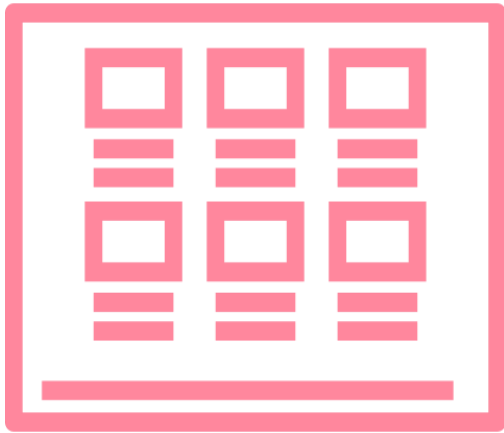




# Pre-Production and Script Writing

# ขั้นตอนกระบวนการผลิต



## Pre-Production

การเตรียมการ

- วางแผน กำหนดเรื่องราว
- หาข้อมูล เตรียมเนื้อหา
- เขียนสคริปต์
- ติดต่อประสานงาน



## Production

การผลิต

- สถานที่
- เตรียมการถ่าย ชักซ้อม
- ขนาดภาพ มุมกล้อง
- องค์ประกอบ



## Post-Production

หลังการผลิต

- ลำดับภาพ
- ลำดับเสียง
- เทคนิคพิเศษ



# การเขียนสคริปต์

**การเขียนสคริปต์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน  
ตั้งแต่ ผู้วางแผนการผลิต ผู้เขียนสคริปต์  
ผู้ผลิตและถ่ายทำ ฝ่ายลำดับภาพ-เสียง**

**ช่วยลดความผิดพลาดของงาน  
และลดระยะเวลาในการทำงาน**



# ประเภทของการเขียนสรุป

1. แบบสมบูรณ์
2. แบบกึ่งสมบูรณ์(แบบย่อ)
3. แบบกำหนดการ
4. แบบลำดับเรื่อง
5. แบบเปิด

# บทแบบสมบูรณ์

แสดงทุกรายละเอียด ระบุบทพูดทุกคำ มุมกล้อง  
การเคลื่อนไหวของกล้อง ระยะเวลา

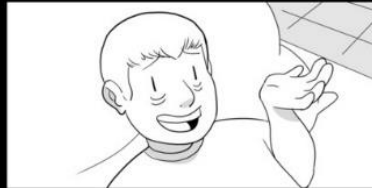
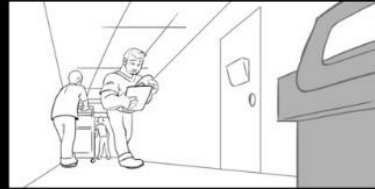
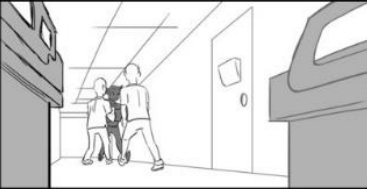
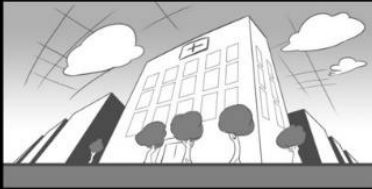
ส่วนมากจะมาพร้อม **Story Board**

มักใช้กับการถ่ายทำที่มีความละเอียดอ่อนในการผลิต  
และต้นทุนสูง เช่น ภาพยนตร์ ภาพยนตร์โฆษณา



# ตัวอย่าง Story Board

## Unlikely Hero (Storyboard Sequence)



Jesse Soto  
Jesse.Michael.Soto@gmail.com

# บทแบบทั้งสมบูรณ์

มีความคล้ายกับแบบสมบูรณ์ แต่จะไม่ใส่มุมกลอง  
บทพูดจะมีเพียงใจความของเนื้อหา ให้ผู้บรรยายหรือผู้  
ดำเนินรายการพูดเอง มักใช้กันทั่วไป  
เช่น รายการเพื่อการศึกษา รายการสัมภาษณ์





# บทแบบกำหนดการ

บทจะเขียนเพียงจะเกิดเหตุการณ์อะไรขึ้น  
ระบุเป็นเวลาที่แน่นอน  
เช่น รายการวาไรตี้ รายการเสวนาอภิปราย



# บทแบบลำดับเรื่อง

มีการกำหนดขั้นตอนของเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น  
มีการกำหนดการแทรกสิ่งที่จะนำเสนอ แต่ไม่ระบุเวลา  
ส่วนมากจะใช้ในรายการแบบถ่ายทอดสด



# บทแบบเปิด

เป็นบทที่มีการเรียงลำดับประเด็นที่พูดหรือสัมภาษณ์  
เช่น ประเด็นที่พิธีกรจะถาม และประเด็น  
สำหรับผู้ร่วมในรายการให้สัมภาษณ์ตอบเท่านั้น  
ส่วนมากจะใช้บันทึกเทปเพื่อนำไปตัดต่ออีกครั้ง



# บทแบบบทกึ่งสมบูรณ์

รายวิชา.....บทที่.....เรื่อง.....หัวข้อ.....

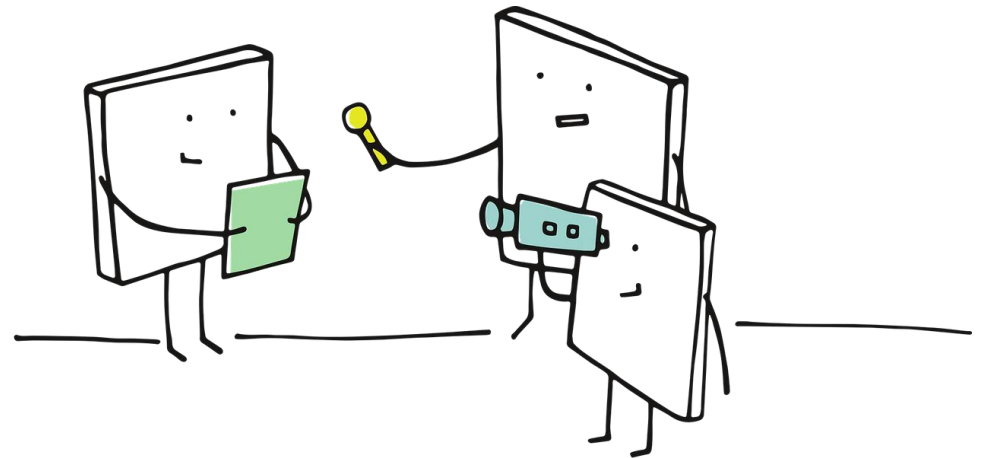
ลำดับ	เวลา	ภาพ	สคริปต์/เสียงบรรยาย/ดนตรีประกอบ	หมายเหตุ



รายวิชา.....เรื่อง.....ขยะและความสำคัญของการแยกขยะ.....หัวข้อ.....

