



สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบริหารพัสดุ

โทร 02-849-6551 โทรสาร 02-849-6166

รับที่	11715
วันที่	4 ต.ค. 2564
เวลา น.

ที่ อว 78.012/พด 05193

วันที่ - 1 ต.ค. 2564

เรื่อง ขออนุมัติและลงนามในสัญญาจะซื้อจะขายวัสดุงานบ้านงานครัว (กระดาศชำระ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 4 รายการ (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง (ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (กระดาศชำระ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 4 รายการ (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จาก บริษัท แอคทีฟ ทีม (1999) จำกัด เป็นจำนวนเงิน 346,293.00 บาท (สามแสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน) และ บริษัท ธนวัลเปเปอร์ 2002 จำกัด เป็นจำนวนเงิน 982,480.00 บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 572 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564 ได้อนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2565 เรียบร้อยแล้ว งานบริหารพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำร่างสัญญาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (กระดาศชำระ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 4 รายการ (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) เรียบร้อยแล้วตามสัญญาเลขที่ C401800103(OP) และ C401800104(OP)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ

1.โปรดอนุมัติซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (กระดาศชำระ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 2 รายการ (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จาก บริษัท แอคทีฟ ทีม (1999) จำกัด เป็นจำนวนเงิน 346,293.00 บาท (สามแสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน) ตามสัญญาเลขที่ C401800103(OP)

2.โปรดอนุมัติซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (กระดาศชำระ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 2 รายการ (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จาก บริษัท ธนวัลเปเปอร์ 2002 จำกัด เป็นจำนวนเงิน 982,480.00 บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามสัญญาเลขที่ C401800104(OP)

3.โปรดลงนามในสัญญาจะซื้อจะขายวัสดุงานบ้านงานครัว (กระดาศชำระ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 4 รายการ (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) ที่แนบท้ายมาพร้อมกันนี้

อนุมัติ ลงนามแล้ว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร มัทธิมวงศ์
รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- 1 ต.ค. 2564

นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวศิรยา คันทา)
นักวิชาการพัสดุ กองคลัง
- 1 ต.ค. 2564

นางสาวเยาวพา มังคละ
นักวิชาการพัสดุ(ผู้อำนวยการ)
หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง
- 1 ต.ค. 2564

งานบริหารพัสดুরับเมื่อ
- 5 ต.ค. 2564

ต้นฉบับ

สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

สัญญาเลขที่ C4018001104(OP)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่.....- 1 ต.ค. 2564..... ระหว่าง มหาวิทยาลัยมหิดล โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร มัชฌิมวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้จะซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ธนวัลเปเปอร์ 2002 จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 56/9 หมู่ที่ 5 ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โดย นายภาวัต สร้อยทอง ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ 10091220090069 ลง วันที่ 10 กันยายน 2564 และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ 1 ตุลาคม 2564 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้จะขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงจะซื้อจะขาย

ผู้จะซื้อตกลงจะซื้อและผู้จะขายตกลงจะขาย วัสดุบ้านงานครัว (กระดาดชำระ) ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 2 รายการ (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) ตามเอกสารรายการสินค้าและราคาต่อหน่วย เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ตามจำนวนที่ผู้จะซื้อจะสั่งซื้อเป็นคราวๆ ไป ตั้งแต่วันที่- 1 ต.ค. 2564..... จนถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ปีราคาทั้งสิ้นประมาณ 982,480.00 บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ตลอดอายุสัญญานี้ ผู้จะขายรับจะจัดหาสิ่งของที่จะขายตามวรรคหนึ่งเตรียมส่งมอบไว้ให้แก่ผู้จะซื้อได้อย่างเพียงพอตามจำนวนที่คู่สัญญาได้ตกลงประมาณการไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 แต่ผู้จะซื้ออาจสั่งซื้อจริงเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากจำนวนประมาณการดังกล่าวก็ได้

ข้อ 2 การรับรองคุณภาพ

ผู้จะขายรับรองว่าสิ่งของที่จะขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1-3

ในกรณีที่เป็น การซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้จะขายรับรองว่า เมื่อตรวจทดลองแล้ว ต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ 3 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้



ภาววัล

- 3.1 ผนวก 1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 หน้า
3.2 ผนวก 2 ใบเสนอราคา จำนวน 1 หน้า
3.3 ผนวก 3 แคตตาล็อกและเอกสารเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 11 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้จะขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้จะซื้อ คำวินิจฉัยของผู้จะซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้จะขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้จะซื้อทั้งสิ้น

ข้อ 4 การออกไปสั่งซื้อแต่ละคราว

ผู้จะซื้อจะออกไปสั่งซื้อสิ่งของในแต่ละคราวเพียงรายการเดียวหรือหลายรายการพร้อมกันก็ได้ในปริมาณแต่ละรายการคราวละอย่างมากไม่เกิน 2 (สอง) รายการ หรืออย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 1 (หนึ่ง) รายการ โดยระบุปริมาณ สถานที่ และวันเวลาที่ผู้จะขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว ทั้งนี้ผู้จะซื้อจะออกไปสั่งซื้อมอบให้แก่ผู้จะขายล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาส่งมอบตามใบสั่งซื้อไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) วัน

ข้อ 5 การส่งมอบ

ผู้จะขายตกลงว่าจะส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อตามปริมาณ ณ สถานที่ และในวันเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกให้เรียบร้อย

ข้อ 6 การตรวจรับ

เมื่อผู้จะซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและใบสั่งซื้อในแต่ละคราวแล้ว ผู้จะซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้จะขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้จะขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาและใบสั่งซื้อ ผู้จะซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้จะขายต้องรีบนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่หรือเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามสัญญาและใบสั่งซื้อด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปดังกล่าว ผู้จะขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบหรือขอลดหรืองดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 7 การชำระเงิน

ผู้จะซื้อจะชำระเงินค่าสิ่งของที่คำนวณตามปริมาณที่กำหนดในใบสั่งซื้อแต่ละคราว และตามราคาต่อหน่วยดังระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ให้แก่ผู้จะขายภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ผู้จะขายได้แสดงหลักฐานการรับมอบตามข้อ 6 ให้แก่ผู้จะซื้อ



ภาววัล

ข้อ 8 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้จะขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา 6 (หก) เดือน นับถัดจากวันที่ผู้จะซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้จะขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้จะซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้จะขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้จะซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้จะขาย โดยผู้จะขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้จะขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้จะซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้จะขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้จะซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้จะขาย ไม่ทำให้ผู้จะขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้จะขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้จะซื้อเรียกร้อง ผู้จะซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 9 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้จะขายได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสามพราน เลขที่ 100043977916 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นจำนวนเงิน 49,124.00 บาท (สี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้จะซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้จะขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้จะขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้จะขายตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้จะขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้จะขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้จะขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้จะซื้อภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ



หลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้จะซื้อจะคืนให้แก่ผู้จะขายโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้จะขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ 10 การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามใบสั่งซื้อ หากผู้จะขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงจะขายให้แก่ผู้จะซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน ผู้จะซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้จะซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้จะขาย

ในกรณีที่ผู้จะซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้จะซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 9 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้จะซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้จะซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 3 (สาม) เดือนนับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้จะขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 11 ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้จะซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 10 ผู้จะขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้จะซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อจนถึงวันที่ผู้จะขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้จะซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ หรือจนถึงวันที่ผู้จะซื้อได้ซื้อสิ่งของตามใบสั่งซื้อนั้นจากบุคคลอื่น ในกรณีที่ผู้จะขายยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย ซึ่งผู้จะขายตกลงให้ผู้จะซื้อหักเงินค่าปรับและราคาที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวจากราคาส่งของที่จะต้องชำระตามใบสั่งซื้อคราวใดก็ได้ หรือให้ผู้จะซื้อเรียกร้องจากผู้จะขายตามข้อ 12 หรือจะบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 9 ก็ได้ ตามที่ผู้จะซื้อจะเห็นสมควร

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงจะซื้อจะขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้จะขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้จะซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้จะซื้อเห็นว่าผู้จะขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้จะซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 9 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10 วรรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้จะซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้จะขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้จะซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้จะขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 12 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้จะขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้จะซื้อ ผู้จะขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้จะซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ หาก



ผู้จะขายไม่ขอใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้จะซื้อ มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่า
สิ่งของที่จะซื้อจะขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่จะซื้อจะขายที่ต้อง
ชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้จะขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่
จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่จะซื้อจะขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย
หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้จะซื้อจะคืนให้แก่ผู้จะขายทั้งหมด

ข้อ 13 การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จะซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย
หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้จะขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด
ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้
ผู้จะขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้จะขายมีสิทธิของงดหรือ
ลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐาน
เป็นหนังสือให้ผู้จะซื้อทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนด
ในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้จะขายได้สละสิทธิ
เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่
กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จะซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้จะซื้อทราบดีอยู่แล้ว
ตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจ
ของผู้จะซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 14 การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้ผู้จะซื้อตามสัญญานี้เป็นสิ่งที่ผู้จะขายจะต้องสั่ง
หรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่
และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้จะขายต้องจัดการ
ให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย
เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าว
จากต่างประเทศเป็นแบบใด



ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้จะขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้จะซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้จะขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้จะซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้จะขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและ วรรคสามให้แก่ผู้จะซื้อแต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้จะซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้จะซื้อ มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้จะขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้จะซื้อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร มัชฌิมวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



(ลงชื่อ).....ผู้จะขาย
(นายภาวัต สร้อยทอง)
บริษัท ธนวัลเปเปอร์ 2002 จำกัด

เลขแผน : D 640 907 26324

เลขโครงการ : 640911 25313

เลขคุมสัญญา : 641004000 ๖๖๐

วันที่ ๑๕/๑๑/๖๕
.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวเยาวพา มังคละ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวศิรยา คันธา)



ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK



หนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจะซื้อขาย)

เลขที่ 100043977916

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสามพราน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 50/25-27 หมู่ที่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลท่าตลาด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โดย นางสาวธัญญ์ณลิน รุ่งสินกุลวัฒน์ 1481 และ นางสาวจิตรา รุจิภา นนท์ 2282 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้จะซื้อ" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท ธนวัลเปเปอร์ 2002 จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้จะขาย" ได้ทำสัญญาจะซื้อจะขาย วัสดุงานบ้านงานครัว (กระดาษชำระ) ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 2 รายการ (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) กับผู้จะซื้อ ตามสัญญาเลขที่ C4018001104(OP) ลงวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ซึ่งผู้จะขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้จะซื้อ เป็นจำนวนเงิน 49,124.00 บาท (สี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้จะซื้อ จำนวนไม่เกิน 49,124.00 บาท (สี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้จะขายก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้จะขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้จะซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้จะขายชำระหนี้ดังกล่าว

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้จะซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้จะขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนี้ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้จะซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้จะขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงลายมือชื่อ (นางสาวธัญญ์ณลิน รุ่งสินกุลวัฒน์ 1481) บมจ.ธนาคารกสิกรไทย (นางสาวจิตรา รุจิภา นนท์ 2282) ผู้ค้ำประกัน

ลงลายมือชื่อ (นาย สงกรานต์ เมฆแย้ม) พยาน ลงลายมือชื่อ (นางสาวเบญจมาศ หมวกเมือง) พยาน



การขอยืนยันหนังสือค้ำประกัน ทาง EMAIL ได้ที่ : LG_SERVICE@KASIKORNBANK.COM

เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

กรณีประสงค์ขอให้ธนาคารจ่ายเงินแทนตามภาระหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ขอให้จัดส่งผ่านช่องทาง (1) สาขาที่ออกหนังสือค้ำประกัน โดยการส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่สาขา (by Hand) หรือ (2) ส่งไปรษณีย์และลงทะเบียนตอบรับไปยัง งานหนังสือค้ำประกัน สำนักงานใหญ่ อาคารแจ้งวัฒนะ ชั้น 5 เลขที่ 47/7 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

SR-19383806-1-1 : - 100043977916-1

2331308

K-Contact Center 02-8888888
www.kasikornbank.com

บริการทุกระดับประทับใจ

ทะเบียนเลขที่ 0107536000315

9958001 TH-05-20

เปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ตามประมวลรัษฎากร,
หนังสือมอบอำนาจ
(บุคคลทั่วไป)



เรื่อง ทำสัญญาฉบับมหาวิทยาลัยมหิดล(สำนักงานอธิการบดี)

เขียนที่ 53 หมู่ 1 ต.ยายชา อ.สามพราน จ.นครปฐม 73110

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท ธนวัลเปเปอร์ 2002 จำกัด โดย นางดรณีย์ สร้อยทอง อายุ 64 ปี และนายธนกฤต สร้อยทอง อายุ 74 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ 53 หมู่ 1 ตำบล/แขวง ยายชา อำเภอ/เขต สามพราน จังหวัด นครปฐม 73110

ได้มอบอำนาจให้ นายภาวิฒม์ สร้อยทอง อายุ 41 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ 53 หมู่ที่ 1 ตำบล/แขวง ยายชา อำเภอ/เขต สามพราน จังหวัด นครปฐม เป็นผู้มีอำนาจ ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยมหิดล(สำนักงานอธิการบดี)

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการและข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่ง ข้าพเจ้าได้ทำการเองด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว



(นางดรณีย์ สร้อยทอง)

ผู้มอบอำนาจ

(นายธนกฤต สร้อยทอง)

ผู้มอบอำนาจ

(นายภาวิฒม์ สร้อยทอง)

ผู้รับมอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือ หรือ ลายนิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจกับผู้รับมอบอำนาจ และ ผู้รับมอบอำนาจกับผู้มอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า



..... นายพยาน



..... นายพยาน



ที่ 10091220090069

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2545 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0735545001381

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ธนวัลเปเปอร์ 2002 จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางดารณี สร้อยทอง
 2. นายธนกฤต สร้อยทอง
 3. นางสาววัลลภา สร้อยทอง/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 2,000,000.00 บาท / สองล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 56/9 หมู่ที่ 5 ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 53 หมู่ที่ 1 ตำบลยายชา อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 28 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

7. รายการอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประจักษ์นทราบ ดังนี้
ไม่มี/



ออกให้ ณ วันที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

(นายอนันต์ ศรีภักดิ์)

นายทะเบียน



ข้อเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ขีดจำกัด

Leading Business
Innovate, Grow, and
Transformation



ที่ 10091220090069



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10091220090069

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2563
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



ลาวีตอล



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



จ.1 (วพ)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

(1) ชื่อ จัดหา รับ เข้า เข้าซื้อ ตีอกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำน่า แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ใน ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

(7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง

(8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน บอ ผ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้น หรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่าสมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด

(9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหาร สด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยัดเส้น ใยไนลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหุ้มรองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

(11) ประกอบกิจการค้า เครื่องยนต์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตารีดไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสอยกั้นที่ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทอแรง-ยอนพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องมือจัดขยะ

(14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เกล็ดภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ บัญ ยาปราบศัตรูพืช ยาฆ่าแมลงและสัตว์ทุกชนิด

(16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุดิบทำเหมืองสิ่งดังกล่าว



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
สู่ประเทศไทย

Leading Business
Thailand's Future
Transformation



- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสหภาพพหุชาติบ หรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

Qu

เพื่อทำสัญญากับมหาวิทยาลัยมหิดล (สำนักงานอธิการบดี) เท่านั้น



ดร. ดร. ช่าง นพ.



