

คำร้องขอหนังสือรับรองเงินบำนาญ

กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินบำนาญ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน เป็นผู้รับบำนาญในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะ.....มีความประสงค์ จะขอให้กองคลังออกหลักฐานรับรองอัตราเงินบำนาญของข้าพเจ้า เพื่อเป็นหลักฐานในการ.....

ภาษาไทย.....ฉบับ ภาษาอังกฤษ.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์บ้าน.....

.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามหนังสือรับรองเงินบำนาญ ของ.....จำนวนฉบับ ตรวจสอบแล้วได้รับเงินบำนาญ ชคบ. ชรบ. รวมเป็นเงิน.....บาท เพื่อนำไปใช้ตามความประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

..... ผู้ตรวจสอบและจัดทำ

..... หัวหน้างานการเงิน