



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การออกเอกสารรับรองความจำเป็นในการเดินทางผ่านหรือออกนอกพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด  
เพื่อมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตามที่ รัฐบาลได้ออกข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 17) เพื่อยกระดับมาตรการในพื้นที่ควบคุมสูงสุดให้เข้มงวดยิ่งขึ้น ในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร ระยอง จันทบุรี ชลบุรี และตราด โดยให้มีการควบคุมการใช้เส้นทางการคมนาคมของประชาชนในการเดินทางเข้าออกพื้นที่ดังกล่าว นั้น

มหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลยังคงปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การปิดส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดลในวิทยาเขตกาญจนบุรี และให้จัดกิจกรรมทางการศึกษาและการประชุมผ่านระบบออนไลน์ ลงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 การขยายเวลาปิดส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดลในพื้นที่ศาลายา การปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร การจัดกิจกรรมทางการศึกษาและการประชุมผ่านระบบออนไลน์ ลงวันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2564 และ การประกาศขยายเวลาปิดส่วนงานเพิ่มเติม การขยายเวลาการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร การจัดกิจกรรมทางการศึกษาและการประชุมออนไลน์ ในพื้นที่พญาไทและบางกอกน้อย ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ หากบุคลากรมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางออกนอกพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ทั้ง 5 จังหวัดข้างต้น เพื่อมาปฏิบัติงานที่ไม่สามารถปฏิบัติที่บ้านได้ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยมหิดล ขอให้ส่วนงานดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตและหัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน ดำเนินการออกเอกสารรับรองความจำเป็น เพื่ออนุญาตให้บุคลากรเดินทางมาปฏิบัติงานในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นบางเวลา โดยสามารถปรับใช้ตัวอย่างเอกสารรับรองที่แนบท้ายประกาศนี้ หรือดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ <https://mahidol.ac.th/th/entrydocuments/>
2. บุคลากรที่เดินทางข้ามเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุดดังกล่าวข้างต้น ต้องเตรียมบัตรพนักงานมหาวิทยาลัยหรือบัตรแสดงตนอื่นๆ ควบคู่กับเอกสารรับรองความจำเป็นที่ออกโดยรองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานเพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐตามจุดตรวจระหว่างจังหวัด

3. บุคลากรที่พำนักอาศัยหรือเดินทางผ่านเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุดดังกล่าวข้างต้น ขอให้ดำเนินมาตรการตามแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด หากไม่มีความจำเป็น ขอให้หยุดหรือชะลอการเดินทางตามข้อแนะนำของรัฐ

ทั้งนี้ ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ จนถึงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2564



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



แบบคำขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานกรณีที่เป็นของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....กอง/ศูนย์/ส่วนงาน.....

ขอให้พิจารณาอนุญาตให้ บุคลากรภายในกอง/ศูนย์ เข้าปฏิบัติงาน (กรณีที่เป็น) ภายในกอง/ศูนย์  
อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา/ส่วนงาน ตั้งแต่วันที่.....

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	งานที่รับผิดชอบ	วัน-เวลาที่เข้าปฏิบัติงาน

**หมายเหตุ** ตารางนี้ใช้สำหรับอ้างอิงการเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในกรณีที่จำเป็นเท่านั้น หากบุคคลตามรายชื่อข้างต้นสามารถใช้รูปแบบการปฏิบัติงานจากที่บ้าน (work from home) และคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานได้ก็ไม่จำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงานตามกำหนดนี้ในทุกครั้ง

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าฝ่าย/งาน/ภาควิชา

เรียน รองอธิการบดี.....

เห็นสมควร

- อนุญาต  
 ไม่อนุญาต .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/หัวหน้าภาควิชา

บันทึกสั่งการ

เห็นสมควร

- อนุญาต  
 ไม่อนุญาต .....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองอธิการบดี/หัวหน้าส่วนงาน