



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารมหิตลสิทธาคาร

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดแนวทางบริหารจัดการและหลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารมหิตลสิทธาคารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์และการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์พื้นที่มหิตลสิทธาคารในส่วนของห้องซ้อมและห้องแต่งตัวต่างๆ ของอาคารมหิตลสิทธาคารไว้ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความในข้อ 8 (1) ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารมหิตลสิทธาคาร พ.ศ. 2564 ฉบับลงวันที่ 28 เมษายน 2564 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

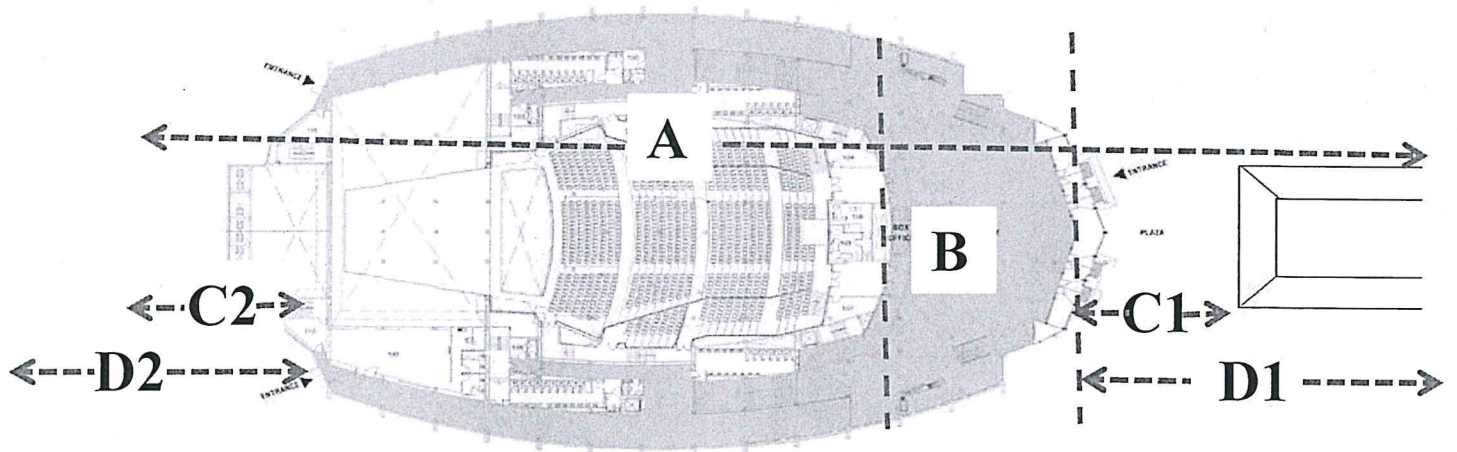
“ข้อ 8 ผู้ขอใช้สถานที่ต้องชำระค่าบำรุง ค่าประกันความเสียหาย และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

(1) ค่าบำรุงการใช้สถานที่

(1.1) การใช้บริการหอประชุม

ลำดับ	พื้นที่		ค่าบำรุงสถานที่ (บาท) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย			ค่าบำรุงสถานที่ (บาท) หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย		
			ไม่เกิน 4 ชม.	4 - 8 ชม.	เกิน 8 ชม. (เพิ่ม ชม.ละ)	ไม่เกิน 4 ชม.	4 - 8 ชม.	เกิน 8 ชม. (เพิ่ม ชม.ละ)
1	หอประชุม (Set up) (ไม่เปิดระบบปรับอากาศ)	A	37,500	75,000	9,400	75,000	150,000	19,000
2	หอประชุม (วันจริง)	A	75,000	150,000	19,000	160,000	300,000	37,500
3	โถงรับรอง Foyer (Set up) (ไม่เปิดระบบปรับอากาศ)	B	15,000	25,000	3,125	37,500	62,500	8,000
4	โถงรับรอง Foyer (วันจริง)	B	30,000	50,000	6,250	75,000	125,000	16,000
5	ลานด้านสระน้ำ	C1	12,000	20,000	2,500	30,000	50,000	6,500
	ลานด้านถนนใหญ่	C2						
6	ลานสนามหญ้าด้านสระน้ำ	D1	24,000	40,000	5,000	60,000	100,000	12,500
	ลานสนามหญ้าด้านถนนใหญ่	D2						
7	เงินประกันความเสียหาย		คิดเป็น 20% ของค่าใช้จ่ายจริง					

หมายเหตุ : ในวัน Set up / จัดเตรียมสถานที่ที่ไม่เปิดระบบปรับอากาศ



หมายเหตุ การใช้หอประชุมแต่ละส่วน คิดอัตราขั้นต่ำ 4 ชั่วโมง หากเกิน 4 ชั่วโมง คิดในอัตรา 4-8 ชั่วโมง (เศษของชั่วโมงที่เพิ่มจาก 8 ชั่วโมง คิดเพิ่มเป็นรายชั่วโมง) อัตราค่าบำรุงสถานที่ รวมการให้บริการ เจ้าหน้าที่ประจำมหิตลสิทธาคาร พนักงานทำความสะอาด และพนักงานรักษาความปลอดภัย (ในเวลาราชการ) และค่าสาธารณูปโภค ทั้งนี้ผู้ขอใช้และผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้จัดรถได้อาคารมหิตลสิทธาคารเท่านั้น”

(1.2) การใช้บริการห้องซ้อมและห้องแต่งตัว (อัตราพิเศษ ระยะเวลาสิ้นสุด 30 กันยายน 2565)

ลำดับ	สถานที่	พื้นที่ (ตรม.)	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย			หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย			
			ครึ่งวัน 4 ชม.	เต็มวัน 8 ชม.	เกิน 8 ชม. (เพิ่ม ชม.ละ)	ครึ่งวัน 4 ชม.	เต็มวัน 8 ชม.	เกิน 8 ชม. (เพิ่ม ชม.ละ)	
1	ห้องซ้อมการแสดง	B114	244	5,500	10,000	1,250	16,000	30,000	3,700
2	ห้อง Ballet Studio	B130	180	4,500	8,500	1,070	16,000	30,000	3,700
3	ห้อง VIP	B101	120	3,500	6,000	750	8,000	15,000	1,800
4	ห้อง Green Room	B121	72	2,500	4,000	500	5,500	10,000	1,200
5	ห้องแต่งตัว 1	B116	60	2,500	4,000	500	5,500	10,000	1,200
6	ห้องแต่งตัว 2	B117	60	2,500	4,000	500	5,500	10,000	1,200
7	ห้องแต่งตัว 3	B119	36	2,000	3,500	450	3,500	6,000	750
8	ห้องแต่งตัว 4	B120	36	2,000	3,500	450	3,500	6,000	750
9	ห้องแต่งตัว 5	B126	24	2,000	3,500	450	3,500	6,000	750
10	ห้องแต่งตัว 6	B127	24	2,000	3,500	450	3,500	6,000	750
11	ห้องแต่งตัว 7	B128	24	2,000	3,500	450	3,500	6,000	750
12	ห้องประชุม	B132	28	2,000	3,500	450	3,000	5,000	600

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 9 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และการบริหารจัดการ การใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารมหิตลสิทธาคาร พ.ศ. 2564 ฉบับลงวันที่ 28 เมษายน 2564 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 9 การขอลดหย่อน หรือยกเว้นการเก็บค่าใช้จ่ายของอาคารมติดลลิตททาคาร

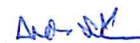
(1) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ผู้ขอใช้อาจเสนอขอลดหย่อนหรือยกเว้นการเก็บค่าใช้จ่ายสถานที่อาคารมติดลลิตททาคารได้ โดยเสนอต่อกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอรองอธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

(2) ผู้ขอใช้ที่ได้รับการอนุมัติการลดหย่อนหรือยกเว้นการเก็บค่าใช้จ่ายจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานทั้งหมดตามที่กำหนด ภายใน 7 วัน หลังกิจกรรมแล้วเสร็จ พร้อมหนังสือขอบคุณที่ระบุวงเงินค่าบำรุงการใช้สถานที่ที่ได้รับความอนุเคราะห์ลดหย่อน หรือยกเว้น มิฉะนั้นจะถือว่ากิจกรรมดังกล่าวไม่ได้รับการยกเว้นค่าใช้จ่าย โดยหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวต่อไป

(3) การยกเว้นค่าบำรุงการใช้บริการตามข้อ 8 (1.2) จะต้องนำเสนอเรื่องไปที่ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาทำความเข้าใจและนำเสนอต่อรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลเพื่ออนุมัติเป็นรายกรณีไป”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2564



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล