



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินโครงการทุนมหิดลวิทยากร (Mahidol Medical Scholars Program)

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่โครงการทุนมหิดลวิทยากร มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับเป็นประจำปีเป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม และคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๒.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดี จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินของโครงการทุนมหิดลวิทยากรไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ให้อยู่แก่ใจ

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินโครงการทุนมหิดลวิทยากร (Mahidol Medical Scholars Program) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“โครงการ” หมายความว่า โครงการทุนมหิดลวิทยากรมหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการทุนมหิดลวิทยากร มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้รับทุนโครงการทุนมหิดลวิทยากร มหาวิทยาลัยมหิดล

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ในโครงการทุนมหิดลวิทยากร มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๓. การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนให้แก่ให้นักศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิตรายวิชาในระดับปริญญาตรี ที่อยู่ในหลักสูตรของโครงการ ให้โครงการแจ้งค่าลงทะเบียนไปยังกองบริหารการศึกษา เพื่อแจ้งให้กองคลังโอนเงินไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้บัณฑิตวิทยาลัย ส่งเอกสารการลงทะเบียนไปยังกองบริหารการศึกษา เพื่อแจ้งให้กองคลังโอนเงินไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้ตั้งแต่ นักศึกษาที่รับเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป กำหนดจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิตรายวิชาตามแผนการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ ไม่เกิน ๔ ปี ตามระยะเวลาการรับทุนระดับปริญญาเอก (โดยนับรวมระยะเวลาการตอบรับการตีพิมพ์ (Paper Accepted)) หากเลยกำหนดนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาเองทั้งหมด

ข้อ ๔. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนตลอดการศึกษา ให้โครงการแจ้งรายชื่อของนักศึกษาผู้ได้รับทุนไปยังกองคลังเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีนักศึกษาโดยตรงตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

๔.๑ เมื่อรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีปีที่ ๑ เข้าโครงการ ให้จ่ายเงินแก่นักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไปตั้งแต่เปิดภาคเรียน และให้จ่ายเงินแก่นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีของหลักสูตร ในโครงการ ในอัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๔.๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้สำเร็จการศึกษาแล้วและเข้าศึกษาในหลักสูตรดุษฎีบัณฑิตที่โครงการให้ความเห็นชอบให้เบิกจ่ายเงินในอัตราคนละ ๘,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ในระยะเวลา ๒ ปีการศึกษาแรก

๔.๓ นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรดุขภูษิตตามข้อ ๔.๒ ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๓ เป็นต้นไป ในอัตราคนละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน จนสำเร็จหลักสูตรดุขภูษิต ทั้งนี้ตั้งแต่นักศึกษาที่รับเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป กำหนดจ่ายตามแผนการศึกษาของหลักสูตรนั้นๆ ไม่เกิน ๔ ปี ตามระยะเวลาการรับทุนระดับปริญญาเอก (โดยนับรวมระยะเวลาการตอบรับการตีพิมพ์ (Paper Accepted)) หากเลยกำหนดนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายประจำเดือนเองทั้งหมด

๔.๔ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรดุขภูษิตตามข้อ ๔.๒ ซึ่งผ่านการอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัยให้สำเร็จการศึกษาแล้ว และเข้าศึกษาต่อในระดับคลินิก ในอัตราคนละ ๑๑,๑๒๐ บาทต่อเดือน จนสำเร็จการศึกษาระดับคลินิก (นับถึงภาคการศึกษาสุดท้าย) ทั้งนี้ตั้งแต่นักศึกษาที่รับเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป กำหนดจ่ายเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนตามแผนการศึกษาของหลักสูตรนั้นๆ หากเลยกำหนดนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายประจำเดือนเองทั้งหมด

ข้อ ๕. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดในหลักสูตรทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ที่เป็นส่วนของหลักสูตรในโครงการ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการประชุมวิชาการ การฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ จะต้องได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยโครงการจะแจ้งให้กองคลังเบิกจ่ายเป็นรายครั้งตามหลักฐานการจ่ายจริง ซึ่งไม่จำกัดจำนวนครั้ง แต่เบิกจ่ายรวมทั้งหมดได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน ภายในระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในโครงการ ซึ่งการเบิกจ่ายให้หักจากกรอบวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทแบบเหมาจ่าย โดยไม่ต้องอิงอัตราการเบิกจ่ายและระเบียบวิธีการของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๖. การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการไปทำวิจัยเพิ่มเติมต่างประเทศ นักศึกษาที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้องอยู่ในระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรีของโครงการ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังนี้

๖.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาผู้สมัครรับทุน

- (๑) เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ในโครงการ
- (๒) เป็นผู้ที่กำลังศึกษาตามแผนการศึกษาของโครงการ ในหลักสูตรระดับปริญญาเอก ตามแผนการศึกษาของหลักสูตรนั้นๆ หากเลยกำหนดนักศึกษาต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการนโยบายโครงการเป็นรายกรณีไปโดยให้เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษาที่รับเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
- (๓) เป็นผู้ที่คณะ/หลักสูตรให้ความเห็นชอบสนับสนุนให้ศึกษาต่อ
- (๔) เป็นผู้ที่ได้รับการตอบรับให้ไปทำวิจัยในสถาบันต่างประเทศ
- (๕) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการไปทำวิจัย ณ ต่างประเทศ
- (๖) ไม่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพิ่มเติมต่างประเทศจากแหล่งทุนอื่นใด ยกเว้นกรณีที่ได้รับการสนับสนุนทุนบางส่วน และประสงค์จะขอรับการสนับสนุนทุนจากโครงการ เพื่อสมทบเพิ่มเติม

๖.๒ ค่าใช้จ่ายและการสนับสนุนทุน

โครงการ ให้การสนับสนุนทุนเพื่อไปทำวิจัยเพิ่มเติมต่างประเทศ ๑ ครั้ง ในวงเงินทั้งสิ้นไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน ขณะกำลังศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก ระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน และไม่เกิน ๑๒ เดือน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายประจำเดือน สนับสนุนค่าใช้จ่ายประจำเดือน ไม่เกิน ๖ เดือน โดยอิงตามอัตราค่าใช้จ่ามนักเรียนทุนรัฐบาลของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ามนี่จำเป็นอื่นๆ โดยการขออนุมัติหลักการให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่นักศึกษายื่นเรื่องมายังโครงการ และการเบิกจ่ายเงินให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนตัวเฉลี่ยชาย ของธนาคารแห่งประเทศไทย ก่อนวันเดินทาง ในการคำนวณค่าใช้จ่ายตลอดการเดินทาง ยกเว้นงวดแรก (กรณีขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายประจำเดือนล่วงหน้า ๓ เดือนแรก ก่อนเดินทางไม่เกิน ๒๐ วัน) ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนตัวเฉลี่ยชายของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ขออนุมัติเบิกจ่าย แยกตามทวีป ดังนี้

- | | |
|------------------|----------------------------|
| - ทวีปแอฟริกา | ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน |
| - ทวีปอเมริกา | ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน |
| - ทวีปออสเตรเลีย | ไม่เกิน ๕๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน |
| - ทวีปเอเชีย | ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน |
| - ทวีปยุโรป | ไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน |

- (๒) ค่าประกันสุขภาพ (ตามที่จ่ายจริง)
- (๓) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง และค่าวีซ่า (ตามที่จ่ายจริง)
- (๔) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ ระหว่างประเทศ ชั้นประหยัด (ตามที่จ่ายจริง)
- (๕) ค่าภาษีสนามบิน (ตามที่จ่ายจริง)
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ตามที่จ่ายจริง) เช่น bench fee จะพิจารณาตามความเหมาะสม

๖.๓ วิธีการขอรับทุน

(๑) นักศึกษาผู้สมัครขอรับทุน จัดส่งแผนการทำวิจัยเพิ่มเติมต่างประเทศ ตามแบบฟอร์มของโครงการ พร้อมหนังสือตอบรับจากสถาบันต่างประเทศ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ล่วงหน้าก่อนเดินทางอย่างน้อย ๒ เดือน โดยต้องขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า หากได้รับทุนเสริมจากแหล่งอื่น ต้องแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย

(๒) คณะกรรมการ พิจารณาอนุมัติทุน และแจ้งให้ผู้สมัครขอรับทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร จึงมีสิทธิ์ได้รับทุน

(๓) นักศึกษาทำเอกสารเสนอความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานวิจัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา เมื่อจบการปฏิบัติงานในเดือนที่ ๒

(๔) คณะกรรมการ พิจารณาให้ความเห็นชอบค่าใช้จ่ายและการสนับสนุนทุนตามข้อ ๖.๒

(๕) ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าก่อนการเดินทางได้ตามกำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีไป

๖.๔ ข้อปฏิบัติและภาระผูกพัน

(๑) นักศึกษาผู้รับทุนต้องทำสัญญาการรับทุนดังกล่าวกับโครงการ ตามแบบที่กำหนด

(๒) เมื่อลงนามในสัญญาการรับทุนครบถ้วน นักศึกษาผู้รับทุนจะได้รับเงินค่าใช้จ่ายแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อได้รับอนุมัติในหลักการค่าใช้จ่ายและลงนามในสัญญาแล้ว ให้ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๓ เดือนแรก (ก่อนเดินทางไม่เกิน ๒๐ วัน) โดยอิงตามอัตราค่าใช้จ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ถ้าไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานวิจัยภายใน ๑๕ วัน เมื่อปฏิบัติงานวิจัยครบ ๒ เดือน ผู้รับทุนต้องคืนเงินที่ได้รับให้แก่มหาวิทยาลัยทั้งจำนวน ภายใน ๓๐ วันนับจากไปปฏิบัติงานวิจัยครบ ๒ เดือน หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะต้องคืนทุนดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี

งวดที่ ๒ ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ค่าประกันสุขภาพ ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าวีซ่า ค่าภาษีสนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ได้แก่ ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานอื่นในการจ่ายเงิน และแจ้งคณะกรรมการทราบภายหลัง

งวดที่ ๓ ค่าใช้จ่ายประจำเดือนในช่วงเวลา ๓ เดือนหลัง (หรือช่วงเวลาที่เหลือจริง) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) เมื่อเสร็จสิ้นการเดินทางไปทำวิจัยเพิ่มเติมต่างประเทศ นักศึกษาผู้รับทุนต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการวิจัย ตามแบบฟอร์มของโครงการจำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเดินทางกลับ พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

(๓) หากนักศึกษาผู้รับทุน ไม่สามารถเดินทางไปทำวิจัยเพิ่มเติมต่างประเทศได้ตามกำหนด ได้แก่ การเดินทางก่อนหรือหลังวันที่ได้กำหนดไว้ หรือเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาในการทำวิจัยจากแผนที่ได้นำเสนอ เพราะเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการ เพื่ออนุมัติเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินทุน แต่ต้องไม่เกินระยะเวลา ๑๒ เดือนที่กำหนดสำหรับการวิจัยเพิ่มเติมต่างประเทศ และเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อทราบ

ข้อ ๗. นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอรับเงินสนับสนุนการวิจัยสำหรับนักศึกษา หรือเงินสนับสนุนทางด้านการศึกษา ได้ไม่เกินคนละ ๔๐,๐๐๐ บาทต่อคน โดยเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานอื่นในการจ่ายเงิน โดยกำหนดให้เบิกจ่ายเงินขณะที่กำลังศึกษาในหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต และต้องเบิกจ่ายก่อนสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้จะต้องเสนอโครงการที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรอง และเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อผ่านการอนุมัติ ให้กองคลังโอนเงินเข้าบัญชีให้แก่นักศึกษา ทั้งนี้การขอรับเงินสนับสนุนการวิจัยจะต้องอยู่ ภายในระยะเวลาของการทำวิจัยในประเทศไทยเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ เงินสนับสนุนการวิจัยสำหรับนักศึกษา ได้แก่

(๑) วัสดุอุปกรณ์ในการวิจัย

(๒) สารเคมีในการวิจัย

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น วัสดุอุปกรณ์บันทึก/จัดเก็บ/สำรองข้อมูลในการวิจัย (CD , USB Flash Drive)

จะพิจารณาตามความเหมาะสม

๗.๒ เงินสนับสนุนทางด้านการศึกษา ได้แก่

(๑) หนังสือเรียน

(๒) วัสดุอุปกรณ์การเรียน

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น หนังสือเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษ จะพิจารณาตาม

ความเหมาะสม

ข้อ ๘. การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัย (Page Charge) ให้แก่นักศึกษาตามอัตราที่จ่ายจริง ในอัตราปีละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (หากได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ให้เบิกจ่ายจากทุนอื่นก่อน)

ข้อ ๙. การเบิกจ่ายเงินค่าสอบประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพ ให้แก่นักศึกษาโดยเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานอื่นในการจ่ายเงิน ภายในระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในโครงการ (ได้เพียง ๑ ครั้ง)

ข้อ ๑๐. การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นอาจารย์ในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ไม่เกินคนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท และให้เบิกจ่ายได้ในอัตราปีการศึกษาละ ๕๐,๐๐๐ บาทต่อคน ทั้งนี้ให้อาจารย์ที่ปรึกษายื่นคำขอรับการสนับสนุนหลังจากนักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ปรากฏผลผ่านแล้ว

ข้อ ๑๑. อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี มีอำนาจอนุมัติในหลักการ และอนุมัติเบิกจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ ในวงเงินปีละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยไม่ต้องอิงอัตรการเบิกจ่าย และระเบียบวิธีการของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๒. การจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย หมวดเงินอุดหนุน โครงการทุนมหิดล วิทยาจารย์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

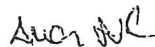
ข้อ ๑๓. การเบิกจ่ายเงินโครงการรายการใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศนี้ บังคับใช้ ให้ดำเนินการตามประกาศที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔. ประกาศฉบับนี้ใช้สำหรับการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอกภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

ข้อ ๑๕. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและคำสั่งการของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล