



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิต  
ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. ๒๕๖๗

.....  
เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมหิดล และเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิตของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดลให้ดำเนินการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๓ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า วิทยาเขต คณะ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ที่มีการเรียนการสอนหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรีที่เปิดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงบทเรียนที่เป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า การบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่เป็นภารกิจตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงาน เช่น การให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข การรับให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ จัดอบรม หรือสัมมนา การผลิตหรือพัฒนาวัสดุทุกประเภท ซึ่งส่วนงานดำเนินการภายใต้โครงการบริการวิชาการกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็น

ลายลักษณ์อักษร และให้หมายรวมถึงการบริการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนที่ผู้สอนได้รับเชิญหรือร่วมจัดการเรียนการสอนให้กับส่วนงานที่มีใช้ต้นสังกัดของผู้สอน

“คณะกรรมการพิจารณากลับร่องหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณากลับร่องหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล

## หมวด ๑

### วัตถุประสงค์

ข้อ ๓ การดำเนินการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

๓.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการระยะเวลา ช่วงเวลา สถานที่เรียน และออกแบบแผนการเรียนของตนเองได้

๓.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่มีความหลากหลายทั้งอายุ ระดับการศึกษา และอาชีพ ให้สามารถเรียนรายวิชาเพื่อการเรียนรู้สำหรับการ reskill และ upskill ได้

## หมวด ๒

### การจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น

#### ส่วนที่ ๑

#### รูปแบบการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นของมหาวิทยาลัย มีรูปแบบหลักสูตรและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ หลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาให้มีวิชาเลือกหลากหลาย (Multidisciplinary Program) มีลักษณะดังนี้

๔.๑.๑ เป็นหลักสูตรที่มีเนื้อหาและเวลาในการเรียนรู้เพื่อสนองความต้องการในการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๑.๒ มีโครงสร้างหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น

๔.๑.๓ กำหนดวิชาเฉพาะซึ่งเป็นวิชาบังคับ วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐาน วิชาชีพ และวิชาชีพ เท่าที่จำเป็นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะสำคัญเพียงพอสำหรับเป็นพื้นฐานของสาขาวิชา

/๔.๑.๔ มีวิชาเลือก...

๔.๑.๔ มีวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ของหน่วยกิต  
ในหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตร

๔.๒ หลักสูตรที่เลือกเวลาและสถานที่ตามความต้องการของผู้เรียน (Flexible Time and Place)

๔.๒.๑ ลักษณะของหลักสูตร

(๑) เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามเวลา และสถานที่ตาม  
ความต้องการของผู้เรียน

(๒) ใช้เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้

(๓) มีรายวิชาที่อยู่ในระบบการจัดการเรียนรู้ (Learning Management System: LMS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนแบบผสม (Blended Learning) หรือห้องเรียน  
กลับด้าน (Flipped Classroom)

(๔) ต้องมีการจัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์โดยใช้ e-Learning ไม่น้อย  
กว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่นำมาคำนวณหน่วยกิตจะต้องมีเวลาในการจัดประสบการณ์การ  
เรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในรายวิชา

๔.๒.๒ การจัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ ตามข้อ ๔.๒.๑ มีลักษณะดังนี้

(๑) เป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ใช้บทเรียนออนไลน์ที่พัฒนาขึ้น เพื่อใช้ในการ  
สอนทั้งภาคบรรยายหรือการสอนภาคปฏิบัติ ที่นำมาช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๒) ต้องมีลักษณะเป็น Interactive Two-Ways Communication ระหว่าง  
ผู้สอนกับผู้เรียน

(๓) หลักสูตรสามารถปรับปรุงวิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านช่องทาง  
ออนไลน์โดยใช้ e-Learning ของรายวิชาในหลักสูตรได้โดยไม่ต้องเสนอขอปรับปรุงรายวิชามายังมหาวิทยาลัย

(๔) ต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา และวิธีการ  
วัดและประเมินผล ที่ปรากฏในรายละเอียดของรายวิชา

๔.๒.๓ การคำนวณเวลาในการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์โดยใช้ e-Learning ของ  
หลักสูตร มีวิธีการดำเนินการดังนี้

(๑) คำนวณผลรวมของเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านช่องทาง  
ออนไลน์ตลอดรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

(๒) คำนวณร้อยละของเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของรายวิชาใน  
(๑) ทั้งนี้หากมีการจัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ ไม่ถึงร้อยละ ๒๐ ของเวลาในการจัดประสบการณ์การ  
เรียนรู้ตลอดรายวิชา จะไม่สามารถนำรายวิชามาคำนวณในหลักสูตรได้ตามค่านิยาม

(๓) คำนวณผลรวมของเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ของหลักสูตร โดยนำเวลาของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ มาคำนวณเท่านั้น

