



สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบริหารพัสดุ

โทร 02-849-6551 โทรสาร 02-849-6166

11715

รับที่.....

วันที่ 4 พ.ค. 2564

เวลา..... น.

ที่ อว 78.012/พด 05193

วันที่ - 1 ต.ค. 2564

เรื่อง ขออนุมัติและลงนามในสัญญาจะซื้อจะขายวัสดุงานบ้านงานครัว (กระดาดชำระ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 4 รายการ (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง (ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (กระดาดชำระ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 4 รายการ (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จาก บริษัท แอคทีฟ ทีม (1999) จำกัด เป็นจำนวนเงิน 346,293.00 บาท (สามแสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และ บริษัท ธนวัลเปเปอร์ 2002 จำกัด เป็นจำนวนเงิน 982,480.00 บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 572 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564 ได้อนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2565 เรียบร้อยแล้ว งานบริหารพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำร่างสัญญาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (กระดาดชำระ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 4 รายการ (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) เรียบร้อยแล้วตามสัญญาเลขที่ C401800103(OP) และ C401800104(OP)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ

1.โปรดอนุมัติซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (กระดาดชำระ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 2 รายการ (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จาก บริษัท แอคทีฟ ทีม (1999) จำกัด เป็นจำนวนเงิน 346,293.00 บาท (สามแสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามสัญญาเลขที่ C401800103(OP)

2.โปรดอนุมัติซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (กระดาดชำระ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 2 รายการ (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จาก บริษัท ธนวัลเปเปอร์ 2002 จำกัด เป็นจำนวนเงิน 982,480.00 บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามสัญญาเลขที่ C401800104(OP)

3.โปรดลงนามในสัญญาจะซื้อจะขายวัสดุงานบ้านงานครัว (กระดาดชำระ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 4 รายการ (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) ที่แนบท้ายมาพร้อมกันนี้

อนุมัติ ลงนามแล้ว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร มัชฌิมวงศ์  
รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
- 1 ต.ค. 2564

นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวศิริยา คันธา)  
นักวิชาการพัสดุ กองคลัง  
- 1 ต.ค. 2564

นางสาวเยาวพา มังคละ  
นักวิชาการพัสดุ(ผู้ชำนาญการ)  
หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง  
- 1 ต.ค. 2564

งานบริหารพัสดรับเมื่อ  
- 5 ต.ค. 2564

## ต้นฉบับ

### สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

สัญญาเลขที่ C4018001103(OP)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่..... - 1 ต.ค. 2564..... ระหว่าง มหาวิทยาลัยมหิดล โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร มีชฌิมวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้จะซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท แอคทีฟ ทิม (1999) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 9/164 ถนนบางแวก แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร โดย นายสุทธยา บุรณากาญจน์ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ 10091220076280 ลง วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2564 และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ 29 กันยายน 2564 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้จะขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

#### ข้อ 1 ข้อตกลงจะซื้อจะขาย

ผู้จะซื้อตกลงจะซื้อและผู้จะขายตกลงจะขาย วัสดุบ้านงานครัว (กระดาดชำระ) ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 2 รายการ (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) ตามเอกสารรายการสินค้าและราคาต่อหน่วย เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ตามจำนวนที่ผู้จะซื้อจะสั่งซื้อเป็นคราวๆ ไป ตั้งแต่วันที่ ..... - 1 ต.ค. 2564..... จนถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ปีนราคาทั้งสิ้นประมาณ 346,293.00 บาท (สามแสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ตลอดอายุสัญญานี้ ผู้จะขายรับจะจัดหาสิ่งของที่ขายตามวรรคหนึ่งเตรียมส่งมอบไว้ให้แก่ผู้จะซื้อได้อย่างเพียงพอตามจำนวนที่คู่สัญญาได้ตกลงประมาณการไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 แต่ผู้จะซื้ออาจสั่งซื้อจริงเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากจำนวนประมาณการดังกล่าวก็ได้

#### ข้อ 2 การรับรองคุณภาพ

ผู้จะขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1-3

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้จะขายรับรองว่า เมื่อตรวจทดลองแล้ว ต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

#### ข้อ 3 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้



- 3.1 แผนก 1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 หน้า  
3.2 แผนก 2 ใบเสนอราคา และหนังสือยืนยันราคา จำนวน 2 หน้า  
3.3 แผนก 3 แคตตาล็อกและเอกสารเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 11 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้จะขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้จะซื้อ คำวินิจฉัยของผู้จะซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้จะขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้จะซื้อทั้งสิ้น

#### ข้อ 4 การออกไปสั่งซื้อแต่ละคราว

ผู้จะซื้อจะออกไปสั่งซื้อสิ่งของในแต่ละคราวเพียงรายการเดียวหรือหลายรายการพร้อมกันก็ได้ในปริมาณแต่ละรายการคราวละอย่างมากไม่เกิน 2 (สอง) รายการ หรืออย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 1 (หนึ่ง) รายการ โดยระบุปริมาณ สถานที่ และวันเวลาที่ผู้จะขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว ทั้งนี้ ผู้จะซื้อจะออกไปสั่งซื้อมอบให้แก่ผู้จะขายล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาส่งมอบตามใบสั่งซื้อไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) วัน

#### ข้อ 5 การส่งมอบ

ผู้จะขายตกลงว่าจะส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อตามปริมาณ ณ สถานที่ และในวันเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกให้เรียบร้อย

#### ข้อ 6 การตรวจรับ

เมื่อผู้จะซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและใบสั่งซื้อในแต่ละคราวแล้ว ผู้จะซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้จะขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้จะขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาและใบสั่งซื้อ ผู้จะซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้จะขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่หรือเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามสัญญาและใบสั่งซื้อด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปดังกล่าว ผู้จะขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบหรือขอลดหรืองดค่าปรับไม่ได้

#### ข้อ 7 การชำระเงิน

ผู้จะซื้อจะชำระเงินค่าสิ่งของที่คำนวณตามปริมาณที่กำหนดในใบสั่งซื้อแต่ละคราว และตามราคาต่อหน่วยดังระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาแผนก 1 ให้แก่ผู้จะขายภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ผู้จะขายได้แสดงหลักฐานการรับมอบตามข้อ 6 ให้แก่ผู้จะซื้อ



### ข้อ 8 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้จะขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา 6 (หก) เดือน นับถัดจากวันที่ผู้จะซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้จะขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้จะซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้จะขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้จะซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้จะขาย โดยผู้จะขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้จะขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้จะซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้อง โดยผู้จะขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้จะซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้จะขาย ไม่ทำให้ผู้จะขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้จะขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้จะซื้อเรียกร้อง ผู้จะซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

### ข้อ 9 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้จะขายได้นำหลักประกันเป็นเงินสดตามใบเสร็จจมหวิทยาลัยมหิดล เล่มที่ 00643 เลขที่ 26 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564 เป็นจำนวนเงิน 17,315.00 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้จะซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้จะขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้จะขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้จะขายตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้จะขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้จะขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้จะขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติม

ให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้จะซื้อภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ



หลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้จะซื้อจะคืนให้แก่ผู้จะขายโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้จะขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

#### ข้อ 10 การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามใบสั่งซื้อ หากผู้จะขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงจะขายให้แก่ผู้จะซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน ผู้จะซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้จะซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้จะขาย

ในกรณีที่ผู้จะซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้จะซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 9 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้จะซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้จะซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 3 (สาม) เดือนนับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้จะขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

#### ข้อ 11 ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้จะซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 10 ผู้จะขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้จะซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อจนถึงวันที่ผู้จะขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้จะซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ หรือจนถึงวันที่ผู้จะซื้อได้ซื้อสิ่งของตามใบสั่งซื้อนั้นจากบุคคลอื่น ในกรณีนี้ผู้จะขายยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย ซึ่งผู้จะขายตกลงให้ผู้จะซื้อหักเงินค่าปรับและราคาที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวจากราคาส่งของที่จะต้องชำระตามใบสั่งซื้อคราวใดก็ได้ หรือให้ผู้จะซื้อเรียกร้องจากผู้จะขายตามข้อ 12 หรือจะบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 9 ก็ได้ ตามที่ผู้จะซื้อจะเห็นสมควร

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงจะซื้อจะขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้จะขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้จะซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้จะซื้อเห็นว่าผู้จะขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้จะซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 9 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10 วรรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้จะซื้อได้แจ้งขอเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้จะขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้จะซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้จะขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ 12 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้จะขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้จะซื้อ ผู้จะขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้จะซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ หาก



ผู้จะขายไม่ขอใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้จะซื้อ มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่า  
สิ่งของที่ซื้อจะขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อจะขายที่ต้อง  
ชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้จะขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่  
จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่  
ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อจะขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย  
หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้จะซื้อจะคืนให้แก่ผู้จะขายทั้งหมด

### ข้อ 13 การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จะซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย  
หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้จะขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด  
ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้  
ผู้จะขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้จะขายมีสิทธิของงดหรือ  
ลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐาน  
เป็นหนังสือให้ผู้จะซื้อทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนด  
ในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้จะขายได้สละสิทธิ  
เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่  
กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จะซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้จะซื้อทราบดีอยู่แล้ว  
ตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจ  
ของผู้จะซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ 14 การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้ผู้จะซื้อตามสัญญานี้เป็นสิ่งของที่ต้องสั่ง  
หรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่  
และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้จะขายต้องจัดการ  
ให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย  
เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรี  
ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าว  
จากต่างประเทศเป็นแบบใด



ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้จะขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้จะซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้จะขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้จะซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้จะขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและ วรรคสามให้แก่ผู้จะซื้อแต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้จะซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้จะซื้อ มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้จะขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้จะซื้อ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร มัชฌิมวงศ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

(ลงชื่อ).....ผู้จะขาย  
(นายสุทธยา บุรณากาญจน์)  
บริษัท แอคทีฟ ทิม (1999) จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวเยาวพา มังคละ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวศิริยา คันธ)

เลขแผน : D 640907263 24  
เลขโครงการ : 640907263 17  
เลขคุมสัญญา : 641 004 000 367

๑๒๖๓ ๑๑๖๖  
รับดู คัมภีร์ มิว ๐๖๖ ๑๖๖๖



ใบเสร็จรับเงิน / RECEIPT

เล่มที่ / NO.

00643

เลขที่ / Vol. 26

มหาวิทยาลัยมหิดล / MAHIDOL UNIVERSITY

999 กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ถ.พุทธมงคลสาย4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170  
999 DIVISION OF FINANCE, OFFICE OF THE PRESIDENT, PHUTTAMONTHON 4 ROAD, SALAYA, NAKHON PATHOM 73170, THAILAND

วันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2564

ได้รับเงินจาก / RECEIVED FROM บริษัท แอคทีฟ ทิม (1999) จำกัด

ที่อยู่ / ADDRESS

เป็นค่า / BEING FOR หลักประกันสัญญา ชื่อวัดฐานบ้านนางครว (กระดาษชำระ)

ประจำปีงบประมาณ 2565 (เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม) สัญญาเลขที่ C4018001103 (OP)

จำนวนเงิน / THE SUM OF

17,315 บาท / BAHT

00

สตางค์ / SATANG

(ตัวอักษร =หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสิบห้าบาทถ้วน=

) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ผู้รับเงิน / RECEIVING OFFICER

ชำระ โดย e-Pay เลขที่บัญชี A/C 316-210322-3 ถว.30/09/2564

(สิทธิพงษ์ ฤกษ์การดี)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ตำแหน่ง / POSITION

เลขกำกับเอกสาร  
Regulatory Document No.

OP

00643-026

กรณีชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อ เรียกเก็บเงินได้ความเรียบร้อย  
If paying by cheque, a receipt will be completed upon receipt of the cheque

ได้รับเงินจาก บริษัท แอคทีฟ ทิม (1999) จำกัด







บริษัท แอคทีฟ ทีม (1999) จำกัด

ACTIVE TEAM (1999) CO.,LTD.

หนังสือมอบอำนาจ

ที่ E640908

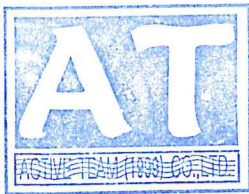
ทำที่ บริษัท แอคทีฟ ทีม (1999) จำกัด

วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2564

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน) บริษัท แอคทีฟ ทีม (1999) จำกัด  
 โดย (นาย/นางสาว/นาง) นายสมลักษณ์ พุทธธรรมวงศ์ และนายสุทธยา บุรณากาญจน์ มีอำนาจลง  
 นามผูกพัน(บริษัท/ห้าง/ร้าน) บริษัท แอคทีฟ ทีม (1999) จำกัด  
 ขอมอบอำนาจให้ นายสุทธยา บุรณากาญจน์ เป็นผู้ทำการแทน  
 (บริษัท/ห้าง/ร้าน) ในการ  เสนอราคา  ลงนามในเอกสาร  
 ต่อรองราคา  แก้ไขเอกสาร  
 ลงนามในสัญญา

รายการ ประกวดราคาซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว ประจำปีงบประมาณ 2565 (เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม) กับ มหาวิทยาลัยมหิดล (สำนักงานอธิการบดี)

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ



ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

( นายสมลักษณ์ พุทธธรรมวงศ์ )

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

( นายสุทธยา บุรณากาญจน์ )

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

( นายสุทธยา บุรณากาญจน์ )

ลงชื่อ.....พยาน

( นายเฉลิมศักดิ์ แก้วมะณี )

ลงชื่อ.....พยาน

( นางสิริมณฑา รัตนวงศ์ )





ที่ 10091220076280

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2542 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105542041298

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท แอดทีฟ ทีม (1999) จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 

1. นายสมลักษณ์ พุทธธรรมวงศ์	2. นายสุทธยา บุรณากาญจน์
-----------------------------	--------------------------

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราของบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 3,000,000.00 บาท / สามล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 9/164 ถนนบางแวก แขวงบางไม้ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 27 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

(นางอนอร งามเพียร)  
นายทะเบียน



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

กีดกันรับรอง  
Not for use





ที่ 10091220076280

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบด้วยหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10091220076280

- 1. มีดีบุคคลนี้ได้ลงทะเบียนเงินปี 2563
- 2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่เข้าบริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาพิจารณาฐานะ
- 3. นายทะเบียนอาจพักก่อนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของจดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce



กำกับธุรกิจ  
Business Registration

เลขที่ 10091220076280



วันที่

รายละเอียดวัตถุประสงค์

Copy

วัตถุประสงค์ทั่วไป

1) ชื่อ บริษัท ไทย แอททีฟ กิจกรรมสิทธิ์ ครอบครัว บริษัท ไทย และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน

2) ฐาน โอน จำนอง จำนง แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

3) เป็นนายหน้า ค้างแทน ตัวแทนคำร้องในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การพาณิชย์ใหม่ ตาม เงื่อนไขคำขอจัดการทรัพย์สิน

4) ปล่อยเงิน เช่าเงิน รับเงินกู้ยืมของธนาคาร หนีตักผล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น

โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และส่งสิทธิของจำนอง หรือตราสารที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างอื่น เว้นแต่ใน

5) การทำนิติกรรมสัญญาซื้อขายหรือแลกเปลี่ยนเงิน ที่ภายในและภายนอกประเทศ

6) ทำเป็นหุ้นส่วนกิจการรวมกันกับผู้อื่นทำ หุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประจำประเภทพาณิชย์การ

7) การเช่าซื้อสินค้าที่มีชีวิต เป็นสัตว์จำพวก วัว ควาย และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง

8) การประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เมล็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา สะตอ ไข่ ถั่วลิสง

9) ไม้ ไม้เนื้อแข็ง ไม้เนื้ออ่อน ไม้ยางพารา ไม้สัก ไม้พยุง ไม้ชิงชัน ไม้ประดู่ ไม้ขนุน ไม้ชิงชัน ไม้เนื้ออ่อน ไม้ยางพารา ไม้สัก ไม้พยุง ไม้ชิงชัน ไม้ประดู่ ไม้ขนุน ไม้ชิงชัน ไม้เนื้ออ่อน ไม้ยางพารา ไม้สัก ไม้พยุง ไม้ชิงชัน ไม้ประดู่ ไม้ขนุน

10) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หม่อนไหม พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาสูบ เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหาร

11) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใบสิ่งกระดาษ ฝ้าย ตายช้างยัด เส้นใยไมลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม

12) ประกอบกิจการค้า เครื่องยนต์แก๊ส เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องเคลือบ วัสดุเป็น เครื่องปรับอากาศ

13) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องเขียน

14) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องเขียน

15) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องเขียน

16) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องเขียน

17) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องเขียน

18) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องเขียน

19) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องเขียน

20) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องเขียน

Handwritten signature



1. ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ที่ตั้งอยู่ในสภาพวิฤตติหรือภาวะฉุกเฉิน (CO) ประกอบกิจการค้า ขยายเทียบ สิ่งทำเทียม วัสดุหรือสินค้าดังกล่าวโดยความร่วมมือทางวิทยุฯ ฯลฯ

2. สินค้าเข้า-จำหน่าย ยี่ห้อประเทศและส่งออกใบจำหน่ายไปยังต่างประเทศ ซึ่งในคำตามที่กำหนดนี้ ไม่ได้ปฏิเสธสินค้า

3. ราชการประมุขเพื่อขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ ที่ยกเว้นและขายนอกประเทศ

*Copy 1.*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



ly.1.

วัตถุประสงค์ของ พหุวัฒนธรรม/บริษัท นี้ มี 27 ข้อ ดังนี้

( 23 ) ประกอบกิจการรับเป็นที่ปรึกษาให้กับบุคคลและนิติบุคคลทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

( 24 ) ประกอบกิจการรับติดตามหนี้สินให้กับบุคคลและนิติบุคคลทั่วไป

( 25 ) ประกอบกิจการค้าอุปกรณ์และเคมีภัณฑ์เกี่ยวกับการกำจัดกลิ่นในอาคาร พักอาศัยและอาหารสำนักงาน โรงแรม ที่พักอาศัยทั่วไป

( 26 ) ประกอบกิจการค้า กระดาษชำระและกระดาษทำความสะอาดทุกชนิดทุกประเภท เช่น แบบม้วน แบบก้อน แบบแผ่น ตลอดจนขายเคมีภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ทำความสะอาดและกลิ่นอบเนาทุกชนิดทุกประเภท เช่น แบบน้ำ แบบผง แบบก้อน แบบถุง แบบมีส่วนผสมน้ำ แบบสเปรย์ รวมทั้งให้ยืมให้เช่า เช่าซื้อ หรือขายภาชนะบรรจุกระดาษชำระและกระดาษทำความสะอาด เคมีภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ทำความสะอาด และกลิ่นอบเนาทุกชนิดทุกประเภท รวมถึงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้กับสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

( 27 ) ประกอบกิจการค้า น้ำยาเคมีภัณฑ์ทุกชนิดทุกประเภท เช่น น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในระบบท่อไม้ทิ้ง ท่อระบายน้ำ น้ำยาขจัดตะกรัน น้ำยาป้องกันสนิม น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาป้องกันเชื้อรา สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างเล็บ น้ำยาขัดพื้นล้างรถ สำหรับใช้ภายในอาคาร ที่พักอาศัย อาหารสำนักงาน ปั่นน้ำมัน อาหารสัตว์เลี้ยง โรงแรม โรงพยาบาล ร้านอาหาร ร้านสะดวกซื้อ และสถานที่ราชการเป็นต้น ตลอดจนขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ของบริษัททุกชนิดทุกประเภท ผ่านทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์ ทางอีเมลล์ ทางเฟซบุ๊ก และช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ. **เว้นแต่ธุรกิจขายตรงหรือตลาดแบบตรง.**

Handwritten mark



Handwritten signature




*คุณสมลักษณ์ รัตน อหฺมฺย*

*สมลักษณ์*

*สมลักษณ์*

บัตรประชาชน Thai National ID Card  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1015 02043 93 2  
 ชื่อ-นามสกุล นาย สมลักษณ์ รัตน อหฺมฺย  
 ชื่อ Mr. Somlay Ratanahomay  
 เกิดวันที่ 25 พ.ค. 2502  
 Date of Birth 25 May 1959  
 ที่อยู่ 350/28 ซ.พระรามที่ 3 เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร  
 Address 350/28 Sukpraram Road, Klongtoey District, Bangkok  
 24 พ.ค. 2552  
 Valid until 24 May 2007  
 1012-03-02051543




*Handwritten signature in blue ink.*

**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 7299 00074 91 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สุตหยา บุรณากามยงน์  
 Name Mr. Sutthaya  
 Last name Buranakarn  
 เกิดวันที่ 23 พ.ย. 2509  
 Date of Birth 23 Nov. 1968

เลขบัตรประชาชน 1134 2 พ.ย. 2557  
 Identification Number 1134 2 Nov. 2557  
 (ฉบับพิเศษ) พิเศษ (Special) (ฉบับพิเศษ) พิเศษ (Special)  
 (Date of Issue) (Date of Issue) (Date of Issue) (Date of Issue)

10 พ.ย. 2557 21 พ.ย. 2565  
 16 Nov. 2014 22 Nov. 2022  
 (ฉบับพิเศษ) พิเศษ (Special) (ฉบับพิเศษ) พิเศษ (Special)  
 (Date of Issue) (Date of Issue) (Date of Issue) (Date of Issue)

1023-01-11161731

*ประกอบ อ. อรรถ. อหามย*  
*1/26/64*  
*[Signature]*

*[Signature]*







### หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท ..... แอคทีฟ ทิม (1999) ..... จำกัด  
ทะเบียนเลขที่ บค. **ป.ค. .... 0768 / 2542**

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท มีรายการดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ชื่อบริษัท "บริษัท ..... แอคทีฟ ทิม (1999) ..... จำกัด"
- ข้อ 2. สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร
- ข้อ 3. วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี ..... 25 ข้อ ดังปรากฏในแบบ ว. ที่แนบ
- ข้อ 4. ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ดำรงรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

(ถ้าจะให้กรรมการรับผิดชอบในจำกัดก็ได้ โดยให้ระบุความรับผิดชอบเงินไว้ด้วย ถ้าไม่มีให้ " " )

ข้อ 5. ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน ..... หนึ่งในล้าน ..... บาท ( 1,000,000 )  
แบ่งออกเป็น ..... หนึ่งในหมื่น ..... หุ้น ( 10,000 ) มูลค่าหุ้นละ ..... (ตัวอักษร) ..... หุ้นร้อยละ ..... บาท ( 100 )

ข้อ 6. ชื่อ สำนัก อาชีวะ และ นายมือชื่อ ทั้งจำนวนหุ้นซึ่งต่างคนต่างเข้าชื่อชื่อไว้ของ ผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัท  
รวม ..... คน มีดังนี้

(1) นายสมลักษณ์ พุทธธรรมวงษ์ ..... อาชีวะ ..... คำชาย ..... อายุ 40 ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่ 134/17 ถนนพญาไท แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

ได้เข้าชื่อชื่อหุ้นไว้แล้ว ..... หนึ่งใน ..... หุ้น (ลงนายมือชื่อ) *[Signature]*

(2) นางสาววราลักษณ์ เกียรติระมิล ..... อาชีวะ ..... รับจ้าง ..... อายุ 35 ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่ 41/153 - 154 ตรอกสุทธารพิมล แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ได้เข้าชื่อชื่อหุ้นไว้แล้ว ..... หนึ่งใน ..... หุ้น (ลงนายมือชื่อ) *[Signature]*

(3) นายพงษ์พิศัย เกียรติระมิล ..... อาชีวะ ..... รับจ้าง ..... อายุ 37 ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่ 41/153-154 ตรอกสุทธารพิมล แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ได้เข้าชื่อชื่อหุ้นไว้แล้ว ..... หนึ่งใน ..... หุ้น (ลงนายมือชื่อ) *[Signature]*

(4) นางสาววิมล พุทธิพัฒน์ ..... อาชีวะ ..... คำชาย ..... อายุ 33 ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่ 78/4 หมู่ที่ 5 ตำบลบางคูวัด อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี

ได้เข้าชื่อชื่อหุ้นไว้แล้ว ..... หนึ่งใน ..... หุ้น (ลงนายมือชื่อ) *[Signature]*

(5) นายเจริญจิตร พุทธิพัฒน์ ..... อาชีวะ ..... รับจ้าง ..... อายุ 37 ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่ 120/61 หมู่บ้านแก้วทอง ตำบลบางรักพัฒนาอำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี

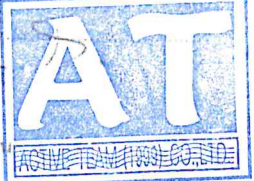
ได้เข้าชื่อชื่อหุ้นไว้แล้ว ..... หนึ่งใน ..... หุ้น (ลงนายมือชื่อ) *[Signature]*

(6) นายบุญชัย แซ่อ้อย ..... อาชีวะ ..... รับจ้าง ..... อายุ 33 ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่ 25/25 ถนนพญาทิศ แขวงบางค้อ เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

ได้เข้าชื่อชื่อหุ้นไว้แล้ว ..... หนึ่งใน ..... หุ้น (ลงนายมือชื่อ) *[Signature]*

(7) นายวินัย กัมเพริยง ..... อาชีวะ ..... รับจ้าง ..... อายุ 36 ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่ 223/1 หมู่ที่ 9 ตำบลคตาสัง อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์

ได้เข้าชื่อชื่อหุ้นไว้แล้ว ..... หนึ่งใน ..... หุ้น (ลงนายมือชื่อ) *[Signature]*



หน้า ..... 1 ..... ของจำนวน ..... 2 ..... หน้า  
เอกสารประกอบคำขอที่ **๘๔๒๐๖๐๔-๐1** (นายทะเบียน **แดงแก้ว**)



แบบ บอจ.2

### คำรับรองลายมือชื่อของพยาน

ข้าพเจ้า นายนิโรจน์ พูลพิพัฒน์ อายุ 37 ปี  
 อยู่บ้านเลขที่ 108/14 หมู่บ้านบัวทอง หมู่ที่ 6 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี  
 ข้าพเจ้านายสุศตยา บูรณาการุจน์ อายุ 37 ปี  
 อยู่บ้านเลขที่ 481/19 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทนี้ทุกคน ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงลายมือชื่อ) [Signature] พยาน  
 (นายนิโรจน์ พูลพิพัฒน์)  
 (ลงลายมือชื่อ) [Signature] พยาน  
 (นายสุศตยา บูรณาการุจน์)

หนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2562



(ลงลายมือชื่อ) [Signature] ตำแหน่ง ผู้ประสานงานของคณะเขียน  
 (นายสมลักษณ์ พุทธธรรมวงศ์)



หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า บริษัท (108/14 หมู่บ้านบัวทอง (1999)) จำกัด  
 เอกสารประกอบคำขอ สปร ๒๐๖๔-๐ (ลงลายมือชื่อ) [Signature] นายทะเบียน  
 (นายตำรวจ แดงค้ำจาง)

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ห้าง / บริษัท...แอคทีฟ ทิม (1999)...จำกัด

นิติบุคคลประเภท ห้าง / บริษัท แอคทีฟ ทิม (1999) จำกัด .....

สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ .....9/164.....ซอย.....-.....ถนน.....บางแวก.....

ตำบล / แขวง..บางไผ่..อำเภอ / เขต.....บางแค.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ
1. นายสมลักษณ์ พุทธธรรมวงศ์	11,250 หุ้น	37.50
2. นายสุตทยา บุรณากาญจน์	10,000 หุ้น	33.33

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่..... 29 กันยายน 2564.....

(ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ยื่นเอกสาร)



ลงชื่อ.....

(.....นายสมลักษณ์ พุทธธรรมวงศ์.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

ตำแหน่ง.....กรรมการบริษัท.....

ลงชื่อ.....

(.....นายสุตทยา บุรณากาญจน์.....)

ตำแหน่ง.....กรรมการบริษัท.....



- หมายเหตุ
1. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิสดารเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด
  2. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
  3. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียด ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติมเพื่อกรอข้อมูลให้ครบถ้วนได้
  4. กรณีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลให้ผู้เสนอราคาจัดทำบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของนิติบุคคลนั้นแนบประกอบด้วย

บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

ห้าง / บริษัท...แอคทีฟ ทิม (1999)...จำกัด

นิติบุคคลประเภท ห้าง / บริษัท แอคทีฟ ทิม (1999) จำกัด .....

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ .....9/164.....ซอย.....-.....ถนน.....บางแวก.....

ตำบล / แขวง.....บางไผ่.....อำเภอ / เขต.....บางแค.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ

1. ....นายสมลักษณ์ พุทธธรรมวงศ์...มีอำนาจในการดำเนินงานด้าน ....ฝ่ายบัญชี....

2. ....นายสุตทยา บุรณากาญจน์...มีอำนาจในการดำเนินงานด้าน ....ฝ่ายขาย.....

3. ....

4. ....

5. ....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่..... 29 กันยายน 2564 ....

(ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ยื่นเอกสาร)



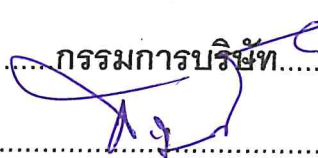
ลงชื่อ..... 

(.....นายสมลักษณ์ พุทธธรรมวงศ์.....)



ประทับตรา (ถ้ามี)

ตำแหน่ง..... กรรมการบริษัท.....

ลงชื่อ..... 

(.....นายสุตทยา บุรณากาญจน์.....)

ตำแหน่ง..... กรรมการบริษัท.....

หมายเหตุ

1. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
2. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียด ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติมเพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้



638/2542

ทะเบียนเลขที่

แบบ ภ.ด. 240

# กรมทะเบียนการค้า ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท แอคทีฟ ทีม (1999) จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2542

ออกให้ ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2542



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



นายตำรวจ แต่งตั้ง

นายทะเบียน



*Handwritten signature*

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(สสว.) ขอรับรองว่า  
นาย สุตทยา บุรณากาญจน์  
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท แอคทีฟ ทิม (1999) จำกัด

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนนิติบุคคล	0-1055-42041-298
	วันที่อนุมัติ	11 พฤษภาคม 2564

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SME) ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร  
ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
(สสว.) ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ  
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 และมีผลจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน  
พ.ศ. 2565



นายชาวินัย สวัสดิ์-ชูโต

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

นายทะเบียน



สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ  
ขนาดกลางและขนาดย่อม  
21 ถนนวิภาวดีรังสิต  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อเป็นการรับรองว่า

บริษัทจำกัด แอคทีฟ ทีม (1999) หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล 0105542041298

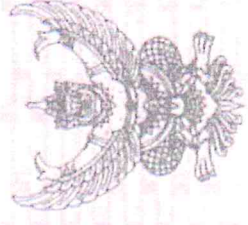
ที่ตั้งสถานประกอบการ เลขที่ 9/164 ถนนบางแวก หมู่ที่ - ซอย - ถนน -  
ตำบล/แขวง บางไผ่ อำเภอ/เขต บางแค จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160  
เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ลงทะเบียนสมาชิกกับสำนักงานส่งเสริม  
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามทะเบียนสมาชิกเลขที่ A0105542041298  
ออกให้ ณ วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
โทรศัพท์ 02-298-3195



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 - 1 0 5 5 - 4 2 0 4 1 - 2 9 - 6



# กรมสรรพากร

## ภ.พ.20

### ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท แอคทีฟ ทิม (1999) จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท แอคทีฟ ทิม (1999) จำกัด

เป็น  สำนักงานใหญ่  สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร

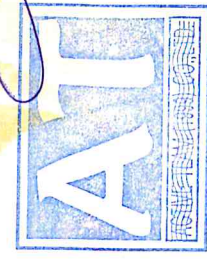
หมู่บ้าน

หมู่ที่

ตำบล/แขวง บางไผ่

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 16 มิถุนายน 2542

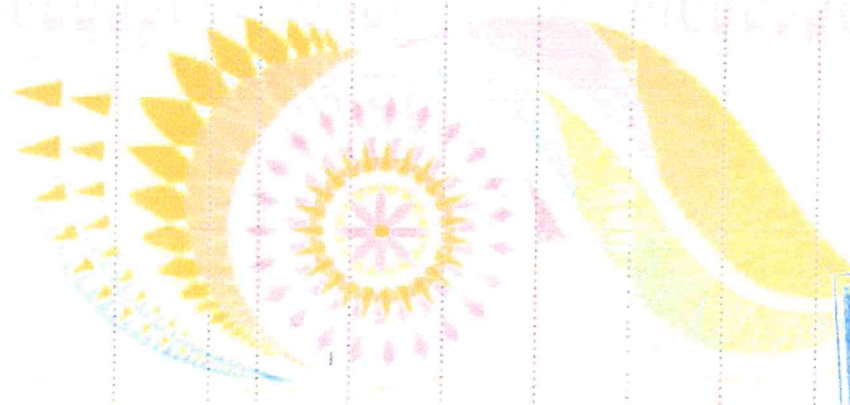


ออกให้เมื่อวันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๔๒

ผู้ออกทะเบียน

( นายประพันธ์ เลขะจิระกล )

ตำแหน่ง วิชากรสรรพากรชำนาญพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๐



กรมสรรพากร  
กระทรวงการคลัง  
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๐  
เลขที่ ๑๖๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10910  
โทรศัพท์ ๐๒-๒๖๕๒๖๕๑ โทรสาร ๐๒-๒๖๕๒๖๕๒  
เว็บไซต์ www.rd.go.th



e - GP 03-0102	แบบแสดง การลงทะเบียนในระบบ e-GP	วันที่แจ้งลงทะเบียน 05/07/2555 วันที่อนุมัติ 07/07/2555 วันที่เริ่มใช้งาน 07/07/2555																
ลำดับการลงทะเบียน M-2555-011886																		
<b>สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ</b>																		
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105542041298	ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล																	
2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท แอคทีฟ ทีม (1999) จำกัด ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ACTIVETEAM (1999) Co. Ltd																		
3. ที่ตั้งสำนักงาน อาคาร เลขที่ 9/164 หมู่ที่ 1 ตำบล/แขวง บางไผ่ รหัสไปรษณีย์ 10160	ชั้นที่ - ครอจวรออ - อำเภอ/เขต บางแค โทรศัพท์ 0-2806-7226-7	หมู่บ้าน - ถนน ยางแวก จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรสาร 0-2806-7179-80																
4. กรณีเปิดคลังระบบฯ (เลขประจำตัวประชาชน ) วันเดือนปีเกิด สัญชาติ	5. ประเภทของการประกอบกิจการ																	
6. กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105542041298 วันเดือนปีที่จดทะเบียน 15/06/2542 จดทะเบียนที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทุน (1) เงินทุนจดทะเบียน 1,000,000 (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 1,000,000 (บาท)	<table border="0"> <tr> <th>ประเภทกิจการ</th> <th>ประเภทสินค้าและบริการ</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> อสังหาริมทรัพย์</td> <td><input type="checkbox"/> วัสดุครุภัณฑ์</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> สิ่งปลูกสร้าง</td> <td><input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ขยายผล</td> <td><input type="checkbox"/> ข้างก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ขยายผล</td> <td><input type="checkbox"/> ข้างเช่า</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ให้บริการ</td> <td><input type="checkbox"/> เช่า</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> ข้างที่ปรึกษา</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> ข้างยืมฝากและควบคุมงาน</td> </tr> </table>		ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ	<input type="checkbox"/> อสังหาริมทรัพย์	<input type="checkbox"/> วัสดุครุภัณฑ์	<input type="checkbox"/> สิ่งปลูกสร้าง	<input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	<input type="checkbox"/> ขยายผล	<input type="checkbox"/> ข้างก่อสร้าง	<input type="checkbox"/> ขยายผล	<input type="checkbox"/> ข้างเช่า	<input type="checkbox"/> ให้บริการ	<input type="checkbox"/> เช่า		<input type="checkbox"/> ข้างที่ปรึกษา		<input type="checkbox"/> ข้างยืมฝากและควบคุมงาน
ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ																	
<input type="checkbox"/> อสังหาริมทรัพย์	<input type="checkbox"/> วัสดุครุภัณฑ์																	
<input type="checkbox"/> สิ่งปลูกสร้าง	<input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																	
<input type="checkbox"/> ขยายผล	<input type="checkbox"/> ข้างก่อสร้าง																	
<input type="checkbox"/> ขยายผล	<input type="checkbox"/> ข้างเช่า																	
<input type="checkbox"/> ให้บริการ	<input type="checkbox"/> เช่า																	
	<input type="checkbox"/> ข้างที่ปรึกษา																	
	<input type="checkbox"/> ข้างยืมฝากและควบคุมงาน																	
<p>หมายเหตุ แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ้างของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนด ให้ผู้ที่ลงทะเบียนนิติบุคคลกับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญาที่มีมูลค่า ตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP</p> <p>พิมพ์เมื่อวันที่ 09/07/2555 เวลา 10:17:48 น. รหัส 7XPC4b</p>																		



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

รายการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (กระดาดชำระ) ประจำปีงบประมาณ 2565 (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

1. ความเป็นมา

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล (สำนักงานอธิการบดี) มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมกันนี้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อรองรับการทำงานของหน่วยงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดซื้อครั้งนี้
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม และที่กำหนดใน SPEC)

- (1) สำเนาหนังสือรับรองสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฉลากเขียว หรือ ตะกร้าเขียว (ที่ยังไม่หมดอายุ)
- (2) แคตตาล็อกสินค้าที่เสนอราคา
- (3) ใบเสนอราคาต่อรายการที่แสดงราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- (4) เอกสารที่ชี้ยื่นเสนอราคาทั้งหมดในรูปแบบ file PDF ส่งเข้าอีเมล siraya.kan@mahidol.ac.th หรือบันทึกใน flash drive หรือ CD



5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (สามารถยื่นเสนอราคาไม่ครบทุกรายการได้)

5.1 กระจาดข้าวระ ม้วนเล็ก จำนวน 20,000 ม้วน

- เนื้อเหนียว นุ่ม ซึ่มซับดี สำหรับเช็ดทำความสะอาดทั่วไป ชนิดม้วน สีขาว หนา 2 ชั้น ยาวไม่น้อยกว่า 14 เมตร/ม้วน ได้รับการรับรองตะกร้าเชียว หรือ ฉลากเชียว ขนาดบรรจุ 24 ม้วนต่อแพค

5.2 กระจาดข้าวระแบบแผ่นสำหรับเช็ดมือ จำนวน 8,400 ห่อ

- กระจาดข้าวระเช็ดมือระบบพับต่อเนื่องที่ช่วยให้ดึงใช้ครั้งละแผ่น สามารถใช้งานร่วมกับกล่องใส่กระจาดเช็ดมือ กระจาดหนา 2 ชั้น สีขาว ขนาดกระจาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว) : 20 x 21 ซม./แผ่น บรรจุไม่น้อยกว่า 250 แผ่น/แพค ได้รับการรับรองฉลากเชียว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบกล่องบรรจุกระจาดเช็ดมือให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า 34 กล่อง และในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องติดตั้งกล่องบรรจุกระจาดเช็ดมือเพิ่มเติมจะต้องส่งมอบกล่องบรรจุกระจาดเช็ดมือให้โดยไม่คิดมูลค่าและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น เมื่อได้รับความต้องการจากมหาวิทยาลัย

5.3 กระจาดข้าวระ-จัมโบ้โรล จำนวน 21,600 ม้วน

- กระจาดข้าวระ-จัมโบ้โรล เนื้อเหนียว นุ่ม ซึ่มซับดี สามารถย่อยสลายได้ดี มีรอยปรุ ใช้งานง่ายและสะดวก ใช้เช็ดทำความสะอาดสิ่งสกปรก กระจาดหนา 2 ชั้น สีขาว ความกว้างไม่ต่ำกว่า 8 ซม.ความยาวกระจาดไม่ต่ำกว่า 300 เมตร/ม้วน ได้รับการรับรองตะกร้าเชียว หรือฉลากเชียว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบกล่องบรรจุกระจาดข้าวระให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า 327 กล่อง และในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องติดตั้งกล่องบรรจุกระจาดข้าวระเพิ่มเติมจะต้องส่งมอบกล่องบรรจุกระจาดข้าวระให้โดยไม่คิดมูลค่าและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น เมื่อได้รับความต้องการจากมหาวิทยาลัย

5.4 กระจาดเช็ดหน้า ชนิดแผ่น แบบกล่องกระจาด จำนวน 900 กล่อง

- กระจาดเช็ดหน้า ชนิดแผ่น เนื้อกระจาดนุ่ม สีขาว กระจาดหนา 2 ชั้น ขนาดกระจาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว) : 20 x 21 ซม./แผ่น จำนวนสุทธิ ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น/กล่อง บรรจุในกล่องกระจาด ได้รับการรับรองตะกร้าเชียว หรือฉลากเชียว

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

7. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับการสั่งซื้อ และรับประกันสินค้าเป็นเวลา 6 เดือน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยได้ทำการตรวจรับสินค้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว

8. วงเงินในการจัดซื้อ

ภายในวงเงินงบประมาณ 1,432,300.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2565



9. การจ่ายเงิน

เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบ  
สิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับถัด  
จากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่  
ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

[  ] ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยพิจารณาราคาต่อรายการ มี  
เงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกิน  
ร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้  
ผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน  
3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อหรือจ้าง มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจากเอกสารสำเนาใบ  
ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่า  
ราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัด  
จ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

13. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

นางสาวศิรยา คันธา เบอร์โทร. 02-849-6551

อีเมลล์. siraya.kan@mahidol.ac.th

เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th, www.eprocurement.mahidol.ac.th



จัดทำโดย  
งานบริหารพัสดุ กองคลัง



หน้า 2 จาก 2 หน้า 1/2  
สัญญาเลขที่ CAC/800/103 CP

วันที่ 29 กันยายน 2564

เรื่อง ยื่นยื่นราคาสินค้า 2 รายการ (กระดาษเช็ดมือ และกระดาษเช็ดหน้า)  
เรียน คณะกรรมการ พิจารณางานซื้อพัสดุรายการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (กระดาษชำระ)  
สำนักงานอธิการบดี ม.มหิดล ศาลายา

ตามที่บริษัท แอคทีฟทีม (1999) จำกัด ได้ยื่นเสนอราคาสินค้า ตามใบเสนอราคาเลขที่ AT21090033 ลงวันที่ 29 กันยายน 2564 จำนวน 3 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 424,293.00 บาท และได้รับการพิจารณาจัดซื้อจำนวน 2 รายการ คือ กระดาษเช็ดมือ จำนวนเงิน 323,568.00 บาท และกระดาษเช็ดหน้า จำนวนเงิน 22,725.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 346,293.00 บาท (สามแสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน )

บัดนี้ บริษัทฯ ได้รับการแจ้งจากท่านว่า บริษัทเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด และได้ตรวจสอบคุณสมบัติครบถ้วน พร้อมทั้งได้ต่อรองราคามายังบริษัทอีกครั้ง บริษัทพิจารณาแล้ว ขอยืนยันว่าราคาที่เสนอ เป็นราคาที่ดีที่สุด ไม่สามารถลดราคาได้อีก ทั้งนี้ราคาที่เสนอเป็น ราคาเดิม ที่ทางบริษัทฯ เสนอขายเมื่อปีที่แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



( นายสุทธยา นูรณาภาญจน์ )

ผู้จัดการฝ่ายขาย

ผู้รับมอบอำนาจเสนอราคา





บริษัท แอคทีฟ/ทีม (1999) จำกัด

หน้า 2 จาก 2  
 หน้าที่ 2/2  
 สัญญาเลขที่ CA03061103(OP)

เลขที่ AT21090033




วันที่ 29 กันยายน 2564

### ใบเสนอราคา/Quotation

ชื่อลูกค้า

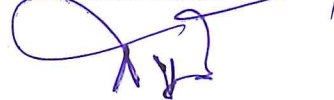
มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา  
 เสนอสินค้า 3 รายการ (กระดาษเช็ดมือ กระดาษเช็ดหน้า กระดาษชำระม้วนเล็ก )  
 สำหรับปีงบประมาณ 2565

ยื่นเสนอราคาวันที่ 29 ก.ย. 2564 ณ สำนักงานอธิการบดี ม.มหิดลศาลายา เวลา 10.00-11.30 น.

รหัส	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	ราคาต่อม้วน/ห่อ	จำนวนเงิน
23754	กระดาษเช็ดมือแผ่น Scott Interfold 250's	8400 ห่อ	38.52	323,568.00
	หนา 2 ชั้น ขนาดแผ่น 24.50 x 21.00 cm บรรจุ 250 แผ่นต่อห่อ และ 24 ห่อต่อหีบ สินค้าได้รับตราสัญลักษณ์ สินค้าฉลากเขียว			
170001	กระดาษเช็ดหน้า SCOTT 150's	900 กล่อง	25.25	22,725.00
	Sheet size 20.60X21.10 cm บรรจุ 150 แผ่นต่อกล่อง 36 กล่อง ต่อหีบ สินค้าได้รับตราสัญลักษณ์ สินค้าฉลากเขียว			
4090	กระดาษชำระม้วนเล็ก Kimsoft Choice 24'r	20000 ม้วน	3.90	78,000.00
	ขนาดแผ่น 9.60cm x 13.7cm. ยาว 14.19 mต่อม้วน บรรจุ 96 ม้วนต่อหีบ สินค้าได้รับตราสัญลักษณ์ สินค้าฉลากเขียว			
	สี่แสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน		รวมค่าสินค้า	424,293.00

- หมายเหตุ
- 1.สินค้าได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
  - 2.รับประกันสินค้า 6 เดือน
  - 3.ส่งมอบสินค้าภายใน 3 วันทำการ
  - 4.เอกสารสำคัญฉลากเขียวตามแนบ
  - 5.ส่งมอบกล่องใส่กระดาษเช็ดมือ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- จำนวนไม่น้อยกว่า 34 ใบ

ขอแสดงความนับถือ





( นายสุดทยา บุรณากาญจน์ )

ผู้จัดการฝ่ายขาย โทร 08 1441 7000

ID.LINE @activeteam



9/164 ถนนบางแวก แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160 โทร 0 2806 7227 , 0 2806 7077 โทรสาร 0 2806 7179

9/164 Bangwaek Rd., Bangphai, Bangkae, Bangkok 10160 Tel. 0 2806 7227 , 0 2806 7077 Fax : 0 806 7179-80

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

รายการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (กระดาษชำระ) ประจำปีงบประมาณ 2565 (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

1. ความเป็นมา

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล (สำนักงานอธิการบดี) มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมกันนี้

