



ประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

เรื่อง การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ
แบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

๑. หลักการและความสำคัญ

การพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาแบบ “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เป็นกระบวนการที่สมาชิกร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ และกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ มีการเรียนรู้และลงมือปฏิบัติตามบริบทของแต่ละพื้นที่ ซึ่งผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาตามแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมทางบวกแก่ครู ผู้บริหาร ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง ให้เป็น “คนคุณภาพ” ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน คุณภาพการศึกษา และคุณภาพของประเทศในที่สุด นอกจากนั้น ยังก่อให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่บุคลากรในสถานศึกษา องค์กร และหน่วยงานได้เรียนรู้ ร่วมสะท้อนคิด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพร่วมกันมากขึ้น

คุรุสภาในฐานะองค์กรวิชาชีพ ได้ตระหนักรถึงการพัฒนาวิชาชีพครู โดยมุ่งพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ จึงได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่าย พัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างหลากหลาย โดยได้กำหนดกระบวนการทำการดำเนินกิจกรรมพัฒนา วิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ประกอบด้วย (๑) การสร้างบรรทัดฐานและค่านิยมร่วมกัน (Shared Values and Norms) (๒) การปฏิบัติที่มีเป้าหมายร่วมกันคือการเรียนรู้ของผู้เรียน (Collective Focus on Student Learning) (๓) การร่วมมือของสมาชิกชุมชนวิชาชีพ (Collaboration) (๔) การเปิดรับ การชี้แนะการปฏิบัติงาน (Expert Advice and Study Visit) และ (๕) การสะท้อนผลการปฏิบัติงาน (Reflection Dialogue) ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๒ คุรุสภามีกำหนด ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๔๖ เครือข่าย โดยมีครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา จำนวน ๑๑,๕๗๑ คน

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คุรุสภามีการร่วมมือกับบริษัทเฟอร์อนประเทศไทยสำรวจและผลิต จำกัด และมูลนิธิคืนน้ำแห่งเออเชีย ในการทำงานและการระดมทรัพยากรที่จำเป็นร่วมกัน เพื่อยกระดับ การพัฒนาวิชาชีพครู นอกจากนั้นคุรุสภายังสร้างความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่แต่ละภูมิภาค ทั่วประเทศเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนและยกระดับคุณภาพการศึกษา ผ่านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างกว้างขวางและเข้มแข็ง ทั้งนี้คุรุสภากำลังหวังว่า การรวมตัวทางวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความเป็น “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ของครูและบุคลากรทางการศึกษาจะทำให้เกิดการพัฒนาการเรียนการสอน การบริหาร และการปฏิรูป สถานศึกษาที่นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ และความท้าทาย ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพแก่สมาชิกให้สมกับความเป็น “ครูมืออาชีพ” อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาร่วมตัวกันเป็นเครือข่ายที่มีการพัฒนา วิชาชีพแบบ “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” (Professional Learning Community: PLC) สอดคล้อง กับบริบทความต้องการอย่างแท้จริงภายใต้รูปแบบและกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพที่หลากหลาย

๒.๒ เพื่อยกระดับสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ผ่านกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันทางวิชาชีพแบบมืออาชีพที่นำไปสู่การพัฒนาตนเอง พัฒนางานที่ส่งผลต่อ การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนที่เป็นเป้าหมายสำคัญได้

๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือ และการเป็นหุ้นส่วนทางวิชาการและวิชาชีพระหว่าง สถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ ภาคเอกชนและหน่วยงานทางการศึกษา กับสำนักงานเขตการคุรุสภากา ในการพัฒนาและยกระดับวิชาชีพด้วยรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ และทั่วถึง

๒.๔ เพื่อสังเคราะห์องค์ความรู้ที่เกิดจากกระบวนการพัฒนาวิชาชีพแบบ “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ” (Professional Learning Community: PLC)

