



## มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย	ศศภอ ๑๓๖ การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ
ภาษาอังกฤษ	LAEN 136 Reading and Writing English for Communication

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖) หน่วยกิต
(ทฤษฎี ๓ ชม. ปฏิบัติ ๐ ชม. เรียนรู้-ค้นคว้าด้วยตนเอง ๖ ชม./สัปดาห์)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- ๓.๑ หลักสูตร จัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ยกเว้นหลักสูตรนานาชาติ)
- ๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและวิชาเลือกเสรี
- ๓.๓ รายวิชานี้จัดอยู่ในกลุ่ม Literacy (โปรตรระบุ)
- MU Literacy (Core Values, SEP, GE for Human Development)
  - Health Literacy (Health, Sport)
  - Digital Literacy (ICT, Applied Mathematics)
  - Social and Humanity Literacy (Social, Humanity, Law, Ethics, Arts)
  - Communication Literacy (language, Academic Communication)
  - Science and Environmental Literacy (Applied Science for Life, Environmental Responsibility)
  - Finance and Management Literacy (Finance, Management, Entrepreneur)
- ๓.๔ ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาและค่านิยมองค์กร (โปรตรระบุ)
- M - Mastery รู้แจ้ง รู้จริง สมเหตุ สมผล
  - A - Altruism มุ่งผลเพื่อผู้อื่น
  - H - Harmony กลมกลืนกับสรรพสิ่ง
  - I - Integrity มั่นคงยิ่งในคุณธรรม
  - D - Determination แน่วแน่ทำ กล้าตัดสินใจ
  - O - Originality สร้างสรรค์สิ่งใหม่
  - L - Leadership ใฝ่ใจเป็นผู้นำ



รายวิชาศึกษาทั่วไป  
ชื่อรายวิชา การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ  
รหัสวิชา ศศภอ ๑๓๖

ระดับปริญญาตรี  
คณะศิลปศาสตร์  
สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน

- ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ สุรัสวดี รัตนกุล  
อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร. ๐ ๒๔๔๑ ๔๔๐๑-๔ ต่อ ๑๖๔๒ e-mail : surasawadeer@hotmail.com
- ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน คณาจารย์คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

#### ๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

- ๕.๑ ภาคการศึกษาที่ ภาคการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป

#### ๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

- ๕.๑ ภาคการศึกษาที่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ / ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป
- ๕.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๔๕ คนต่อกลุ่ม

#### ๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

#### ๘. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา

#### ๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

### หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา (Course Goals)

เพื่อให้นักศึกษาสามารถอ่านข้อความภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการศึกษา บทความจากสื่อข่าวออนไลน์ และจากองค์กรธุรกิจ เช่น ประกาศทุนการศึกษาต่อต่างประเทศ ประกาศเชิญชวนเข้าร่วมการประชุมวิชาการ บทความในคอลัมน์ความคิดเห็น คอลัมน์คำแนะนำ การสัมภาษณ์ และเอกสารจากองค์กรธุรกิจ เช่น ประกาศรับสมัครงาน และรายงานประจำแ เป็นต้น โดยสามารถใช้กลยุทธ์การอ่านเพื่อความเข้าใจ นอกจากนี้ยังเพื่อให้ นักศึกษาสามารถเขียนข้อความสั้นตามจุดประสงค์ต่างๆ เช่น ถอดความ นำเสนอปัญหา สาเหตุและผล ตลอดจนแสดงความคิดเห็นอันประกอบด้วย การแสดงความคิดเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และเสนอแนะทางแก้ไข โดยนักศึกษาสามารถใช้ไวยากรณ์ที่สอดคล้องกับบริบทของข้อความนั้นๆ ได้ ทั้งนี้เพื่อให้ นักศึกษาประยุกต์ใช้ในการเขียนในอนาคตต่อไป



## ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

### ๒.๑ วัตถุประสงค์ของรายวิชา (Course Objectives)

๑. มีทักษะในการอ่าน ตีความ และคิดเชิงวิเคราะห์ข้อความภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ
๒. มีทักษะในการเขียนข้อความสั้นประเภทต่างๆ โดยใช้ไวยากรณ์ที่สอดคล้องกับบริบทของข้อความนั้นๆ
๓. มีทักษะในการทำงานกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับสมาชิกในกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ และอย่างมีความรับผิดชอบ

### ๒.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course-level Learning Outcomes: CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา สามารถ (CLOs)

๑. CLO1 ตอบคำถามจากการอ่านข้อความภาษาอังกฤษได้
๒. CLO2 วิเคราะห์และตีความวัตถุประสงค์หรือทัศนคติของผู้เขียน จำแนกความคิดเห็น ข้อมูล ข้อเท็จจริง และ คำอ้างอิงที่ปรากฏในข้อความภาษาอังกฤษได้
๓. CLO3 เขียนข้อความระดับย่อหน้าประเภทต่างๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ หรือความคิดเห็นได้
๔. CLO4 บอกกลไกการเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพได้
๕. CLO5 เลือกใช้พจนานุกรมคำปรากฏร่วมเพื่อช่วยในการเขียนได้อย่างถูกต้อง
๖. CLO6 แสดงความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่มและงานเดี่ยวในชั้นเรียน

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

การอ่านและการเขียนในสถานการณ์ต่างๆ การอภิปราย วิจารณ์ การตีความและวิเคราะห์ข้อความจากการสนทนา การบรรยายและการอ่านข้อความทางวิชาการ ข่าวสาร รายงานข้อมูลจากแหล่งต่างๆ

Reading and writing of different contexts: discussion, discourses, dialogue interpretation and analysis, lectures, academic texts, news, and reports

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมง (๓ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	-	๙๐ ชั่วโมง (๖ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)



๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

การให้คำแนะนำส่วนใหญ่เป็นเรื่องของงานเขียนซึ่งประกอบด้วย

๑.๑ งานเขียนตามเนื้อหาบทเรียนซึ่งจะเป็นการเขียนระดับข้อความสั้น

๑.๒ รายงานประจำภาคการศึกษาซึ่งจะเป็นข้อความสั้นและข้อความระดับย่อหน้าต่อเนื่องเป็นความเรียง ซึ่งนักศึกษาจะเขียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ผู้สอนจะให้คำแนะนำ feedback ในชั้นเรียนตลอดภาคการศึกษาทั้งต่อ ๑.๑ และ ๑.๒ ทั้งต่อคน และต่อกลุ่มรายงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงสัปดาห์ที่ ๘-๑๕ รวมทั้งการติดต่อก่อนเวลาชั้นเรียน โดยเฉลี่ยทั้งภาคการศึกษา การให้คำปรึกษาและให้ feedback รายบุคคลมีประมาณ ๑๐ นาที/สัปดาห์/คน

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชาของนักศึกษา

๑. สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา (CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา จะสามารถ

๑. CLO1 ตอบคำถามจากการอ่านข้อความภาษาอังกฤษได้
๒. CLO2 วิเคราะห์และตีความวัตถุประสงค์หรือทัศนคติของผู้เขียน จำแนกความคิดเห็น ข้อมูล ข้อเท็จจริง และคำอ้างอิงที่ปรากฏในข้อความภาษาอังกฤษได้
๓. CLO3 เขียนข้อความระดับย่อหน้าประเภทต่างๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ หรือความคิดเห็นได้
๔. CLO4 บอกกลไกการเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพได้
๕. CLO5 เลือกใช้พจนานุกรมคำปรากฏร่วมเพื่อช่วยในการเขียนได้อย่างถูกต้อง
๖. CLO6 แสดงความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่มและงานเดี่ยวในชั้นเรียน

๒. วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้ หรือ ทักษะ ในข้อ ๑ และการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา

CLO	วิธีการจัดการสอน/ ประสบการณ์การเรียนรู้	วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
CLO1: ตอบคำถามจากการอ่าน ข้อความภาษาอังกฤษได้	- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ เช่น พูดหรือ เขียนตอบคำถาม ตีความ อธิบาย ยกตัวอย่าง - ทำแบบฝึกหัด	- การสอบกลางภาค - การสอบปลายภาค
CLO2 วิเคราะห์และตีความ วัตถุประสงค์หรือทัศนคติของผู้เขียน จำแนกความคิดเห็น ข้อมูล ข้อเท็จจริง และคำอ้างอิงที่ปรากฏใน ข้อความภาษาอังกฤษได้	- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ เช่น พูดหรือ เขียนตอบคำถาม ตีความ อธิบาย ยกตัวอย่าง - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของ กลุ่ม - ทำแบบฝึกหัด	- การสอบกลางภาค - การสอบปลายภาค - รายงานกลุ่ม



CLO	วิธีการจัดการสอน/ ประสบการณ์การเรียนรู้	วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
CLO3: เขียนข้อความระดับย่อหน้าประเภทต่างๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ หรือความคิดเห็นได้	<u>มอบหมายงานรายบุคคล</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- เขียนข้อความสั้น และข้อความระดับย่อหน้าประเภทต่างๆ</li><li>- หาข้อมูลสำหรับการเขียน</li><li>- ทำแบบฝึกหัด</li></ul> <u>มอบหมายงานกลุ่ม: รายงาน</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- หาข้อมูลสำหรับการเขียน</li><li>- อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li><li>- เขียนเรียบเรียงความคิดเห็นของกลุ่ม</li><li>- เขียนข้อความสั้น และข้อความระดับย่อหน้าประเภทต่างๆ</li><li>- พุดนำเสนอความคิดเห็น</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- การสอบย่อย</li><li>- การสอบปลายภาค</li><li>- รายงานกลุ่ม</li></ul>
CLO4: บอกลไกการเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพได้	<ul style="list-style-type: none"><li>- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ เช่น พุดหรือเขียนตอบ คำถาม ตีความ อธิบาย ยกตัวอย่าง</li><li>- อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- การสอบกลางภาค</li></ul>
CLO5: เลือกใช้พจนานุกรมคำปรากฏร่วมเพื่อช่วยในการเขียนได้อย่างถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"><li>- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ เช่น พุดหรือเขียนตอบคำถาม ตีความ อธิบาย ยกตัวอย่าง</li><li>- ทำแบบฝึกหัด</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- การสอบปลายภาค</li></ul>
CLO6: แสดงความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่มและงานเดี่ยวในชั้นเรียน	<u>มอบหมายงานกลุ่ม: รายงาน</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- หาข้อมูลสำหรับการเขียนของกลุ่ม</li><li>- อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li><li>- เขียนงานร่วมกับสมาชิกในกลุ่ม</li><li>- ร่วมพุดนำเสนอความคิดเห็นของกลุ่ม</li></ul> <u>มอบหมายงานรายบุคคล</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- เขียนข้อความสั้น และข้อความระดับย่อหน้าประเภทต่างๆ</li><li>- หาข้อมูลสำหรับการเขียน</li><li>- ทำแบบฝึกหัด</li><li>- การทำกิจกรรมกลุ่ม</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมขณะทำงานกลุ่มในชั้นเรียน</li><li>- การสังเกตพฤติกรรมการทำงานเดี่ยว</li></ul>



## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวน ชม.		กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		กิจกรรม ในชั้นเรียน	ฝึก ปฏิบัติ		
๑	- แนะนำรายวิชาโดยสังเขป <b>1. Reading strategies</b> - Context clues - References	๓	๐	- Pretest - บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - เขียนตอบคำถาม - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - มอบหมายงานรายบุคคล	คณาจารย์ คณะศิลปศาสตร์
๒	<b>1. Reading strategies</b> - Metadiscourse markers - Inferences - Writer's purpose - Facts and opinions	๓	๐	- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - เขียนตอบคำถาม - การทำกิจกรรมกลุ่ม - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	คณาจารย์ คณะศิลปศาสตร์
๓	<b>2. Effective writing mechanics</b> - Unity and coherence : Substitution : Repetition of key nouns : Transitional markers	๓	๐	- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - เขียนตอบคำถาม - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ทำแบบฝึกหัด	คณาจารย์ คณะศิลปศาสตร์
๔	<b>2. Effective writing mechanics</b> - Shift in point of view - Emphasis in the sentence	๓	๐	- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - เขียนตอบคำถาม - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ทำแบบฝึกหัด	คณาจารย์ คณะศิลปศาสตร์
๕	<b>3. Reading in academic life</b> - Study abroad - Scholarship announcement - Academic conferences	๓	๐	- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - เขียนตอบคำถาม - การทำกิจกรรมกลุ่ม - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ทำแบบฝึกหัด	คณาจารย์ คณะศิลปศาสตร์



รายวิชาศึกษาทั่วไป  
ชื่อรายวิชา การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ  
รหัสวิชา ศศกอ ๑๓๖

ระดับปริญญาตรี  
คณะศิลปศาสตร์  
สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวน ชม.		กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		กิจกรรม ในชั้นเรียน	ฝึก ปฏิบัติ		
๖	<b>4. Reading in news media</b> - Opinion article - Advice article - Interview program	๓	๐	- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - เขียนตอบคำถาม - การทำกิจกรรมกลุ่ม - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ทำแบบฝึกหัด	คณาจารย์ คณะศิลปศาสตร์
๗	<b>5. Reading in business communication</b> - Job opportunity - Message from CEO - Annual report	๓	๐	- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - เขียนตอบคำถาม - การทำกิจกรรมกลุ่ม - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	คณาจารย์ คณะศิลปศาสตร์
๘	<b>6.1 Writing: paraphrase</b>	๓	๐	- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - เขียนข้อความสั้น - ทำแบบฝึกหัด	คณาจารย์ คณะศิลปศาสตร์
๙	<b>สอบกลางภาค</b>				
๑๐	<b>6.2 Writing: collocations</b>	๓	๐	- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - เขียนข้อความสั้น - ทำแบบฝึกหัด - มอบหมายงานกลุ่ม	คณาจารย์ คณะศิลปศาสตร์
๑๑	<b>7. Writing: advice giving</b> - Showing agreement - Showing disagreement - Giving suggestions	๓	๐	- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - อภิปรายแลกเปลี่ยนความเห็น - เขียนความคิดเห็นของกลุ่ม - เขียนข้อความสั้น	คณาจารย์ คณะศิลปศาสตร์
๑๒	<b>7. Writing: advice giving</b> : Group report writing	๓	๐	- อภิปรายแลกเปลี่ยนความเห็น - การหาข้อมูลสำหรับการเขียน - เขียนความคิดเห็นของกลุ่ม - เขียนข้อความสั้น	คณาจารย์ คณะศิลปศาสตร์
๑๓	<b>7. Writing: advice giving</b> : Group report writing	๓	๐	- อภิปรายแลกเปลี่ยนความเห็น - การหาข้อมูลสำหรับการเขียน	คณาจารย์ คณะศิลปศาสตร์



สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวน ชม.		กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
		กิจกรรม ในชั้นเรียน	ฝึก ปฏิบัติ		
				- เขียนความคิดเห็นของกลุ่ม - เขียนข้อความสั้น	
๑๔	8. <u>Writing: problem-solution</u> - Giving situations of problem - Showing causes and effects of problem - Giving suggestions	๓	๐	- บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ - อภิปรายแลกเปลี่ยนความเห็น - เขียนความคิดเห็นของกลุ่ม - เขียนข้อความสั้น	คณาจารย์ คณะศิลปศาสตร์
๑๕	8. <u>Writing: problem-solution</u> : Group report writing	๓	๐	- อภิปรายแลกเปลี่ยนความเห็น - การหาข้อมูลสำหรับการเขียน - เขียนความคิดเห็นของกลุ่ม - เขียนข้อความสั้น	คณาจารย์ คณะศิลปศาสตร์
๑๖	8. <u>Writing: problem-solution</u> : Group report writing	๓	๐	- อภิปรายแลกเปลี่ยนความเห็น - การหาข้อมูลสำหรับการเขียน - เขียนความคิดเห็นของกลุ่ม - เขียนข้อความสั้น - นำเสนองานกลุ่ม	คณาจารย์ คณะศิลปศาสตร์
๑๗-๑๘	สอบปลายภาค				
	รวม	๔๕	๐		

## ๒. แผนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา CLOs

### ๒.๑ การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้

#### ก. การประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Formative Assessment)

- การถามตอบในชั้นเรียน
- การทำแบบฝึกหัด
- การทำกิจกรรมกลุ่ม
- การอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในกลุ่ม
- การนำเสนอคำตอบ ข้อมูล และความคิดเห็นของกลุ่ม





## ข. การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ (Summative Assessment)

(๑) เครื่องมือและน้ำหนักในการวัดและประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการวัดผล	น้ำหนักการประเมินผล (ร้อยละ)	
CLO1: ตอบคำถามจากการอ่าน ข้อความภาษาอังกฤษได้	- สอบกลางภาค: MCQ (comprehension)	๑๐	๒๐
	- สอบปลายภาค: MCQ (comprehension)	๑๐	
CLO2: วิเคราะห์และตีความ วัตถุประสงค์หรือทัศนคติของ ผู้เขียน จำแนกความคิดเห็นข้อมูล ข้อเท็จจริง และคำอ้างอิงที่ปรากฏ ในข้อความภาษาอังกฤษได้	- สอบปลายภาค: MCQ (strategies)	๑๕	๓๐
	- สอบปลายภาค: MCQ (strategies)	๕	
	- รายงานกลุ่ม	๑๐	
CLO3: เขียนข้อความระดับย่อ หน้าประเภทต่างๆ เพื่อนำเสนอ ข้อมูลการวิเคราะห์ หรือความ คิดเห็นได้	- สอบปลายภาค: เขียนข้อความ+ MCQ (Grammar for writing)	๑๗	๓๗
	- การสอบย่อย	๑๐	
	- รายงานกลุ่ม	๑๐	
CLO4: บอกลไกการเขียนเพื่อ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพได้	- สอบกลางภาค: MCQ (Writing mechanics)	๕	๕
CLO5: เลือกใช้พจนานุกรมคำ ปรากฏร่วมเพื่อช่วยในการเขียนได้ อย่างถูกต้อง	- สอบปลายภาค: MCQ (Collocations)	๓	๓
CLO6: แสดงความรับผิดชอบและ การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม และงานเดี่ยวในชั้นเรียน	- การสังเกตพฤติกรรมการทำงานเดี่ยว	๓	๕
	- การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม ขณะทำงานกลุ่มในชั้นเรียน	๒	
<b>รวม</b>		๑๐๐	๑๐๐



(๒) การตัดสินผล

เกณฑ์การประเมินผลเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล โดยใช้หลักการอิงเกณฑ์และเทียบคะแนนตามสัญลักษณ์ O, S และ U ดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	สัญลักษณ์	ความหมาย
๘๐-๑๐๐	O	โดดเด่น
๕๐-๗๙	S	พอใจ
๐-๔๙	U	ไม่พอใจ

นักศึกษาจะผ่านเกณฑ์การประเมินรายวิชานี้เมื่อได้คะแนนร้อยละ ๕๐ (สัญลักษณ์ S) ขึ้นไป

(๓) การสอบแก้ตัว (ถ้ารายวิชากำหนดให้มีการสอบแก้ตัว)  
ไม่มีการสอบแก้ตัว

๓. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีนักศึกษาเกิดข้อสงสัยเรื่องการให้คะแนนในส่วนต่างๆ สามารถเขียนคำร้องที่ห้อง One Stop Service เพื่อขอตรวจสอบคะแนนได้ โดยคณะศิลปศาสตร์จะดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก (Required Texts)

เอกสารประกอบการสอน จัดทำโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

### ๒. เอกสารและข้อมูลแนะนำ (Suggested Materials)

- ๑) Blanchard, K. & Root, C. (2004). *Ready to write more: From paragraph to essay (2nd ed.)*. NY: Pearson Education Inc.
- ๒) Folse, K.S. & Pugh, T. (2010). *Great writing 5: Greater essays (2nd ed.)*. Boston: Heinle Cengage Learning.
- ๓) Gear, J. & Gear, R. (2006). *Cambridge preparation for the Toefl test (4th ed.)*. NY: Cambridge University Press.
- ๔) Getkham, K. (2017). *English for research writing*. Bangkok: Chulalongkorn University Press.
- ๕) Lester, M. & Strong, W. (1993). *Writer's choice: Composition and grammar (4th ed.)*. NY: Glencoe McGraw-Hill.
- ๖) Maurer, J. (2000). *Focus on grammar: An advanced course for reference and practice (2nd ed.)*. NY: Pearson Education Inc.
- ๗) Oshima, A. & Hogue, A. (2006). *Writing academic English (4th ed.)*. NY: Pearson Education Inc.
- ๘) Tangkiengsirisin, S. (2017). *English for health science I*. Bangkok: Thammasat University Press.

หมายเหตุ: หนังสือแนะนำทุกรายการข้างต้นสามารถสืบค้นและยืมได้จากห้องสมุดในมหาวิทยาลัยมหิดล

### ๓. ทรัพยากรอื่นๆ (ถ้ามี)



## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑.๑ นักศึกษาประเมินผลงานเขียนและพูดของเพื่อนนักศึกษาในการทำงานคู่และกลุ่ม
- ๑.๒ ความเห็นของนักศึกษาต่อการเรียนการสอนรายวิชาโดยใช้แบบสอบถามของคณะฯ
  - ๑.๒.๑ เนื้อหาการเรียนการสอน
  - ๑.๒.๒ วิธีการจัดการเรียนการสอน
  - ๑.๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนในแต่ละคาบ
  - ๑.๒.๔ ความคิดเห็นในภาพรวมต่อการเรียนการสอนรายวิชา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๒.๑ นักศึกษาประเมินโดยตอบแบบสอบถามแบบมาตราประมาณค่า และแบบปลายเปิดเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนทั้งรายวิชา
- ๒.๒ ผลจากการนำเสนอปากเปล่า/การถาม-ตอบในชั้นเรียน งานเขียน และการทดสอบย่อย การสอบปลายภาค การศึกษา
- ๒.๓ การสังเกตในห้องเรียนโดยคณาจารย์ผู้สอน

### ๓. การปรับปรุงการสอน

- ๓.๑ พิจารณาจากการหารือและข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา
- ๓.๒ ผู้สอนนำผลจากแบบประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษามาหาข้อสรุปและปรับปรุงการเรียนการสอน
- ๓.๓ ผู้สอนปรับเนื้อหาวิชาโดยใช้เนื้อหาที่ทันสมัย สามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ซึ่งเป็นผลจากการทำวิจัย หรือติดตามผลการวิจัย

