



มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย สมศค ๑๘๖ วิธีการบริหารและการจัดการสำหรับคนยุคใหม่
ภาษาอังกฤษ SHSS 186 The Instruction of Administration and Management for New Generation

๒. จำนวนหน่วยกิต

๒ (๒-๐-๔) หน่วยกิต
(ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๐ ชม. เรียนรู้-ค้นคว้าด้วยตนเอง ๔ ชม. /สัปดาห์)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- ๓.๑ หลักสูตร หลักสูตร ป.ตรี ปกติ จัดทำเอกสารเป็นภาษาไทย
๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๓.๓ รายวิชานี้จัดอยู่ในกลุ่ม Literacy (โปรตรระบุ)

๓.๓ รายวิชานี้จัดอยู่ในกลุ่ม Literacy (โปรตรระบุ)

- MU Literacy (Core Values, SEP, GE for Human Development)
 Health Literacy (Health, Sport)
 Digital Literacy (ICT, Applied Mathematics)
 Social and Humanity Literacy (Social, Humanity, Law, Ethics, Arts)
 Communication Literacy (language, Academic Communication)
 Science and Environmental Literacy (Applied Science for Life, Environmental Responsibility)
 Finance and Management Literacy (Finance, Management, Entrepreneur)

๓.๔ ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาและค่านิยมองค์กร (โปรตรระบุ)

- M - Mastery รู้แจ้ง รู้จริง สมเหตุ สมผล
 A - Altruism มุ่งผลเพื่อผู้อื่น
 H - Harmony กลมกลืนกับสรรพสิ่ง
 I - Integrity มั่นคงยิ่งในคุณธรรม
 D - Determination แน่วแน่ทำ กล้าตัดสินใจ
 O - Originality สร้างสรรค์สิ่งใหม่
 L - Leadership ใฝ่ใจเป็นผู้นำ



๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

รศ.ดร.สมบุญ สิริสรรหิรัญ ภาควิชาสังคมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทรศัพท์ ๐๒-๘๐๐-๒๘๔๐ ต่อ ๑๒๕๐ Email : somboon.sir@mahidol.ac.th

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน รศ.ดร.สมบุญ สิริสรรหิรัญ และคณะ

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๕.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ / ชั้นปีที่ ๑-๔

๕.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๓๐ คน ขึ้นไป

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

-

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

-

๘. สถานที่เรียน คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑



หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา (Course Goals)

ทราบพื้นฐานทางด้านการบริหาร เข้าใจลักษณะการทำงานเป็นหมู่คณะ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทางการบริหาร ปรัชญาและพัฒนาการทางทฤษฎีทางการบริหาร ลักษณะทั่วไปของการบริหาร เปรียบเทียบระหว่างการบริหารราชการกับการบริหารธุรกิจ การจัดการองค์การ หลักการบริหาร และกระบวนการบริหาร แนวคิดและรูปแบบของการบริหารงานในสมัยใหม่

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ วัตถุประสงค์ของรายวิชา (Course Objectives)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาสามารถ

๑. อธิบายหลักเบื้องต้นและลักษณะทั่วไปของหลักการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างองค์การและการบริหาร
๒. วิเคราะห์ อธิบายลักษณะและปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการทางการบริหาร และประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารงาน ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนได้

๒.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course-level Learning Outcomes: CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา สามารถ (CLOs)

๑. CLO1 นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานด้านการบริหาร
๒. CLO2 นักศึกษาสามารถอธิบายหลักเบื้องต้น และลักษณะทั่วไปของหลักการบริหารได้
๓. CLO3 นักศึกษาสามารถอธิบายความแตกต่างระหว่างการบริหารราชการและการบริหารธุรกิจได้
๔. CLO4 นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และอธิบายลักษณะและปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการทางการบริหารได้
๕. CLO5 นักศึกษาสามารถร่วมกันทำงานเป็นทีมประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารงาน ทั้งภาครัฐ(ด้านนโยบาย ภาครัฐ)และภาคเอกชน(แนวปฏิบัติในสายงานธุรกิจ)ได้



หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

พื้นฐานทางด้านการบริหาร การทำงานเป็นหมู่คณะ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลทางการบริหาร
ปรัชญา และพัฒนาการทางทฤษฎีทางการบริหาร ลักษณะทั่วไปของการบริหาร เปรียบเทียบระหว่าง การ
บริหารราชการกับการบริหารธุรกิจ การจัดการองค์การ หลักการบริหารและกระบวนการบริหาร แนวคิด และ
รูปแบบของการบริหารงานในสมัยใหม่ สำหรับคนยุคใหม่

Learning an approach of basically working management as a group participation
for efficiency, effectiveness and learning of philosophy and administrative theoretical
development general characteristics of administration to comparison between public
administration and business administration organization management by using manage-
ment principles and management processes and concepts for forms to adopt modern
management to apply the new generation

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๒	๐	๐

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล ๒ ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์



หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชาของนักศึกษา

๑. สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา (CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา จะสามารถ

๑. CLO1 นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานด้านการบริหาร
๒. CLO2 นักศึกษาสามารถอธิบายหลักเบื้องต้น และลักษณะทั่วไปของหลักการบริหารได้
๓. CLO3 นักศึกษาสามารถอธิบายความแตกต่างระหว่างการบริหารราชการและการบริหารธุรกิจได้
๔. CLO4 นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และอธิบายลักษณะและปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการทางการบริหารได้
๕. CLO5 นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้

๒. วิธีการวัดประสพการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้ หรือ ทักษะ ในข้อ ๑ และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

รหัสวิชา	วิธีการจัดการสอน/ประสพการณ์การเรียนรู้	วิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้
CLO1	นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในพื้นฐานด้านการบริหาร	สอบประเมินความรู้
CLO2	นักศึกษาสามารถอธิบายหลักเบื้องต้น และลักษณะ ทั่วไปของหลักการบริหารได้	ทำ Work Sheet
CLO3	นักศึกษาสามารถอธิบายความแตกต่างระหว่าง การบริหารราชการและการบริหารธุรกิจได้	ทำสื่อนำเสนอ และรายงาน
CLO4	นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และอธิบายลักษณะ และปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการทางการบริหารได้	ลงพื้นที่ และวัดผลการทำกิจกรรม ณ ช่วงเวลาลงพื้นที่ศึกษา
CLO5	นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้	Pre-Test / Post-Test



หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวน ชม.		กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		กิจกรรม ในชั้นเรียน	ฝึก ปฏิบัติ		
๑	แนะนำรายวิชา สารระ และ วัตถุประสงค์	๒	๐	เอกสารประกอบการสอน Power Point วิดิทัศน์ประกอบการบรรยาย	รศ.ดร.สมบูรณ์ ศิริสรรหิรัญ และคณะ
๒	องค์การ การบริหาร และ กระบวนการบริหาร	๒	๐	เอกสารประกอบการสอน Power Point วิดิทัศน์ประกอบการบรรยาย การก่อตัวของนโยบายทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน	รศ.ดร.สมบูรณ์ ศิริสรรหิรัญ และคณะ
๓	ประสิทธิผลขององค์การ	๒	๐	เอกสารประกอบการสอน Power Point วิดิทัศน์ประกอบการบรรยาย เน้นประเด็นภาครัฐเชิงนโยบาย และเน้นแนวปฏิบัติเชิงธุรกิจในยุค ปัจจุบัน	รศ.ดร.สมบูรณ์ ศิริสรรหิรัญ และคณะ
๔	สภาพแวดล้อมทางการ บริหาร	๒	๐	เอกสารประกอบการสอน Power Point	รศ.ดร.สมบูรณ์ ศิริสรรหิรัญ และคณะ
๕	พัฒนาการของทฤษฎีการ บริหาร	๒	๐	เอกสารประกอบการสอน Power Point วิดิทัศน์ประกอบการบรรยาย	รศ.ดร.สมบูรณ์ ศิริสรรหิรัญ และคณะ
๖	ภาวะผู้นำ	๒	๐	เอกสารประกอบการสอน Power Point ตัวอย่างผู้นำภาครัฐและผู้นำ ภาคเอกชน	รศ.ดร.สมบูรณ์ ศิริสรรหิรัญ และคณะ
๗	พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ	๒	๐	เอกสารประกอบการสอน Power Point วิดิทัศน์ประกอบการบรรยาย พฤติกรรมทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ และผู้นำภาคเอกชน	รศ.ดร.สมบูรณ์ ศิริสรรหิรัญ และคณะ
๘	การสร้างและพัฒนาทีมงาน	๒	๐	เอกสารประกอบการสอน Power Point	รศ.ดร.สมบูรณ์ ศิริสรรหิรัญ และคณะ
๙	วัฒนธรรมองค์การ	๒	๐	เอกสารประกอบการสอน Power Point วิดิทัศน์ประกอบการบรรยาย	รศ.ดร.สมบูรณ์ ศิริสรรหิรัญ และคณะ



สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวน ชม.		กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๐	การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๐	เอกสารประกอบการสอน Power Point	รศ.ดร.สมบูรณ์ ศิริสรหรือัญ และคณะ
๑๑	การบริหารเชิงกลยุทธ์	๒	๐	เอกสารประกอบการสอน Power Point วิดิทัศน์ประกอบการบรรยาย กลยุทธ์ภาครัฐ และกลยุทธ์ ภาคเอกชน	รศ.ดร.สมบูรณ์ ศิริสรหรือัญ และคณะ
๑๒	การบริหารแบบมีส่วนร่วม	๒	๐	เอกสารประกอบการสอน Power Point	รศ.ดร.สมบูรณ์ ศิริสรหรือัญ และคณะ
๑๓	การจูงใจ	๒	๐	เอกสารประกอบการสอน Power Point	รศ.ดร.สมบูรณ์ ศิริสรหรือัญ และคณะ
๑๔	กรณีศึกษาการบริหารงาน ภาคเอกชน	๒	๐	เอกสารประกอบการสอน Power Point วิดิทัศน์ประกอบการบรรยาย	รศ.ดร.สมบูรณ์ ศิริสรหรือัญ และคณะ
๑๕	กรณีศึกษาการบริหารงาน ภาครัฐ	๒	๐	เอกสารประกอบการสอน Power Point วิดิทัศน์ประกอบการบรรยาย	รศ.ดร.สมบูรณ์ ศิริสรหรือัญ และคณะ
	รวม	๓๐	๐		

๒. แผนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา CLOs

๒.๑ การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้

ก. การประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Formative Assessment)

การตัดสินผลคะแนนเป็นไปประเบียบของคณะฯ และมหาวิทยาลัย โดยใช้หลักการอิงเกณฑ์ ตามเกณฑ์ดังนี้

สัดส่วนคะแนนในการประเมินผล

สอบปลายภาค ๘๐%

การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและงานที่มอบหมาย ๒๐%

รวม ๑๐๐%



ข. การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ (Summative Assessment)

(๑) เครื่องมือและน้ำหนักในการวัดและประเมินผล

ผลลัพธ์ การเรียนรู้	วิธีการวัดผล	น้ำหนักการ ประเมินผล (ร้อยละ)	
CLO1 นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในพื้นฐานด้านการบริหาร	สอบประเมินความรู้	๒๐	๒๐
CLO2 นักศึกษาสามารถอธิบายหลักเบื้องต้น และลักษณะทั่วไปของหลักการบริหารได้	ทำ Work Sheet	๒๐	๒๐
CLO3 นักศึกษาสามารถอธิบายความแตกต่าง ระหว่างการบริหารราชการและ การบริหารธุรกิจได้	ทำสื่อนำเสนอและรายงาน	๒๐	๒๐
CLO4 นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และอธิบาย ลักษณะและปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการ ทางการบริหารได้	ลงพื้นที่และวัดผลกิจกรรม ณ ช่วงเวลาลงพื้นที่ศึกษา	๒๐	๒๐
CLO5 นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ในการบริหารงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้	Pre-Test	๑๐	๑๐
	Post- Test	๑๐	๑๐
รวม			๑๐๐

(๒) การตัดสินผล

การตัดสินผลคะแนนเป็นไปประเภียบของคณะฯ และมหาวิทยาลัย โดยใช้หลักการอิงเกณฑ์ ตามเกณฑ์ดังนี้
การตัดสินผล O-S-U วิเคราะห์บนพื้นฐานการตัดสินผลคะแนนเป็นไปประเภียบของคณะฯ และมหาวิทยาลัย
(จาก (๒)) โดยใช้หลักการอิงเกณฑ์ ตามเกณฑ์ดังนี้

ช่วงคะแนน ๘๐ - ๑๐๐ เกรด O

ช่วงคะแนน ๖๐ - ๗๙ เกรด S

ช่วงคะแนน ๐ - ๕๙ เกรด U

(๓) การสอบแก้ตัว (ถ้ารายวิชากำหนดให้มีการสอบแก้ตัว)

ไม่มีการสอบแก้ตัว (นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป)

๓. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

ตรวจสอบจากผลการประเมินตามหัวข้อที่เรียน จำแนกเป็น ๑๕ ครั้ง



หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก (Required Texts)

Schermerhorn, John R., Jr. Management. New York : John Wiley & Sons, Inc.

๕th edn., ๑๙๙๖.

สมบุรณ์ ศิริสรธริรัญ. ทฤษฎีองค์การและกระบวนการจัดการ. นครปฐม : คณะสังคมศาสตร์

และมนุษยศาสตร์, ๒๕๔๕.

สมยศ นาวิการ. กรณีศึกษาการบริหารและพฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์

บรรณกิจ, ๒๕๔๕.

อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคการวางแผน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๔๓.

อุทิศ ขาวเจียร. การวางแผนกลยุทธ์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,

๒๕๔๖.

๒. เอกสารและข้อมูลแนะนำ (Suggested Materials)

-

๓. ทรัพยากรอื่นๆ (ถ้ามี)

-



หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ศึกษาประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจาก Quartiles and Date Distribution จากผลคะแนน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินการสอน จากแบบประเมินผู้สอน และวิเคราะห์ผลประเมินด้วยหลัก Interquartile range หรือ IQR

๓. การปรับปรุงการสอน

นำผลคะแนนจากการวิเคราะห์ด้วยหลัก Date Distribution นำมาพิจารณา เพื่อให้ได้ผลการสอนเป็นไปในลักษณะที่เหมาะสม

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

โดยใช้หลักการทวนสอบตามเนื้อหา จากกลุ่มคณาจารย์ผู้สอนในรายวิชา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๑. นำผลคะแนน Quartiles จำแนกตามรายหัวข้อบรรยาย

๒. นัดประชุมคณาจารย์ผู้สอน

๓. สรุปหาแนวทางการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๔. ดำเนินการปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป



ภาคผนวก

ความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตารางที่ ๑ ความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs และ MU-GE Module LOs (หมายเลขในตาราง = Sub LOs)

รหัสวิชา SHSS 160	ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (MU-GE LOs)								
	MLO1	MLO2	MLO3	MLO4	MLO5	MLO6	MLO7	MLO8	MLO9
CLO1 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ในพื้นฐานด้านการบริหาร	1.1		3.1						
CLO2 นักศึกษาสามารถอธิบายหลักเบื้องต้น และลักษณะทั่วไปของหลักการบริหารได้						6.4			
CLO3 นักศึกษาสามารถอธิบายความแตกต่างระหว่างการบริหารราชการและการบริหารธุรกิจได้					5.2				
CLO4 นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และอธิบายลักษณะและปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการทางการบริหารได้		2.3							
CLO5 นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้		2.1							



ตารางที่ ๒ คำอธิบาย MU-GE LOs และ Sub LOs ที่รายวิชารับผิดชอบ

MU-GE LOs	Sub LOs
MLO1 create & construct an argument effectively as well as identify, critique and evaluate the logic & validity of arguments	1.1 identify concepts related to the context of learned issues/topics
MLO2 select & use techniques and methods to solve open-ended, ill-defined and multistep problems	2.1 apply simple mathematical methods to the solution of 'real-world' problems 2.3 apply concept of process management to solve problems
MLO3 acquire specific strategies & skills within a particular discipline and adapt them to a new problem or situation	3.1 connect, synthesize and/or transform ideas or solutions within a particular framework
MLO5 explore and situate oneself in a new physical environment and intellectual perspectives	5.2 resort to multi-dimensional settings and tools to acquire knowledge and skills relevant to the problem or situation at hand
MLO6 act autonomously within context of relationships to others, law, rules, codes, and values	6.4 work effectively in diverse team (and multi-cultural settings)