๓. เป้าหมายการพัฒนา

การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา จะพิจารณาให้เครือข่ายฯ ที่มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับประเด็นที่กำหนดอย่างน้อย ๑ ประเด็น ตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ หมายถึง การออกแบบกิจกรรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน แบบองค์รวมด้านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๒ การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ หมายถึง การออกแบบ พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญเพื่อพัฒนาทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์

๓.๓ การพัฒนาทักษะการรู้หนังสือ หมายถึง การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อพัฒนาสมรรถนะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่นๆ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการเรียนรู้ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อการวิเคราะห์ สร้างสรรค์ ด้านการสื่อสาร รวมถึง การเลือกรับข้อมูลข่าวสาร (Information) ด้วยหลักเหตุผล และความถูกต้อง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม เพื่อนำเสนอความรู้ ความเข้าใจ ความคิด และ ทัศนคติของตนเอง รวมทั้งการเจรจาต่อรอง เพื่อจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ ตลอดจนการเลือกใช้สื่อ และวิธีการที่หลากหลายที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงตนเองและสังคม

๓.๔ วินัย หมายถึง ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมโดยแสดงออกถึงการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเพียรพยายาม ละเอียดรอบคอบ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ เคารพกฎหมาย ตรงต่อเวลา และ รองรับการกระทำของตนเอง

๓.๕ คุณธรรมจริยธรรม หมายถึง เป็นลักษณะความรู้สึกนึกคิดทางจิตใจ ความรู้สึกชั่วดีในแต่ละคน สำหรับ จริยธรรมเป็นการแสดงความประพฤติในสิ่งที่ควรประพฤติ ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง ดีงาม เหมาะสม เป็นสิ่งที่สหท้อนถึง คุณธรรม

๓.๖ วิทยาการคำนวณ ประกอบด้วย ๓ องค์ความรู้ ดังนี้

(๑) วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science: CS) การจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียน มีความคิดเชิงคำนวณ (Computational Thinking) รู้จักแก้ปัญหาเชิงวิเคราะห์ สามารถแบ่งปัญหาใหญ่ ออกเป็นปัญหาอย่าง ๆ เพื่อให้สามารถแก้ไขได้ง่ายขึ้น สามารถใช้จินตนาการมองปัญหาด้วยความคิด เชิงนามธรรม ทำให้เห็นแนวทางในการแก้ปัญหาอย่างเป็นขั้นตอนและมีลำดับวิธีคิด

๒) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology: ICT) เป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและการสื่อสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การวิเคราะห์หรือประมวลผล การรับและการส่งข้อมูล การจัดเก็บ และการนำข้อมูลมาใช้งาน ซึ่งหมายถึงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบการสื่อสารต่าง ๆ ระบบการสื่อสารข้อมูล หรือเครื่องมือสื่อสารใด ๆ ทั้งมีสายและไร้สาย

๓) ความฉลาดดิจิทัล (Digital Literacy: DL) การเน้นให้ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มีความสามารถในการค้นหา (Find) การประเมินผล (Evaluate) การใช้ประโยชน์ (Utilize) การแบ่งปัน (Share) รวมทั้งการสร้างสรรค์เนื้อหา (Create) ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในชีวิตประจำวัน

๓.๗ การใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้กระบวนการ มีความสามารถ ทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษ สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๘ เศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง การจัดการเรียนรู้ที่ยึดหลักทางส่ายกลางและความไม่ประมาณ คำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนการใช้ความรู้ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีคุณธรรมเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจและการกระทำที่สมดุล ๔ มิติ คือ เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และวัฒนธรรมของนักเรียนในสถานศึกษาได้อย่างกว้างขวางและครอบคลุมในทุกกลุ่มสาระหรืออย่างน้อย ๕ กลุ่มสาระหลัก โดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเป็นฐานของการดำเนินการ