ภาวณ



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....28.....ข้อ ดังนี้ Om

(23) .ประกอบกิจการค้ากระดาษชำระให้แก่ กักตาดาร โรงแรม ร้านอาหาร โรงพยามาล
อุตสาหกรรมโรงงานและบุคคลทั่วไป

(24) ประกอบกิจการค้าผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดสุขภัณฑ์ทุกชนิด น้ำยาล้างจาน ผงซักฟอก
ถุงขยะ ทรายกระดาษ

(25) รับจ้างขนส่งกระดาษชำระ,ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและสินค้าเบ็ดเตล็ดทุกชนิด

(26) ประกอบกิจการ นำเข้า สินค้า วัสดุ อุปกรณ์ สินค้าอุปโภค บริโภค ได้แก่ ก่อตั้งบรรจุกระดาษชำระ
เครื่องจ่ายสเปรย์ น้ำหอม สเปรย์ปรับอากาศ ลูกเหม็น และอื่น ๆ

(27) ประกอบธุรกิจ ให้บริการจัดวางระบบ บริหารงาน ระบบซื้อ ระบบขาย ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชี
และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ให้กับกิจการทุกประเภท

(28) ประกอบธุรกิจ เช่า ให้เช่า ให้บริการใช้พื้นที่ ที่ดิน อาคาร สถานที่ อสังหาริมทรัพย์อื่น ๆ และสังหาริมทรัพย์
รวมถึงการให้บริการด้านสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ประปา น้ำ ไฟฟ้า และการสื่อสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
สู่ประเทศไทย

Leading Business
to create a new
Transformation



ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัท ธนวัลเปเปอร์ 2002 จำกัด

นิติบุคคลประเภท บริษัท จำกัด
ทะเบียนเลขที่ 0735545001381
จดทะเบียนเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2545
ทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท(สองล้านบาทถ้วน)
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 56/9 หมู่ 5 ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73110

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน 1 คน
1. นางดารณีย์ สร้อยทอง

รับรองไว้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564



ลงชื่อ กรรมการผู้จัดการ
(นางดารณีย์ สร้อยทอง)



ลงชื่อ กรรมการผู้จัดการ
(นายชนกฤต สร้อยทอง)



ธาว์พงษ์

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
บริษัท ธนวัลเปเปอร์ 2002 จำกัด

นิติบุคคลประเภท บริษัท จำกัด
ทะเบียนเลขที่ 0735545001381
จดทะเบียนเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2545
ทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท(สองล้านบาทถ้วน)
สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 56/9 หมู่ 5 ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73110

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน 2 คน
1. นางดารณีย์ สร้อยทอง
2. นายชนกฤต สร้อยทอง

รับรองไว้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

ลงชื่อ กรรมการผู้จัดการ
(นางดารณีย์ สร้อยทอง)

ลงชื่อ กรรมการผู้จัดการ
(นายชนกฤต สร้อยทอง)



สารวัตร



บริษัท ธนวัลเปเปอร์ 2002 จำกัด
56/9 หมู่ 5 ต.หอมเกร็ด อ.สามพราน
จ.นครปฐม 73110
โทร.034-311814 FAX.034-311867

วันที่ 29 กันยายน 2564

เรื่อง ขอยืนยันราคาเดิม

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือก มหาวิทยาลัยมหิดล

ตามที่ บริษัท ธนวัลเปเปอร์ 2002 จำกัด ได้เสนอราคาและได้ยืนยันราคาเดิม เนื่องจาก ราคาที่
เสนอนั้น เป็นราคาที่ต่ำสุด เพราะเป็นราคาเท่าปีที่แล้วและเป็นราคาที่มีต้นทุนแฝงในเรื่องของกล่องบรรจุ
กระดาษ จึงทำให้ไม่สามารถลดราคาลงได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ


(นางดารณีย์ ศรี้อยทอง , นายชนกฤต ศรี้อยทอง)

กรรมการ



ธาววัล

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่

เลขรหัสประจำบ้าน

สำนักทะเบียน

รายการที่อยู่

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน

ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ

นายทะเบียน

นางฉันทิมา นวกิตติ
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 3 เม.ย. 2541

1

เล่มที่ ๓๓๓๖๖๖ รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

7306-012310-1

ลำดับที่

ชื่อ

สัญชาติ

เพศ

เลขประจำตัวประชาชน

สถานภาพ

เกิดเมื่อ

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ

3-7306-00408-54-8

เจ้าบ้าน

15 ก.ย. 2500

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ

บุตรจง

สัญชาติ

ไทย

สัญชาติ

ไทย

* มาจาก

ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

นายทะเบียน

** ไปที่

นายทะเบียน

3



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 7306 00408 54 8
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง ดารณี สร้อยทอง

Name Mrs. Daranee

Last Name Sorithong

เกิดวันที่ 15 ก.ย. 2500

Date of Birth 15 Sep. 1957

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 53 หมู่ที่ 1 ต.ยายชา อ.สามพราน

จนครปฐม

22 ส.ค. 2557

วันออกบัตร

22 Aug. 2014

Date of Issue

14 ก.ย. 2565

วันบัตรหมดอายุ

14 Sep. 2022

Date of Expiry

7306-02-08220911



BORA-16-04



ประเทศไทย

THAILAND



ดาวณี



รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 7306-012310-1 สำนักทะเบียน อําเภอสําพราน

รายการที่อยู่ 53 หมู่ที่ 1
ตำบลยายชา อําเภอสําพราน จังหวัดนครปฐม

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

นางสนั่น นวกิตติ
นางสนั่น นวกิตติ
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 3 เม.ย. 2541

นายทะเบียน

บัตรประชาชน

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 7306-012310-1 ลำดับที่ 1

ชื่อ นายสมพงษ์ สร้อยทอง สัญชาติ ไทย เพศชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-7306-00408-55-6 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 19 ก.พ. 2490

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สมถวิล สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ชวลิต สัญชาติ ไทย

* มาจาก นายทะเบียน

ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

** ไปที่ นายทะเบียน

บัตรประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 7306 00408 55 6

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ธนภฤต สร้อยทอง

Name Mr. Tanakit
Last Name Sroytong

เกิดวันที่ 19 ก.พ. 2490
Date of Birth 19 Feb. 1947

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 53 หมู่ที่ 1 ตำบลยายชา อ.สําพราน จ.นครปฐม

วันออกบัตร 8 มี.ย. 2556
6 มี.ม. 2018

Date of Issue

ตลอดชีพ
วันบัตรหมดอายุ
LIFELONG
Date of Expiry 7306-01-08081328

เจ้าพนักงานออกบัตร



BORA-16-01

ประเทศไทย
THAILAND

JTC-0687199-39

TNW

ภจว.จ.ม.

รายชื่อครัวเรือนเลขที่บ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน เลขที่

รายการที่อยู่ สำนักทะเบียน

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ นายทะเบียน

วันเดือนปีพิมพ์ทะเบียนบ้าน 3 เม.ย. 2541

ภ.ก.ว.จ.ม. รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 7306-018310-1 ลำดับที่ 4

ชื่อ นายภ.ว.จ.ม. สร้อยทอง สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-7306-00408-57-2 สถานภาพ เกิดเมื่อ 10 ก.ย. 2523

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สัญชาติ ไทย

* มาจาก นายทะเบียน

** ไปที่ นายทะเบียน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 7306 00408 57 2

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ภ.ว.จ.ม. สร้อยทอง
Name Mr. Phawat
Last name Soithong
เกิดวันที่ 10 ก.ย. 2523
Date of Birth 10 Sep. 1980
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 53 หมู่ที่ 1 ต.ยายชา อ.สามพราน
จังหวัดนครปฐม 8 ก.ย. 2593
วันหมดอายุ 9 ก.ย. 2571
Date of Expiry 9 Sep. 2028

7306-03-09081006

BORA-10.7-07-2562

ประเทศไทย THAILAND

ME2-14 14965-32

TNW

ภ.ว.จ.ม.

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0-7355-45001-38-1

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ธนวิมล เมเยอร์ 2002 จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ธนวิมล เมเยอร์ 2002 จำกัด

เป็น สำนักงานใหญ่ สาขาที่

ตั้งอยู่: อาคาร

หมู่บ้าน

หมู่ที่ 5 ตระกอก/ชอย

ตำบล/แขวง ทด.เกร็ด

จังหวัด นครราชสีมา

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 11 กรกฎาคม 2545

ห้องเลขที่

เลขที่ 56/9

อำเภอ/เขต สว่างพรวณ

รหัสไปรษณีย์ 73110

โทรศัพท์

ออกให้เมื่อวันที่ 11 มิ.ย. 2545

ผู้ออกทะเบียน (สม ส.ค. ๒๕๔๕)

ตำแหน่ง (นางอุษิตา รามศิริ)

ตำแหน่ง (นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่ดินแห่งนั้นใช้ในสถานประกอบการ
เป็นราชการประกอบการ ดังกล่าว หรือใช้ในราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือใช้ในราชการของ หน่วยงานราชการ หรือในกิจการอื่นที่มิใช่ในกิจการที่ระบุไว้



๓๑๑๔๙๒๕

06731061-25560622-1-99-001167

๓๗๐๙-๐๕๗๓๑๐๖๑-๐๕๗๓๑๐๖๑-๑-๑๑-๐๐๑๒-๖๕

06731000

THAI
SME-GP

ที่ 58520/2564

สสว.➤

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
21 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

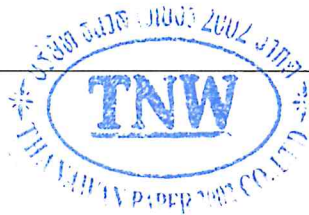
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(สสว.) ขอรับรองว่า
นางสาว วัลลภา สร้อยทอง
ชื่อสถานประกอบการ บจ.ธนวัลเปเปอร์ 2002 จำกัด

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนนิติบุคคล	0-7355-45001-381
	วันที่อนุมัติ	19 สิงหาคม 2564

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SME) ในพื้นที่จังหวัดนครปฐม
ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการפטุด และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(สสว.) ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดפטุดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างפטุดที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2564 และมีผลจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน
พ.ศ. 2565

นายชวัญย์ สวัสดิ์-ชูโต
รองผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
นายทะเบียน



Handwritten signature in blue ink



แสดกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูล
หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME



วาฬอึ้ง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

รายการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (กระดาษชำระ) ประจำปีงบประมาณ 2565 (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

1. ความเป็นมา

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล (สำนักงานอธิการบดี) มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมกันนี้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อรองรับการทำงานของหน่วยงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดซื้อครั้งนี้
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม และที่กำหนดใน SPEC)

- (1) สำเนาหนังสือรับรองสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฉลากเขียว หรือ ตะกร้าเขียว (ที่ยังไม่หมดอายุ)
- (2) แคตตาล็อกสินค้าที่เสนอราคา
- (3) ใบเสนอราคาต่อรายการที่แสดงราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- (4) เอกสารที่ใช้ยื่นเสนอราคาทั้งหมดในรูปแบบ file PDF ส่งเข้าอีเมล siraya.kan@mahidol.ac.th หรือบันทึกใน flash drive หรือ CD



จากวิมล

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (สามารถยื่นเสนอราคาไม่ครบทุกรายการได้)

5.1 กระดาษชำระ ม้วนเล็ก จำนวน 20,000 ม้วน

- เนื้อเหนียว นุ่ม ซึ่มซับดี สำหรับเช็ดทำความสะอาดทั่วไป ชนิดม้วน สีขาว หนา 2 ชั้น ยาวไม่น้อยกว่า 14 เมตร/ม้วน ได้รับการรับรองตะกร้าเชียว หรือ ฉลากเชียว ขนาดบรรจุ 24 ม้วนต่อแพค

5.2 กระดาษชำระแบบแผ่นสำหรับเช็ดมือ จำนวน 8,400 ห่อ

- กระดาษชำระเช็ดมือระบบพับต่อเนื่องที่ช่วยให้ดึงใช้ครั้งละแผ่น สามารถใช้งานร่วมกับกล่องใส่กระดาษเช็ดมือ กระดาษหนา 2 ชั้น สีขาว ขนาดกระดาษไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว) : 20 x 21 ซม./แผ่น บรรจุไม่น้อยกว่า 250 แผ่น/แพค ได้รับการรับรองฉลากเชียว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบกล่องบรรจุกระดาษเช็ดมือให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า 34 กล่อง และในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องติดตั้งกล่องบรรจุกระดาษเช็ดมือเพิ่มเติมจะต้องส่งมอบกล่องบรรจุกระดาษเช็ดมือให้โดยไม่คิดมูลค่าและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น เมื่อได้รับความต้องการจากมหาวิทยาลัย

5.3 กระดาษชำระ-จัมโบ้โรล จำนวน 21,600 ม้วน

- กระดาษชำระ-จัมโบ้โรล เนื้อเหนียว นุ่ม ซึ่มซับดี สามารถย่อยสลายได้ดี มีรอยปรุ ใช้งานง่ายและสะดวก ใช้เช็ดทำความสะอาดสิ่งสกปรก กระดาษหนา 2 ชั้น สีขาว ความกว้างไม่ต่ำกว่า 8 ซม.ความยาวกระดาษไม่ต่ำกว่า 300 เมตร/ม้วน ได้รับการรับรองตะกร้าเชียว หรือฉลากเชียว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบกล่องบรรจุกระดาษชำระให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า 327 กล่อง และในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องติดตั้งกล่องบรรจุกระดาษชำระเพิ่มเติมจะต้องส่งมอบกล่องบรรจุกระดาษชำระให้โดยไม่คิดมูลค่าและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น เมื่อได้รับความต้องการจากมหาวิทยาลัย

5.4 กระดาษเช็ดหน้า ชนิดแผ่น แบบกล่องกระดาษ จำนวน 900 กล่อง

- กระดาษเช็ดหน้า ชนิดแผ่น เนื้อกระดาษนุ่ม สีขาว กระดาษหนา 2 ชั้น ขนาดกระดาษไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว) : 20 x 21 ซม./แผ่น จำนวนสุทธิ ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น/กล่อง บรรจุในกล่องกระดาษ ได้รับการรับรองตะกร้าเชียว หรือฉลากเชียว

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

7. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับการสั่งซื้อ และรับประกันสินค้าเป็นเวลา 6 เดือน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยได้ทำการตรวจรับสินค้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว

8. วงเงินในการจัดซื้อ

ภายในวงเงินงบประมาณ 1,432,300.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2565



รากรณ์

9. การจ่ายเงิน

เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

[] ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยพิจารณาราคาต่อรายการ มีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อหรือจ้าง มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

13. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

นางสาวศิรยา คันธา เบอร์โทร. 02-849-6551

อีเมล. siraya.kan@mahidol.ac.th

เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th, www.eprocurement.mahidol.ac.th

จัดทำโดย

งานบริหารพัสดุ กองคลัง



อาภาวังม .

แบบใบเสนอราคาซื้อ

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

1 ข้าพเจ้า บริษัท ธนวัลเปเปอร์ 2002 จำกัด อยู่เลขที่ 56/9 หมู่ 5 ต.หอมเกร็ด อ.สามพราน จ.นครปฐม เบอร์โทรศัพท์ 034-311814 โดย นายภาวิฒ สร้อยทอง

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2 ข้าพเจ้า ขอเสนอรายการพัสดุ ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โดยวิธีคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการกระดาษชำระ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงินรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม	กำหนดส่งมอบ(วัน)
5.1	กระดาษชำระม้วนเล็ก	20,000 ม้วน	2.71	0.19	58,000.00	-
5.3	กระดาษชำระ-จัมโบ้โรล	21,600 ม้วน	40.00	2.80	924,480.00	-
					982,480.00	

เป็นเงินทั้งสิ้น 982,480 บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ขอ ยืนยัน ราคา ต่อ
 ภาวิฒ สร้อยทอง
 (เนื่องมาจากเป็นราคาต่ำสุด และมีต้นทุนในครัวเรือนกว่า 9 กระดาษชำระ)



เสนอมา ณ วันที่ 27 กันยายน 2564

ภาวิฒ สร้อยทอง

(นายภาวิฒ สร้อยทอง)

ผู้เสนอราคา



ภาวิฒ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

5.3 กระดาษชำระม้วนใหญ่ BJC แวลู 2 ชั้น 300 เมตร

- กระดาษชำระม้วนใหญ่ สีขาว เนื้อกระดาษย่อยสลายง่าย
- เนื้อกระดาษเหนียว นุ่ม ซึมซับดี
- มีรอยปรุ ระหว่างแผ่นเพื่อเพิ่มความประหยัดแก่ผู้ใช้
- กระดาษชำระชนิด 2 ชั้น มีขนาดความยาว 300 เมตรต่อม้วน
- ขนาดแผ่นกระดาษกว้าง 8.50 ซม.
- ขนาดบรรจุ 12 ม้วน ต่อ ลัง
- โรงงานผู้ผลิตได้ใบรับรองมาตรฐานการผลิตเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ISO 14001
- โรงงานผู้ผลิตได้ใบรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4
- เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (สินค้าฉลากเขียว)



กระดาษชำระ บีเจซี แวลู 2 ชั้น 300 เมตร
1ลัง บรรจุ 12 ม้วน



ภาวฉิม สร้อยทอง



ภาวฉิม



กระดาษชำระม้วนใหญ่ กระดาษชำระแบบแผ่น และกระดาษเช็ดมือแบบแผ่น **ผลิตกันที่คุณภาพจาก บีเจซี ไฮจิเนสท์** ที่ให้ความนุ่มเหนียว ซึมซับเยี่ยม และกล่องบรรจุกระดาษในดีไซน์รูปทรงเรียบหรู ที่เพิ่มความสะดวกในการใช้งาน ลดอัตราการสิ้นเปลือง พร้อมปกป้องกระดาษจากสิ่งสกปรกและความชื้น

BH011160
BJC Hygienist Supreme BRT 1 Ply 600 M.
กระดาษชำระม้วนใหญ่ มีดอร์ซี ฟูพรีม 1 ชั้น 600 เมตร

BH012130
BJC Hygienist Supreme BRT 2 Ply 300 M.
กระดาษชำระม้วนใหญ่ มีดอร์ซี ฟูพรีม 2 ชั้น 300 เมตร

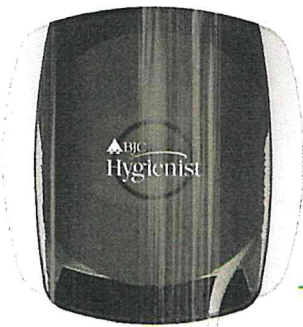
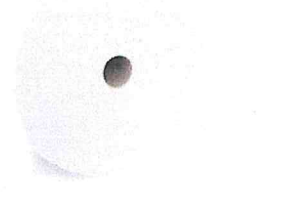
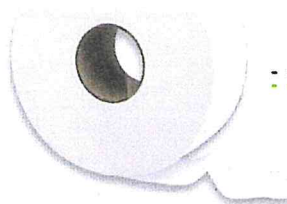
BH015160
BJC Hygienist Value BRT 1 Ply 600 M.
กระดาษชำระม้วนใหญ่ มีดอร์ซี ฟูพรีม 1 ชั้น 600 เมตร

BH016130
BJC Hygienist Value BRT 2 Ply 300 M.
กระดาษชำระม้วนใหญ่ มีดอร์ซี ฟูพรีม 2 ชั้น 300 เมตร

BH011280
BJC Hygienist Supreme MRT 1 Ply 800 M.
กระดาษชำระม้วนใหญ่ แกนเล็ก มีดอร์ซี ฟูพรีม 1 ชั้น 800 เมตร

BH012240
BJC Hygienist Supreme MRT 2 Ply 400 M.
กระดาษชำระม้วนใหญ่ แกนเล็ก มีดอร์ซี ฟูพรีม 2 ชั้น 400 เมตร

BH015280
BJC Hygienist Value MRT 1 Ply 800 M.
กระดาษชำระม้วนใหญ่ แกนเล็ก มีดอร์ซี ฟูพรีม 1 ชั้น 800 เมตร



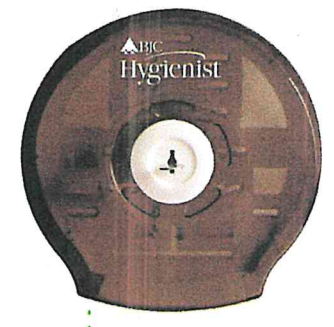
BH019101
BJC Hygienist Roll Dispenser Bug Model (Grey)
กล่องบรรจุกระดาษชำระม้วนใหญ่ มีดอร์ซี รุ่นบั๊ก (สีเทา)



BH019102
BJC Hygienist Roll Dispenser Bug Model (White)
กล่องบรรจุกระดาษชำระม้วนใหญ่ มีดอร์ซี รุ่นบั๊ก (สีขาว)



BH019103
BJC Hygienist Roll Dispenser Clear (Blue)
กล่องบรรจุกระดาษชำระม้วนใหญ่ มีดอร์ซี รุ่นเคลียร์ (น้ำเงิน)



BH019106
BJC Hygienist Roll Dispenser Clear (Brown)
กล่องบรรจุกระดาษชำระม้วนใหญ่ มีดอร์ซี รุ่นเคลียร์ (น้ำตาล)

Jumbo Roll Tissue

Product Specification	Code No.	Roll Length	Case Contents
Big Roll Tissue			
BJC Hygienist Supreme BRT 1 Ply	BH011160	600 m.	1 x 12
BJC Hygienist Supreme BRT 2 Ply	BH012130	300 m.	1 x 12
BJC Hygienist Value BRT 1 Ply	BH015160	600 m.	1 x 12
BJC Hygienist Value BRT 2 Ply	BH016130	300 m.	1 x 12
Mega Roll Tissue			
BJC Hygienist Supreme MRT 1 Ply, Small Core	BH011280	800 m.	1 x 12
BJC Hygienist Supreme MRT 2 Ply, Small Core	BH012240	400 m.	1 x 12
BJC Hygienist Value MRT 1 Ply, Small Core	BH015280	800 m.	1 x 12

Dispenser Jumbo Roll

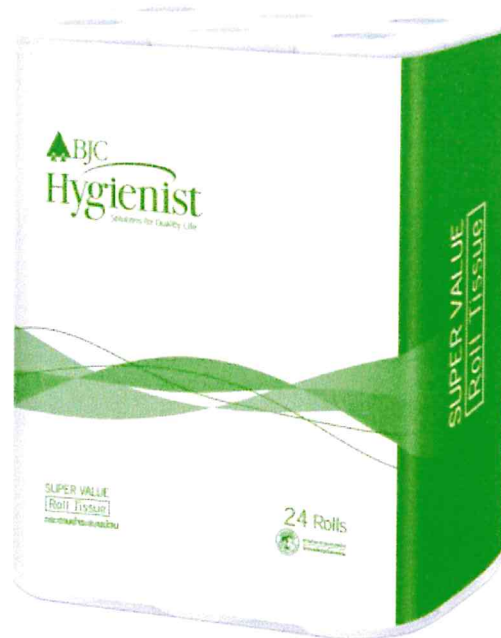
Product Specification	Code No.	Case Contents
BJC Hygienist Roll Dispenser Bug Model (Grey)	BH019101	1 x 1
BJC Hygienist Roll Dispenser Bug Model (White)	BH019102	1 x 1
BJC Hygienist Roll Dispenser Clear (Blue)	BH019103	1 x 1
BJC Hygienist Roll Dispenser Clear (Brown)	BH019106	1 x 1



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

5.1 กระดาษชำระชนิด ม้วนเล็ก

- กระดาษชำระชนิดม้วนเล็ก สีขาว 2 ชั้น
- กระดาษมีความนุ่ม เหนียว ไม่แข็งกระด้าง
- ความยาวต่อม้วน 14 เมตร
- ขนาดแผ่น 9.0 X 11.3 ซม.
- 1 ลัง บรรจุ 144 ม้วน (6 แพ็ค x 24 ม้วน)
- โรงงานผู้ผลิตได้ใบรับรองมาตรฐานการผลิตเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ISO 14001
- โรงงานผู้ผลิตได้ใบรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4
- เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (สินค้าฉลากเขียว)



ภาวธรรม สักกะณ



ภาวธรรม



BH012306
BJC Hygienist Supreme Roll Tissue 6'r
กระดาษชำระม้วนเล็ก มีด้าย 6 ม้วน

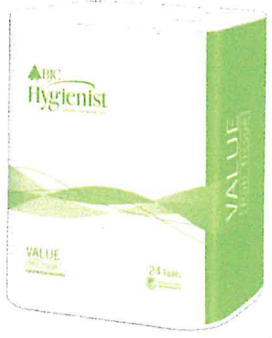


BH014306
BJC Hygienist Special Roll Tissue 6'r
กระดาษชำระม้วนเล็ก มีด้าย 6 ม้วน

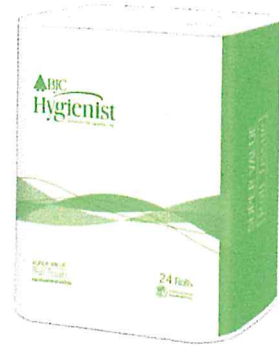
BH014301
BJC Hygienist Special Roll Tissue 1'r
กระดาษชำระม้วนเล็ก มีด้าย 1 ม้วน



