



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิต  
ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล  
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมหิดล และเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิตของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดลให้ดำเนินการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาเขต สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น รวมทั้งโครงการจัดตั้ง ที่มีการเรียนการสอนของทุกหลักสูตรในระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรีที่สอดคล้องและสนับสนุนนโยบาย หรือการดำเนินงานหรือข้อบังคับ กฎ ระเบียบของสภาวิชาชีพ หรือกองการประกอบโรคศิลปะ (ถ้ามี) และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบการเสนอขอเปิดสอนหลักสูตรใหม่หรือการปรับปรุงหลักสูตรแล้ว

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรีที่เปิดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงบทเรียนที่เป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า การบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่เป็นภารกิจตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงาน เช่น การให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข การรับให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ จัดอบรม หรือสัมมนา การผลิตหรือพัฒนาวัสดุทุกประเภท ซึ่งส่วนงานดำเนินการภายใต้โครงการบริการวิชาการกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลาย

ลักษณะอักษร และให้หมายรวมถึงการบริการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนที่ผู้สอนได้รับเชิญหรือร่วมจัดการเรียนการสอนให้กับส่วนงานที่มีใช้ต้นสังกัดของผู้สอน

“คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล

## หมวด ๑ วัตถุประสงค์

ข้อ ๓ การดำเนินการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

๓.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการระยะเวลา ช่วงเวลา สถานที่เรียน และออกแบบแผนการเรียนของตนเองได้

๓.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่มีความหลากหลายทั้งอายุ ระดับการศึกษา และอาชีพ ให้สามารถเรียนรายวิชาเพื่อการเรียนรู้สำหรับการ reskill และ upskill ได้

## หมวด ๒ การจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น

### ส่วนที่ ๑ รูปแบบการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นของมหาวิทยาลัย มีรูปแบบหลักสูตรและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ หลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาให้มีวิชาเลือกหลากหลาย (Multidisciplinary Program) มีลักษณะดังนี้

๔.๑.๑ เป็นหลักสูตรที่มีเนื้อหาและเวลาในการเรียนรู้เพื่อสนองความต้องการในการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๑.๒ มีโครงสร้างหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น

๔.๑.๓ กำหนดวิชาเฉพาะซึ่งเป็นวิชาบังคับ วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐาน วิชาชีพ และวิชาชีพ เท่าที่จำเป็นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะสำคัญเพียงพอสำหรับเป็นพื้นฐานของสาขาวิชา

๔.๑.๔ มีวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ของหน่วยกิต  
ในหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตร

๔.๒ หลักสูตรที่เลือกเวลาและสถานที่ตามความต้องการของผู้เรียน (Flexible Time and Place)

๔.๒.๑ ลักษณะของหลักสูตร

(๑) เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามเวลา และสถานที่ตาม  
ความต้องการของผู้เรียน

(๒) ใช้เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้

(๓) มีรายวิชาที่อยู่ในระบบการจัดการเรียนรู้ (Learning Management System: LMS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนแบบผสม (Blended Learning) หรือห้องเรียน  
กลับด้าน (Flipped Classroom)

(๔) ต้องมีการจัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์โดยใช้ e-Learning ไม่น้อย  
กว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่นำมาคำนวณหน่วยกิตจะต้องมีเวลาในการจัดประสบการณ์การ  
เรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในรายวิชา

๔.๒.๒ การจัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ ตามข้อ ๔.๒.๑ มีลักษณะดังนี้

(๑) เป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ใช้บทเรียนออนไลน์ที่พัฒนาขึ้น เพื่อใช้ในการ  
สอนทั้งภาคบรรยายหรือการสอนภาคปฏิบัติ ที่นำมาช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๒) ต้องมีลักษณะเป็น Interactive Two-Ways Communication ระหว่าง  
ผู้สอนกับผู้เรียน

(๓) หลักสูตรสามารถปรับปรุงวิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านช่องทาง  
ออนไลน์โดยใช้ e-Learning ของรายวิชาในหลักสูตรได้โดยไม่ต้องเสนอขอปรับปรุงรายวิชามายังมหาวิทยาลัย

(๔) ต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา และวิธีการ  
วัดและประเมินผล ที่ปรากฏในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

๔.๒.๓ การคำนวณเวลาในการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์โดยใช้ e-Learning ของ  
หลักสูตร มีวิธีการดำเนินการดังนี้

(๑) คำนวณผลรวมของเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านช่องทาง  
ออนไลน์ตลอดรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

(๒) คำนวณร้อยละของเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของรายวิชาใน  
(๑) ทั้งนี้หากมีการจัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ ไม่ถึงร้อยละ ๒๐ ของเวลาในการจัดประสบการณ์การ  
เรียนรู้ตลอดรายวิชา จะไม่สามารถนำรายวิชามาคำนวณในหลักสูตรได้ตามค่านิยาม

(๓) คำนวณผลรวมของเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านช่องทาง  
ออนไลน์ของหลักสูตร โดยนำเวลาของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ  
๒๐ มาคำนวณเท่านั้น

(๔) คำนวณหน่วยกิตในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตลอดหลักสูตร โดยนำเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ใน (๓) มาคำนวณเป็นหน่วยกิต ดังนี้

(๔.๑) ชั่วโมงบรรยาย ๑๕ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔.๒) ชั่วโมงปฏิบัติ ๓๐ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๕) คำนวณร้อยละของหน่วยกิตในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ของหลักสูตร โดยนำจำนวนหน่วยกิตจาก (๔) มาใช้ในการคำนวณ แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร

๔.๓ หลักสูตรที่จัดระบบการจัดการเรียนการสอนทางไกล (Distance Learning) มีลักษณะดังนี้

๔.๓.๑ เป็นหลักสูตรที่มีผู้สอนและผู้เรียนอยู่ในพื้นที่ห่างกัน

๔.๓.๒ มีการวางแผน เตรียมการ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ การบริการ และการประเมินผล ผ่านชุดการสอนทางไกล ในรูปสื่อประสมที่ประกอบด้วยสื่อหลักและสื่อเสริมที่มีสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อแพรภาพและเสียง หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นแกนกลาง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

๔.๓.๓ มีระบบการประเมินที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้

๔.๓.๔ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรที่มีศักดิ์และสิทธิ์เช่นเดียวกับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรจากหลักสูตรในระบบชั้นเรียน

๔.๓.๕ การจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่จัดระบบการจัดการเรียนการสอนทางไกล ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ หลักสูตรปริญญาร่วม (Joint Degree) หรือหลักสูตรสองปริญญา (Double Degree) มีลักษณะดังนี้

๔.๔.๑ เป็นหลักสูตรที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือระหว่างสถาบันการศึกษา (MOU)

๔.๔.๒ มีแผนการศึกษาหรือช่องทางการศึกษา (Study Plan หรือ Study Track) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามที่ต้องการ

๔.๔.๓ มีจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาในแต่ละแผนการศึกษาอย่างชัดเจน โดยสอดคล้องกับเงื่อนไขคุณสมบัติที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือกำหนด

๔.๔.๔ การจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาร่วม (Joint Degree) หรือหลักสูตรสองปริญญา (Double Degree) ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ หลักสูตรหรือรายวิชาที่สามารถสะสมผลการเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต มีลักษณะดังนี้

๔.๕.๑ เป็นหลักสูตรหรือรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่ไม่ใช่นักศึกษาในระบบของหลักสูตร สามารถเลือกเรียนเนื้อหาวิชาและเวลาในการเรียนจากรายวิชาในระบบคลังหน่วยกิต และสะสมผลการเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต

๔.๕.๒ สามารถนำผลการเรียนมาใช้ในการเทียบโอนขอรับปริญญาได้เมื่อศึกษาครบตามหลักเกณฑ์และหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด

๔.๕.๓ สามารถใช้หน่วยกิตที่สะสมจากระบบคลังหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร

## ส่วนที่ ๒

### การดำเนินการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น

ข้อ ๕ แนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรหรือรายวิชาตามข้อ ๔ มีดังนี้

๕.๑ การเปิดหลักสูตรใหม่ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๕.๑.๑ ส่วนงานเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ (MU-CUR 01) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้การรับรอง

๕.๑.๒ กองบริหารการศึกษาเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ (MU-CUR 01) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยหลังจากได้รับอนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่แล้ว ส่วนงานจะต้องจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาอนุมัติการเปิดหลักสูตร ภายในระยะเวลา ๑ ปี หากพ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่หลักสูตรได้รับอนุมัติหลักการการเปิดหลักสูตรแล้ว จะต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อขออนุมัติหลักการการเปิดหลักสูตรอีกครั้ง

๕.๑.๓ ส่วนงานเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้การรับรอง

๕.๑.๔ กองบริหารการศึกษาเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๑.๕ กองบริหารการศึกษาเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๑.๖ ส่วนงานเสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๑.๗ ส่วนงานลงทะเบียนรายวิชาของหลักสูตรใหม่แบบยืดหยุ่นในระบบคลังหน่วยกิต เฉพาะกรณีเป็นหลักสูตรตามข้อ ๔.๕

๕.๒ การปรับปรุงหลักสูตร มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑ ส่วนงานเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ  
พิจารณากลับกรองหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้การรับรอง

๕.๒.๒ กองบริหารการศึกษาศึกษาเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อที่ประชุม  
คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๒.๓ กองบริหารการศึกษาศึกษาเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อที่ประชุม  
สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๒.๔ ส่วนงานเสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและ  
การจัดสรรค่าธรรมเนียม เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๒.๕ ส่วนงานลงทะเบียนรายวิชาของหลักสูตรแบบยืดหยุ่นในระบบคลังหน่วย  
กิต เฉพาะกรณีเป็นหลักสูตรตามข้อ ๔.๕

๕.๓ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๕.๓.๑ ส่วนงานเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) และรายละเอียด  
ของรายวิชา (มคอ.๓/มคอ.๔) (กรณีเปิดรายวิชาในหลักสูตร) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง  
หลักสูตร เพื่อพิจารณาให้การรับรอง

๕.๓.๒ กองบริหารการศึกษาศึกษาเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) และ  
รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓/มคอ.๔) (กรณีเปิดรายวิชาในหลักสูตร) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำ  
มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๓.๓ กองบริหารการศึกษาศึกษาเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) และ  
รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓/มคอ.๔) (กรณีเปิดรายวิชาในหลักสูตร) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อ  
พิจารณาอนุมัติ

๕.๓.๔ ส่วนงานเสนอหลักสูตรหรือรายวิชาต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำหนด  
อัตราการจัดเก็บและจัดสรรค่าธรรมเนียมเพื่อพิจารณาอนุมัติ เฉพาะกรณีเป็นหลักสูตรตามข้อ ๔.๕

๕.๓.๕ ส่วนงานลงทะเบียนรายวิชาของหลักสูตรหรือรายวิชาใหม่แบบยืดหยุ่นใน  
ระบบคลังหน่วยกิต เฉพาะกรณีเป็นหลักสูตรตามข้อ ๔.๕

๕.๔ การนำรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรอยู่แล้ว มาเปิดให้  
บุคคลภายนอกเข้าศึกษา และการปรับปรุงรายวิชาเดิม ตามข้อ ๔.๕ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชา  
คำอธิบายรายวิชา มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๕.๔.๑ ให้ส่วนงานเสนอรายวิชามายังกองบริหารการศึกษาศึกษา เพื่อตรวจสอบ  
รายวิชาในหลักสูตร

๕.๔.๒ ส่วนงานเสนอรายวิชา ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง  
หลักสูตร เพื่อทราบ

๕.๔.๓ ส่วนงานเสนอรายวิชาต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บ  
และจัดสรรค่าธรรมเนียม เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๔.๔ ส่วนงานลงทะเบียนรายวิชาของหลักสูตรหรือรายวิชาใหม่แบบยืดหยุ่นในระบบคลังหน่วยกิต

