**รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม**

**Specification of Field Training Experience**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา ........................................................................................
Name of Institution

วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา .......................................................................................

Campus/Faculty/Department

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปSection 1 General Information

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

1. Course Code and Title

ภาษาไทย …...............................................................

In Thai

ภาษาอังกฤษ …...............................................................
 In English

๒. จำนวนหน่วยกิต …...............................................................
2. Number of Credits

 (Theory ... hours , Lab/Practice......hours Self-study … hours / week)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
3. Curriculum and Course Type

 ๓.๑ หลักสูตร …...............................................................
 3.1 Program of Study

 ๓.๒ ประเภทของรายวิชา ................................................................
 3.2 Course Type

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

 **Course Coordinator and Advisor of Field Training Experience**

4.1 Course Coordinator …………………………………………………………………………

 (Full name – Department – Contact: phone number – e-mail address)

4.2 Advisor of Field Training Experience ………………………………………………

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

5. Semester/The training experience required in the curriculum

5.1 Semester ............... / Class Level or year …………

5.2 Class capacity approximately number of ………………….students

๖. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง*รายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม*ครั้งล่าสุด

วันที่.................เดือน..................................พ.ศ. ................
 6. Date of Preparation/Latest Revision of Field Training Experience Specification

 Day…………… / Month…………………. / Year……………..

### หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

**Section 2 Aims and Objectives**

1. จุดมุ่งหมายของการจัดรายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Goals)

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Field Experience Goals: Explain the whole picture, from the instructor’s point of view, what skills students are intended to develop and apply in their future. Such skills must relate to the program, and link to the program’s goal.

1. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

 2. Objective of the Development or Revision of Field Training Experience

 2.1 วัตถุประสงค์ของรายวิชา (Course Objectives)

 ………………………………………………………………………………………………………………………

.....................................................................................................................................................

Course objectives: Explain the knowledge, understanding, skills and abilities that the students are intended to have or achieve when they finish the course. Explaining from the instructor’s point of view, and categorize in the learning domains (cognitive, affective, psychomotor, etc.)

๒.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course-level Learning Outcomes: CLOs)

On successful completion of this course, students will be able to

๑. CLO1 ..................................................................................................

 ๒. CLO2 ..................................................................................................

 ๓. CLO3 ..................................................................................................

 ๔. CLO4 ..................................................................................................

Remarks: a. “Course-level Learning Outcomes (CLOs): Based on the course objectives stated in number 2.1, describe assessable knowledge, abilities, and skills that students will achieve to make sure that students who have passed the course meet the course objectives and standards. b. Good CLOs should consist of the following:

1. an action verb (observable and assessable concrete ability or skill that students show)

2. learning content (knowledge that students receive and will be able to apply in other courses in the program or their future work)

3. criteria or standard (details of the criteria or standard of ability set to judge whether a student achieves the course)

c. A CLO may contain more than one learning domain.

d. A suitable number of a course CLOs is 4 – 8.

**หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชาของนักศึกษา**

**Section 3 Development of the Course Learning Outcomes**

1. สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ และทักษะที่ต้องการจะพัฒนานักศึกษาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกภาคสนาม/ฝึกงานในสถานประกอบการ (CLOs)

1. On successful completion of the field experience/job training at an establishment, students will be able to

 1. CLO1……………………………………………………………………………………………………………………..

2. CLO2…………………………………………………………………………………………………………………..…
3. CLO3…………………………………………………………………………………………………………………..…

4. CLO4……………………………………………………………………………………………………………………..

2. Methods or activities in the field experience/job training that will develop the knowledge

 and skills in number 1, and the evaluation of the course learning outcomes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Methods or activities | Evaluation of the course learning outcomes |
|  |  |  |
| CLO1 |  |  |
| CLO2 |  |  |
| CLO3 |  |  |
| CLO4 |  |  |
| ……… |  |  |

### หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ

**Section 4 Description and Implementation**

๑. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

(Thai) ………………This should reflect the Field Experience Goals)

……………………………………………………………………………………………………………...

(English) ……………………………………………………………………………………………………..
 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

๒. กิจกรรมของนักศึกษา

2. Student Activity

 (ระบุกิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/ฝึกงานในสถานประกอบการ)

 (Describe the main student activity during the field training experience/a job training at an

 establishment)

 ………………………………………………………………………………………………………………
 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

๓. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3. Reports or Assignments

 (ระบุรายงานหรืองานที่มอบหมายนักศึกษา และกำหนดส่ง)

 (Identify the assignments and the due dates.)

