

คำร้องขอหนังสือรับรองเงินบำเหน็จรายเดือน

กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินบำเหน็จรายเดือน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน เป็นผู้รับบำเหน็จรายเดือนในมหาวิทยาลัย

สังกัดคณะ.....มีความประสงค์ จะขอให้กองคลังออกหลักฐานรับรองอัตราเงินบำเหน็จรายเดือนของข้าพเจ้า เพื่อเป็นหลักฐานในการ.....

ภาษาไทย.....ฉบับ ภาษาอังกฤษ.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์บ้าน.....

.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามหนังสือรับรองเงินบำเหน็จรายเดือน ของ.....

จำนวนฉบับ ตรวจสอบแล้วได้รับเงินบำเหน็จรายเดือน.....บาท เพื่อนำไปใช้ตาม

ความประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

..... ผู้ตรวจสอบและจัดทำ

..... หัวหน้างานการเงิน