หน้า 4/11
เลขที่ CA08001104(๑๗)



BH016324
BJC Hygienist Value Roll Tissue 24'r
กระดาษชำระม้วนเล็ก มีด้าย 24 ม้วน



BH018324
BJC Hygienist Super Value Roll Tissue 24'r
กระดาษชำระม้วนเล็ก มีด้าย 24 ม้วน

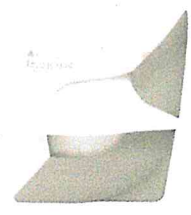
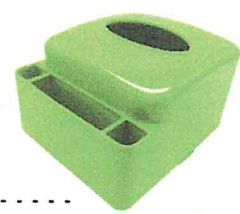


BH014312
BJC Hygienist Special Roll Tissue 12'r
กระดาษชำระม้วนเล็ก มีด้าย 12 ม้วน



BH039303
BJC Hygienist Pop Up Dispenser Express
กล่องกระดาษม้วนกระดาษชำระ

BH039400
BJC Pop Up Dispenser "Wow"(Green)
กล่องกระดาษม้วนกระดาษชำระ มีด้าย "จ้าว" (เขียว)



BH039302
BJC Hygienist Pop Up Dispenser Leaf Model (Grey)
กล่องบรรจุกระดาษชำระม้วน มีด้าย รุ่นสีฟ (เทา)



BH039301
BJC Hygienist Pop Up Dispenser Leaf Model (Green)
กล่องบรรจุกระดาษชำระม้วน มีด้าย รุ่นสีฟ (เขียว)

BH033320
BJC Hygienist Special Pop-Up Napkin 200's
กระดาษชำระม้วนกระดาษชำระ 200 แผ่น



BH039401
BJC Pop Up Dispenser "Wow"(Blue)
กล่องกระดาษม้วนกระดาษชำระ มีด้าย "จ้าว" (ฟ้า)



BH035320
BJC Hygienist Value Pop-Up Napkin 200's
กระดาษชำระม้วนกระดาษชำระ 200 แผ่น



BH039402
BJC Pop Up Dispenser "Wow"(Grey)
กล่องกระดาษม้วนกระดาษชำระ มีด้าย "จ้าว" (เทา)



Product Specification Code No. Roll Lengh/Dimensions (W x H) Case Contents

Toilet Roll			
BJC Hygienist Supreme Roll Tissue 6'r	BH012306	21 m./roll, 10.0 cm. x 11.3 cm.	6 x 20
BJC Hygienist Special Roll Tissue 1'r	BH014301	17.6 m./roll, 10.0 cm. x 11.3 cm.	1 x 120
BJC Hygienist Special Roll Tissue 6'r	BH014306	17.6 m./roll, 10.0 cm. x 11.3 cm.	6 x 20
BJC Hygienist Special Roll Tissue 12'r	BH014312	17.6 m./roll, 10.0 cm. x 11.3 cm.	12 x 12
BJC Hygienist Value Roll Tissue 24'r	BH016324	17.6 m./roll, 9.0 cm. x 11.3 cm.	24 x 6
BJC Hygienist Super Value Roll Tissue 24'r	BH018324	14.0 m./roll, 9.0 cm. x 11.3 cm.	24 x 6

Pop-up Tissue			
BJC Hygienist Special Pop-up Napkin 200's	BH033320	200 Sheets, 9.5 cm. x 20.0 cm.	200 x 60
BJC Hygienist Value Pop-up Napkin 200's	BH035320	200 Sheets, 9.5 cm. x 20.0 cm.	200 x 120

Dispenser

Product Specification	Code No.	Case Contents
BJC Hygienist Pop Up Dispenser Leaf Model (Green)	BH039301	1 x 1
BJC Hygienist Pop Up Dispenser Leaf Model (Grey)	BH039302	1 x 1
BJC Hygienist Pop Up Dispenser Express	BH039303	1 x 1
BJC Pop Up Dispenser "Wow"(Green)	BH039400	1 x 1
BJC Pop Up Dispenser "Wow"(Blue)	BH039401	1 x 1
BJC Pop Up Dispenser "Wow"(Grey)	BH039402	1 x 1



สารสัมพันธ์

ผนวก... ๓ หน้าที่ ๕/๓
สัญญาเลขที่ CHA500 MOA (๔)



Thai Green Label Scheme

Thai Industrial Standards Institute and Thailand Environment Institute
Jointly congratulate

Berli Jucker Cellox Limited.

For successfully meeting the requirements of the Thai Green Label Scheme for:

Product Category : Sanitary Paper (TGL- 8/2-19)
Certification Scheme : Type 3
Trademark : BJC Hygienist
Model :

- : 1. BJC Hygienist Value Big Roll Tissue 2 Ply
- : 2. BJC Hygienist Value Big Roll Tissue 1 Ply
- : 3. BJC Hygienist Value Mega Roll Tissue 1 Ply
- : 4. BJC Hygienist Super Value Roll Tissue
- : 5. BJC Hygienist Value Roll Tissue
- : 6. BJC Hygienist Value Interfold Tissue 1 Ply
- : 7. BJC Hygienist Value Roll Hand Towel 1 Ply
- : 8. BJC Hygienist Value Interfold Hand Towel 1 ply

Factory : 1. 330 Moo 9, Bangna-Trad KM 19, Bangchaloang Sub-district, Bangplee District, Samutprakarn Province 10540
2. 598 Moo 10, Thathom Sub-district, Srimahaphote District, Prachinburi Province 25140

This product has been certified as meeting all the criteria necessary to carry
The Thai Green Label under the following conditions:
Certificate Number: G12020/063 Registration Date: 30/11/2020 Valid Until: 22/11/2023

W. Simachaya

Wijarn Simachaya, Ph.D.
President of Thailand Environment Institute

Thailand Environment Institute Foundation (TEI)

16/151 Muong Thong Thon, Bond Street Rd., Bangpoop, Pakkred, Nonthaburi 11120



สว.สน *สว.ยท*

สว.สน



Rev 02/2559

สัญญาจัดจำหน่ายสินค้า

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ เซลล็อกซ์ จำกัด เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2546 ระหว่างบริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ เซลล็อกซ์ จำกัด มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 99 ซอยรุเบีย ถนนสุขุมวิท 42 กรุงเทพฯ 10110 โดย นายการณ จิตรวิมล และ นายคุณวัฒน์ โจนกตัญญู กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ (ซึ่งต่อไปในสัญญาให้เรียกว่า "เจ้าของสินค้า") ฝ่ายหนึ่ง

กับบริษัท ธนวัลเปเปอร์2002 จำกัด โดยนางดารณีย์ สร้อยทอง และนาย ธนกฤต สร้อยทอง ตั้งอยู่เลขที่ 56/9 หมู่ที่5 ต.หอมเกร็ด อ.สามพราน จ.นครปฐม 73110 (ซึ่งต่อไปในสัญญาให้เรียกว่า "ผู้จัดจำหน่ายสินค้า") อีกฝ่ายหนึ่ง

เจ้าของสินค้าเป็นผู้ผลิตสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์กระดาษ และมีความต้องการจะขยายตลาดสินค้าของเจ้าของสินค้าให้แพร่หลายมากยิ่งขึ้นในเขตพื้นที่จังหวัดต่างๆ ผู้จัดจำหน่ายสินค้าเป็นผู้ประกอบธุรกิจอยู่ในพื้นที่ส่วนหนึ่ง และมีช่องทางขยายตลาดให้กับสินค้าของทางเจ้าของสินค้าได้

คู่สัญญาได้ตกลงกันทำสัญญาดังมีข้อความดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม


1.1 สินค้า หมายถึง สินค้าทั้งหลายที่เจ้าของสินค้าได้ผลิต และมีรายชื่อของสินค้านี้ดังกล่าวตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข 1 และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ รายชื่อสินค้าตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาดังกล่าวอาจมีการแก้ไขโดยการเพิ่มเติม หรือการตัดทอนได้ โดยเจ้าของสินค้าแจ้งให้ทราบภายหลัง

1.2 ลูกค้าของผู้จัดจำหน่าย หมายถึง ลูกค้าเฉพาะในกลุ่มธุรกิจดังต่อไปนี้เท่านั้น

1. โรงพยาบาล, คลินิก
2. การทำอากาศยาน, ครีวการบิน
3. โรงงานอุตสาหกรรม
4. สถานศึกษาเช่น มหาวิทยาลัย, สถาบันกวดวิชา
5. สถานที่ราชการ
6. อาคารสำนักงาน
7. โรงแรม
8. ร้านอาหาร, ภัตตาคาร, สถานบันเทิง ตลอดจนสถานที่ออกกำลังกาย

ยกเว้นลูกค้าบางรายที่เจ้าของสินค้าขอสงวนสิทธิ์ในการขาย โดยเจ้าของสินค้าจะได้แจ้งให้ผู้จัดจำหน่ายทราบในภายหลัง



 BJCCellox
บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ เซลล็อกซ์ จำกัด
Berli Jucker Cellox Ltd.



ภาวดี



1.3อาณาเขต หมายถึง พื้นที่ครอบคลุมจังหวัดจังหวัด นครปฐม, สมุทรสาคร, สมุทรสงคราม, ราชบุรี, สุพรรณบุรี, และ กาญจนบุรี

2.การแต่งตั้ง

2.1เจ้าของสินค้าตกลงแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายสินค้าให้เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าเพื่อขายและจัดจำหน่ายสินค้าภายในอาณาเขต และผู้จัดจำหน่ายสินค้าตกลงยอมรับการแต่งตั้งดังกล่าว

2.2เจ้าของสินค้าตกลงขาย และผู้จัดจำหน่ายสินค้าตกลงจัดจำหน่ายสินค้าภายในอาณาเขตตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในสัญญาฉบับนี้

3.การขายสินค้า

ผู้จัดจำหน่ายสินค้าจะส่งคำสั่งซื้อสินค้าให้แก่เจ้าของสินค้าเป็นครั้งคราวไป การสั่งซื้อแต่ละครั้งของผู้จัดจำหน่ายสินค้าซึ่งได้รับการยอมรับจากเจ้าของสินค้าแล้ว จะถือว่าเป็นสัญญาซื้อขายสินค้าโดยมีเงื่อนไขดังจะกล่าวต่อไปนี้

ในการจัดจำหน่ายสินค้าตามสัญญาฉบับนี้ ผู้จัดจำหน่ายสินค้าจะต้องสั่งซื้อสินค้าจากเจ้าของสินค้าโดยส่งคำสั่งซื้อระบุ ประเภท จำนวน และรายละเอียดที่จำเป็นอื่นๆ ให้แก่เจ้าของสินค้าล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันกำหนดส่งมอบสินค้า และเจ้าของสินค้าตกลงว่าจะส่งมอบสินค้าตามคำสั่งซื้อสินค้าแต่ละครั้ง โดยจะจัดส่งให้ ณ ภูมิลำเนาของผู้จัดจำหน่ายสินค้าตามที่อยู่ข้างต้น

เงื่อนไขข้อตกลงอื่นใดในเรื่องการซื้อขายตามใบสั่งซื้อแต่ละครั้ง ให้เป็นไปตามที่เจ้าของสินค้ากำหนด

4.หน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้จัดจำหน่ายสินค้า

ผู้จัดจำหน่ายสินค้าต้องแสดงถึงความพยายามอย่างยิ่งในการขาย และจัดจำหน่ายสินค้าโดยให้มีการปรับปรุงการขายอย่างต่อเนื่อง และยังมีหน้าที่ดังนี้

4.1ต้องจัดจำหน่ายและซื้อสินค้าโดยให้อยู่ในความรับผิดชอบ และความเสียหายของผู้จัดจำหน่ายสินค้าเอง

4.2ต้องไม่จัดจำหน่ายสินค้า ขายหรือดำเนินการทางการตลาดโดยวิธีการ หรือลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้กับบุคคลอื่นใดสำหรับสินค้าซึ่งเหมือนคล้าย, เป็นสินค้าคู่แข่ง หรือเป็นชนิดเดียวกันกับสินค้าตามสัญญาฉบับนี้

4.3ผู้จัดจำหน่ายสินค้าต้องจัดจำหน่ายสินค้าเฉพาะภายในอาณาเขตเท่านั้น หากผู้จัดจำหน่ายสินค้ากระทำผิดข้อกำหนดโดยการจัดจำหน่ายสินค้านอกพื้นที่ที่กำหนดข้างต้น เจ้าของสินค้ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ทันทีโดยมีพักต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และจากการบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าเงินค่าสินค้าต่างๆ ที่ผู้จัดจำหน่ายสินค้ายังคงค้างชำระแก่เจ้าของสินค้าอยู่ ให้ถึงกำหนดชำระทันที



BJC Cellon
บริษัท บีซี เซลลอน จำกัด
100 หมู่ 10 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ



สารวัตร



4.4 ต้องจัดเตรียม และส่งมอบเป้าหมายการขายประจำปีเพื่อการพิจารณาร่วมกันระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย รวมทั้งต้องจัดส่งรายงาน หรือจัดให้มีการประชุมตามปกติกับเจ้าของสินค้าเพื่อประเมินการขายตามแผนการตลาดที่ได้ตกลงกันเอาไว้

4.5 ต้องควบคุมดูแลสต็อกสินค้าไม่ให้ขาดตลาด และต้องเก็บสต็อกสินค้าไม่น้อยกว่า 7 วัน รวมถึงการจัดหาสถานที่จัดเก็บสินค้าอย่างปลอดภัยโดยสามารถเก็บสินค้าได้ไม่น้อยกว่า 100 ทิป

4.6 ต้องส่งการประมาณการขายล่วงหน้า และสรุปตัวเลขประมาณการขายรวมทั้งยอดประมาณการสั่งซื้อล่วงหน้าเป็นเวลา 3 เดือนให้กับผู้ผลิตโดยใน 1 เดือนแรกกำหนดเป็นรายสัปดาห์ ส่วนอีก 2 เดือนต่อมากำหนดเป็นรายเดือน โดยผู้จัดจำหน่ายสินค้าต้องจัดส่งภายในวันที่ 8 ของแต่ละเดือน

4.7 ต้องรับผิดชอบในการจัดการรถยนต์เพื่อใช้ขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าภายใน 24 ชั่วโมงนับจากวันที่ได้รับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า โดยรถยนต์ต้องได้มาตรฐานตรงตามที่กำหนด และอยู่ภายใต้เงื่อนไขข้อกำหนดของเจ้าของสินค้า รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3 และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาฉบับนี้ผู้จัดจำหน่ายสินค้าต้องจัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อันได้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงโมเด็มและสายโทรศัพท์และพรินเตอร์เพื่อประโยชน์ในการทำธุรกิจตามสัญญาฉบับนี้ของผู้จัดจำหน่ายสินค้า ผู้จัดจำหน่ายสินค้าต้องบริหารงานโดยใช้ซอฟต์แวร์ (Software) ที่เจ้าของสินค้าจัดหาให้ และจะต้องส่งข้อมูลในการขายดังกล่าวผ่านระบบ On-line ให้กับเจ้าของสินค้าตามเวลาที่กำหนด หากมีการยกเลิกสัญญานี้ ผู้จัดจำหน่ายสินค้าจะต้องคืนซอฟต์แวร์ (Software) คืน แก่เจ้าของสินค้า และผู้จัดจำหน่ายสินค้าไม่มีสิทธิทำซ้ำในซอฟต์แวร์ (Software) ที่เจ้าของสินค้าจัดหาให้โดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากเจ้าของสินค้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

4.8 ต้องเยี่ยมลูกค้าของผู้จัดจำหน่ายสินค้าอย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือนเป็นประจำทุกๆ เดือน รวมถึงลูกค้าที่เจ้าของสินค้าได้มอบหมายให้ผู้จัดจำหน่ายสินค้าดูแลด้วย

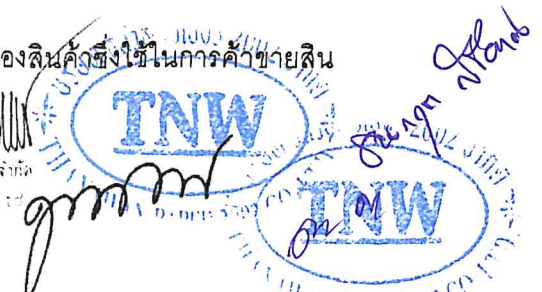
4.9 ต้องจัดส่งรายชื่อของผู้จัดจำหน่ายรายย่อยของตนให้กับทางเจ้าของสินค้าเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาเพื่ออนุมัติในการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้จัดจำหน่ายรายย่อยดังกล่าวได้ตามที่เจ้าของสินค้ายินยอมเป็นรายๆ ไปเท่านั้น

4.10 ต้องยอมรับฟังคำแนะนำจากพนักงานซึ่งเป็นผู้แทนหรือตัวแทนของเจ้าของสินค้าที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้า และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดจำหน่ายสินค้า รวมถึงต้องให้ความร่วมมือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่งมอบข้อมูลทางการตลาดของผู้จัดจำหน่ายสินค้าทุกๆ 3 เดือน

4.11 ต้องจัดเก็บข้อมูลทางธุรกิจที่เกี่ยวกับสินค้าของเจ้าของสินค้าซึ่งใช้ในการค้าขายสินค้า



บริษัท เบอร์ลี เซลโลกซ์ จำกัด
Berli Jucker Cellog Ltd.



วาริชัย



คำดังกล่าว และ/หรือข้อมูลอื่นใดที่ผู้จัดจำหน่ายได้รับจากเจ้าของสินค้า อาทิเช่น ยอดขาย, แผนการตลาด, โครงสร้างราคาสินค้า ไว้เป็นความลับโดยจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่แก่บุคคลอื่น ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของสินค้าก่อน ไม่ว่าสัญญาฉบับนี้จะยังมีผลบังคับใช้หรือไม่ก็ตาม

4.12 ต้องให้เจ้าของสินค้ามีสิทธิตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้จัดจำหน่ายสินค้า และเอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบกำกับภาษี สำเนาใบเสร็จรับเงินของผู้จัดจำหน่ายสินค้าอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดสัญญานี้ได้ตลอดเวลา ตามที่เจ้าของสินค้าร้องขอ

5.หน้าที่ของเจ้าของสินค้า

5.1 ต้องใช้ความพยายามอย่างที่สุดเพื่อให้สินค้าจัดส่งได้ทันเวลาตามคำสั่งซื้อสินค้าของผู้จัดจำหน่ายสินค้า

5.2 ต้องรับคืนสินค้าในกรณีที่เกิดความชำรุดบกพร่องแก่สินค้าจากกระบวนการผลิต และในระหว่างการขนส่งสินค้าจากโรงงานไปยังสถานที่จัดเก็บสินค้าของผู้จัดจำหน่ายสินค้า

6.ระยะเวลาการชำระเงิน

เว้นแต่จะมีการตกลงเป็นอย่างอื่น การชำระเงินตามสัญญาฉบับนี้จะต้องชำระเป็นเงินบาท โดยชำระเป็นเช็คหรือการโอนเงินทางธนาคารภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้จัดจำหน่ายสินค้าได้รับมอบสินค้าแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว


7.เครื่องหมายการค้า

เจ้าของสินค้าตกลงอนุญาตให้ผู้จัดจำหน่ายสินค้าใช้เครื่องหมายการค้าของเจ้าของสินค้าที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสินค้า เฉพาะเพื่อการขาย การจัดจำหน่าย การโฆษณา และ/หรือส่งเสริมการขาย หรือกิจการอื่นใดภายใต้ข้อกำหนดของสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้เจ้าของสินค้าขอรับรองว่าเครื่องหมายการค้าดังกล่าวข้างต้น เป็นเครื่องหมายการค้าของเจ้าของสินค้าซึ่งได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว เจ้าของสินค้ามีสิทธิและอำนาจที่จะอนุญาตให้ผู้จัดจำหน่ายสินค้านำไปใช้ได้

8.ระยะเวลา

สัญญาฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ 1 ปี นับแต่วันที่ที่ลงในสัญญานี้(เรียกว่า"ระยะเวลา") หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมิได้ส่งหนังสือบอกเลิกสัญญาให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนครบกำหนดอายุสัญญาข้างต้น ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้ต่ออายุออกไปอีกเป็นระยะเวลา 1 ปีโดยอัตโนมัติ



 BJCCellox
บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ เซลลูลอส จำกัด
Berli Jucker Cellox Ltd.

อาวอ

9. การเลิกสัญญา

หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา และ/หรือไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาแม้เพียงข้อใดข้อหนึ่ง คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ฝ่ายที่ผิดสัญญาทราบล่วงหน้า 30 วัน

อย่างไรก็ตาม เจ้าของสินค้าสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ เสีย ณ เวลาใดก็ได้ โดยมีต้องมีเหตุผิดสัญญาตามวรรคก่อน โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้จัดจำหน่ายสินค้าทราบล่วงหน้า 30 วัน

10. ผลของการเลิกสัญญา

10.1 นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง ผู้จัดจำหน่ายสินค้าจะต้องดำเนินการจัดส่งของตัวอย่าง และอุปกรณ์ในการส่งเสริมการขายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวสินค้าคืนให้แก่เจ้าของสินค้า รวมทั้งต้องหยุดใช้เครื่องหมายการค้าของเจ้าของสินค้าตามสัญญาฉบับนี้ทันที โดยผู้จัดจำหน่ายสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายแต่เพียงผู้เดียว

10.2 ผู้จัดจำหน่ายสินค้าจะต้องชำระราคาสินค้าทั้งหมดที่ยังคงค้างชำระ โดยให้ถือว่าเงินค่าสินค้าต่างๆ ที่ผู้จัดจำหน่ายสินค้างยังค้างชำระแก่เจ้าของสินค้าให้ถึงกำหนดชำระทันที โดยค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นผู้จัดจำหน่ายสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่ผู้เดียว

10.3 ค่าใช้จ่าย และหนี้สินต่างๆ ที่เกิดจากการซื้อสินค้าระหว่างผู้จัดจำหน่ายสินค้ากับลูกค้าของเจ้าของสินค้าให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้จัดจำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียว

10.4 เจ้าของสินค้าไม่ต้องรับผิดชอบในการซื้อคืนสินค้าที่ยังคงเหลืออยู่ในสต็อกสินค้าของผู้จัดจำหน่ายสินค้า

11. ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา

11.1 ผู้จัดจำหน่ายสินค้าจะทำการค้าขายในทางธุรกิจตามสัญญาฉบับนี้โดยการทำการต่างๆ ในนามของตนเอง ไม่มีอำนาจกระทำการเป็นตัวแทน หรือทำการต่างๆ ในนามของเจ้าของสินค้า

12. การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา

สัญญาฉบับนี้เป็นสัญญาทั้งหมดที่มีระหว่างคู่สัญญา การแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ต้องมีการทำเป็นลายลักษณ์อักษรลงลายมือชื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

13. เบ็ดเตล็ด

การไม่มีผลบังคับ หรือการไม่สามารถบังคับใช้ข้อกำหนดของสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่านั้นจะไม่มีผลกระทบต่อข้อกำหนดอื่นๆ ในสัญญาที่ยังคงเหลืออยู่





เพื่อเป็นพยานหลักฐาน สัญญาที่ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนได้อ่านและเข้าใจข้อความดีโดยตลอดแล้ว และยินยอมสมัครใจผูกพันตนตามสัญญาฉบับนี้ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทไว้ต่อหน้าพยานข้างทำยนี้

บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ เซลลิวอร์ จำกัด

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายการณ จิตรวิมล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายคุณวัฒน์ โรจนกตัญญู)

บริษัท ธนวัลเปเปอร์2002 จำกัด

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางดารณี สร้อยทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นาย ธนกฤต สร้อยทอง)

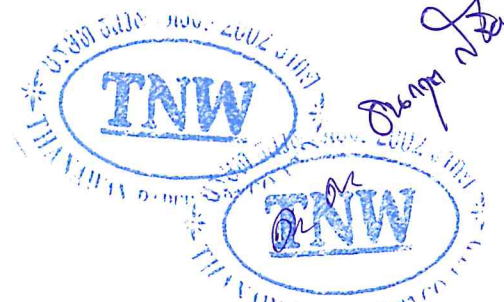


ลงชื่อ.....พยาน
(นาย ทวีชัย อัจฉริยะแพศวีกุล)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



BJCCellox
บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ เซลลิวอร์ จำกัด
Berli Jucker Cellox Ltd.



วางฉันท