 ………………………………………………………………………………………………………………
 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

๔. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/การฝึกงานในสถานประกอบการของนักศึกษา

 (ระบุกิจกรรมที่ใช้ในการติดตามผลการเรียนรู้ทั้งระหว่างฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม)

4. Monitoring of the Student Learning Outcome in Field Training Experience/students’ job

 training at an establishment

 (Specify the activity in monitoring the learning outcome during and at the completion of the training/student’ job training at an establishment)

 ………………………………………………………………………………………………………………
 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม/การฝึกงาน

5. Duties and Responsibilities of the Field Mentor at the Field Training Activities/ a job training

 (เช่น การวางแผนกิจกรรมสำหรับการพัฒนาทักษะของนักศึกษา การให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

 การประเมินผลการฝึกประสบการณ์)

 (e.g. planning activities to develop student skills, giving advice to students, and evaluating field training outcome)

 ………………………………………………………………………………………………………………
 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

6. Duties and Responsibilities of Advisor /Field Supervisor

 (เช่น การให้คำปรึกษา การประสานและร่วมวางแผนกับพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ

 การประเมินผลนักศึกษา การวางแผนสำหรับการออกนิเทศนักศึกษา)

 (e.g. giving advice to students, coordinating and co-planning with field mentor, evaluating students’ performance, planning for observation and supervision.)

 ……………………………………………………………………………………………………………….
 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ๗. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

 7. Preparation in Guiding and Assisting Students

 ……………………………………………………………………………………………………………….
 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/

 สถานประกอบการ

8. Facilities and Support Needed in the Field Training/ on the Job

 (เช่น ที่พัก การเดินทาง วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนอื่น ๆ เช่น เบี้ยเลี้ยง)

 (e.g. accommodation, travel, other supporting equipment and materials, such as allowances.)

 ………………………………………………………………………………………………………………
 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

**หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ**

**Section 5 Planning and Preparation**

๑. การกำหนดสถานที่ฝึก

1. Selection of Field experience

 ………………………………………………………………………………………………………………
 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

๒. การเตรียมนักศึกษา

2. Student Preparation

 ………………………………………………………………………………………………………………
 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

๓. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

3. Advisor / Field Supervisor Preparation

 ………………………………………………………………………………………………………………
 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

๔. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

4. Preparation of Mentor at field experience places

 ………………………………………………………………………………………………………………
 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

๕. การจัดการความเสี่ยง

5. Risk Management

 ………………………………………………………………………………………………………………
 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

๖. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

6. Students’ appeal

 ………………………………………………………………………………………………………………
 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

 **หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา**

**Section 6 Student Assessment**

๑. หลักเกณฑ์การประเมิน

1. Assessment Criteria

 ………………………………………………………………………………………………………………
 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

๒. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

2. Student Performance Evaluation Process

 ………………………………………………………………………………………………………………
 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

๓. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

3. Responsibilities of the Field Training Mentor in Student Evaluation

 ………………………………………………………………………………………………………………
 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

๔. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

4. Responsibilities of the Faculty in Charge of Field Training in Student Evaluation

 ………………………………………………………………………………………………………………
 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

๕. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง
5. Summary of Evaluation Diversification

 ………………………………………………………………………………………………………………
 ……………………………………………………………………………………………………………….

**หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

**Section 7 Evaluation and Improvement of the Field Training Implementation**

๑. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1. Process of Field Training Evaluation by:

 ๑.๑ นักศึกษา

 1.1 Students

 ๑) ...................................................................................................................................

 ๒) ..................................................................................................................................

(Identify information that is needed for revision of the evaluation results)

 ๑.๒ พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

 1.2 Field Training Mentor or Entrepreneur

 ๑) ...................................................................................................................................

 ๒) ..................................................................................................................................

(Identify information that is needed for revision of the evaluation results)

 ๑.๓ อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

 1.3 Field Training Advisor

 ๑) ...................................................................................................................................

 ๒) ..................................................................................................................................

(Identify information that is needed for revision of the evaluation results)

 ๑.๔ อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

 1.4 Others (e.g. recent graduates)

 ๑) ...................................................................................................................................

 ๒) ..................................................................................................................................

(Identify information that is needed for revision of the evaluation results)

๒. กระบวนการทบทวนผลการประเมินในข้อ 1 และการวางแผนปรับปรุง

2. Process of Assessment Review in number 1 and Improvement Plan

 ………………………………………………………………………………………………………………
 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*