้วิธีการระบุรหัสงบประมาณ กรณีการจัดหาครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์

Module FM

1. เข้า T-code FMX1 เพื่อสร้างใบจองงบประมาณ แล้วกด ENTER

- MUP(4)	/900 SAP Ea	sy Access			
S fmx1	~ <	- 🗔 I 🐼 😪 I	🖴 🍈 🏠 ! 🏝 t	b 🞝 🕄 I 🧮 🗖 I 🕜 💻	
SAP Easy	Access				
😰 🖙 🏷	😹 🔀 🥒 🗸	^			
 Favorites EMF IO 					

2. ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วกด ENTER

Funds reservati	on: Create InitSci	n and a second se
<u>22</u>		
Document type	01	
Document Date	14.10.2015	
Posting Date	14.10.2015	
Company Code	1000	มหาวิทยาลัยมหิดล
Currency/rate	thb	
Translation Date		

3. จะเข้ามาที่หน้า ให้ระบุรหัสการจองงบประมาณ

Funds reservation	on: Ci	reate C	Overview scrn										
8 8 8 6 7 2	0	📙 Park	Document 🖓 Entry										
Document number			Sew (Document Date	14.10.2	015							
Document type	01		ใบจองงบฯ-สำนักงานอธิก	ทรบดี Posting Date	14.10.2	015							
Company Code	1000	THB	มหาวิทยาลัยมหิดล	Currency/rate	THB								
Doc.text	1												
Currency	ТНВ												
Grand total			0.00										
Line items													
Do Overall amount		Original a	amount Text		C	ommitment Item	Funds Center	Fund	Func	G/L Account	Cost Center	Order	•**
													^
													~

- 4. วิธีการระบุ รหัสงบประมาณให้ระบุ ดังนี้
 - 4.1 ระบุจำนวนเงิน
 - 4.2 ระบุรายละเอียดที่ต้องการ
 - 4.3 ระบุรหัส CI ตามรายการที่จัดหาจริง (ตัวอย่างเป็นครุภัณฑ์โรงงาน 1503060010)
 - 4.4 ระบุรหัสกองทุนที่ใช้งบประมาณ
 - 4.5 ระบุรหัส GL 5303010290 เสมอ
 - 4.6 ระบุรหัส Cost Center ที่ประสงค์ให้ตัดค่าใช้จ่าย
 - 4.7 ระบุรหัส IO ครุภัณฑ์ ต้องขึ้นต้นด้วย 7* เสมอ (แจ้งขอเพิ่มเติมที่งานบริหารงบประมาณ กองคลัง)

5. จะได้หน้าจอ ดังนี้ แล้วกด ENTER

Funds reservation	ds reservation: Create Overview scrn													
8 13 B B 🗗 🔰	0 🗑	Park Do	ocument 🙃	Entry										
Document number			S New		Document Date	14.10	.2015							
Document type	01	1	ใบจองงบฯ-สำนัก	งานอธิการบดี	Posting Date	14.10	.2015							
Company Code	1000	THB 1	มหาวิทยาลัยมหิด	เ ล	Currency/rate	THB								
Doc.text	ทดสอา	ม ครุภัณฑ์ด่าก	ว่าเกณฑ์											
Currency	THB													
Grand total			(0.00										
Line items														
Do Overall amount		Original am	nount	Text			Commitment Item	Funds Center	Fund	Func	G/L Account	Cost Center	Order	•
			4,000.00	ทดสอบ ครุภัณฑ์ต่า	กว่าเกณฑ์		1503060010		10101001		5303010290	c0101000	75901024	^
														~

6. ระบบจะแทนที่ ค่า Fund Center และ Functional Area ให้อัตโนมัติ

Funds	s reservatio	on: Cl	reate O	overview so	m										
8 🛛	B B 🗗 🛛	0	📙 Park I	Document 📭	Entry										
Document	number			💍 New		Document Date	14.10	.2015							
Document	type	01		ใบจองงบฯ-สำนัก	างานอธิการบดี	Posting Date	14.10	.2015							
Company (Code	1000	THB	มหาวิทยาลัยมหิด	กล	Currency/rate	THB								
Doc.text		ทดสอบ	เครุภัณฑ์ด่า	ากว่าเกณฑ์											
Currency		THB													
Grand tota	el .			4,00	0.00										
Line iter	ns														
Do	Overall amount		Original a	amount	Text			Commitment Item	Funds Center	Fund	Func	G/L Account	Cost Center	Order	•
1	4,	,000.00		4,000.00	ทดสอบ ครุภัณฑ์ด่าก	ว่าเกณฑ์		1503060010	0101	10101001	0150001	5303010290	C0101000	75901024	^
															~

7. ดำเนินการบันทึกใบจองงบประมาณ จะได้เลขที่เอกสารใบจองงบประมาณ

Module PU

1. เข้า T-code ME51N เพื่อสร้างใบขอจัดหา แล้วกด ENTER



2. เลือก Acct.Assgnt.Cat เป็น L (Low Value Asset)

👼 🔎 Create Purchase Requisition	F	Account Assignment Category (1) 20 Entries found $_$ \times				
Document Overview On \mid 🗋 📫 Hold 🛛 🖆 🚺 🚱 Personal Seti	_	Restrictions				
1011 OP-ตกลงราคา 🗸 🗌 Sou	 Image: A start of the start of]			
Texts	A	AcctAssgntCateg				
	Α	Asset				
An	В	MTS prod./sales ord.				
Header note	С	Sales order				
	D	Indiv.cust./project				
	Е	Ind. cust. w. KD-CO				
	F	Order				
1 Continuous-text e	G	MTS prod./project				
	Ι	Ind. cust. w/o KD-CO				
╘ ((()))	К	Cost center				
Drog Ct Status Itam A I Material Chart Te	L	Low Value Asset	- COLUMN	Dhot	DCr	Requirer
A I Material Short It	М	Maintenace	oup	Piditt	PGI	Requisiti.
	N	Network				

3. ระบุรายละเอียดการจัดหาอื่นเหมือนเช่นเดิม

al. Delv. Date Material Group Plant Purch. Grp Requested By Tr Des. Vendor POrg
) 30.10.2015 ครภ.โรงงาน-เครื่อง รด-สำนักงานอ 010 1000

4. ที่ field Requested By ให้ระบุรหัส Asset No. หมวด 9 ที่ได้จาก Module AM

19	Crea	te Pur	chas	e ƙ	leq	uisition													
Docu	ment Overvie	w On 🕴	06	j ⊦	lold	🖆 🏖 🚺 🚭 Personal Setting													
	1011 OP-ana	งราคา		۷		Source Determ	nination		۲]									
		<u>،</u> ا ا	- 7	ß	ľ) T . Z . <u>%</u> . 🖨 () . E) . 🖽 .	<mark>i</mark>	2 2 💆	🛃 De	efault Va	alues							
	Proc. St.	Status	Item	I	М	Short Text	Quantity	Unit	Valn Price	Σ Tota	tal Val.	Deliv. Date	Material Group	Plant	Purch. Grp	Requested By	Tr	Des.Vendor	POrg
			1			ทดสอบ ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	1	EA	4,000.00	4,00	00.00	30.10.2015	ครภ.โรงงาน-เครื่อง	รด-สำนักงานอ	010	906000000413			1000
																			-

5. TAP Account Assignment ให้ระบุรายละเอียดตามใบจองงบประมาณที่ได้จาก Module FM

陆 Item	1 [1] ทดสอบ ครูกัณฑ์บูลค่าส่ากว่าเกณฑ์ 🗸 🔺 💌
Material Data	Quantities/Dates Valuation Account Assignment Source of Supply Status Contact Person Texts Delivery Address Customer Data
间 🧪 🙆 Unloading Point	AccAssCat L Low Value Asset V Distribution Single account assignment V CoCode 1000 มหาวิทยาล�v
G/L Account	5303010290
CO Area	1000
Cost Center	C0101000
Order	75901024
Fund	10101001
Functional Area	0150001
Funds Center	0129 Commitment Item 1503060010
Earmarked Funds	100026274

 ระบุข้อมูลและรายละเอียดอื่นๆ ตามวิธีการจัดหาเดิม และทำการบันทึกข้อมูลในระบบให้เรียบร้อย จนได้เลขที่ เอกสารใบขอซื้อ/ขอจ้าง