

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล

ปีงบประมาณ 2568

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

- การบริหารอัตรากำลังของกองคลัง
- การบริหารทรัพยากรบุคคล (โอน / ย้าย / ต่อเวลาปฏิบัติงาน)
- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- การสรรหาตำแหน่งผู้บริหาร
- การบริหารเงินเดือนและค่าตอบแทน

ระยะเวลาในการดำเนินงานของกิจกรรม

การบริหารทรัพยากรบุคคล

- 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการอบรมบุคลากร เรื่อง “ทำความรู้จักและความเข้าใจ RPA Robotic Process Automation)	วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 12.00 – 16.30 น.	47,700.–	กองคลัง
2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบริหารผลงาน (PMS) ในส่วนของการกรอกและนำเข้าข้อมูลลงการปฏิบัติงาน (PA)	วันที่ 28 มกราคม 2568 เวลา 13.00 – 16.30 น.	ไม่มีงบประมาณ	กองทรัพยากรบุคคล
3	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงินโครงการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี	วันจันทร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 9.00 – 16.30 น.	47,300.–	กองคลัง
4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบริหารผลงาน (PMS) ในส่วนของการกรอกและนำเข้าข้อมูลลงการปฏิบัติงาน (PA)	วันที่ 11 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 – 16.30 น.	3,000.–	กองคลัง
5	สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “บทบาทหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ	วันที่ 21 – 22 มีนาคม 2568	51,800.–	สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
6	โครงการสัมมนาบุคลากรกองคลัง	เดือน สิงหาคม 2568	300,000.–	กองคลัง