๕.๕ การเปิดรายวิชาใหม่ การปรับปรุงรายวิชาเดิม และการปรับปรุงการบริการวิชาการ ดังต่อไปนี้ ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๓

๕.๕.๑ การเปิดรายวิชาใหม่

๕.๕.๒ การปรับปรุงรายวิชาเดิม โดยมีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา หรือการวัดและประเมินผล

๕.๕.๓ การเปิดรายวิชาใหม่หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม โดยแบ่งเนื้อหาวิชาออกเป็น Module และคำนวณหน่วยกิตแบบ Micro-Credential โดยเทียบสัดส่วนจากชั่วโมงการเรียนการสอนในระบบทวิภาค ซึ่งสามารถคำนวณตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

๕.๕.๔ การปรับปรุงการบริการวิชาการของหลักสูตร โดยคำนวณเป็นหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งสามารถคำนวณหน่วยกิตแบบ Micro-Credential โดยเทียบสัดส่วนจากชั่วโมงการเรียนการสอนในระบบทวิภาค

ข้อ ๖ รายวิชา หลักสูตร หรือการบริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัย ที่ประสงค์จะเปิดให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีเงื่อนไขดังนี้

๖.๑ หลักสูตรที่สามารถเปิดให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยจะต้องมีลักษณะดังนี้

๖.๑.๑ ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบการเปิดดำเนินการหลักสูตรแล้ว

๖.๑.๒ กรณีเป็นหลักสูตรที่มืองค์กรวิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้ว และหากนำมาดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตต้องแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและองค์กรวิชาชีพรับทราบอีกครั้งหนึ่ง

๖.๒ รายวิชา หลักสูตร หรือการบริการวิชาการที่ประสงค์จะเปิดให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตจะต้องดำเนินการตามข้อ ๕ แล้วแต่กรณี ก่อนเปิดให้ผู้เรียนลงทะเบียน

๖.๓ ส่วนงานมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบการพัฒนาวิชา หลักสูตร หรือการบริการวิชาการให้มีมาตรฐาน สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการทุกปีการศึกษา

หมวด ๓  
ระบบคลังหน่วยกิต

ส่วนที่ ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๗ บุคคลที่สามารถสะสมหน่วยกิตเข้าคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือ

๗.๒ บุคคลทั่วไปที่ไม่ใช่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีหลักการดังนี้

๘.๑ ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน

๘.๒ การสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้สามารถสะสมได้ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด นับแต่สิ้นภาคการศึกษา

๘.๓ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนและเรียนเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ได้ตลอดชีวิต

ส่วนที่ ๒

รูปแบบและวิธีการสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๙ รูปแบบการสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

๙.๑ การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

๙.๒ การสะสมหน่วยกิตจากการเทียบโอน โดยแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๙.๒.๑ การสะสมหน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือหลักสูตรจากการศึกษาในระบบที่จัดการเรียนการสอนโดยสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

๙.๒.๒ การสะสมหน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้จากการเข้าอบรมหลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและเอกชน

๙.๒.๓ การสะสมหน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียนและการสะสมหน่วยกิต มีวิธีการและเงื่อนไขดังนี้



๑๐.๑ ผู้เรียนที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถลงทะเบียนเพื่อเก็บสะสมหน่วยกิตของรายวิชาที่อยู่ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ การลงทะเบียนและการสะสมหน่วยกิตจะแยกออกจากระบบปกติ

๑๐.๒ ผู้เรียนที่เป็นบุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่อยู่ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ตามเงื่อนไขที่รายวิชานั้น ๆ กำหนด

๑๐.๓ การเข้าศึกษาและระยะเวลาที่ศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของส่วนงานผู้รับผิดชอบรายวิชา

๑๐.๔ การเทียบโอนรายวิชา และการเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่กำหนดในแต่ละส่วนงานผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

๑๐.๕ ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้องผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการวัดและการประเมินผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

๑๐.๖ ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบคลังหน่วยกิตและสอบไม่ผ่าน และมีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ การตัดสินผลการเรียนให้เป็นไปตามเงื่อนไขของรายวิชานั้น ๆ แต่หากผู้เรียนประสงค์จะยื่นขอสำเร็จการศึกษา ผู้เรียนสามารถเลือกรายวิชาใด ๆ ก็ได้เพื่อขอสำเร็จการศึกษา โดยไม่จำเป็นต้องเลือกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๐.๗ ผู้เรียนที่สะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย สามารถนำผลการเรียนไปขอเทียบโอนหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของมหาวิทยาลัยนั้น ๆ

๑๐.๘ สำหรับบุคคลทั่วไปที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยหากประสงค์จะเข้าศึกษาในระบบ ให้ยื่นความประสงค์มายังกองบริหารการศึกษา พร้อมทั้งระบุหลักสูตรที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยกองบริหารการศึกษาจะเป็นผู้ประสานงานไปยังหลักสูตรที่ผู้เรียนประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๑๑ การดำเนินการเพื่อสะสมหน่วยกิตจากการเทียบโอนตามข้อ ๙.๒ มีวิธีการดังนี้

๑๑.๑ ให้ผู้เรียนยื่นความประสงค์ไปยังส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ต้องการเทียบโอน โดยแสดงหลักฐานการศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ หลักฐานการเข้าฝึกอบรม หรือผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

๑๑.๒ ให้ส่วนงานดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อุปริญญาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

๑๑.๓ กรณีเป็นการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาภายในส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร ส่วนงานสามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนได้เองภายในส่วนงาน แต่หากเป็นการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาของส่วนงานอื่น ให้ส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอเรื่องมายังกองบริหารการศึกษา เพื่อดำเนินการประสานงานไปยังส่วนงานผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อเทียบโอนผลการเรียน

### ส่วนที่ ๓

#### ระยะเวลาเรียนและระยะเวลาสะสมหน่วยกิต

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาเรียนของรายวิชา หลักสูตร หรือการบริการวิชาการ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของส่วนงานที่เปิดสอนรายวิชา หลักสูตร หรือการบริการวิชาการนั้น ๆ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาสะสมหน่วยกิต ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต ทั้งนี้ หากผู้เรียนประสงค์จะรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

### ส่วนที่ ๔

#### การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๔ การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานคุณภาพการประเมินผลในระบบชั้นเรียนของหลักสูตรในสาขาหรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

### ส่วนที่ ๕

#### การบันทึกผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๕ การบันทึกผลการเรียน และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้ส่วนงานดำเนินการดังนี้

๑๕.๑ บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนนที่ได้ และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๑๕.๒ กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนนที่ได้ และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๑๕.๓ กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนรายวิชาหรือการเทียบโอนหน่วยกิตเข้าระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือจากรายวิชาหรือหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ หรือจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกผลการเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย โดยใช้สัญลักษณ์เป็น T และไม่ให้นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

## ส่วนที่ ๖

### ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ ๑๖ การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

## ส่วนที่ ๗

### การให้ทุนวุฒิและปริญญา

ข้อ ๑๗ กรณีผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาหรือการบริการวิชาการ สามารถได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตรแล้วแต่กรณี ตามที่ส่วนงานผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด

ข้อ ๑๘ กรณีผู้เรียนสะสมหน่วยกิตเพื่อรับปริญญาบัตรสาขาวิชาใด ๆ ของมหาวิทยาลัย จะได้รับคุณวุฒิดังกล่าวจากมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไข ดังนี้

๑๘.๑ ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่หลักสูตรกำหนด มีผลการเรียนที่สะสมตามหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

๑๘.๒ ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

๑๘.๓ การให้ปริญญาแก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการศึกษาด้วย

## ส่วนที่ ๘ ระบบประกันคุณภาพ

ข้อ ๑๙ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต และให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและสั่งการตามความเห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล