

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
วันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณนายแพทย์นที รักษ์พลเมือง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สุวัฒน์ เบญจพลพิทักษ์
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หันทแพทย์หญิงวรางคณา ชิตช่วงชัย
รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรวดี สีสาทวีวุฒิ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการศึกษานานาชาติ คณะทันตแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังสนา บุญธรรม
รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษาและเทคโนโลยี คณะสาธารณสุขศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศศิมา กุสุมา ณ อยุธยา
รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ ดร.วิจิต โนนสูงเนิน
รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ ดร.เลิศยศ ตีร์รัตนไพบูลย์
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ คณะเทคนิคการแพทย์ | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ ดร.สัตวแพทย์หญิงขวัญวลัย มากกลิ่น
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและวิชาการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรพร รับคำอินทร์
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.ยุวดี ธีรธราดล
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์
รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยนานาชาติ | กรรมการ |

๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประณมพร โภชนสมบูรณ์ กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายการศึกษา ก่อนปริญญาและกิจการนักศึกษา
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ วัฒนะ กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ วิทยาลัยศาสนศึกษา
๑๕. อาจารย์ ดร. ณัฐจิญา อัครวิวัฒน์ดำรง กรรมการ
แทน รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
๑๖. นางสาวชนิษฐา สามิตร กรรมการ
แทน รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
๑๗. นายชาติชาย ศรีสมุทร กรรมการ
แทน รองคณบดีฝ่ายการศึกษา ก่อนปริญญา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
๑๘. นางสาวศุภณงศ์ อ่อนคำ กรรมการ
แทน รองคณบดีฝ่ายการศึกษาระดับปริญญา คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
และ แทน รองผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ฝ่ายการศึกษาพยาบาลศาสตร์
๑๙. นายณัฐพล แนวจำปา กรรมการ
แทน รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์
๒๐. อาจารย์อุตมสิทธิ์ จีรสิทธิ์กุล กรรมการ
แทน รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
๒๑. นางวันทนี โพธิ์กลาง กรรมการ
แทน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
๒๒. อาจารย์วีระวัฒน์ แสนศรี กรรมการ
แทน รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะกายภาพบำบัด
๒๓. นางอุมา ดุละพะเพ็ญ กรรมการ
แทน คณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ วิทยาลัยราชสุดา
๒๔. นางมิ่งขวัญ กิตติวรรณกร กรรมการ
แทน รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช
๒๕. นายสมชาติ พนาเกษม กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา
๒๖. นางขวัญฤดี วิเศษกุล ผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล กองบริหารการศึกษา
๒๗. นางสาวจุฬาร เนียมแสวง ผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้างานบริการการศึกษา กองบริหารการศึกษา

๒๘. นางสาวศรีประภรณ์ แก้วกมล	ผู้ช่วยเลขานุการ
รักษาการแทนหัวหน้างานพัฒนาการศึกษา กองบริหารการศึกษา	
๒๙. นางสาวพรพรรณ คงประสิทธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
กองบริหารการศึกษา	
๓๐. นางสาวรัชฎาภรณ์ ทับรวย	ผู้ช่วยเลขานุการ
กองบริหารการศึกษา	
๓๑. นางสาวประสพพร ร่วมบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
กองบริหารการศึกษา	
๓๒. นายศิลป์ พรเสริมลักษณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
กองบริหารการศึกษา	

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
๒. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักวิชาสหวิทยาการ วิทยาเขตกาญจนบุรี	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวมยุเรศ ยอดคำ	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. นางสาวชลิดา ภัทรจิรพรรณ	คณะกายภาพบำบัด
๓. นายประสิทธิ์ศักดิ์ พลุหอม	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๔. นางสาวศรีนวล กลิ่นหอม	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๕. นางสาวพัทธนันท์ ควงวงศ์วาน	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๖. นางเกษรี วุฒิสักดิ์ชัยกุล	กองบริหารงานทั่วไป
๗. นางสาวฐิติพร ศรีบุญรอด	กองบริหารการศึกษา
๘. นายสุชาติ ญุกรม	กองบริหารการศึกษา
๙. นางสาวอัญชลีพร นาคราม	กองบริหารการศึกษา
๑๐. นายชานน ศรีบุรพาภิรมย์	กองบริหารการศึกษา
๑๑. นางสาวขวัญใจ ทักสิน	กองบริหารการศึกษา
๑๒. นางสาวพยอม ดวงดารา	กองบริหารการศึกษา
๑๓. นางสาวจิตติเศรษฐ์ จรุงญโรจน์วงศ์	กองบริหารการศึกษา

๑๔. นางสาวสโรชา เสรีนนท์ชัย

กองบริหารการศึกษา

๑๕. นางสาวชนากานต์ โสจະยะพันธ์

กองบริหารการศึกษา

๑๖. นายทรงธรรม แสงจินดา

กองบริหารการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สุวัฒน์ เบญจพลพิทักษ์ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และมอบหมายให้นายสมชาติ พนาเกษม เลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบในเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดทำประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งอย่างมีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๔๐ ง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ตั้งรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงใคร่ขอเวียนแจ้งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐได้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่ www.op.mahidol.ac.th/oraa/wp/ หัวข้อ คำสั่ง ข้อบังคับ ประกาศ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้คณะกรรมการการอุดมศึกษานำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติไปพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชาต่างๆ ของแต่ละระดับคุณวุฒิ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมุ่งเน้นที่คุณภาพของบัณฑิตเป็นสำคัญ ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดทำประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามในประกาศกระทรวงศึกษาธิการฯ และลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๗๑ ง วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อสถาบันอุดมศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนต่อไป ซึ่งสามารถสืบค้นข้อมูลดังกล่าวได้จาก

www.mua.go.th/prweb/ เมนูด้านซ้าย เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) รายละเอียดตามเอกสารที่มอบให้กับกรรมการทุกท่านแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ รายงานการดำเนินการจัดทำ มคอ.๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของหลักสูตรระดับ

ปริญญาตรีที่ได้ปรับปรุงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ขอความร่วมมือส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรระดับปริญญาตรี และได้ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการในการจัดทำรายงานการดำเนินการของหลักสูตร (แบบ มคอ.๗) พร้อมรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (Programed Report) อย่างต่อเนื่อง โดยเป็นการทำรายงานผลประจำปีการศึกษาในภาพรวมที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการประมวล / วิเคราะห์ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับผลการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น ข้อมูลทางสถิติต่างๆ สภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร สรุปรายงานของ มคอ.๕ มคอ.๖ (ถ้ามี) เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการสอน กลยุทธ์การประเมินผล และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ ทั้งนี้เป็นการประกันคุณภาพหลักสูตร และใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาด้วยตนเอง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ และใช้เป็นข้อมูลในการรับรองหลักสูตรจากผู้ประเมินภายนอก

ในการนี้ กองบริหารการศึกษฯ จึงขอรายงานหลักสูตรที่ดำเนินการส่ง มคอ.๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ มายังมหาวิทยาลัย โดยเป็นรายงานข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเตรียมรวบรวมและเสนอการสรุปรายงานผลการดำเนินการต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป สรุปได้ดังนี้

จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ส่ง มคอ.๗ แล้ว	ยังไม่ส่ง มคอ.๗	ร้อยละที่ส่ง มคอ.๗ แล้ว
๘๓	๓๕	๔๘	๔๒.๑๗

รายละเอียดตามเอกสารที่มอบให้กับกรรมการทุกท่านแล้ว ทั้งนี้ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มคอ. ๗ จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ รายงานจำนวนผู้สมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ระบบ TCAS

รอบที่ ๑/๑ ของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าระบบ TCAS ทั่วประเทศ

ด้วยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ได้รายงานจำนวนผู้สมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ระบบ TCAS รอบที่ ๑/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าระบบ TCAS ทั่วประเทศ จำนวน ๒๒๙ สถาบัน รายละเอียดตามเอกสารที่มอบให้กับกรรมการทุกท่านแล้ว สรุปได้ดังนี้

	จำนวน ที่เปิดรับ	จำนวน ผู้สมัคร	จำนวนผู้ผ่านการ สอบสัมภาษณ์	จำนวน ผู้ยืนยันสิทธิ์	จำนวน ผู้สละสิทธิ์	จำนวนผู้ไม่ เข้ามาทำการ ใดๆ
มหาวิทยาลัยมหิดล	๕๒๖	๑,๐๔๑	๓๖๕	๒๗๗	๑๙	๖๙
ทุกสถาบันทั่วประเทศ	๑๐๔,๑๘๕	๑๓๓,๕๕๕	๕๙,๑๔๖	๓๙,๘๔๖	๔,๓๒๒	๑๕,๐๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ เกณฑ์การเทียบวุฒิการศึกษาต่างประเทศระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยสำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยแจ้งว่า ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ไว้คือ ข้อ ๔ การเทียบวุฒิการศึกษาต่างประเทศ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ที่ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาตามความเหมาะสม นั้น ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยจึงเรียนแจ้ง เกณฑ์การเทียบวุฒิการศึกษาต่างประเทศ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อมหาวิทยาลัย/สถาบันใช้ในการดำเนินการพิจารณารับนิสิต/นักศึกษาเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่มอบให้กับกรรมการทุกท่านแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ ผลการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระบบ TCAS รอบที่ ๑/๑ (รอบ Portfolio)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามระบบ TCAS รอบที่ ๑/๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น บัดนี้ มีผู้สมัครที่ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวนทั้งสิ้น ๒๗๗ คน (สละสิทธิ์หลัง Clearinghouse ๒ คน) จากจำนวนรับ ๕๒๖ คน รายละเอียดตามเอกสารที่มอบให้กับกรรมการทุกท่านแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๗ จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รอบที่ ๑/๒

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามระบบ TCAS รอบที่ ๑/๒ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ นั้น บัดนี้ มีผู้สมัครเข้าศึกษาที่ออฟไลน์เอกสาร และชำระเงิน จำนวนทั้งสิ้น ๓๒๓ คน รายละเอียดตามเอกสารที่มอบให้กับกรรมการทุกท่านแล้ว สำหรับส่วนงานที่รับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในรอบที่ ๑/๒ ขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครตามเกณฑ์ที่ส่วนงานแจ้งไว้แล้ว และแจ้งชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

๒. ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ หรือทดสอบทักษะเฉพาะทาง วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๓. สอบสัมภาษณ์ / ตรวจร่างกาย หรือทดสอบทักษะเฉพาะทาง ระหว่างวันที่ ๗-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและรับรหัสระบุตัวบุคคล วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑
๕. ผู้สมัครยืนยันสิทธิ์ Clearing – house รอบที่ ๑/๒ วันที่ ๑๙- ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑
๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ และหลังจากจบการรับรอบ ๑/๒ แล้ว ขอให้ฝ่ายเลขานุการเรียนเชิญ คณะกรรมการมาประชุมเพื่อพิจารณาปัญหา อุปสรรค และหาแนวทางการแก้ไขต่อไป

๑.๘ รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยมหิดล

นางเกษรี วุฒิสักดิ์ชัยกุล งานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไปกล่าวว่า ได้เข้าร่วมและจัดกิจกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

๑. กิจกรรมตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ณ มหาวิทยาลัยต่างๆ ได้แก่
 - มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วันที่ ๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐
 - มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วันที่ ๑๗-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี วันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
๒. กิจกรรม Road Show “แนะแนวทางสู่รั้วมหิดล” ณ โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย
 - โรงเรียนจุฬารัตน์ราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - โรงเรียนจุฬารัตน์ราชวิทยาลัย ตรัง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐
๓. กิจกรรมแนะแนวในงาน “DeK-D’s Admission Fair”
ณ ศูนย์ประชุมไบเทค วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

และได้สำรวจความต้องการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการสำรวจนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล รายละเอียดตามเอกสารที่มอบให้กับกรรมการทุกท่านแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ทุกหลักสูตรนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจครั้งนี้ไปวางแผนในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และหากต้องการไปประชาสัมพันธ์ร่วมกับงานสื่อสารองค์กร ขอให้แจ้งงานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไปได้โดยตรงต่อไป

**๑.๙ กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรร
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑**

สืบเนื่องจาก การประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ในรูปแบบไตรมาส มีกำหนดการประชุมจำนวน ๔ ครั้ง ในวันศุกร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ มีมติรับทราบและในวันสิ้นสุดการเสนอเรื่องเข้าบรรจุวาระการประชุมสำหรับครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑, ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑, ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้ส่งเอกสารภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. และให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำแจ้งในที่ประชุมพัฒนา นโยบายด้านการศึกษาต่อไป ตามรายละเอียดกำหนดตารางการประชุมที่มอบให้กับกรรมการทุกท่านแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

**๑.๑๐ ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาบทเรียนออนไลน์แบบ SPOC ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
และโครงการพัฒนารายวิชาออนไลน์แบบ MOOC ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑**

มหาวิทยาลัยมหิดลมีปณิธานที่สำคัญของการเป็น “ปัญญาของแผ่นดิน” ด้วยวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนของการเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก โดยมีพันธกิจหลักในการสร้างความเป็นเลิศทางด้านสุขภาพ ศาสตร์ ศิลป์และนวัตกรรม บนพื้นฐานของคุณธรรม เพื่อสังคมไทย และประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ กลยุทธ์พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาและกิจการนักศึกษาให้สามารถตอบสนองต่อรูปแบบการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการศึกษาที่ทันสมัยและสร้างแหล่งเรียนรู้แบบเปิดที่ตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษา จึงได้มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกส่วนงานนำเทคโนโลยีการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนยุคใหม่ ในศตวรรษที่ ๒๑ เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ การจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน หรือ การจัดการเรียนแบบห้องเรียนกลับด้าน ซึ่งเน้นให้มีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน และสนับสนุนให้คณาจารย์ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนในชั้นเรียนโดยเน้นกิจกรรมและการฝึกปฏิบัติให้มากขึ้น จึงได้จัดให้มีโครงการพัฒนาบทเรียนออนไลน์โดยแบ่งออกเป็น ๒ โครงการตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- โครงการพัฒนาบทเรียนออนไลน์แบบ SPOC ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนารายวิชาออนไลน์ประกอบการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล รายละเอียดโครงการตามเอกสารแนบ ๑

- โครงการพัฒนารายวิชาออนไลน์แบบ MOOC ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนารายวิชาออนไลน์ที่สามารถเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับประชาชนและผู้สนใจทั่วไป รายละเอียดโครงการตามเอกสารแนบ ๒

มติที่ประชุม รับทราบ ขณะนี้มหาวิทยาลัยมหิดลมีรายวิชาออนไลน์ ๗๔ รายวิชา เพื่อให้มีจำนวนรายวิชาออนไลน์มากขึ้น จึงฝากส่วนงานกลับไปประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้อาจารย์ในส่วนงานจัดทำรายวิชาออนไลน์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา

มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ วันศุกร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ ซึ่งประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งนี้

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

ด้วยกองบริหารการศึกษได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ..) พ.ศ. เพื่อกำหนดหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้มีหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนงานประเมินผลการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกภาคการศึกษา ในการนี้ กองกฎหมายได้พิจารณาและปรับปรุง (ร่าง) ข้อบังคับดังกล่าวแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่ได้มอบให้กับกรรมการทุกท่านแล้ว

จากนั้น คณะกรรมการได้พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับดังกล่าว และมีความเห็นโดยสรุปมติที่ประชุมดังต่อไปนี้

มติที่ประชุม

๑. ให้แก้ไขร่างข้อบังคับฯ บรรทัดที่ ๑๕ ข้อความว่า “ต้องกำหนดวัน เวลา ในแต่ละสัปดาห์ ที่นักศึกษาสามารถเข้าพบขอรับคำปรึกษา” ให้แก้ไขเป็น “ต้องกำหนดวัน เวลาที่นักศึกษาสามารถเข้าพบขอรับคำปรึกษา” และ “ข้อ ๔/๑.๓ การลงทะเบียน การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอลยกเลิกรายวิชา” ให้แก้ไขเป็น “ข้อ ๔/๑.๓ การลงทะเบียน การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอลดรายวิชา”

๒. ให้ส่วนงานทำการประเมินการทำหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยกำหนดเป็นภาระงาน ทั้งนี้ การคิดภาระงานให้ส่วนงานเป็นผู้กำหนด

๓. การให้คำปรึกษา ส่วนงานจะเป็นผู้กำหนดจำนวนชั่วโมงที่ให้คำปรึกษาต่อสัปดาห์

๔. ให้กองบริหารการศึกษารวบรวมข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเป็นฉบับเดียว และจัดทำสรุปสาระสำคัญของข้อบังคับเป็น Infographic

๕. คณะทันตแพทยศาสตร์แจ้งว่าได้แจ้งหน่วยงานภายนอกจัดทำระบบออนไลน์ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษารับว่าจะประสานกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถ Link มายังระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย

๖. ให้มีการจัดอบรมอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ และสามารถเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาได้ต่อไป

๔.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ยังไม่ปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ

ปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๖๐

ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ Excellence in Outcome-based education for globally-competent graduates ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่ครบวงรอบในการปรับปรุง และการเสนอขอเปิดสอนหลักสูตรใหม่ ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการตามหลักการ Outcome-based education เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ที่ ๒ ในขณะนี้ มีหลักสูตรที่ครบวงรอบการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ยังไม่ปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ ดังนี้

ปีการศึกษา	จำนวนหลักสูตรยังไม่ปรับปรุงตามวงรอบ	
	หลักสูตรของมหาวิทยาลัย	หลักสูตรของสถาบันสมทบ
๒๕๕๘	๑	-
๒๕๕๙	๒๕	๔
๒๕๖๐	๒๘	๗
รวมทั้งสิ้น	๕๔	๑๑

มติที่ประชุม ขอความร่วมมือจากทุกส่วนงานเร่งรัดการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ครบวงรอบตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๖๐ เพื่อใช้สำหรับนักศึกษาที่จะเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๔.๓ การปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต

สืบเนื่องจากที่ประชุมทีมผู้บริหารระหว่างกองบริหารการศึกษากับกองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีประเด็นพิจารณาเกี่ยวกับแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา/นายจ้าง/อาจารย์ที่ปรึกษา ต่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมหิดล นั้น

ในการนี้ กองบริหารการศึกษา จึงขอเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณาให้ตัดข้อความที่ซ้ำกันออก ดังนี้

แบบสอบถาม ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน/ศึกษาต่อของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมหิดล	ซ้ำ กับ	แบบสอบถาม ตอนที่ ๓ คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
ข้อ ๑.๓ ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ		ข้อ ๑.๓ บัณฑิตปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
ข้อ ๔.๒ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน/เพื่อนนักศึกษา และมีศักยภาพในการทำงานเป็นทีม		ข้อ ๒.๒ บัณฑิตมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและรับฟังความเห็นขอผู้อื่น
ข้อ ๕.๓ สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานและติดต่อสื่อสารได้ดี		ข้อ ๒.๓ บัณฑิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานและติดต่อสื่อสารได้ดี
ข้อ ๕.๔ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม		ข้อ ๑.๕ บัณฑิตสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

ในตอนี่ ๔ ขอเพิ่มเติม หัวข้อ ความไม่พึงพอใจต่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยมหิดล

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ตัดข้อความที่ซ้ำกันออก และให้แก้ไขข้อ ๒.๓ “บัณฑิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานและติดต่อสื่อสารได้ดี” ให้แก้ไขเป็น “บัณฑิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นในการทำงานและติดต่อสื่อสารได้ดี”

๔.๔ การปรับปรุงแบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี (e-Evaluation System)

ตามที่กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคำอธิบายระดับความพึงพอใจ ในแบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Evaluation System) ให้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น สำหรับการดำเนินการในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ โดยขอปรับคำอธิบายระดับความพึงพอใจ ดังนี้

จากเดิม	ปรับแก้เป็น
๕=มากที่สุด	๕=พอใจมาก
๔=มาก	๔=พอใจ
๓=ปานกลาง	๓=เฉยๆ
๒=น้อย	๒=ไม่พอใจ
๑=น้อยที่สุด	๑=ไม่พอใจมาก

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๕ รายชื่อประธานหลักสูตร และเลขานุการหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ประธานฯ กล่าวว่าด้วยมหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ประธานหลักสูตร และเลขานุการหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ประธานหลักสูตร เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท และเลขานุการหลักสูตร เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท โดยให้มีหน้าที่ตาม (ร่าง) ประกาศที่มอบให้กับกรรมการทุกท่านแล้ว ทั้งนี้ส่วนงานจะต้องปรับปรุงหลักสูตรตามหลักการ Outcome-based education จึงมีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนดังกล่าว และขอให้ทุกหลักสูตร แจ้งรายชื่อประธานหลักสูตร และเลขานุการหลักสูตรไปยังกองบริหารการศึกษา เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ที่ประชุมได้อภิปรายอย่างกว้างขวางและมีความเห็นในเรื่องการจ่ายค่าตอบแทนแตกต่างกัน เช่น ควรเฉลี่ยค่าตอบแทนให้กับกรรมการทุกท่าน ควรจ่ายค่าตอบแทนในลักษณะเหมาจ่าย หรือเปลี่ยนจากการจ่ายค่าตอบแทนเป็นเงินสนับสนุนในการบริหารหลักสูตร

มติที่ประชุม ขอให้ทุกส่วนงานนำกลับไปหารือภายในส่วนงาน และนำกลับมาแจ้งในที่ประชุมในคราวประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ โครงการประชุมสัมมนา : การพัฒนารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล ได้กำหนดจัดโครงการประชุมสัมมนา : การพัฒนารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในวันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๒๒ ชั้น ๓ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ศาลายา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนารับทราบและเข้าใจนโยบายและทิศทางของพันธกิจด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล แนวคิดและหลักการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ OBE การกำหนด Course goals, Course objectives และ CLOs แนวทางการนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหิดล (MU-GE Module LOs) ไปใช้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course level Learning Outcomes: CLOs) ตลอดจนแนวทางการออกแบบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอเรียนเชิญอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาศึกษาทั่วไป และอาจารย์ที่สนใจเข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้โปรดตอบรับการเข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียดโครงการและกำหนดการที่มอบให้กับกรรมการทุกท่านแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวพรพรรณ คงประสิทธิ์
ผู้จัดรายงานการประชุม

นายสมชาติ พนาเกษม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม