



มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย	ศศภฝ ๑๐๑ ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น
ภาษาอังกฤษ	LAFR 101 Elementary French

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖) หน่วยกิต
(ทฤษฎี ๓ ชม. ปฏิบัติ ๐ ชม. เรียนรู้-ค้นคว้าด้วยตนเอง ๖ ชม. /สัปดาห์)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรปริญญาตรีทุกหลักสูตร (ยกเว้นหลักสูตรนานาชาติ)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษา และวิชาเลือกเสรี

๓.๓ รายวิชานี้จัดอยู่ในกลุ่ม Literacy (โปรตรระบุ)

- MU Literacy (Core Values, SEP, GE for Human Development)
- Health Literacy (Health, Sport)
- Digital Literacy (ICT, Applied Mathematics)
- Social and Humanity Literacy (Social, Humanity, Law, Ethics, Arts)
- Communication Literacy (language, Academic Communication)
- Science and Environmental Literacy (Applied Science for Life, Environmental Responsibility)
- Finance and Management Literacy (Finance, Management, Entrepreneur)

๓.๔ ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาและค่านิยมองค์กร (โปรตรระบุ)

- M - Mastery รู้แจ้ง รู้จริง สมเหตุ สมผล
- A - Altruism มุ่งผลเพื่อผู้อื่น
- H - Harmony กลมกลืนกับสรรพสิ่ง
- I - Integrity มั่นคงยิ่งในคุณธรรม
- D - Determination แน่วแน่ทำ กล้าตัดสินใจ
- O - Originality สร้างสรรค์สิ่งใหม่
- L - Leadership ใฝ่ใจเป็นผู้นำ



๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน

- ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ชนิดา โสภี มหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์
โทรศัพท์ ๐๘-๑๖๖๘-๖๗๙๔ อีเมล: popcorn_k58@hotmail.com
- ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ชนิดา โสภี

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

- ๕.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ / ทุกชั้นปี
- ๕.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๔๐ คน

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา (Course Goals)

เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์สำนวนและบทสนทนาภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้ และสามารถนำไปใช้สื่อสารในสถานการณ์จริงได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ วัตถุประสงค์ของรายวิชา (Course Objectives)

เพื่อให้นักศึกษาให้มีความรู้และทักษะไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน ความเข้าใจในการใช้คำศัพท์ การเรียนรู้วัฒนธรรมฝรั่งเศสในภาพรวม และบทสนทนาเบื้องต้นภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้อง เหมาะสมตามหัวข้อที่กำหนดให้ ในระดับมาตรฐานภาษาฝรั่งเศส DELF A1 โดยมีการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาฝรั่งเศส ตลอดจนมีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course-level Learning Outcomes: CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา สามารถ (CLOs)

๑. CLO1 เขียน และบอกความหมายคำศัพท์ภาษาฝรั่งเศสในระดับมาตรฐานภาษาฝรั่งเศส DELF A1
๒. CLO2 เลือกใช้คำศัพท์และเรียงเรียงประโยคในภาษาฝรั่งเศสได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และบริบททางวัฒนธรรม ตามหัวข้อที่กำหนดตามระดับ DELF A1 ได้
๓. CLO3 สื่อสารในชีวิตประจำวันโดยใช้ประโยคภาษาฝรั่งเศสพื้นฐานโดยการฟัง-การพูดและการแปลได้
๔. CLO4 รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น แสดงออกซึ่งพฤติกรรมกรรมกรมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมได้



หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

คำศัพท์และหลักไวยากรณ์เบื้องต้นภาษาฝรั่งเศส ทักษะการใช้ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐานในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้นการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน

Elementary vocabulary and grammar of French, practicing in basic language use: listening, speaking, reading and writing skills, focusing on everyday language use

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมง (๓ ชั่วโมง X ๑๕ สัปดาห์)	-	๔๐ ชั่วโมง (๒ ชั่วโมง X ๑๕ สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑ ชั่วโมง / สัปดาห์ โดยให้นักศึกษานัดหมายอาจารย์ผู้สอนเพื่อเข้าปรึกษาเป็นรายบุคคลล่วงหน้า

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชาของนักศึกษา

๑. สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา (CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา จะสามารถ

