



งานคลังและพัสดุ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทรศัพท์ 0-2354-4316

ที่ อว 78.08/ 330

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขอคืนเงินค้ำประกันสัญญา

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

05711

5 ก.พ. 2564

ตามที่ คณะเภสัชศาสตร์ ได้นำส่งเงินค้ำประกันสัญญาซื้อขาย เครื่องตรวจวัดคุณลักษณะของเนื้อสัมผัส จำนวน 1 ชุด ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ 4080000143 (PY) ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2561 ของบริษัท จาร์พา เทคโนโลยี จำกัด ตามใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยมหิดล เล่มที่ 2126 เลขที่ 83 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2561 เป็นเงิน 109,250.00 บาท (หนึ่งแสนเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น บัดนี้รายการดังกล่าวได้พ้นข้อผูกพันเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอคืนเงินค้ำประกันสัญญาข้างดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติคืนเงินค้ำประกันดังกล่าวข้างต้นให้แก่ บริษัท จาร์พา เทคโนโลยี ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภญ.อัญชลี จินตพัฒนากิจ

รองคณบดีฝ่ายการคลัง

ปฏิบัติงานแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์



งานคลังและพัสดุ คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล โทร. 1107

ที่ พด. ๗๔/๒๕๖๔
วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา

เรียน รองคณบดีฝ่ายการคลัง

ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ 4080000143 (PY) ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2561 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ทำสัญญาซื้อขาย เครื่องตรวจวัดคุณสมบัติของเนื้อสัมผัส จำนวน 1 ชุด กับบริษัท จาร์พา เทคโนโลยี จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น 2,185,000.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และ บริษัทฯ ได้วางหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงิน 109,250.00 บาท (หนึ่งแสนเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 2126 เลขที่ 83 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2561 นั้น บัดนี้สัญญาจ้างดังกล่าวได้พ้นข้อผูกพันเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอคืนเงินค้ำประกันสัญญาจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติคืนเงินค้ำประกันดังกล่าวข้างต้นให้แก่ บริษัท จาร์พา เทคโนโลยี จำกัด ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางทศวรรณ เอี่ยมวิม้งสา)

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

อนุมัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภญ.อัษฎลึ จินตพัฒนากิจ

รองคณบดีฝ่ายการคลัง



งานคลังและพัสดุ
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 1107

ที่ พด. ๖3 /2564

วันที่ 2๖ พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบเครื่องสำอางและเภสัชภัณฑ์ทางผิวหนัง

ตามที่ ศูนย์ทดสอบเครื่องสำอางและเภสัชภัณฑ์ทางผิวหนัง ได้รับมอบครุภัณฑ์ เครื่องตรวจวัดคุณลักษณะของเนื้อสัมผัส จำนวน 1 ชุด (PY-61-024) ในวงเงินทั้งสิ้น 2,185,000.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) บัดนี้งานซื้อดังกล่าวได้ครบกำหนดการคืนหลักประกันตามสัญญาแล้ว หน่วยพัสดุจึงใคร่ขอให้ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุดังกล่าว และแจ้งให้หน่วยพัสดุทราบด้วย จักได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางทศวรรณ เอี่ยมวิม้งสา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามที่ หน่วยพัสดุ ได้แจ้งให้ ศูนย์ทดสอบเครื่องสำอางและเภสัชภัณฑ์ทางผิวหนัง ดำเนินการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องครุภัณฑ์ เครื่องตรวจวัดคุณลักษณะของเนื้อสัมผัส จำนวน 1 ชุด (PY-61-024) นั้น ศูนย์ทดสอบเครื่องสำอางและเภสัชภัณฑ์ทางผิวหนัง ได้ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า

○ งานซื้อดังกล่าว มีความชำรุดบกพร่อง เห็นสมควรแจ้งให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม ก่อนคืนหลักประกันสัญญา ดังนี้

○ งานซื้อดังกล่าว ไม่มีความชำรุดบกพร่องที่ต้องทำการแก้ไขซ่อมแซม เห็นสมควรให้คืนหลักประกันสัญญาได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบเครื่องสำอางฯ

วันที่.....เดือน 2 พ.พ. 2564.....พ.ศ.....

เล่มที่ 2126



เลขที่ / NO. 83

ใบเสร็จรับเงิน / RECEIPT

มหาวิทยาลัยมหิดล / MAHIDOL UNIVERSITY

999 กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170
999 DIVISION OF FINANCE , OFFICE OF THE PRESIDENT, PHUTTAMONTHON 4 ROAD , SALAYA , NAKHON PATHOM 73170 , THAILAND

- 5 ต.ย. 2561

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... / DATE

ได้รับเงินจาก / RECEIVED FROM..... บริษัท จาร์ฟา เทคโนโลยี จำกัด

เป็นค่า / BEING FOR..... ประกันสุขภาพรถยนต์ อีวี อีวี
ของเนื้อสัมผัส จำนวน 1 คัน

จำนวนเงิน / THE SUM OF..... -109,250 บาท / BAHT..... - สตางค์ / SATANG

(ตัวอักษร / BAHT TEXT.....หนึ่งแสนเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ชำระโดย <input type="checkbox"/> เงินสด / CASH
<input type="checkbox"/> Pay-In เลขที่บัญชี A/C.....
<input type="checkbox"/> เช็ค/CHEQUE เลขที่.....ลงวันที่.....

.....
ผู้รับเงิน / RECEIVING OFFICER
.....
ผู้อำนวยการการเงินและบัญชี.....ตำแหน่ง / POSITION



มหาวิทยาลัยมหิดล

ใบนำส่ง

๑๓๑๒๒๖๙๐๗๑๗๖๒๕๕

สำเนา

นำส่งเป็นรายชาติหรือเงินของคณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์
ชื่อหน่วยงาน คณะเภสัชศาสตร์

เลขที่นำส่ง: S.61/08000095
ปีงบประมาณ: 2561
วันที่พิมพ์ใบนำส่ง: 05.06.2561
หน้า: 1 / 1

รายการนำส่ง(โดยสรุป)			รายการนำส่ง(แยกตามประเภทรายได้)								
No.	รายการ	G/L	กองงาน	จำนวน (บาท)	No.	รายการ	G/L	กองงาน	จำนวน (บาท)		
1	เช็ค ในมือ	1101010020	10101001	109,250.00	1	เงินรับฝากยอดส่งกองคลัง	2199050090	10101001	109,250.00-		
				รวม(Sub-Total)					109,250.00		
				รวมทั้งสิ้น (Grand Total)					109,250.00-		
(หนึ่งแสนเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						หมายเหตุ					
						<p>เอกสารแนบ :</p> <p>1. ใบสำคัญรับ-ส่วนงาน (สำเนา)</p> <p>2. ใบสำคัญทำ JV (สำเนา)</p>					
<input type="checkbox"/> ใบนำส่งผูกยกเลิก เหตุผลที่ยกเลิก วันที่ยกเลิก ตำแหน่งผู้จัดส่ง (ส่วนงาน) ให้นำส่งเงินครบถ้วนแล้ว			ผู้โอนข้อมูล ลงชื่อ: วันที่: 5 มิ.ย. 2561			ผู้รับเงิน ได้รับเงินไว้ถูกต้องแล้ว ลงชื่อ: วันที่: 5 มิ.ย. 2561			ผู้ตรวจสอบหลักฐาน ลงชื่อ: _____ วันที่: _____		



เลขที่เอกสาร
วันที่ตรวจรับ
หน้าที่

5000058242/2018
24 ส.ค. 2561
1 / 2

ใบตรวจรับพัสดุ/รายงานผลการตรวจรับ

ตามคำสั่งแต่งตั้งที่
ตามใบขอจัดหาที่ 1080007955 ลงวันที่ 27.03.2018

ได้รับพัสดุตามรายการข้างล่างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง 100373 บริษัท จาร์พา เทคโนโลยี เซ็นเตอร์ จำกัด

ตามใบสั่ง/สัญญาเลขที่ 4080000143

วันที่ลงนามใบสั่ง/สัญญา

ตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน IV61080547

ลงวันที่ 24.08.2018

ลำดับที่	รายละเอียดสินค้า/บริการ	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	เครื่องตรวจวัดคุณลักษณะของเนื้อสัมผัส	1	AU	2,042,056.07	2,042,056.07
<p>เรียน รองคณบดีฝ่ายการคลัง เพื่อโปรดทราบรายละเอียดผลการตรวจรับและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน</p> <p><i>[Signature]</i> เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>ทราบ/อนุมัติ</p> <p><i>[Signature]</i> (รองศาสตราจารย์วิสุดา สุวิทย์วัฒน์) รองคณบดีฝ่ายการคลัง ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>94-61-094</p>				<p>ตามถูกต้อง</p> <p><i>[Signature]</i> นางสาวอนุภา วงษ์ประไพ นักวิชาการพัสดุ</p>	
				ราคาก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม	2,042,056.07
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)	142,943.93
				มูลค่าส่งซื้อทั้งสิ้น	2,185,000.00

หมายเหตุ

ต้นฉบับ สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ 4080000143 (PY)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ คณะเภสัชศาสตร์ 447 ถ.ศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561 ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยรองศาสตราจารย์วิสุดา สุวิทย์วัฒน์ รองคณบดีฝ่ายการคลัง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท จาร์พา เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 103 ซอยลาซาล 43 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวนลินรัตน์ นนทเกียรติศิริ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรอง ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท เลขที่ สจ.5 027972 ลงวันที่ 18 เมษายน 2561 และหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ - ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย เครื่องตรวจวัดคุณลักษณะของเนื้อสัมผัส จำนวน 1 ชุด รวมเป็นเงิน 2,185,000.-บาท (สองล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 142,943.93 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบบาทเก้าสิบบาทสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้าย

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจสอบแล้ว ต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่อง	จำนวน 4 หน้า
2.2 ผนวก 2 แคตตาล็อก	จำนวน 80 หน้า
2.3 ผนวก 3 ใบเสนอราคา	จำนวน 2 หน้า
2.4 ผนวก 4 หนังสือมอบอำนาจ	จำนวน 1 หน้า
2.5 ผนวก 5 หนังสือสำคัญของบริษัท	จำนวน 4 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ



นางสาวอนุชรา วงษ์ประไพ

นางสาวอนุชรา วงษ์ประไพ
นักวิชาการพิเศษ

บริษัท จาร์พา เทคโนโลยี จำกัด
CharPA Techcenter Co., Ltd.

ต้นฉบับ

- 3 -

ข้อ 6. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตาม ข้อ 1 ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ 5 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ 7. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 8. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาซอยลาซาล เลขที่ 13233733 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 เป็นจำนวนเงิน 109,250.00 บาท (หนึ่งแสนเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 9. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิเรียกหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ 8 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 3 เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ 9 ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดสอง (0.2%) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้อง ครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากสิ่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคาร ผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ 8 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามกำหนดในสัญญา ข้อ 9 วรรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

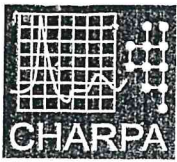
อำนาจถูกต้อง

[Signature]

นางสาวอนุชรา วงษ์ประไพ

นักวิชาการพัสดุ

บริษัท จารุพา เทคโนโลยี จำกัด



บริษัท จาร์พา เทคโนโลยี จำกัด
CHARPA TECHCENTER CO.,LTD.

103 ซอยลาซาล 43 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
103 Soi Lasalle 43, Lasalle Street, Bangnatai, Bangna, Bangkok 10260 Thailand
TEL : 0-2399-3060, 0-2748-6970 EXT. 130-138 FAX : 0-2748-6969

สำนักงานใหญ่
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
Tax ID
0105537091045

TECHCENTER

website : www.charpa.co.th

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า TAX INVOICE / INVOICE		เลขที่ No.	IV61080547
ขายให้ Sold To	คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล [K155]	วันที่ Date	24/08/61
	447 ถ.ศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท	ใบสั่งเลขที่ Order No.	สัญญา เลขที่ 4080000143 (PY)
	เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	กำหนดชำระ Terms	30 วัน
	T.02-644-8677-91 F.02-354-4326	วันที่ครบกำหนด Due Date	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Buyer Tax ID		พนักงานขาย Sales Rep.	VS-นลินรัตน์ นนทเกียรติศิริ

ลำดับ Item	จำนวน Quantity	รายการ Description	ราคาหน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
1	1.00 ชุด	เครื่องตรวจวัดคุณลักษณะของเนื้อสัมผัส	2,185,000.00	2,185,000.00
		รวมเป็นเงิน		2,185,000.00
		หักส่วนลด		0.00
		ยอดหลังหักส่วนลด		2,185,000.00
		หักเงินมัดจำ #AI		0.00
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		2,185,000.00
		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.0%		142,943.93
		จำนวนเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม		2,042,056.07
รวมยอดเงินเป็นตัวอักษร Grand Total in Words (สองล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน).			รวมเงิน Total	2,185,000.00

<p>ได้ตรวจรับสินค้าดังรายการข้างบนในสภาพที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว Received the above mentioned goods in good order and conditions.</p> <p>ผู้รับของ Receiver: </p> <p>วันที่รับของ Date: </p> <p>ผู้ส่ง Sender: </p> <p>ผู้ตรวจ Checker: </p>	<p>ในนาม บริษัท จาร์พา เทคโนโลยี จำกัด For CHARPA TECHCENTER CO.,LTD.</p> <p></p> <p>ผู้มีอำนาจลงนาม (Authorized Signature)</p>
<p>หมายเหตุ : Remarks</p> <p>ดำเนินการถูกต้อง</p> <p></p>	

เอกสารออกเป็นชุด

นางสาวอนุชรา วงษ์ประไพ
นักวิชาการพัสดุ

ต้นฉบับสำหรับลูกค้า