2. วัตถุประสงค์

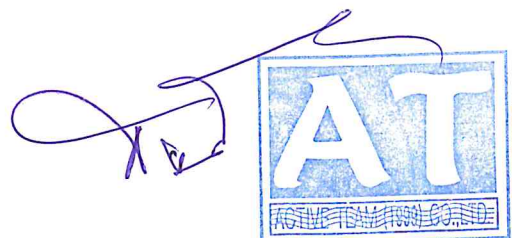
เพื่อรองรับการทำงานของหน่วยงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดซื้อครั้งนี้
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม และที่กำหนดใน SPEC)

- (1) สำเนาหนังสือรับรองสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฉลากเขียว หรือ ตะกร้าเขียว (ที่ยังไม่หมดอายุ)
- (2) แคตตาล็อกสินค้าที่เสนอราคา
- (3) ใบเสนอราคาต่อรายการที่แสดงราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- (4) เอกสารที่ชี้ยื่นเสนอราคาทั้งหมดในรูปแบบ file PDF ส่งเข้าอีเมล siraya.kan@mahidol.ac.th หรือบันทึกใน flash drive หรือ CD



## 5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (สามารถยื่นเสนอราคาไม่ครบทุกรายการได้)

### 5.1 กระดาษชำระ ม้วนเล็ก จำนวน 20,000 ม้วน

- เนื้อเหนียว นุ่ม ซึ่มซับดี สำหรับเช็ดทำความสะอาดทั่วไป ชนิดม้วน สีขาว หนา 2 ชั้น ยาวไม่น้อยกว่า 14 เมตร/ม้วน ได้รับการรับรองตะกร้าเขียว หรือ ฉลากเขียว ขนาดบรรจุ 24 ม้วนต่อแพค

### 5.2 กระดาษชำระแบบแผ่นสำหรับเช็ดมือ จำนวน 8,400 ห่อ

- กระดาษชำระเช็ดมือระบบพับต่อเนื่องที่ช่วยให้ดึงใช้ครั้งละแผ่น สามารถใช้งานร่วมกับกล่องใส่กระดาษเช็ดมือ กระดาษหนา 2 ชั้น สีขาว ขนาดกระดาษไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว) : 20 x 21 ซม./แผ่น บรรจุไม่น้อยกว่า 250 แผ่น/แพค ได้รับการรับรองฉลากเขียว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบกล่องบรรจุกระดาษเช็ดมือให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า 34 กล่อง และในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องติดตั้งกล่องบรรจุกระดาษเช็ดมือเพิ่มเติมจะต้องส่งมอบกล่องบรรจุกระดาษเช็ดมือให้โดยไม่คิดมูลค่าและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น เมื่อได้รับความต้องการจากมหาวิทยาลัย

### 5.3 กระดาษชำระ-จัมโบ้โรล จำนวน 21,600 ม้วน

- กระดาษชำระ-จัมโบ้โรล เนื้อเหนียว นุ่ม ซึ่มซับดี สามารถย่อยสลายได้ดี มีรอยปรุ ใช้งานง่ายและสะดวก ใช้เช็ดทำความสะอาดสิ่งสกปรก กระดาษหนา 2 ชั้น สีขาว ความกว้างไม่ต่ำกว่า 8 ซม.ความยาวกระดาษไม่ต่ำกว่า 300 เมตร/ม้วน ได้รับการรับรองตะกร้าเขียว หรือฉลากเขียว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบกล่องบรรจุกระดาษชำระให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า 327 กล่อง และในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องติดตั้งกล่องบรรจุกระดาษชำระเพิ่มเติมจะต้องส่งมอบกล่องบรรจุกระดาษชำระให้โดยไม่คิดมูลค่าและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น เมื่อได้รับความต้องการจากมหาวิทยาลัย

### 5.4 กระดาษเช็ดหน้า ชนิดแผ่น แบบกล่องกระดาษ จำนวน 900 กล่อง

- กระดาษเช็ดหน้า ชนิดแผ่น เนื้อกระดาษนุ่ม สีขาว กระดาษหนา 2 ชั้น ขนาดกระดาษไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว) : 20 x 21 ซม./แผ่น จำนวนสุทธิ ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น/กล่อง บรรจุในกล่องกระดาษ ได้รับการรับรองตะกร้าเขียว หรือฉลากเขียว

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

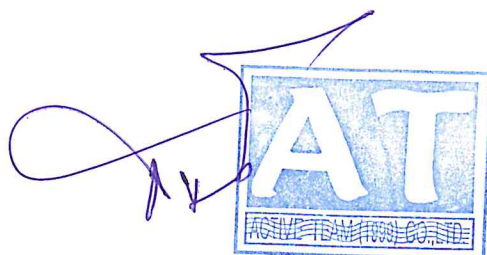
ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

## 7. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับการสั่งซื้อ และรับประกันสินค้าเป็นเวลา 6 เดือน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยได้ทำการตรวจรับสินค้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว

## 8. วงเงินในการจัดซื้อ

ภายในวงเงินงบประมาณ 1,432,300.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2565





### 9. การจ่ายเงิน

เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

### 10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

### 11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### 12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

[ ✓ ] ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยพิจารณาราคาต่อรายการ มีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อหรือจ้าง มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

### 13. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

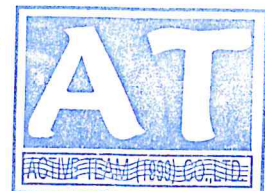
นางสาวศิรยา คันธา เบอร์โทร. 02-849-6551

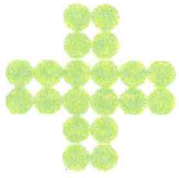
อีเมลล์. siraya.kan@mahidol.ac.th

เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th, www.eprocurement.mahidol.ac.th

จัดทำโดย

งานบริหารพัสดุ กองคลัง



# กระดาษเช็ดมือ

## Hand Towel System

ระบบกระดาษเช็ดมือที่ถูกสร้างสรรค์เพื่อสนองความต้องการอย่างลงตัว พร้อมกล่องบรรจุสวยงามทันสมัย เพื่อสุขอนามัย และภาพพจน์ขององค์กรคุณ



28620  
 SCOTT®  
 M-Fold Towels



กระดาษเช็ดมือ  
 SCOTT® M-Fold Towels

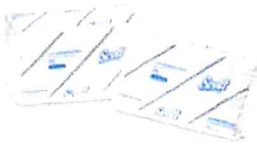
- ผลิตจากเทคโนโลยี AIRFLEX® จึงประกอบด้วยเยื่อกระดาษที่รองรับการดูดซึมสูงและอุ้มน้ำได้รวดเร็ว
- กระดาษเช็ดมือที่มีความนุ่มเหมือนผ้าที่เย็บดูดซับน้ำได้ดีกว่ากระดาษเช็ดมือปกติถึง 3.5 เท่า
- ตั้งใช้สะดวกไม่ต้องคลี่ • ระบบพับต่อเนื่อง



กระดาษเช็ดมือ

23821 KIMSOFIT® Interfold Hand Towels

- กระดาษเหนียวและหนา ไม่ขาดง่ายเมื่อเปียก
- เช็ดและซึบซับได้ดี • ประหยัดด้วยกระดาษแผ่นที่พอเหมาะ
- เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยเยื่อรีไซเคิล



กระดาษเช็ดมือ

23754 SCOTT® Interfold Hand Towels

- กระดาษหนา 2 ชั้น นุ่มพิเศษ ผลิตจากเยื่อรีไซเคิล 100% พร้อมลายบุบ ช่วยในการดูดซับ
- ประหยัดด้วยระบบพับต่อเนื่องตั้งใช้ทีละแผ่น



กระดาษเช็ดมือ

27011 SCOTT® Standard Compact Towels

- ตั้งจ่ายครั้งละ 1 แผ่น ลดการสิ้นเปลืองและการสูญเสียน้ำ
- กระดาษคลี่เต็มแผ่นทันที เมื่อดึงออกจากกล่อง
- เพิ่มประสิทธิภาพในการเช็ด และประหยัด



NEW

กระดาษเช็ดมือ

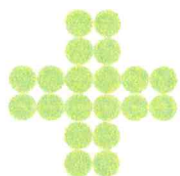
23760 SCOTT® Interfold Brown Hand Towels

- กระดาษเหนียวและหนา ไม่ขาดง่ายเมื่อเปียก
- เช็ดและซึบซับได้ดี • กระดาษหนา 2 ชั้น นุ่มพิเศษ
- เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยเยื่อรีไซเคิล



Hand Towel System							
Description	Code No.	Sheet Size	Ply	Packaging/Case	Dispenser	Product Certification	
SCOTT® M-Fold Towels	28610	24.00 x 23.00 cm.	1	250 แผ่น x 16 ท่อ	70220, 70230 69540, 69560		
SCOTT® M-Fold Towels	28620	19.50 x 24.00 cm.	1	250 แผ่น x 16 ท่อ	70220, 70230 69540, 69560		
SCOTT® Interfold Hand Towels	23754	24.50 x 21.00 cm.	2	250 แผ่น x 24 ท่อ	70220, 70230 69540, 69560	FSC™	
SCOTT® Interfold Brown Hand Towels	23760	21.00 x 20.60 cm.	2	250 แผ่น x 24 ท่อ	70220, 70230 69540, 69560	FSC™	
SCOTT® Standard Compact Towels	27011	24.50 x 21.60 cm.	1	160 แผ่น x 22 ท่อ	70240	FSC™	
KIMSOFIT® Interfold Hand Towels	23821	20.20 x 20.50 cm.	1	250 แผ่น x 12 ท่อ	70220, 70230 69540, 69560	FSC™	





## กล่องใส่กระดาษเพื่อสุขอนามัย



ขอแนะนำกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่กล่องใส่กระดาษเพื่อสุขอนามัยที่ดีที่สุดของเรา \_\_\_\_\_  
 ผลิตภัณฑ์ซึ่งมีลักษณะเฉพาะในการป้องกันด้วยลื่นด้านบนกล่อง\* ไม่ทำให้กระดาษติดกันเป็นก้อน ช่วยให้หยิบ  
 กระดาษง่ายขึ้น ประหยัดกระดาษมากขึ้น

### ผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม AQUARIUS\*

#### Hand Roll Towel Dispensers

#### Folded Towel Dispensers



69590  
AQUARIUS\*  
Hard Roll  
Towel  
Dispenser



69530  
AQUARIUS\*  
Stimroll Hand  
Towel  
Dispenser



70220  
AQUARIUS\*  
Single Clip Foded  
Hand Towel  
Dispenser



70230  
AQUARIUS\*  
Double Clip  
Foded  
Hand Towel  
Dispenser



70240  
AQUARIUS\*  
Compact  
Towel  
Dispenser



69540  
AQUARIUS\*  
C-Fold TWL  
Dispenser

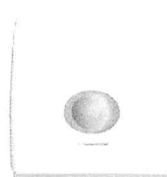


69560  
AQUARIUS\*  
Single Clip  
Foded  
Hand Towel  
Dispenser

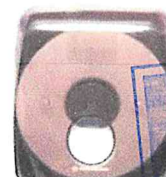
### คุณสมบัติและคุณประโยชน์

- ระบบป้องกันการเติมจนแน่น ด้วยลื่นด้านบนกล่อง\* ไม่ทำให้กระดาษติดกันเป็นก้อน ช่วยให้หยิบกระดาษง่ายขึ้น ประหยัดกระดาษมากขึ้น
- ดีไซน์ที่แตกต่างเพื่อสุขอนามัย ด้วยฝาครอบโรลรอยต่อช่วยไม่ให้เกิดการสะสมของฝุ่นละอองและแบคทีเรีย
- ใช้งานง่ายขึ้นด้วยระบบลื่นจากด้านล่าง
- ระบบเปิดฝา 90 องศา ช่วยป้องกันฝากล่องกระแทกกับกำแพง
- ช่องหน้าต่างช่วยให้เห็นกระดาษชัดเจน ตรวจสอบปริมาณกระดาษได้ง่าย
- กล่องแบบ Compact ติดตั้งได้ในพื้นที่ขนาดเล็ก

### Roll Bath Tissue Dispensers



70260  
AQUARIUS\*  
Jumbo Roll  
Toilet Tissue White  
Dispenser



70270  
AQUARIUS\*  
Jumbo Roll  
Toilet Tissue  
Gray

### Hand Cleanser & Sanitiser Dispensers



69480  
AQUARIUS\*  
Hand Cleanser  
& Sanitiser  
Dispenser

### Folded Bath Tissue Dispensers



69460  
AQUARIUS\*  
Hygienic  
Bath Tissue  
Dispenser



\*การันตีเฉพาะของ Kimberly-Clark

# ฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

และสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมขอร่วมแสดงความยินดีแก่

## บริษัท คิมเบอร์ลีย์-คลีค ประเทศไทย จำกัด

ที่ได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียวสำหรับผลิตภัณฑ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผลิตภัณฑ์ : ผลิตภัณฑ์กระดาษอนามัย (TGL- 8/2-19)

รูปแบบการรับรอง : Type 3

เครื่องหมายการค้า : สก็อตต์

รุ่นที่ได้รับการรับรอง : ประเภทกระดาษอนามัย จำนวน 5 รุ่น ได้แก่

- 1) กระดาษชำระแบบแผ่น ประเภทเอือเวียนท์ใหม่ ชนิด 1 ชั้น รุ่น SCOTT@HBT 1 Ply
- 2) กระดาษชำระแบบแผ่น ประเภทเอือเวียนท์ใหม่ ชนิด 2 ชั้น รุ่น SCOTT@HBT 2 Ply
- \* 3) กระดาษเช็ดมือแบบแผ่น ประเภทเอือเวียนท์ใหม่ ชนิด 2 ชั้น รุ่น SCOTT@Interfold Hand Towel 2 Ply
- 4) กระดาษเช็ดหน้าแบบแผ่น ประเภทเอือผลม ชนิด 2 ชั้น รุ่น SCOTT@FT
- 5) กระดาษชำระแบบม้วนใหญ่ ประเภทเอือเวียนท์ใหม่ ชนิด 1 ชั้น รุ่น SCOTT@Essential JRT 1 Ply

ที่ตั้งโรงงานผู้ผลิต : บริษัท คิมเบอร์ลีย์-คลีค ประเทศไทย จำกัด

54 หมู่ 3 ถนนกรุงเทพฯ-ปทุมธานี ตำบลบางชะแยง อำเภอเมืองปทุมธานี  
จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12000

ผลิตภัณฑ์นี้ได้รับการรับรองตามข้อกำหนดฉลากเขียว ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

เลขที่ใบรับรอง: GL2021/023

วันที่ได้รับการรับรอง: 31 มีนาคม พ.ศ. 2564

วันที่สิ้นสุดการรับรอง: 30 มีนาคม พ.ศ. 2567



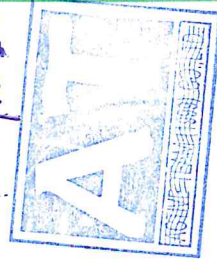
TEI

ดร. วิจารณ์ สิมาฉายา

ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

THAILAND  
ENVIRONMENT  
INSTITUTE

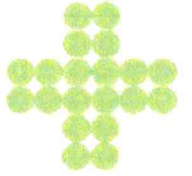
GEN  
Member



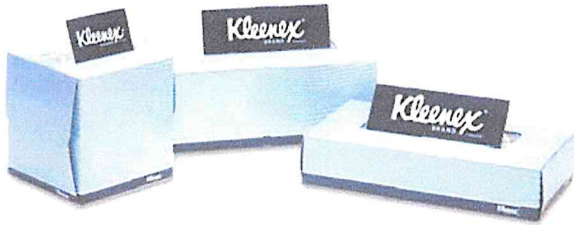
Handwritten signature and initials in blue ink.

หมวด: ๒ หน้า: ๖/๗  
หมายเลข: CA19001163 (๑๗)

## กลุ่มกระดาษเช็ดหน้า



## KLEENEX®



แบรนด์ที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลก ให้เป็นสัญลักษณ์ของคุณภาพ ความสะอาดสบาย และการดูแลเอาใจใส่

- กระดาษทิชชูนุ่มพิเศษมีคุณภาพสูง
- จ่ายกระดาษครั้งละ 1 แผ่นเพียงเปิดกล่อง ก็พร้อมใช้งานได้ทันที
- ปกป้องกระดาษทิชชูจากฝุ่นละอองและให้จ่ายกระดาษอย่างต่อเนื่อง
- ทางเลือกสำหรับกล่องบรรจุกระดาษในห้องน้ำที่มีสไตล์

## SCOTT® Facial Tissue



สกอตต์® คือ สินค้าคุณภาพที่ผ่านกระบวนการผลิตอันทันสมัย และได้มาตรฐานการรับรองจากนานาประเทศ ไม่ว่าจะเป็นกระดาษเช็ดหน้า หรือกระดาษชำระ ซึ่งล้วนแต่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้สูงสุดในงบประมาณที่ต้องการ

- เนื้อกระดาษคุณภาพดีจาก คิมเบอร์ลีย์-คลีค เทนียว นุ่ม นำสัมผัส และซึมซับน้ำได้ดี
- กล่องบรรจุทันสมัย ภายใต้รูปแบบ Leaf Design ซึ่งเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งโลก
- ฝาปิดรูปทรงวงแหวน (Ring Pull) ทำให้สามารถดึงใช้งานได้ง่าย



Facial Tissue						
Product	Product Code	Sheet size (cm.)	Sheet Count	No. of Plys	Packing	Product Certification
KLEENEX® 170's	91000	19.3 cm. x 21.2 cm.	170	2	170 x 36	FSC™
KLEENEX® 100's	92000	19.3 cm. x 21.2 cm.	100	2	100 x 48	FSC™
KLEENEX® 60's cubic	93000	19.3 cm. x 21.2 cm.	60	2	60 x 48	FSC™
* SCOTT® 150's	17010	20.60 cm. x 21.10 cm.	150	2	150 x 36	FSC™ 
SCOTT® 60's Short	17020	13.70 cm. x 21.10 cm.	60	2	60 x 48	FSC™ 
SCOTT® 60's Long	17030	20.60 cm. x 21.10 cm.	60	2	60 x 48	FSC™ 
SCOTT® 60's cubic	17040	20.60 cm. x 21.0 cm.	60	2	60 x 48	FSC™ 



# ฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

และสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมร่วมแสดงความยินดีแก่

## บริษัท คิมเบอร์ลีย์-คลีการ์ด ประเทศไทย จำกัด

ที่ได้การรับรองเครื่องหมายฉลากเขียวสำหรับผลิตภัณฑ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผลิตภัณฑ์ : ผลิตภัณฑ์กระดาษอนามัย (TGL- 8/2-19)

รูปแบบการรับรอง : Type 3

เครื่องหมายการค้า : สก็อตต์

รุ่นที่ได้รับการรับรอง : ประเภทกระดาษอนามัย จำนวน 5 รุ่น ได้แก่

- 1) กระดาษชำระแบบแผ่น ประเภทเออร์เวียนทำใหม่ ชนิด 1 ชั้น รุ่น SCOTT®HBT 1 Ply
- 2) กระดาษชำระแบบแผ่น ประเภทเออร์เวียนทำใหม่ ชนิด 2 ชั้น รุ่น SCOTT®HBT 2 Ply
- 3) กระดาษเช็ดมือแบบแผ่น ประเภทเออร์เวียนทำใหม่ ชนิด 2 ชั้น รุ่น SCOTT®Interfold Hand Towel 2 Ply
- \* 4) กระดาษเช็ดหน้าแบบแผ่น ประเภทเยื่อผสม ชนิด 2 ชั้น รุ่น SCOTT®FT \*
- 5) กระดาษชำระแบบม้วนใหญ่ ประเภทเออร์เวียนทำใหม่ ชนิด 1 ชั้น รุ่น SCOTT®Essential JRT 1 Ply

ที่ตั้งโรงงานผู้ผลิต : บริษัท คิมเบอร์ลีย์-คลีการ์ด ประเทศไทย จำกัด

54 หมู่ 3 ถนนกรุงเทพ-ปฐมธานี ตำบลบางชะแยง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12000

ผลิตภัณฑ์นี้ได้รับการรับรองตามข้อกำหนดฉลากเขียว ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

เลขที่ใบรับรอง: GL2021/023

วันที่ได้รับการรับรอง: 31 มีนาคม พ.ศ. 2564

วันที่สิ้นสุดการรับรอง: 30 มีนาคม พ.ศ. 2567

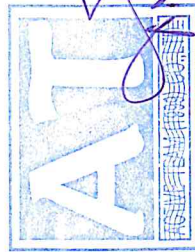
จำนวน.....๕ หน้าที 8/11  
สัญลักษณ์ที่ CAGI3001107 (๑๗)



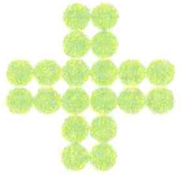
TISI

ดร. วิจารณ์ สิมาฉายา  
ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

THAILAND ENVIRONMENT INSTITUTE



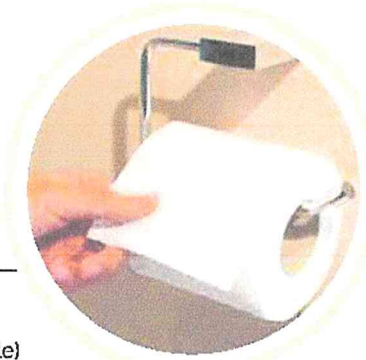
# กลุ่มกระดาษชำระ



## KIMSOFTE\* Roll Tissue

### The Environmental Choice For Toilet Paper

กระดาษชำระบ้าน คิมซอฟ\* ได้ถูกพัฒนาอย่างลงตัว สำหรับการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง ด้วยเนื้อกระดาษมาตรฐานที่ผลิตจากเยื่อกระดาษรีไซเคิล นุ่มเหนียว ซึ่มซับดีย่อยสลายง่าย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



ฉลากเขียว (green label หรือ eco label) คือ ฉลากที่มอบให้แก่ผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันโดยที่คุณภาพยังอยู่ในระดับมาตรฐานที่กำหนด



เราเป็นบริษัทผลิตกระดาษที่ขูรายแรกในอเมริกาเหนือที่ได้รับการรับรอง Forest Stewardship Council™ (FSC™) Chain-of-Custody Certification ในกลุ่มกระดาษชำระ กระดาษเช็ดมือ กระดาษเช็ดหน้าและกระดาษเช็ดปาก คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการปลูกป่า (Forest Stewardship Council ; FSC) แหล่งวัตถุดิบที่เราเลือกสรร สำหรับการรับรองมาตรฐานการจัดการป่าไม้

KIMSOFTE\* 24R  
0407003

KIMSOFTE\*  
Choice 24R 0409001

KIMSOFTE\* 6R  
0405002

KIMSOFTE\* 1R  
0410002



ผลิตจากเยื่อรีไซเคิล 100%



ไม่ใช้สารฟอกขาวในกระบวนการผลิต



นุ่ม ซับซับดี



เยื่อสังเคราะห์ที่สังเคราะห์



เนื้อกระดาษนุ่มสบาย ใยยาวไม่หลุดร่วงง่าย



ย่อยสลายง่าย ใช้งานในชักโครกได้ เพื่อสุขอนามัยที่ดี

### Kimssoft\* Standard Roll Tissue กระดาษชำระมาตรฐาน

Product Name	Code No.	Sheet Size (cm.)	Roll Length (m)	Roll/Pack	Pack/Poly Case	Product Certification
KIMSOFTE* 1R	0410002	9.6 x 13.7 cm.	17.6 m.	120x	1 packs	FSC™
KIMSOFTE* 6R	0405002	9.6 x 13.7 cm.	17.6 m.	6 x	8 packs	FSC™
KIMSOFTE* 24R	0407003	9.6 x 13.7 cm.	17.6 m.	24 x	4 packs	FSC™
KIMSOFTE* Choice 24R	0409001	9.6 x 13.7 cm.	14.19 m.	24 x	4 packs	FSC™



*Handwritten signature and notes.*

# ฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

และสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมขอร่วมแสดงความยินดีแก่

## บริษัท คิมเบอร์ลีย์-คลีค ประเทศไทย จำกัด

ที่ได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียวสำหรับผลิตภัณฑ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผลิตภัณฑ์ : ผลิตภัณฑ์กระดาษอนามัย (TGL- 8/2-19)

รูปแบบการรับรอง : Type 3

เครื่องหมายการค้า : คิมซอฟท์

รุ่นที่ได้รับการรับรอง : ประเภทกระดาษอนามัย จำนวน 4 รุ่น ได้แก่

- 1) กระดาษชำระแบบม้วนใหญ่ ประเภทเยื่อใยใหม่ ชนิด 1 ชั้น รุ่น KIMSOF\*JRT 1Ply
- 2) กระดาษชำระแบบม้วนเล็ก ประเภทเยื่อใยใหม่ ชนิด 2 ชั้น รุ่น KIMSOF\*Choice SRT \*
- 3) กระดาษชำระแบบม้วนเล็ก ประเภทเยื่อใยใหม่ ชนิด 2 ชั้น รุ่น KIMSOF\*SRT
- 4) กระดาษเช็ดมือแบบแผ่น ประเภทเยื่อใยใหม่ ชนิด 1 ชั้น รุ่น KIMSOF\* Interfold Hand Towel 1 Ply

ที่ตั้งโรงงานผู้ผลิต : บริษัท คิมเบอร์ลีย์-คลีค ประเทศไทย จำกัด

54 หมู่ 3 ถนนกรุงเทพฯ-ปทุมธานี ตำบลบางชะแยง อำเภอเมืองปทุมธานี

จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12000

ผลิตภัณฑ์นี้ได้รับการรับรองตามข้อกำหนดฉลากเขียว ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

เลขที่ใบรับรอง: GL2021/023

วันที่ได้รับการรับรอง: 31 มีนาคม พ.ศ. 2564

วันที่สิ้นสุดการรับรอง: 30 มีนาคม พ.ศ. 2567



TISI

ดร. วิจารณ์ สิมาฉายา  
ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

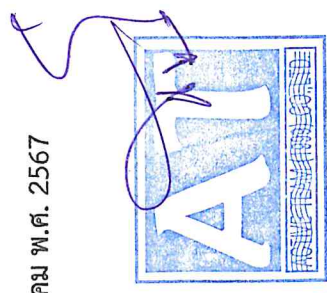
THAILAND  
ENVIRONMENT  
INSTITUTE



มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

16/151 เมืองทองธานี ถนนบอนด์สตรีท ด. บางพุด อ. ปากเกร็ด นนทบุรี 11120

สาขาที่ 3  
เลขที่ใบรับใบแจ้งหนี้ 10/14  
เลขที่ใบแจ้งหนี้ 008001103 (9)





วันที่ 24 มีนาคม 2564

เรื่อง แต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย

เรียน ท่านผู้มีอุปการะคุณ

หนังสือฉบับนี้ออกเพื่อแสดงว่า บริษัท แอคทีฟ ทิม (1999) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 9/164 ถ.บางแวก แขวงบางไผ่ เขตบางแค กทม. 10160 เป็นหนึ่งในตัวแทนจำหน่ายสินค้าของกลุ่มสินค้าเพื่อธุรกิจ คิมเบอร์ลีย์-คลีคโปรเฟสชั่นนอล บริษัท คิมเบอร์ลีย์-คลีค ประเทศไทย จำกัด มาตั้งแต่ปี 2542 บริษัท แอคทีฟ ทิม (1999) จำกัดได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ให้ดูแลลูกค้าในเขตพื้นที่จังหวัด กรุงเทพฯ และ ปริมณฑล (จ.นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และ จ. นครปฐม) อีก 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2564 จนกว่าบริษัทฯ จะมีการแจ้งเปลี่ยนแปลง

บริษัท คิมเบอร์ลีย์-คลีค ประเทศไทย จำกัด เป็นหนึ่งในผู้นำการผลิตสินค้ากระดาษชำระ ผลิตภัณฑ์เช็ดอุตสาหกรรมบริษัทฯ และตัวแทนจำหน่ายจะร่วมกันพัฒนาธุรกิจให้เติบโตและเจริญก้าวหน้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(ณัฐธยาน์ วณิชฐานุกพงศ์)

ASEAN Revenue Transformation Manager

บริษัท คิมเบอร์ลีย์-คลีค ประเทศไทย จำกัด