๑. CLO1 เขียน และบอกความหมายคำศัพท์ภาษาฝรั่งเศสในระดับมาตรฐานภาษาฝรั่งเศส DELF A1
๒. CLO2 เลือกใช้คำศัพท์และเรียงเรียงประโยคในภาษาฝรั่งเศสได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และบริบททางวัฒนธรรม ตามหัวข้อที่กำหนดตามระดับ DELF A1 ได้
๓. CLO3 สื่อสารในชีวิตประจำวันโดยใช้ประโยคภาษาฝรั่งเศสพื้นฐานโดยการฟัง-การพูดและการแปลได้
๔. CLO4 รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น แสดงออกซึ่งพฤติกรรมกรรมกรมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมได้



๒. วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้ หรือ ทักษะ ในข้อ ๑ และการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา

รหัสวิชา	วิธีการจัดการสอน/ ประสบการณ์การเรียนรู้	วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
CLO1 เขียน และบอกความหมาย คำศัพท์ภาษาฝรั่งเศสในระดับ มาตรฐานภาษาฝรั่งเศส DELF A1	- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - การฝึกอ่านออกเสียง - การเขียนคำศัพท์ตามคำบอก - การทำแบบฝึกหัด	- การตอบคำถาม - การทดสอบย่อยระหว่างภาค - การสอบกลางภาค - การสอบปลายภาค
CLO2 เลือกใช้คำศัพท์และเรียบเรียง ประโยคในภาษาฝรั่งเศสได้ถูกต้องตาม หลักไวยากรณ์และบริบททาง วัฒนธรรม ตามหัวข้อที่กำหนดตาม ระดับ DELF A1 ได้	- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - การฝึกอ่านออกเสียง - การเขียนคำศัพท์ตามคำบอก - การทำแบบฝึกหัด	- การทดสอบย่อยระหว่างภาค - การสอบกลางภาค - การสอบปลายภาค
CLO3 สื่อสารในชีวิตประจำวันโดยใช้ ประโยคภาษาฝรั่งเศสพื้นฐานโดยการ ฟัง-การพูดและการแปลได้	- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - การถาม – ตอบ - การฝึกอ่านออกเสียง - การเขียนคำศัพท์ตามคำบอก - กิจกรรมบทบาทสมมติ	- การทดสอบย่อยระหว่างภาค - การสอบกลางภาค - การสอบปลายภาค
CLO4 รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น แสดงออกซึ่งพฤติกรรมมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของสังคมได้	- การทำงานกลุ่ม - การทำงานเดี่ยว - การทำแบบฝึกหัด - การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนโดยสร้าง ระเบียบปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติ ตามกฎ มีระเบียบวินัย มีความ รับผิดชอบ และตรงต่อเวลา	- การประเมินจากการส่งงานที่ได้รับ มอบหมาย เช่น ความตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ คุณภาพงานที่ได้รับ มอบหมาย - การสังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน



หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวน ชม.		กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		กิจกรรม ในชั้นเรียน	ฝึก ปฏิบัติ		
๑	รายวิชาโดยสังเขป คำอธิบายรายวิชา ขอบเขตรายวิชา วิธีการเรียนการสอน การวัดและการ ประเมินผล การสำรวจความมุ่งหวังของนักศึกษาต่อการ เรียนการสอนรายวิชา	๓	๐	- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์	อ.ชนิดา โสภี
๒	<ul style="list-style-type: none">▪ โครงสร้างทางไวยากรณ์<ul style="list-style-type: none">▪ ตัวอักษรและสัญลักษณ์▪ พยัญชนะและสระ (๑)▪ การออกเสียงและการสะกดคำ (๑)	๓	๐	- การบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ - การอ่านออกเสียง - แบบฝึกหัดการฟังและการเขียน	อ.ชนิดา โสภี
๓	<ul style="list-style-type: none">▪ โครงสร้างทางไวยากรณ์<ul style="list-style-type: none">▪ พยัญชนะและสระ (๒)▪ การออกเสียงและการสะกดคำ (๒)▪ คำศัพท์และการสื่อสาร<ul style="list-style-type: none">▪ คำทักทายเบื้องต้น▪ การแนะนำตนเอง	๓	๐	- การบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ - การอ่านออกเสียง - แบบฝึกหัดการฟังและการเขียน - การเขียนตามคำบอก - กิจกรรมบทบาทสมมติ	อ.ชนิดา โสภี
๔	<ul style="list-style-type: none">▪ โครงสร้างทางไวยากรณ์<ul style="list-style-type: none">▪ เครื่องหมายวรรคตอน▪ <i>h muet & h aspiré</i>▪ คำนามเพศและเพศของคำนาม (๑)▪ คำประกอบนาม (๑) - ตัวเลข▪ คำศัพท์และการสื่อสาร<ul style="list-style-type: none">▪ วันและเดือน	๓	๐	- การบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ - การอ่านออกเสียง - แบบฝึกหัดการฟังและการเขียน - การเขียนตามคำบอก - กิจกรรมบทบาทสมมติ	อ.ชนิดา โสภี
๕	<ul style="list-style-type: none">▪ โครงสร้างทางไวยากรณ์<ul style="list-style-type: none">▪ คำนามและเพศของคำนาม(๒)▪ คำประกอบนาม (๒)<ul style="list-style-type: none">▪ <i>les articles définis</i>▪ <i>les articles indéfinis</i>▪ คำศัพท์และการสื่อสาร	๓	๐	- การบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ - การอ่านออกเสียง - แบบฝึกหัดการฟังและการเขียน - การเขียนตามคำบอก	อ.ชนิดา โสภี



รายวิชาศึกษาทั่วไป
ชื่อรายวิชา ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น
รหัสวิชา ศศภฝ ๑๐๑

ระดับปริญญาตรี
คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวน ชม.		กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		กิจกรรม ในชั้นเรียน	ฝึก ปฏิบัติ		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การกล่าวลา ▪ การบอกลำดับที่ 			- กิจกรรมบทบาทสมมติ	
๖	<ul style="list-style-type: none"> ▪ โครงสร้างทางไวยากรณ์ ▪ คำสรรพนามที่ทำหน้าที่เป็นประธานของประโยค ▪ กลุ่มของคำกริยา (๑) ▪ โครงสร้างประโยคเบื้องต้น. : ประโยคบอกเล่า 	๓	๐	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ - การอ่านออกเสียง - แบบฝึกหัดการฟังและการเขียน - การเขียนตามคำบอก - กิจกรรมบทบาทสมมติ 	อ.ชนิดา โสภี
๗	<ul style="list-style-type: none"> ▪ โครงสร้างทางไวยากรณ์ ▪ โครงสร้างประโยคเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> ▪ ประโยคปฏิเสธ ▪ คำประกอบนาม (๓) <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>les adjectifs démonstratifs</i> 	๓	๐	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ - การอ่านออกเสียง - แบบฝึกหัดการฟังและการเขียน - การเขียนตามคำบอก - กิจกรรมบทบาทสมมติ 	อ.ชนิดา โสภี
๘	<ul style="list-style-type: none"> ▪ โครงสร้างทางไวยากรณ์ ▪ กลุ่มของคำกริยา (๓) ▪ <i>le pronom indéfini: on</i> ▪ คำประกอบนาม (๔) <ul style="list-style-type: none"> ▪ คำคุณศัพท์แสดงความเป็นเจ้าของ (๑) ▪ การสื่อสารและคำศัพท์ 	๓	๐	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ - การอ่านออกเสียง - แบบฝึกหัดการฟังและการเขียน - การเขียนตามคำบอก - กิจกรรมบทบาทสมมติ 	อ.ชนิดา โสภี
๙	สอบกลางภาค				
๑๐	<ul style="list-style-type: none"> ▪ โครงสร้างทางไวยากรณ์ ▪ คำประกอบนาม (๕) <ul style="list-style-type: none"> ▪ คำคุณศัพท์แสดงความเป็นเจ้าของ (๒) ▪ กลุ่มของคำกริยา (๒) ▪ คำศัพท์และการสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> ▪ การกล่าวตอบรับแสดงความขอบคุณ 	๓	๐	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ - การอ่านออกเสียง - แบบฝึกหัดการฟังและการเขียน - การเขียนตามคำบอก - กิจกรรมบทบาทสมมติ 	อ.ชนิดา โสภี
๑๑	<ul style="list-style-type: none"> ▪ โครงสร้างทางไวยากรณ์ 	๓	๐	- การบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์	อ.ชนิดา โสภี



รายวิชาศึกษาทั่วไป
ชื่อรายวิชา ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น
รหัสวิชา ศศภฝ ๑๐๑