(๔) คำนวณหน่วยกิตในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตลอดหลักสูตร โดยนำเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ใน (๓) มาคำนวณเป็นหน่วยกิต ดังนี้

(๔.๑) ชั่วโมงบรรยาย ๑๕ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔.๒) ชั่วโมงปฏิบัติ ๓๐ ถึง ๔๕ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๕) คำนวณร้อยละของหน่วยกิตในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ของหลักสูตร โดยนำจำนวนหน่วยกิตจาก (๔) มาใช้ในการคำนวณ แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร

๔.๓ หลักสูตรที่จัดระบบการจัดการเรียนการสอนทางไกล (Distance Learning) มีลักษณะดังนี้

๔.๓.๑ เป็นหลักสูตรที่มีผู้สอนและผู้เรียนอยู่ในพื้นที่ห่างกัน

๔.๓.๒ มีการวางแผน เตรียมการ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ การบริการ และการประเมินผล ผ่านชุดการสอนทางไกล ในรูปสื่อประสมที่ประกอบด้วยสื่อหลักและสื่อเสริมที่มีสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อแพร่ภาพและเสียง หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นแกนกลาง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

๔.๓.๓ มีระบบการประเมินที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้

๔.๓.๔ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรที่มีศักดิ์และสิทธิ์เช่นเดียวกับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรจากหลักสูตรในระบบชั้นเรียน

๔.๓.๕ การจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่จัดระบบการจัดการเรียนการสอนทางไกล ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ หลักสูตรปริญญาร่วม (Joint Degree) หรือหลักสูตรสองปริญญา (Double Degree) มีลักษณะดังนี้

๔.๔.๑ เป็นหลักสูตรที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือระหว่างสถาบันการศึกษา (MOU)

๔.๔.๒ มีแผนการศึกษาหรือช่องทางการศึกษา (Study Plan หรือ Study Track) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามที่ต้องการ

๔.๔.๓ มีจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาในแต่ละแผนการศึกษาย่างชัดเจน โดยสอดคล้องกับเงื่อนไขคุณสมบัติที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยมติดล รวมทั้งมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือกำหนด

๔.๔.๔ การจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาร่วม (Joint Degree) หรือหลักสูตรสองปริญญา (Double Degree) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ หลักสูตรหรือรายวิชาที่สามารถสะสมผลการเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต มีลักษณะ ดังนี้

๔.๕.๑ เป็นหลักสูตรหรือรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่ไม่ใช่นักศึกษาในระบบของหลักสูตร สามารถเลือกเรียนเนื้อหาวิชาและเวลาในการเรียนจากรายวิชาในระบบคลังหน่วยกิต และสะสมผลการเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต

๔.๕.๒ สามารถนำผลการเรียนมาใช้ในการเทียบโอนขอรับปริญญาได้เมื่อศึกษาครบตามหลักเกณฑ์และหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด

๔.๕.๓ สามารถใช้หน่วยกิตที่สะสมจากระบบคลังหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร

## ส่วนที่ ๒

### การดำเนินการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น

ข้อ ๕ แนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรหรือรายวิชาตามข้อ ๔ มีดังนี้

๕.๑ การเปิดหลักสูตรใหม่ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๕.๑.๑ ส่วนงานเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ (MU-CUR 01) และแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร (MU Template for Degree Profile) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้การรับรอง

๕.๑.๒ กองบริหารการศึกษาเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ (MU-CUR 01) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยหลังจากได้รับอนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่แล้ว ส่วนงานจะต้องจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มม.๒) เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาอนุมัติการเปิดหลักสูตร ภายในระยะเวลา ๑ ปี หากพ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่หลักสูตรได้รับอนุมัติหลักการการเปิดหลักสูตรแล้ว จะต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อขออนุมัติหลักการการเปิดหลักสูตรอีกครั้ง โดยดำเนินการตามข้อ ๕.๑.๑

๕.๑.๓ ส่วนงานเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มม.๒) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้การรับรอง

๕.๑.๔ กองบริหารการศึกษาเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มม.๒) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๑.๕ กองบริหารการศึกษาเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มม.๒) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๑.๖ ส่วนงานเสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๑.๗ ส่วนงานลงทะเบียนรายวิชาของหลักสูตรใหม่แบบยืดหยุ่นในระบบคลังหน่วยกิต เฉพาะกรณีเป็นหลักสูตรหรือรายวิชาตามข้อ ๔.๕

๕.๒ การปรับปรุงหลักสูตร (ปรับปรุงตามวงรอบ) มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑ ส่วนงานเสนอแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร (MU Template for Degree Profile) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้การรับรอง ก่อนจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒)

๕.๒.๒ ส่วนงานเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มม.๒) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้การรับรอง

๕.๒.๓ กองบริหารการศึกษาเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มม.๒) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๒.๔ กองบริหารการศึกษาเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มม.๒) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๒.๕ ส่วนงานเสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๒.๖ ส่วนงานลงทะเบียนรายวิชาของหลักสูตรแบบยืดหยุ่นในระบบคลังหน่วยกิต เฉพาะกรณีเป็นหลักสูตรหรือรายวิชาตามข้อ ๔.๕

๕.๓ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (ปรับปรุงย่อย สมอ.๐๘) มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๕.๓.๑ ส่วนงานเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) และรายละเอียดของรายวิชา (กรณีเปิดรายวิชาในหลักสูตร) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้การรับรอง

๕.๓.๒ กองบริหารการศึกษาเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) และรายละเอียดของรายวิชา (กรณีเปิดรายวิชาในหลักสูตร) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๓.๓ กองบริหารการศึกษาเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) และรายละเอียดของรายวิชา (กรณีเปิดรายวิชาในหลักสูตร) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๓.๔ ส่วนงานเสนอหลักสูตรหรือรายวิชาต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียมเพื่อพิจารณาอนุมัติ เฉพาะกรณีเป็นหลักสูตรหรือรายวิชาตามข้อ ๔.๕

๕.๓.๕ ส่วนงานลงทะเบียนรายวิชาของหลักสูตรหรือรายวิชาใหม่แบบยืดหยุ่นในระบบคลังหน่วยกิต เฉพาะกรณีเป็นหลักสูตรหรือรายวิชาตามข้อ ๔.๕

๕.๔ การเปิดรายวิชาใหม่ และการปรับปรุงการบริการวิชาการของหลักสูตรโดยเทียบสัดส่วนจากชั่วโมงการเรียนการสอนในระบบทวิภาค ซึ่งสามารถคำนวณตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๓

๕.๕ การปรับปรุงรายวิชาเดิม ที่เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรอยู่แล้ว โดยปรับรายละเอียดของรายวิชา หรือแบ่งเนื้อหาหรือบทเรียนในรายวิชาออกเป็น Module และคำนวณหน่วยกิตแบบ Micro-Credential โดยเทียบสัดส่วนจากชั่วโมงการเรียนการสอนในระบบทวิภาค ซึ่งสามารถคำนวณตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต ให้ส่วนงานแจ้งความประสงค์ขอเปิดรายวิชาในระบบคลังหน่วยกิตมายังกองบริหารการศึกษาศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน และลงทะเบียนรายวิชาในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๖ หลักสูตร รายวิชา หรือการบริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัย ที่ประสงค์จะเปิดให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีเงื่อนไขดังนี้

๖.๑ หลักสูตรที่สามารถเปิดให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยจะต้องมีลักษณะดังนี้

๖.๑.๑ ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

๖.๑.๒ กรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพ ต้องดำเนินการตามข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ

๖.๒ หลักสูตร รายวิชา หรือการบริการวิชาการที่ประสงค์จะเปิดให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตจะต้องดำเนินการตามข้อ ๕ แล้วแต่กรณี ก่อนเปิดให้ผู้เรียนลงทะเบียน

๖.๓ ส่วนงานมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตร รายวิชา หรือการบริการวิชาการให้มีมาตรฐาน สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการทุกปีการศึกษา

### หมวด ๓

### ระบบคลังหน่วยกิต

#### ส่วนที่ ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๗ บุคคลที่สามารถสะสมหน่วยกิตเข้าคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือ

๗.๒ บุคคลทั่วไปที่ไม่ใช่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีหลักการดังนี้

๘.๑ ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน

๘.๒ การสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้สามารถสะสมได้ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด นับแต่สิ้นภาคการศึกษา

๘.๓ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนและเรียนเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ได้ตลอดชีวิต

## ส่วนที่ ๒

### รูปแบบและวิธีการสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๙ รูปแบบการสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

๙.๑ การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

๙.๒ การสะสมหน่วยกิตจากการเทียบโอน โดยแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๙.๒.๑ การสะสมหน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือหลักสูตรจากการศึกษาในระบบที่จัดการเรียนการสอนโดยสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

๙.๒.๒ การสะสมหน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้จากการเข้าอบรมหลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและเอกชน

๙.๒.๓ การสะสมหน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียนและการสะสมหน่วยกิต มีวิธีการและเงื่อนไขดังนี้

๑๐.๑ ผู้เรียนที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถลงทะเบียนเพื่อเก็บสะสมหน่วยกิตของรายวิชาที่อยู่ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ การลงทะเบียนและการสะสมหน่วยกิตจะแยกออกจากระบบปกติ

๑๐.๒ ผู้เรียนที่เป็นบุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่อยู่ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ตามเงื่อนไขที่รายวิชานั้น ๆ กำหนด