๓.๙ ศาสตร์พระราชา หมายถึง แนวทางการพัฒนาของในหลวงรัชกาลที่ ๙ ที่มีความลุ่มลึก รอบด้าน มองการณ์ไกล และเน้นความยั่งยืนยาวนาน ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาที่มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกคน โดยศาสตร์พระราชาครอบคลุม ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรป่าไม้ ทรัพยากรดิน การเกษตร การส่งเสริมอาชีพ การสาธารณสุข สวัสดิการสังคม การศึกษา การคุณนาคม การสื่อสาร สิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้านนวัตกรรมและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. กลุ่มเป้าหมายของการส่งเสริม สนับสนุนฯ

๔.๑ เครือข่ายระดับหน่วยงานทางการศึกษา หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนฯ ในรูปแบบสถานศึกษา ได้แก่ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน ศูนย์การเรียนวิทยาลัย สถาบัน หน่วยงานทางการศึกษาอื่นของรัฐหรือเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา กองการศึกษา สำนักการศึกษา ศึกษาธิการจังหวัด และศึกษาธิการภาค หรือครุพัคภีบติการสอนในสถานศึกษา สามารถรวมกลุ่มกันขอรับการสนับสนุนได้ แต่จะต้องผ่านการรับทราบของผู้บริหารสถานศึกษา และจะถือว่าเป็นการขอในนามของหน่วยงานทางการศึกษา

๔.๒ เครือข่ายระดับแกนนำ หมายถึง เครือข่ายฯ ที่เคยได้รับการสนับสนุนจากคุรุสภา ๒ ปี ขึ้นไป เป็นเครือข่ายฯ ที่มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มีผลการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม มีการปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพนักเรียนด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างเป็นวัฒนธรรมในองค์กร และสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชน แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพให้กับสถานศึกษาอื่น ๆ ได้

๔.๓ เครือข่ายระดับพื้นที่การศึกษา (TSIP) หมายถึง หน่วยงานทางการศึกษาระดับพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องมีการจัดสรรงบประมาณสมทบ และมีกระบวนการขับเคลื่อนกิจกรรม พัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในระดับพื้นที่

๔.๔ เครือข่ายระดับโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง หน่วยงานทางการศึกษาที่มีความประสงค์เข้าร่วมพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพร่วมกับสำนักงานเขตการคุรุสภากโดยไม่ประสงค์รับเงินอุดหนุนฯ จากสำนักงานเขตการคุรุสภากแต่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนทางวิชาการและต้องใช้เงื่อนไขและแนวปฏิบัติเดียวกับเครือข่ายฯ ที่ได้รับเงินอุดหนุนฯ

๕. ข้อกำหนดของผู้รับการส่งเสริม สนับสนุนฯ

๕.๑ เครือข่ายระดับหน่วยงานทางการศึกษา

- (๑) หัวหน้าโครงการต้องเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ได้แก่ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์
- (๒) ต้องดำเนินกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพในนามของสถานศึกษา
- (๓) หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายสถานที่ปฏิบัติงานทุกกรณี
- (๔) หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทุกกรณี
- (๕) ต้องมีการรับรองโครงการจากผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษาที่หัวหน้าโครงการสังกัดอยู่ (กรณีผู้บริหารสูงสุดเป็นหัวหน้าโครงการ ผู้ลงนามรับรองและหัวหน้าโครงการสามารถเป็นบุคคลเดียวกันได้)
- (๖) มีกระบวนการวัดและประเมินผลพัฒนาการของคุณภาพครูและผู้เรียน
- (๗) กำหนดแผนการพัฒนาครูและผู้เรียนโดยผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแผนพัฒนาโรงเรียน

๕.๒ เครือข่ายระดับแกนนำ

- (๑) หัวหน้าโครงการต้องเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ได้แก่ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์
- (๒) ต้องดำเนินกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพในนามของสถานศึกษา
- (๓) หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายสถานที่ปฏิบัติงานทุกกรณี
- (๔) หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทุกกรณี
- (๕) สถานศึกษาต้องได้รับเงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพจากสำนักงานเขตการคุรุสภากอย่างน้อย ๒ ปี (กรณีได้รับเงินอุดหนุนฯ ระดับผู้ประกอบวิชาชีพ ทางการศึกษา ต้องปฏิบัติกิจกรรมในสถานศึกษานั้น ๆ อย่างน้อย ๒ ปี)
- (๖) มีผลการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพที่ประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
- (๗) มีข้อมูลที่แสดงถึงพัฒนาการของคุณภาพผู้เรียน
- (๘) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- (๙) มีจำนวนโรงเรียนภายใต้การจัดกิจกรรม จำนวน ๖ แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียนที่เป็นแกนนำจำนวน ๑ แห่ง และโรงเรียนร่วมพัฒนา จำนวน ๕ แห่ง
- (๑๐) ทุกโรงเรียนต้องมีการดำเนินกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ทั้งโรงเรียน
- (๑๑) มีการออกแบบแผนพัฒนาขั้นบasse คลื่อนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ
- (๑๒) กำหนดเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม
- (๑๓) มีกระบวนการสะท้อนผลเป็นระยะ

๑๔) มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามโรงเรียน

๑๕) ออกแบบและวางแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

๑๖) มีศึกษานิเทศก์เข้าร่วมกระบวนการพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑๗) เป็นเครือข่ายฯ ที่เป็นที่ยอมรับในการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑๘) ต้องมีการรับรองโครงการจากผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษาที่หัวหน้าโครงการสังกัดอยู่ (กรณีผู้บริหารสูงสุดเป็นหัวหน้าโครงการ ผู้ลงนามรับรองและหัวหน้าโครงการสามารถเป็นบุคคลเดียวกันได้)

๑๙) กำหนดแผนการพัฒนาครุและผู้เรียนโดยผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในแผนพัฒนาโรงเรียน

๔.๓ เครือข่ายระดับพื้นที่การศึกษา (TSIP)

๑) หัวหน้าโครงการต้องเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของสังกัดนั้น และบรรจุโครงการให้เป็นแผนประจำปีของสังกัดนั้น ๆ

๒) ต้องดำเนินกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพในนามของเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักการศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) มีกลุ่มเป้าหมายในการขับเคลื่อนระดับโรงเรียนแก่นำไม่น้อยกว่า ๕ โรงเรียน และมีแผนพัฒนาต่อยอดสู่โรงเรียนอื่นนอกเหนือจากโรงเรียนแก่นำอย่างต่อเนื่อง

๔) มีแผนพัฒนาผู้บริหารของสถานศึกษาร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมทั้งระบบ

๕) หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทุกราย

๖) มีกระบวนการวัดและประเมินผลพัฒนาการของคุณภาพครุและผู้เรียน

๗) กำหนดแผนการพัฒนาครุและผู้เรียนโดยผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในแผนพัฒนาโรงเรียน

๔.๔ เครือข่ายระดับโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพ

๑) หัวหน้าโครงการต้องเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ได้แก่ ครุ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

๒) ต้องดำเนินกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพในนามของสถานศึกษา

๓) หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างการขอယ้ายสถานที่ปฏิบัติงานทุกราย

๔) หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทุกราย

๕) ต้องมีการรับรองโครงการจากผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษาที่หัวหน้าโครงการสังกัดอยู่ (กรณีผู้บริหารสูงสุดเป็นหัวหน้าโครงการ ผู้ลงนามรับรองและหัวหน้าโครงการสามารถเป็นบุคคลเดียวกันได้)

๖) มีกระบวนการวัดและประเมินผลพัฒนาการของคุณภาพครุและผู้เรียน

๗) กำหนดแผนการพัฒนาครุและผู้เรียนโดยผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในแผนพัฒนาโรงเรียน

หมายเหตุ หากสำนักงานเลขานุการคุรุสภาระตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ที่ขอรับการส่งเสริม สนับสนุนฯ หรือผู้ที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนฯ ไปแล้ว ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะถูกตัดสิทธิ์ในการส่งเสริม สนับสนุนฯ ทันที และจะต้องคืนเงินอุดหนุนฯ ทั้งหมดตามที่ได้รับไปแล้ว ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของสำนักงานเลขานุการคุรุสภาก

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้การส่งเสริม สนับสนุนฯ

ครุสภากำหนดให้การส่งเสริม สนับสนุนฯ แก่เครือข่ายฯ ที่สามารถนำเสนอรายละเอียดโครงการได้ครบถ้วน และสมบูรณ์มากที่สุด ตามรายการประเมินดังต่อไปนี้

๖.๑ คุณสมบัติของผู้รับการส่งเสริม สนับสนุนฯ จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ตามข้อ ๕ ครบถ้วน แล้วแต่กรณี

๖.๒ การประเมินคุณภาพโครงการ จะประเมินตามรายละเอียด ต่อไปนี้

๖.๒.๑ การเลือกเป้าหมายการพัฒนาสอดคล้องกับประเด็นที่กำหนด อย่างน้อยหนึ่งประดิษฐ์

๖.๒.๒ การนำเสนอแนวคิดของหลักการและเหตุผล มีแนวคิดชัดเจน มีการศึกษามาล่วงหน้า มีข้อมูลหรือสถิติที่อ้างได้ ตรวจสอบได้ และมีแนวคิดหรือวิธีการที่จะนำมาใช้แก้ปัญหาตามประเด็นที่เลือกในข้อ ๓ ได้ชัดเจนในความคิด

๖.๒.๓ วัตถุประสงค์ มีความชัดเจนปฏิบัติได้ ระบุสิ่งที่จะพัฒนาในด้านใดอย่างชัดเจน

๖.๒.๔ แผนการขับเคลื่อน ระบุวัน เดือน ปี ที่เป็นแผนเป้าหมาย ระบุครอบคลุมทุกกิจกรรม รวมทั้ง กิจกรรมเปิดชั้นเรียน (Open Class) ให้อยู่ในกรอบเวลาการดำเนินการครบ ๓ วันรอบ และต้องรายงานผลให้แก่ ครุสภากำหนดในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้ตามกำหนด

๖.๒.๕ ระยะเวลาการดำเนินโครงการต้องไม่เกินวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๖.๒.๖ ระบุรายชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการครบถ้วน และเป็นไปตามเงื่อนไขของการขอรับ การสนับสนุนฯ ของแต่ละประเภทได้อย่างชัดเจนถูกต้อง

๖.๒.๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ใช้จ่ายไปเพื่อกิจกรรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๖.๒.๘ เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบมีความชัดเจน

๖.๒.๙ การบูรณาการการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพกับจรรยาบรรณวิชาชีพ อย่างน้อย ๑ ประดิษฐ์ ที่จะสะท้อนออกมายังกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์

๗. เงื่อนไขในการส่งเสริม สนับสนุนฯ

๗.๑ เงื่อนไขการเสนอโครงการ

๗.๑.๑ เครือข่ายฯ แต่ละระดับสามารถเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ ได้เพียง ๑ โครงการเท่านั้น

๗.๑.๒ แบบเสนอโครงการต้องมีผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้รับรอง ในกรณีที่ผู้บริหารสูงสุดเป็นหัวหน้าโครงการ การลงนามของผู้รับรองและหัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคคลเดียวกัน

๗.๑.๓ การจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพต้องดำเนินการอย่างน้อย ๓ วันรอบ

๗.๑.๔ สมาชิก (ผู้สอน) ต้องทำหน้าที่ ๒ บทบาท คือ ครูผู้สอน (Model Teacher) และครูร่วม การเรียนรู้ (Buddy Teacher)

๗.๑.๕ เครือข่ายฯ ที่ขอรับเงินอุดหนุนฯ อาจเป็นเครือข่ายฯ ที่เคยได้รับเงินอุดหนุนฯ มา ก่อน ทั้งนี้ต้องส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพก่อนเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนฯ ในปีปัจจุบัน

๗.๑.๖ ผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนฯ ของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ถือเป็นที่ยุติ

๗.๒ เงื่อนไขการดำเนินกิจกรรม: สำหรับเครือข่ายฯ ที่ได้รับการอนุมัติให้ได้รับเงินอุดหนุนฯ ดังนี้

๗.๒.๑ ต้องทำสัญญารับเงินอุดหนุนกับสำนักงานเลขานุการครุสภากำหนด ให้เป็นไปตามสัญญา สำนักงานเลขานุการครุสภากำหนด เรียกเงินอุดหนุนฯ ที่ได้รับไปแล้วคืนและจะไม่ได้รับการพิจารณา ให้เงินอุดหนุนฯ ในปีต่อไป

๗.๒.๒ กรณีไม่สามารถจัดกิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติได้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและความประสงค์ไม่ขอรับเงินอุดหนุนฯ อย่างสำนักงานเลขานุการคุรุสภา ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้เงินอุดหนุนฯ

๗.๒.๓ กรณีดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติไม่แล้วเสร็จ สำนักงานเลขานุการคุรุสภา จะเรียกเงินอุดหนุนฯ ที่ได้รับไปแล้วคืน และจะไม่ได้รับการพิจารณาให้รับเงินอุดหนุนฯ ในปีต่อไป

๗.๒.๔ เครื่อข่ายฯ ต้องส่งรายงานการดำเนินกิจกรรมผ่านระบบที่กำหนด

๗.๒.๕ เครื่อข่ายฯ ต้องรายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพตามแบบรายงานที่กำหนด ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ หากไม่รายงานผลภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานเลขานุการคุรุสภา จะเรียกเงินอุดหนุนฯ ที่ได้รับไปแล้วคืน และจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เงินอุดหนุนฯ ในปีต่อไป

๗.๒.๖ เครื่อข่ายฯ ต้องให้ความร่วมมือในการเผยแพร่องค์การจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพในการดำเนินงานของคุรุสภา

๗.๒.๗ สำนักงานไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงโครงการระหว่างการดำเนินการ

๗.๒.๘ สำนักงานเลขานุการคุรุสภามีอำนาจอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างทางอันเกี่ยวกับการปฏิบัติการ

๙. เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ

๙.๑ การพิจารณาส่งเสริม สนับสนุนเงินอุดหนุนฯ

๙.๑.๑ เครื่อข่ายระดับหน่วยงานทางการศึกษา อุดหนุนฯ เครื่อข่ายฯ ละไม่เกินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๙.๑.๒ เครื่อข่ายระดับแกนนำ อุดหนุนฯ เครื่อข่ายฯ ละไม่เกินจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๙.๑.๓ เครื่อข่ายระดับพื้นที่การศึกษา (TSIP) อุดหนุนฯ เครื่อข่ายฯ ละไม่เกินจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๙.๑.๔ เครื่อข่ายระดับโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพ ไม่มีการสนับสนุนในรูปของบประมาณแต่สนับสนุนในลักษณะของการให้คำปรึกษาและคำแนะนำทางวิชาการ (In Kind Support)

หมายเหตุ : การจัดสรรจำนวนเงิน อาจไม่จัดสรรตามจำนวนที่ขอรับการสนับสนุนฯ เนื่องจากจำนวนสำนักงานเลขานุการคุรุสภากำเพร็จการณ์ตามความเหมาะสมของจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมและแผนกิจกรรมของโครงการ

๙.๒ หมวดบประมาณ

๙.๒.๑ ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าตอบแทนที่โครงการเชิญบุคคลใดบุคคลหนึ่งไปบรรยายหรือให้ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น

๙.๒.๒ ค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเพื่อซื้อสินค้าหรือบริการต่าง ๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเช่าสถานที่จัดประชุม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าไปรษณีย์ เป็นต้น