ระดับปริญญาตรี
คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวน ชม.		กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		กิจกรรม ในชั้นเรียน	ฝึก ปฏิบัติ		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประโยคคำถามที่ต้องการคำตอบว่า ใช่ หรือ ไม่ใช่ ▪ กลุ่มของคำกริยา (๓) ▪ คำศัพท์และการสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่วนงานการบอกตอบรับและปฏิเสธ 			<ul style="list-style-type: none"> - การอ่านออกเสียง - แบบฝึกหัดการฟังและการเขียน - การเขียนตามคำบอก - กิจกรรมบทบาทสมมติ 	
๑๒	<ul style="list-style-type: none"> ▪ โครงสร้างทางไวยากรณ์ ▪ บุพบทวลี (๑) ▪ กลุ่มของคำกริยา (๔) ▪ คำศัพท์และการสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> ▪ การถามอายุ ▪ การถาม-ตอบแนะนำ/อธิบายบุคคล-สิ่งของ-สถานที่ 	๓	๐	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ - การอ่านออกเสียง - แบบฝึกหัดการฟังและการเขียน - การเขียนตามคำบอก - กิจกรรมบทบาทสมมติ 	อ.ชนิดา โสภี
๑๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คำศัพท์และการสื่อสาร ▪ กิจวัตรประจำวัน (๑) ▪ การถาม-ตอบบอกเวลา ▪ ส่วนงานเกี่ยวกับช่วงเวลา 	๓	๐	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ - การอ่านออกเสียง - แบบฝึกหัดการฟังและการเขียน - การเขียนตามคำบอก - กิจกรรมบทบาทสมมติ 	อ.ชนิดา โสภี
๑๔	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คำศัพท์และการสื่อสาร ▪ การอธิบายบอกวัตถุประสงค์การใช้งาน ▪ การอธิบายบอกที่ตั้ง 	๓	๐	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ - การอ่านออกเสียง - แบบฝึกหัดการฟังและการเขียน - การเขียนตามคำบอก - กิจกรรมบทบาทสมมติ 	อ.ชนิดา โสภี
๑๕	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่วนงานแสดงอารมณ์ ความรู้สึก ▪ การสื่อสารคำอวยพรเนื่องในโอกาสต่างๆ 	๓	๐	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ - การอ่านออกเสียง - แบบฝึกหัดการฟังและการเขียน - การเขียนตามคำบอก - กิจกรรมบทบาทสมมติ 	อ.ชนิดา โสภี
๑๖	ทบทวนและสรุปเนื้อหา	๓	๐	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ 	อ.ชนิดา โสภี
๑๗-๑๘	สอบปลายภาค				
	รวม	๔๕	๐		



๒. แผนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา CLOs

๒.๑ การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้

ก. การประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Formative Assessment)

รวบรวมข้อมูลจากสังเกตการเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติ การทำแบบฝึกหัด การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน การตรวจประเมินชิ้นงานของนักศึกษาและนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ข. การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ (Summative Assessment)

(๑) เครื่องมือและน้ำหนักในการวัดและประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการวัดผล	น้ำหนักการประเมินผล (ร้อยละ)	
CLO1 เขียน และบอกความหมายคำศัพท์ภาษาฝรั่งเศสในระดับมาตรฐานภาษาฝรั่งเศส DELF A1	- การทดสอบย่อยระหว่างภาค	๑๐	๓๕
	- การสอบกลางภาค	๑๕	
	- การสอบปลายภาค	๑๐	
CLO2 เลือกใช้คำศัพท์และเรียบเรียงประโยคในภาษาฝรั่งเศสได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และบริบททางวัฒนธรรม ตามหัวข้อที่กำหนดตามระดับ DELF A1 ได้	- การทดสอบย่อยระหว่างภาค	๑๐	๓๐
	- การสอบกลางภาค	๕	
	- การสอบปลายภาค	๑๕	
CLO3 สื่อสารในชีวิตประจำวันโดยใช้ประโยคภาษาฝรั่งเศสพื้นฐานโดยการฟัง-การพูดและการแปลได้	- การทดสอบย่อยระหว่างภาค	๑๐	๒๕
	- การสอบกลางภาค	๕	
	- การสอบปลายภาค	๑๐	
CLO4 รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น แสดงออกซึ่งพฤติกรรมการณ์มีส่วนร่วมในชั้นเรียน และปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมได้	- การประเมินจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย	๕	๑๐
	- การสังเกตพฤติกรรมการณ์มีส่วนร่วมในชั้นเรียน	๕	
รวม		๑๐๐	๑๐๐