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ๕.๑ ที่ประชุมหลักสูตรฯจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคการศึกษา และปิดภาคการศึกษา เพื่อแจ้งนโยบายการจัดการเรียนการสอน
- ๕.๒ ผู้รับผิดชอบรายวิชาประชุมหารือ ขอความเห็นจากคณาจารย์ผู้ร่วมสอนในด้านผลสัมฤทธิ์การเรียนระหว่างภาคการศึกษา กิจกรรมการเรียน การใช้เวลา การเรียนรู้ของนักศึกษา ปัญหา ข้อเสนอแนะต่างๆ และอื่นๆ เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงในด้านเนื้อหา รูปแบบกิจกรรม รูปแบบการวัดผลระหว่างภาคการศึกษาและประจำภาคการศึกษา (การสอบปลายภาคการศึกษา) ทั้งนี้จะได้พิจารณาร่วมกับผลการประเมินรายวิชาจากนักศึกษา และคะแนนการสอบกลางภาค (หากมี) และปลายภาคการศึกษา



ภาคผนวก

ความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตารางที่ ๑ ความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs และ MU-GE Module LOs (หมายเลขในตาราง = Sub LOs)

รหัสรายวิชา ศศภ ๑๓๖	ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (MU-GE LOs)								
	MLO1	MLO2	MLO3	MLO4	MLO5	MLO6	MLO7	MLO8	MLO9
CLO1: ตอบคำถามจากการอ่าน ข้อความภาษาอังกฤษได้	๑.๑ ๑.๓							๘.๑ ๘.๔	
CLO2: วิเคราะห์และตีความ วัตถุประสงค์หรือทัศนคติของ ผู้เขียน จำแนกความคิดเห็น ข้อมูล ข้อเท็จจริง และคำอ้างอิง ที่ปรากฏในข้อความ ภาษาอังกฤษได้	๑.๑ ๑.๓							๘.๑ ๘.๔	
CLO3: เขียนข้อความระดับย่อ หน้าประเภทต่างๆ เพื่อนำเสนอ ข้อมูลการวิเคราะห์ หรือความ คิดเห็นได้	๑.๑ ๑.๓							๘.๑ ๘.๓ ๘.๔	
CLO4: บอกกลไกการเขียนเพื่อ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพได้	๑.๑							๘.๑	
CLO5: เลือกใช้พจนานุกรมคำ ปรากฏร่วมเพื่อช่วยในการเขียน ได้อย่างถูกต้อง	๑.๑							๘.๑ ๘.๔	
CLO6: แสดงความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมในการทำงาน กลุ่มและงานเดี่ยวในชั้นเรียน						๖.๓			๙.๑ ๙.๒



**ตารางที่ ๒** คำอธิบาย MU-GE LOs และ Sub LOs ที่รายวิชารับผิดชอบ

<b>MU-GE LOs</b>	<b>Sub LOs</b>
<b>MLO1</b> Create & construct an argument effectively as well as identify, critique and evaluate the logic & validity of arguments	1.1 identify concepts related to the context of learned issues/topics 1.3 collect, analyse, synthesize data, & evaluate information and ideas from multiple sources relevant to issues/problems
<b>MLO6</b> act autonomously within context of relationships to others, law, rules, codes, and values	6.3 exhibit characteristics of responsible citizenship
<b>MLO8</b> Use a variety of means/ technologies to communicate effectively and purposefully- e.g., share information/ knowledge, express ideas, demonstrate or create individual & group product, etc.	8.1 communicate/present ideas effectively both oral & written forms, proper to a range of audience groups, such as verbal discussion with peers, project report 8.3 prepare written documents to express ideas/solutions using different writing technologies, and mixing texts, data, and images 8.4 demonstrate competence in a second or additional language
<b>MLO9</b> Collaborate and work effectively as part of a student group/team member to arrive at the team shared-goals in time	9.1 collaborate effectively with others as a responsible team member to achieve team goals in time 9.2 interact with others respectfully, whether as a team member or leader, to create a productive teamwork



**MU-GE Module LOs:** At the end of studying MU-GE Module, successful students will be able to

Competences	LOs:	Sub LOs:
<b>1. Critical thinking &amp; Analysis:</b> Use various sources and methods to collect and manage data & informations and make a logical judgement and decision to arrive at solution or problem solving relevant to real-world issues/problems	1. create & construct an argument effectively as well as identify, critique and evaluate the logic & validity of arguments	1. identify concepts related to the context of learned issues/topics 2. demonstrate ICT literacy: use appropriate technology to find, evaluate, and ethically use information 3. collect, analyse, synthesize data, & evaluate information and ideas from multiple sources relevant to issues/problems 4. synthesize information to arrive at logical reasoning
	2. select & use techniques and methods to solve open-ended, ill-defined and multistep problems	1. apply simple mathematical methods to the solution of 'real-world' problems 2. make judgement & decision through correct analysis, inferences, and evaluations on quantitative basis and multiple perspectives 3. apply concept of process management to solve problems
<b>2. Creativity &amp; Innovation:</b> Shows capability to initiate alternative/ new ways of thinking, doing things or solving problems to improve his/her or team solutions/results by applying the evidence-based process management concepts	3. acquire specific strategies & skills within a particular discipline and adapt them to a new problem or situation	1. connect, synthesize and/or transform ideas or solutions within a particular framework 2. integrate alternative, divergent, or contradictory perspectives or ideas in the solution of a problem or question
	4. create a novel or unique ideas, question, format, or product within a particular framework	1. Create an original explanation or solution to the issues/problems 2. articulate the rationale for & consequences of his/her solution-identify opportunities & risk 3. implement innovation through process management approach
	5. explore and situate oneself in a new physical environment and intellectual perspectives	1. demonstrate cultural competencies and adaptabilities in different working environments 2. resort to multi-dimensiona settings and tools to acquire knowledge and skills relevant to the problema or situation at hand
<b>3. Global perspectives &amp; Ethics:</b> Express one's own ideas, interact with others, guide or lead team, as proper, as an ethically- engaged and responsible member of the society	6. act autonomously within context of relationships to others, law, rules, codes, and values	1. demonstrate an understanding of the principles upon which sustainable ecosystems and societies are built 2. identify the national & global challenges associated with current economic, political, and social systems 3. exhibit characteristics of responsible citizenship 4. work effectively in diverse team (and multi-cultural settings)
	7. apply ethical frameworks or principles and consider their implications in his/her decision-making and interacting with others	1. identify ethical issues and recognize different viewpoint and ideologies 2. guide & lead others 3. apply principle of ethical leadership, collaborative engagement, and respect diversity
<b>4. Communication:</b> communicate effectively and confidently using oral, visual, and written language	8. use a variety of means/ technologies to communicate effectively and purposefully- e.g., share information/ knowledge, express ideas, demonstrate or create individual & group product, etc.	1. communicate/present ideas effectively both oral & written forms, proper to a range of audience groups, such as verbal discussion with peers, project report. 2. prepare a purposeful oral presentation designed to increase knowledge, to foster understanding, or to promote change in the listeners' attitudes, values, beliefs, or behaviors. 3. prepare written documents to express ideas/solutions using different writing technologies, and mixing texts, data, and images. 4. demonstrate competence in a second or additional language



รายวิชาศึกษาทั่วไป  
ชื่อรายวิชา การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ  
รหัสวิชา ศศผอ ๑๓๖

ระดับปริญญาตรี  
คณะศิลปศาสตร์  
สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

Competences	LOs:	Sub LOs:
<b>5. Collaboration and Working with team:</b> collaborate and work effectively with team to arrive at team goals	9. collaborate and work effectively as part of a student group/team member to arrive at the team shared-goals in time	1. collaborate effectively with others as a responsible team member to achieve team goals in time 2. interact with others respectfully, whether as a team member or leader, to create a productive teamwork