ลำดับ	เวลา	ภาพ	สคริปต์/เสียงบรรยาย	หมายเหตุ
1	30 วินาที	กองขยะ / คนทิ้งขยะ / เศษอาหาร / รถเก็บขยะ / ซากของเก่า	เสียงดนตรี ตื่นเต้น เร้าใจหะ	- ใช้ VDO จาก External Folder “VDO ขยะ”
2	30 วินาที	อาจารย์ยืนบรรยาย ในสถานที่จริง (กองขยะหรือในตลาด)	อย่างที่ทุกคนทราบๆ กันดีอยู่แล้วนะครับว่า ในทุกๆ วัน จะมีขยะที่เกิดจากน้ำมือของมนุษย์เราจำนวนมากมายมหาศาล เอาแค่เฉพาะในประเทศไทย ใน 1 วันจะมีขยะเพิ่มขึ้นมากกว่า 65 ล้านกิโลกรัม เฉลี่ย คนละ 1 กิโลกรัมต่อวัน หลายคนอาจจะสงสัยว่า 65 ล้านกิโลกรัมนี้เยอะแค่ไหน ลองจินตนาการเอา ช้างไทย แบบโตเต็มที่ 13,000 ตัวมากองรวมกัน นั่นคือปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน	- Pop Up ตัวหนังสือคำว่า 65 ล้านกิโลกรัมต่อวัน - 1 คน 1 กิโลกรัม - ช้างเยอะๆๆๆๆ จนล้นจอ
3	20 วินาที	ภาพรถเก็บขยะ / ถังขยะล้น / โรงงานขยะ / ร้านรับซื้อของเก่า / กองขยะที่คนเก็บขยะกำลังค้นหาของ	จากปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวันเนี่ย ในขั้นตอนการกำจัดขยะ เราสามารถกำจัดได้อย่างถูกต้องตามหลักวิธีแค่ 49% แต่อีก 51% ไม่สามารถกำจัดได้ เกิดเป็นการทับถมและสะสมกลายเป็นกองขยะมหาศาล ส่งกลิ่นเน่าเหม็น นี่ยังไม่นับอุบัติเหตุที่เกิดไฟไหม้ตามแหล่งทิ้งขยะซึ่งจะทำให้เกิดปัญหามลพิษต่างๆ ตามมา	- ใช้ VDO จาก External Folder “VDO ขยะ” ไฟล์ “โรงกำจัดขยะ” - ภาพนิ่ง ขาวไฟไหม้กองขยะ ในไฟล์ที่ส่งให้ใน อีเมล - Pop Up คำว่า 51% “กำจัดไม่ได้”

# eLearning **Script** Writing



หาจุดพอดีระหว่างการวางแผนและการลงมือทำ



**Brainstorm** your ideas

Get a **clear** idea

Consider the **message**



บรรลุความ**สนุก**ลงไปข้าง



**Helps them **connect** with the material**

**Use language that your learners can **understand****

**Still giving them the information  
they **need** to know**

สิ้น ง่าย ได้ใจความ



**Simple and Straightforward**

**Make it concise !**

**Just give the learners the  
information they require**

**ทดลองแล้วและปรับตัว**



**Your writing style should adapt**

พูดให้เห็นภาพ



## **Descriptive and Visual**

**Put themselves in the shoes of the character**

**Applications of the knowledge  
they are acquiring**



**พูดง่าย อ่านง่าย**



**Read aloud, as well as how **easy** it is to read**

**ensure that it **sounds** as good as originally intended**

**Fonts that are **clear** and **legible****

เป็นนักร้องที่ดี



**อย่า**ทำวันเดียวเสร็จ



**Be aware of the mistakes you commonly make.**

**Read the content aloud.**

**Trim down lengthy sentences to make them concise.**

**Set the project aside before giving it one last read.**

**Don't rely on spell check to catch all of the errors.**

**Don't wait until the day of the deadline.**

# ถ่ายวิดีโออย่างไรให้ดี



# เลือกถ่าย VDO แบบแนวตั้ง







# ใช้ไมโครโฟนภายนอก





**สบตาผู้ชม / มองกล้อง**



# โลกนี้มีเทคโนโลยีที่เรียกว่าตัดต่อ



ขาตั้ง จำเป็น !!!







**ถ้าไม่มี ขาตั้งล่ะ ??**



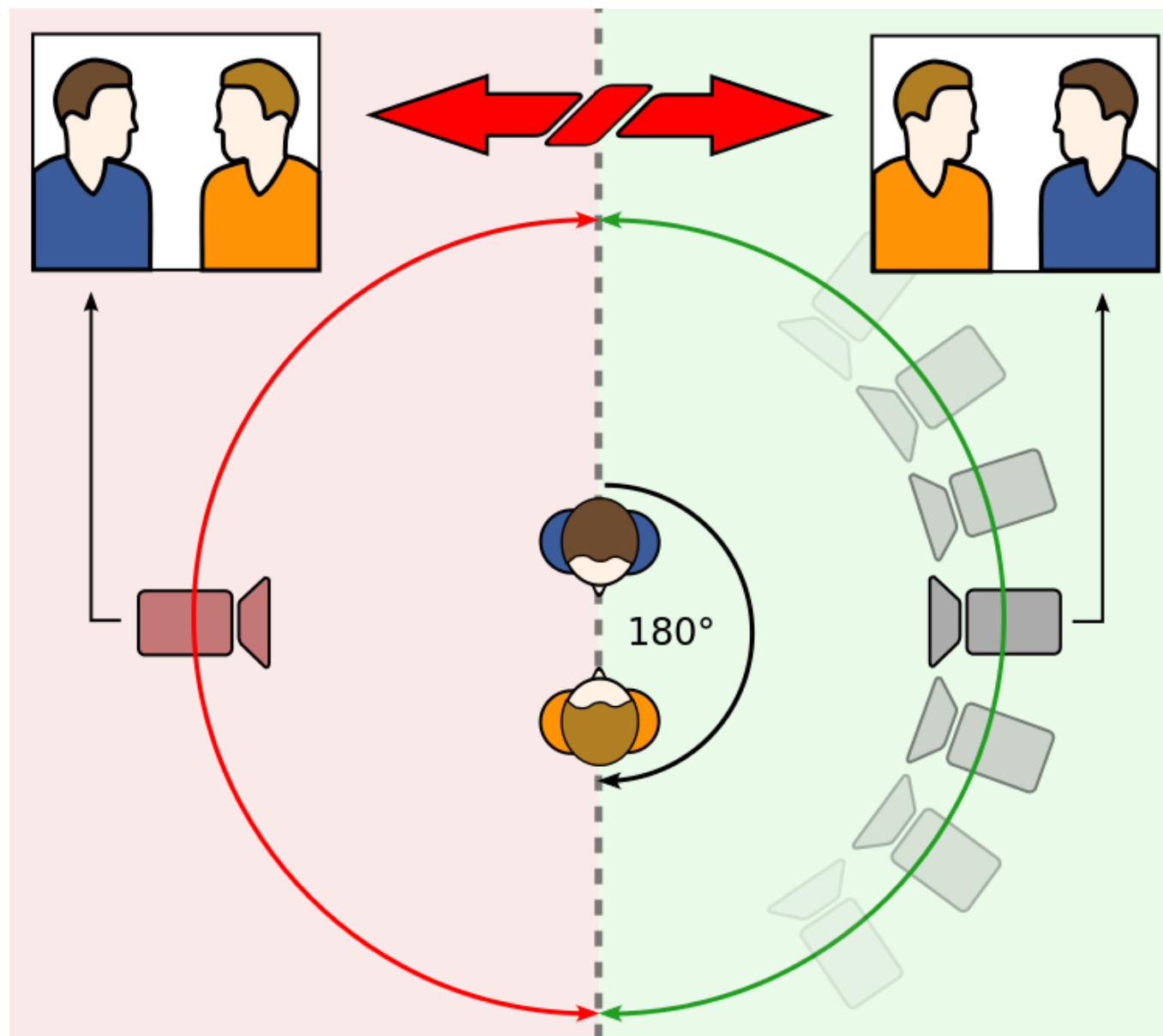








**ກຸ່ມ 180 ອງສາ**



**ถ่ายสั้นๆ คลายๆ ครึ่ง**

**פאתכורח**



ក្ប 3 ផ្នែក

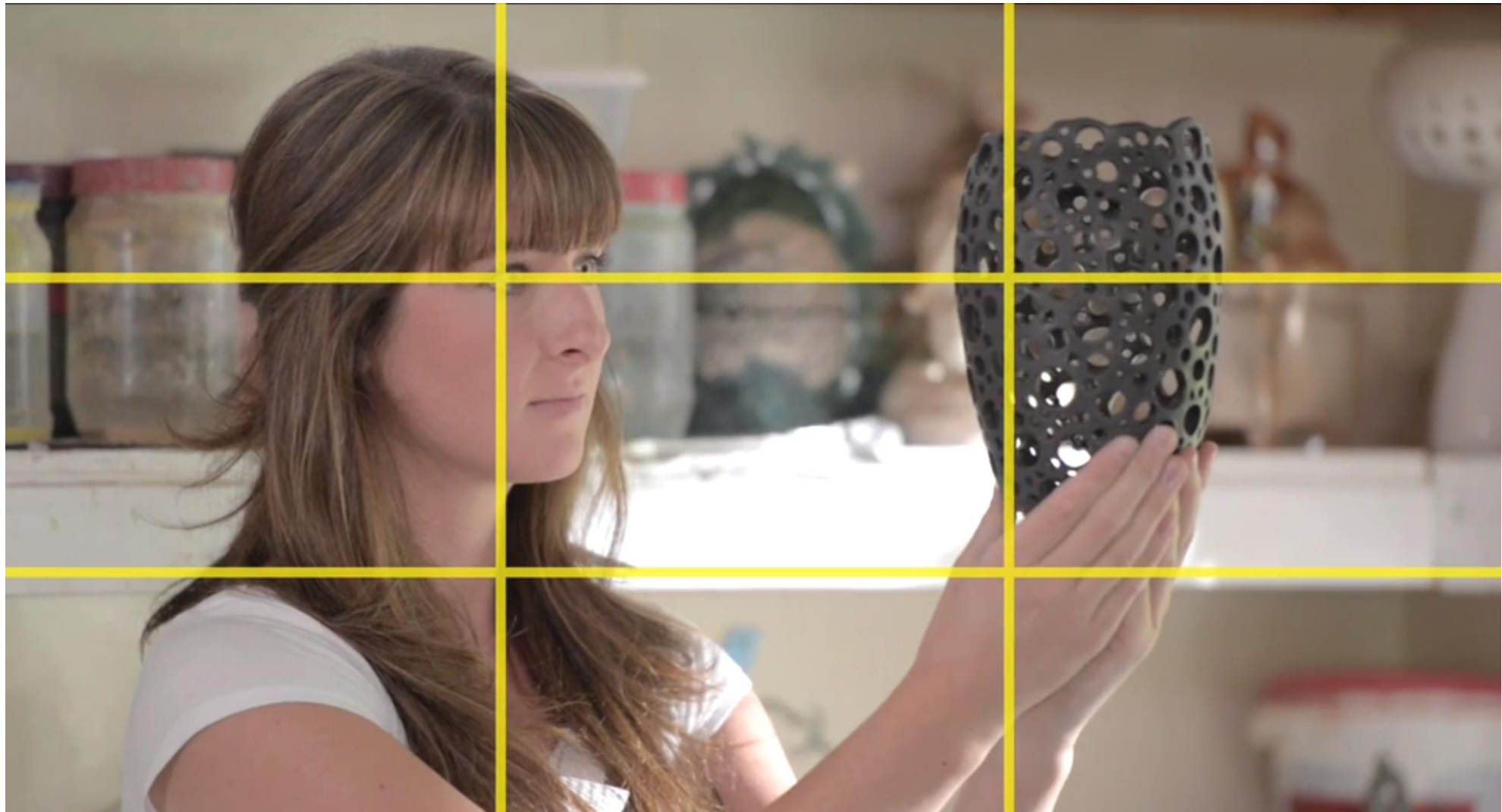












**พจนานุกรม**











# Headroom