(๒) การตัดสินผล

เกณฑ์การประเมินผลเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล โดยใช้หลักการอิงเกณฑ์และเทียบคะแนนตามสัญลักษณ์ O, S และ U ดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	สัญลักษณ์	ความหมาย
๘๕ - ๑๐๐	O	โดดเด่น
๖๕ - ๘๔	S	พอใจ
๐-๖๔	U	ไม่พอใจ

นักศึกษาจะผ่านเกณฑ์การประเมินรายวิชานี้เมื่อได้คะแนนร้อยละ ๖๕ (สัญลักษณ์ S) ขึ้นไป

(๓) การสอบแก้ตัว (ถ้ารายวิชากำหนดให้มีการสอบแก้ตัว)

ในกรณีที่นักศึกษาทำคะแนนสอบกลางภาคและปลายภาคได้ไม่ถึงกึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม นักศึกษาสามารถขอสอบแก้ตัวได้ โดยนักศึกษาต้องทำคะแนนให้ได้เกินกึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มในการสอบแก้ตัว แต่นักศึกษาจะได้คะแนนเพียงกึ่งหนึ่งเท่านั้น

๓. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาเกิดข้อสงสัยเรื่องการให้คะแนนในส่วนต่างๆ นักศึกษาสามารถเขียนคำร้องที่ห้อง One Stop Service เพื่อขอตรวจสอบคะแนนได้ โดยคณะศิลปศาสตร์จะดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก (Required Texts)

เอกสารประกอบการเรียนทั้งเพื่อบรรยายและแบบฝึกหัดผลิตขึ้นเองโดยใช้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ตามความจำเป็น เช่น ตำรา (บางหัวข้อ) หนังสือพิมพ์ นิตยสาร/วารสาร สารานุกรม อินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๒. เอกสารและข้อมูลแนะนำ (Suggested Materials)

Àngles Campà, Claude Mestreit, Christian Baylon, Julio Murillo et Manuel Tost. Forum 1. Italie: Hachette, 2000.

_____ . Forum 1 Cahier d'exercices. Italie: Hachette, 2000.

Catherine Carlo et Mariella Causa. Civilisation progressive du français niveau débutant. Paris: CLE International, 2003.

Céline Himber et Marie-Laure Poletti. Adosphère 1. Italie: Hachette, 2011.

Chamberlain Alan et Steele Ross. Guide pratique de la communication. Paris: Didier, 1985.

David Baglieto, Bruno Girardeau et Marion Mistichelli. Agenda1. Italie: Hachette, 2011.

Eluerd, Roland. Exercices de vocabulaire en contexte: niveau débutant. Italie: Hachette 2005.

Eurocentres. Exercices de vocabulaire en contexte: niveau intermédiaire. Italie: Hachette 2000.

Eurocentres. Exercices de vocabulaire en contexte: niveau avancé. Italie: Hachette 2001.

Hachette. Le Dictionnaire Hachette-Oxford Compact: français-anglais anglais-français. Paris: Hachette, 2004.

Le Guy Capelle et Robert Menand. Le Nouveau Taxi! 1. Italie: Hachette, 2009.

Robert. Le Nouveau Petit Robert. Montréal: Le Robert, 2014.

Marie-Louise Parizet, Éliane Grandet et Martine Corsain. Activités pour le Cadre commun-Niveau A1: Tours: CLE International, 2005.

Michèle Barféty et Patricia Beaujouin. Compréhension orale: France: CLE International, 2004.

_____ . Expression orale: France: CLE International, 2004.

Miquel, Claire. Communication progressive du français niveau débutant. Paris: CLE International. 2004.

_____ . Communication progressive du français niveau intermédiaire. Paris: CLE International. 2004.

_____ . Vocabulaire progressive du français niveau débutant. Paris: CLE International. 2001.



_____. Vocabulaire progressive du français niveau intermédiaire. Paris: CLE International. 1997.

Poisson-Quinton, S. Compréhension écrite. France: CLE International, 2004.

_____. Expression écrite. France: CLE International, 2004.

Von Dungern, Muriel. Vocabulary Builder French: Master Hundreds of Common French Words and Phrases. New York: Barron's, 2001.

แพรวไพลม บุญยะผลึก. (๒๕๓๐). ศัพท์ศาสตร์ฝรั่งเศส. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อนงค์ ตันวัฒนานันท์. (๒๕๔๒). Expressions pratiques รวมสำนวนภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน. เชียงใหม่: ธีรภัฏการพิมพ์.

อาจิณ มารีประสิทธิ์. (๒๕๓๘). ไวยากรณ์ฝรั่งเศส เล่ม ๑. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.

_____. (๒๕๓๘). ไวยากรณ์ฝรั่งเศส เล่ม ๒. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.

อัมพิกา มีกังวาล. (๒๕๓๔). ไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศส ๑ หลักสูตรเตรียมอุดมศึกษา ฉบับปรับปรุงใหม่. กรุงเทพฯ: พิทักษ์การพิมพ์.

_____. (๒๕๒๙). ไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศส ๒ หลักสูตรเตรียมอุดมศึกษา ฉบับปรับปรุงใหม่. กรุงเทพฯ: พิทักษ์การพิมพ์.

อัมพิกา มีกังวาล. (๒๕๓๔). ไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศส ๓ หลักสูตรเตรียมอุดมศึกษา ฉบับปรับปรุงใหม่. กรุงเทพฯ: พิทักษ์การพิมพ์.

๓. ทรัพยากรอื่นๆ (ถ้ามี)

-



หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑.๑ ให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนตามแบบประเมินของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน เช่น การตรงต่อเวลา การเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ เป็นต้น
- ๑.๒ ให้นักศึกษาประเมินภาพรวมของรายวิชาตามประเมินของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน เช่น เนื้อหาการเรียน การสอน วิธีการจัดการเรียนการสอน ความพึงพอใจประโยชน์ที่ได้รับ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน เป็นต้น

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๒.๑ ให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนและภาพรวมของรายวิชาตามข้อ ๑
- ๒.๒ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินตนเองและรายวิชาในประเด็นต่างๆ เช่น ความเหมาะสมของหัวข้อและเวลาที่ใช้ในการเรียนการสอน ความพึงพอใจของผู้สอนต่อผู้เรียนและรายวิชา เป็นต้น
- ๒.๓ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผู้เรียนจากผลการประเมินในด้านต่างๆ เช่น แบบฝึกหัด กิจกรรมที่ใช้ในชั้นเรียน แบบทดสอบ เป็นต้น

๓. การปรับปรุงการสอน

- ๓.๑ อาจารย์ผู้สอนประเมินการเรียนการสอนในแต่ละคาบโดยการสังเกตและบันทึกสถานการณ์หรือประเด็นระหว่างการสอน
- ๓.๒ อาจารย์ผู้สอนสรุปผลการประเมินร่วมกับประเมินจากนักศึกษาเพื่อนำเสนอคณะฯ และมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนในครั้งต่อไป
- ๓.๓ การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมในการปรับปรุงการสอน
- ๓.๔ การเสวนาในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การสอนของอาจารย์
- ๓.๕ การเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ๔.๑ คณะกรรมการในสาขาวิชาประเมินความเหมาะสมของข้อสอบและวิธีการให้คะแนนของนักศึกษา
- ๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินความรู้และความสามารถของนักศึกษาด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสัมภาษณ์ การทดสอบ การมอบหมายงาน เป็นต้น

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

อาจารย์ผู้สอนนำเสนอผลการเรียนการสอน ทั้งจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ผู้สอนและผลการเรียนของนักศึกษาทุกภาคการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชาต่อไป



ภาคผนวก

ความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตารางที่ ๑ ความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs และ MU-GE Module LOs (หมายเลขในตาราง = Sub LOs)

ศศภฝ ๑๐๑	ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (MU-GE LOs)								
	MLO1	MLO2	MLO3	MLO4	MLO5	MLO6	MLO7	MLO8	MLO9
CLO1 เขียน และบอกความหมาย คำศัพท์ภาษาฝรั่งเศสในระดับ มาตรฐานภาษาฝรั่งเศส DELF A1								8.4	
CLO2 เลือกใช้คำศัพท์และเรียบเรียง ประโยคในภาษาฝรั่งเศสได้ถูกต้องตาม หลักไวยากรณ์และบริบททาง วัฒนธรรม ตามหัวข้อที่กำหนดตาม ระดับ DELF A1 ได้								8.4	
CLO3 สื่อสารในชีวิตประจำวันโดยใช้ ประโยคภาษาฝรั่งเศสพื้นฐานโดยการ ฟัง-การพูดและการแปลได้								8.3 8.4	
CLO4 รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น แสดงออกซึ่งพฤติกรรมการมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของสังคมได้						6.3			9.1 9.2



ตารางที่ ๒ คำอธิบาย MU-GE LOs และ Sub LOs ที่รายวิชารับผิดชอบ

MU-GE LOs	Sub LOs
MLO6 act autonomously within context of relationships to others, law, rules, codes, and values	6.3 exhibit characteristics of responsible citizenship
MLO8 use a variety of means/ technologies to communicate effectively and purposefully e.g., share information/ knowledge, express ideas, demonstrate or create individual & group product, etc.	8.3 prepare written documents to express ideas/solutions using different writing technologies, and mixing texts, data, and images.
	8.4 demonstrate competence in a second or additional language
MLO9 collaborate and work effectively as part of a student group/team member to arrive at the team shared-goals in time	9.1 collaborate effectively with others as a responsible team member to achieve team goals in time
	9.2 interact with others respectfully, whether as a team member or leader, to create a productive teamwork



MU-GE Module LOs: At the end of studying MU-GE Module, successful students will be able to

Competences	LOs:	Sub LOs:
1. Critical thinking & Analysis: Use various sources and methods to collect and manage data & informations and make a logical judgement and decision to arrive at solution or problem solving relevant to real-world issues/problems	1. create & construct an argument effectively as well as identify, critique and evaluate the logic & validity of arguments	1. identify concepts related to the context of learned issues/topics 2. demonstrate ICT literacy: use appropriate technology to find, evaluate, and ethically use information 3. collect, analyse, synthesize data, & evaluate information and ideas from multiple sources relevant to issues/problems 4. synthesize information to arrive at logical reasoning
	2. select & use techniques and methods to solve open-ended, ill-defined and multistep problems	1. apply simple mathematical methods to the solution of 'real-world' problems 2. make judgement & decision through correct analysis, inferences, and evaluations on quantitative basis and multiple perspectives 3. apply concept of process management to solve problems
2. Creativity & Innovation: Shows capability to initiate alternative/new ways of thinking, doing things or solving problems to improve his/her or team solutions/results by applying the evidence-based process management concepts	3. acquire specific strategies & skills within a particular discipline and adapt them to a new problem or situation	1. connect, synthesize and/or transform ideas or solutions within a particular framework 2. integrate alternative, divergent, or contradictory perspectives or ideas in the solution of a problem or question
	4. create a novel or unique ideas, question, format, or product within a particular framework	1. Create an original explanation or solution to the issues/problems 2. articulate the rationale for & consequences of his/her solution- identify opportunities & risk 3. implement innovation through process management approach
	5. explore and situate oneself in a new physical environment and intellectual perspectives	1. demonstrate cultural competencies and adaptabilities in different working environments 2. resort to multi-dimensionant settings and tools to acquire knowledge and skills relevant to the problema or situation at hand
3. Global perspectives & Ethics: Express one's own ideas, interact with others, guide or lead team, as proper, as an ethically-engaged and responsible member of the society	6. act autonomously within context of relationships to others, law, rules, codes, and values	1. demonstrate an understanding of the principles upon which sustainable ecosystems and societies are built 2. identify the national & global challenges associated with current economic, political, and social systems 3. exhibit characteristics of responsible citizenship 4. work effectively in diverse team (and multi-cultural settings)
	7. apply ethical frameworks or principles and consider their implications in his/her decision-making and interacting with others	1. identify ethical issues and recognize different viewpoint and ideologies 2. guide & lead others 3. apply principle of ethical leadership, collaborative engagement, and respect diversity
4. Communication: communicate effectively and confidently using oral, visual, and written language	8. use a variety of means/ technologies to communicate effectively and purposefully- e.g., share information/ knowledge, express ideas, demonstrate or create individual & group product, etc.	1. communicate/present ideas effectively both oral & written forms, proper to a range of audience groups, such as verbal discussion with peers, project report. 2. prepare a purposeful oral presentation designed to increase knowledge, to foster understanding, or to promote change in the listeners' attitudes, values, beliefs, or behaviors. 3. prepare written documents to express ideas/solutions using different writing technologies, and mixing texts, data, and images. 4. demonstrate competence in a second or additional language
5. Collaboration and Working with team: collaborate and work effectively with team to arrive at team goals	9. collaborate and work effectively as part of a student group/team member to arrive at the team shared-goals in time	1. collaborate effectively with others as a responsible team member to achieve team goals in time 2. interact with others respectfully, whether as a team member or leader, to create a productive teamwork