๑๐.๓ การเข้าศึกษาและระยะเวลาที่ศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของส่วนงานผู้รับผิดชอบรายวิชา

๑๐.๔ การเทียบโอนรายวิชา และการเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่กำหนดในแต่ละส่วนงานผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

๑๐.๕ ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้องผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการวัดและการประเมินผลการศึกษิตตามหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี



๑๐.๖ ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบคลังหน่วยกิตและสอบไม่ผ่าน และมีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ การตัดสินผลการเรียนให้เป็นไปตามเงื่อนไขของรายวิชานั้น ๆ แต่หากผู้เรียนประสงค์จะยื่นขอสำเร็จการศึกษา ผู้เรียนสามารถเลือกรายวิชาใด ๆ ก็ได้เพื่อขอสำเร็จการศึกษา โดยไม่จำเป็นต้องเลือกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๐.๗ ผู้เรียนที่สะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย สามารถนำผลการเรียนไปขอเทียบโอนหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของมหาวิทยาลัยนั้น ๆ

๑๐.๘ สำหรับบุคคลทั่วไปที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยหากประสงค์จะเข้าศึกษาในระบบ ให้ยื่นความประสงค์มายังกองบริหารการศึกษา พร้อมทั้งระบุหลักสูตรที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยกองบริหารการศึกษาจะเป็นผู้ประสานงานไปยังหลักสูตรที่ผู้เรียนประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๑๑ การดำเนินการเพื่อสะสมหน่วยกิตจากการเทียบโอนตามข้อ ๙.๒ มีวิธีการดังนี้

๑๑.๑ ให้ผู้เรียนยื่นความประสงค์ไปยังส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ต้องการเทียบโอน โดยแสดงหลักฐานการศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ หลักฐานการเข้าฝึกอบรม หรือผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

๑๑.๒ ให้ส่วนงานดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓ กรณีเป็นการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาภายในส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร ส่วนงานสามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนได้เองภายในส่วนงาน แต่หากเป็นการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาของส่วนงานอื่น ให้ส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอเรื่องมายังกองบริหารการศึกษา เพื่อดำเนินการประสานงานไปยังส่วนงานผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อเทียบโอนผลการเรียน

### ส่วนที่ ๓

#### ระยะเวลาเรียนและระยะเวลาสะสมหน่วยกิต

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาเรียนของหลักสูตร รายวิชา หรือการบริการวิชาการ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของส่วนงานที่เปิดสอนหลักสูตร รายวิชา หรือการบริการวิชาการนั้น ๆ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาสะสมหน่วยกิต ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต ทั้งนี้ หากผู้เรียนประสงค์จะรับประกาศนียบัตร

/หรือปริญญาบัตร...

หรือปริญญาบัตร ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับ  
อนุปริญญาและปริญญาตรี

#### ส่วนที่ ๔

##### การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๔ การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับ  
มาตรฐานคุณภาพการประเมินผลในระบบชั้นเรียนของหลักสูตรในสาขาหรือมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา  
หรือมาตรฐานขององค์กรวิชาชีพ

#### ส่วนที่ ๕

##### การบันทึกผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๕ การบันทึกผลการเรียน และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้ส่วนงาน  
ดำเนินการดังนี้

๑๕.๑ บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนนที่ได้ และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๑๕.๒ กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรของ  
มหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนน  
ตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนนที่ได้ และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๑๕.๓ กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนรายวิชาหรือการเทียบโอนหน่วยกิต  
เข้าระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือจากหลักสูตรหรือรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ หรือจาก  
การศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกผลการเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของ  
มหาวิทยาลัยตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่ให้นำมาคิดคะแนนผลการ  
เรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

#### ส่วนที่ ๖

##### ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ ๑๖ การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาแบบ  
ยืดหยุ่น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

ส่วนที่ ๗  
การให้คุณวุฒิและปริญญา

ข้อ ๑๗ กรณีผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาหรือการบริการวิชาการ สามารถได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตรแล้วแต่กรณี ตามที่ส่วนงานผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด

ข้อ ๑๘ กรณีผู้เรียนสะสมหน่วยกิตเพื่อรับปริญญาบัตรสาขาวิชาใด ๆ ของมหาวิทยาลัย จะได้รับคุณวุฒิตั้งกล่าวจากมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไข ดังนี้

๑๘.๑ ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่หลักสูตรกำหนด มีผลการเรียนที่สะสมตามหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

๑๘.๒ ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียนจากระบบคลังหน่วยกิต ร่วมกับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๘.๓ การให้ปริญญาแก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการศึกษาด้วย

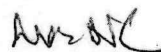
ส่วนที่ ๘  
ระบบประกันคุณภาพ

ข้อ ๑๙ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและสั่งการตามความเห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