MU-GE Module LOs: At the end of studying MU-GE Module, successful students will be able to

Competences	LOs:	Sub LOs:
1. Critical thinking & Analysis: Use various sources and methods to collect and manage data & informations and make a logical judgement and decision to arrive at solution or problem solving relevant to real-world issues/problems	1. create & construct an argument effectively as well as identify, critique and evaluate the logic & validity of arguments	1. identify concepts related to the context of learned issues/topics 2. demonstrate ICT literacy: use appropriate technology to find, evaluate, and ethically use information 3. collect, analyse, synthesize data, & evaluate information and ideas from multiple sources relevant to issues/problems 4. synthesize information to arrive at logical reasoning
	2. select & use techniques and methods to solve open-ended, ill-defined and multistep problems	1. apply simple mathematical methods to the solution of 'real-world' problems 2. make judgement & decision through correct analysis, inferences, and evaluations on quantitative basis and multiple perspectives 3. apply concept of process management to solve problems
2. Creativity & Innovation: Shows capability to initiate alternative/ new ways of thinking, doing things or solving problems to improve his/her or team solutions/results by applying the evidence-based process management concepts	3. acquire specific strategies & skills within a particular discipline and adapt them to a new problem or situation	1. connect, synthesize and/or transform ideas or solutions within a particular framework 2. integrate alternative, divergent, or contradictory perspectives or ideas in the solution of a problem or question
	4. create a novel or unique ideas, question, format, or product within a particular framework	1. Create an original explanation or solution to the issues/problems 2. articulate the rationale for & consequences of his/her solution- identify opportunities & risk 3. implement innovation through process management approach
	5. explore and situate oneself in a new physical environment and intellectual perspectives	1. demonstrate cultural competencies and adaptabilities in different working environments 2. resort to multi-dimensionanl settings and tools to acquire knowledge and skills relevant to the problema or situation at hand
3. Global perspectives & Ethics: Express one's own ideas, interact with others, guide or lead team, as proper, as an ethically- engaged and responsible member of the society	6. act autonomously within context of relationships to others, law, rules, codes, and values	1. demonstrate an understanding of the principles upon which sustainable ecosystems and societies are built 2. identify the national & global challenges associated with current economic, political, and social systems 3. exhibit characteristics of responsible citizenship 4. work effectively in diverse team (and multi-cultural settings)
	7. apply ethical frameworks or principles and consider their implications in his/her decision-making and interacting with others	1. identify ethical issues and recognize different viewpoint and ideologies 2. guide & lead others 3. apply principle of ethical leadership, collaborative engagement, and respect diversity



Competences	LOs:	Sub LOs:
4. Communication: communicate effectively and confidently using oral, visual, and written language	8. use a variety of means/ technologies to communicate effectively and purposefully- e.g., share information/ knowledge, express ideas, demonstrate or create individual & group product, etc.	<ol style="list-style-type: none">1. communicate/present ideas effectively both oral & written forms, proper to a range of audience groups, such as verbal discussion with peers, project report.2. prepare a purposeful oral presentation designed to increase knowledge, to foster understanding, or to promote change in the listeners' attitudes, values, beliefs, or behaviors.3. prepare written documents to express ideas/solutions using different writing technologies, and mixing texts, data, and images.4. demonstrate competence in a second or additional language
5. Collaboration and Working with team: collaborate and work effectively with team to arrive at team goals	9. collaborate and work effectively as part of a student group/team member to arrive at the team shared-goals in time	<ol style="list-style-type: none">1. collaborate effectively with others as a responsible team member to achieve team goals in time2. interact with others respectfully, whether as a team member or leader, to create a productive teamwork