๙.๒.๓ ค่าวัสดุ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุอุปกรณ์ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ ปากกา เป็นต้น

๙.๒.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากข้อ ๙.๒.๑ – ๙.๒.๓

ทั้งนี้ข้อ ๙.๒.๑-๙.๒.๓ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามลักษณะของกิจกรรมที่กำหนดและให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่พิจารณา

๙. การจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ

การจ่ายเงินอุดหนุนฯ ให้แก่เครือข่ายฯ แบ่งจ่ายเงินออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อเครือข่ายฯ ที่ได้รับอนุมัติให้รับเงินอุดหนุนฯ ได้ทำสัญญารับเงินอุดหนุนฯ กับสำนักงานเลขานุการคุรุสภาแล้ว แบ่งจ่ายร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับการอุดหนุนฯ

งวดที่ ๒ เมื่อเครือข่ายฯ รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพฯ และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ แบ่งจ่ายร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับการอุดหนุนฯ

๑๐. การขอรับการส่งเสริม สนับสนุนฯ

๑๐.๑ ผู้เสนอโครงการสามารถส่งแบบเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนฯ ได้ที่ www.ksp.or.th ผ่านช่องทาง KSP School โดยระบบ KSP School มีระยะเวลาการสมัครสมาชิกไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๐.๒ ผู้เสนอโครงการบันทึกรายละเอียดในระบบและแนบแบบเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนฯ ประจำปี ๒๕๖๓ (PLC-KSP 1) ที่แนบท้ายประกาศนี้ เป็น File .PDF โดยใช้ตัวอักษรแบบ TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 pt ความยาวไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมภาคผนวก)

หมายเหตุ การบันทึกรายละเอียดในระบบ ให้ใช้อักษรพยัญชนะภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ตัวเลขไทย หรืออารบิกเท่านั้น ไม่สามารถใช้อักษรพิเศษได้ (อักษรพิเศษ ได้แก่ !@#\$%^&*()_+|~-_=`{}[]:;';<>?,./)

๑๐.๓ แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนฯ ประจำปี ๒๕๖๓ (PLC-KSP 1) ต้องมีรายละเอียดครบถ้วน และถูกต้องตามแบบฟอร์ม หากเกิดความผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูลของผู้เสนอโครงการ และทำให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับได้ ๆ คุรุสภាជึ่งส่วนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบ

๑๐.๔ โครงการที่เสนอรับเงินอุดหนุนฯ ประจำปี ๒๕๖๓ คุรุสภាជึ่งส่วนสิทธิ์ในการไม่ส่งคืนแบบเสนอโครงการ

๑๐.๕ หมวดเขตส่งโครงการผ่านระบบ ภายในวันเสาร์ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) กรณีหากส่งเกินระยะเวลากำหนด สำนักงานเลขานุการคุรุสภा ขอสงวนสิทธิ์ ในการไม่รับพิจารณา

๑๐.๖ ติดต่อสอบถาม กลุ่มพัฒนาวิชาชีพ สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ อาคาร ๒ ชั้น ๒ สำนักงานเลขานุการคุรุสภा เลขที่ ๑๖๔/๑ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๔๒ ๓๑๕๗ และ ๐ ๒๑๔๐ ๖๓๖๖

๑๑. การประกาศผลการจัดสรรงบเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ

สำนักงานเลขานุการคุรุสภากำประการรายชื่อเครือข่ายฯ ที่เสนอโครงการมายังสำนักงานเลขานุการคุรุสภาก่อนเพื่อขอรับการส่งเสริม สนับสนุนเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๖๓ และประกาศรายชื่อเครือข่ายฯ ที่ได้รับเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๖๓ ผ่านทางเว็บไซต์ของคุรุสภาก ที่ www.ksp.or.th ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางวัฒนาพร ระงับฤกษ์)

รองเลขานุการสภาพการศึกษา รักษาการแทน

รองเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

เลขานุการคุรุสภาก