



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินโครงการทุนมหิดลวิทยากร (Mahidol Medical Scholars Program)

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่ โครงการทุนมหิดลวิทยากร มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับเป็นประจำปีเป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม และคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๒.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดี จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินของ โครงการทุนมหิดลวิทยากร ไว้ดังนี้

๑. ให้อยกเลิก

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินของโครงการผลิตอาจารย์แพทย์ อาจารย์ ทันตแพทย์ และอาจารย์เภสัชกร พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“โครงการ” หมายความว่า โครงการทุนมหิดลวิทยากรมหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการทุนมหิดลวิทยากร มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้รับทุนโครงการทุนมหิดลวิทยากร มหาวิทยาลัยมหิดล

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ในโครงการทุนมหิดลวิทยากร มหาวิทยาลัยมหิดล

๓. การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนให้แก่นักศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิตรายวิชาในระดับปริญญาตรี ที่อยู่ในหลักสูตรของโครงการ ให้โครงการแจ้งค่าลงทะเบียนไปยังกองบริหารการศึกษา เพื่อแจ้งให้กองคลังโอนเงินไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้บัณฑิตวิทยาลัย ส่งเอกสารการลงทะเบียนไปยังกองบริหารการศึกษา เพื่อแจ้งให้กองคลังโอนเงินไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้ตั้งแต่ นักศึกษาที่รับเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป กำหนดจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิตรายวิชาตามแผนการศึกษาของหลักสูตรนั้นๆ หากเลยกำหนดนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาเองทั้งหมด

๔. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนตลอดการศึกษา ให้โครงการแจ้งรายชื่อของนักศึกษาผู้ได้รับทุน ไปยังกองคลังเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีนักศึกษาโดยตรงตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

๔.๑ เมื่อรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีปีที่ ๑ เข้าโครงการ ให้จ่ายเงินแก่นักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ตั้งแต่เปิดภาคเรียนและให้จ่ายเงินแก่นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีของหลักสูตร ในโครงการ ในอัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๔.๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้สำเร็จ การศึกษาแล้วและเข้าศึกษาในหลักสูตรดุขภูบัณฑิตที่โครงการให้ความเห็นชอบให้เบิกจ่ายเงินในอัตราคนละ ๘,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ในระยะเวลา ๒ ปีการศึกษาแรก

๔.๓ นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรดุขภูบัณฑิตตามข้อ ๔.๒ ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๓ เป็นต้นไป ในอัตราคนละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน จนสำเร็จหลักสูตรดุขภูบัณฑิต ทั้งนี้ตั้งแต่ นักศึกษาที่รับเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป กำหนดจ่ายตามแผนการศึกษาของหลักสูตรนั้นๆ หากเลยกำหนดนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายประจำเดือนเองทั้งหมด

๔.๔ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรดุสิตบัณฑิตตามข้อ ๔.๒ ซึ่งผ่านการอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัยให้สำเร็จการศึกษาแล้ว และเข้าศึกษาต่อในระดับคลินิก ในอัตราคนละ ๑๑,๑๒๐ บาทต่อเดือน จนสำเร็จการศึกษาระดับคลินิก (นับถึงภาคการศึกษาสุดท้าย) ทั้งนี้ตั้งแต่นักศึกษาที่รับเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป กำหนดจ่ายเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนตามแผนการศึกษาของหลักสูตรนั้นๆ หากเลยกำหนดนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ประจำเดือนเองทั้งหมด

๕. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดในหลักสูตรทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ที่เป็นส่วนของหลักสูตรในโครงการ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการประชุมวิชาการ การฝึกอบรมทั้งใน และต่างประเทศ จะต้องได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยโครงการ จะแจ้งให้กองคลังเบิกจ่ายเป็นรายครั้งตามหลักฐานการจ่ายจริง ซึ่งไม่จำกัดจำนวนครั้ง แต่เบิกจ่ายรวมทั้งหมดได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน ภายในระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในโครงการ ซึ่งการเบิกจ่ายให้หักจากกรอบวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แบบเหมาจ่าย โดยไม่ต้องอิงอัตราการเบิกจ่ายและระเบียบวิธีการของกระทรวงการคลัง

๖. การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพิ่มเติมต่างประเทศ นักศึกษาที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนจะต้อง อยู่ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรของโครงการ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังนี้

๖.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาผู้สมัครขอรับทุน

(๑) เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ในโครงการ

(๒) เป็นผู้ที่กำลังศึกษาตามแผนการศึกษาของโครงการ ในหลักสูตรระดับปริญญาเอก

ตามแผนการศึกษาของหลักสูตรนั้นๆ หากเลยกำหนดนักศึกษาต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการนโยบายโครงการ เป็นรายการมีไปโดยให้เริ่มตั้งแต่นักศึกษาที่รับเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

(๓) เป็นผู้ที่มีคณะ/หลักสูตรให้ความเห็นชอบสนับสนุนให้ศึกษาต่อ

(๔) เป็นผู้ที่ได้รับการตอบรับให้ไปทำวิจัยในสถาบันต่างประเทศ

(๕) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการไปทำวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๖) ไม่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพิ่มเติมต่างประเทศจากแหล่งทุนอื่นใด ยกเว้นกรณี ที่ได้รับการสนับสนุนทุนบางส่วน และประสงค์จะขอรับการสนับสนุนทุนจากโครงการ เพื่อสมทบเพิ่มเติม

๖.๒ ค่าใช้จ่ายและการสนับสนุนทุน

โครงการ ให้การสนับสนุนทุนเพื่อไปทำวิจัยเพิ่มเติมต่างประเทศ ๑ ครั้ง ในวงเงินทั้งสิ้นไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน ขณะกำลังศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก ระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน และไม่เกิน ๑๒ เดือน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายประจำเดือน สนับสนุนค่าใช้จ่ายประจำเดือน ไม่เกิน ๖ เดือน โดยอิงตามอัตรา ค่าใช้จ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าที่พัก และ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ โดยการขออนุมัติหลักการให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่นักศึกษาขึ้นเรื่องมายังโครงการ และการเบิก จ่ายเงินให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนตัวเฉลี่ยชาย ของธนาคารแห่งประเทศไทย ก่อนวันเดินทาง ในการคำนวณค่าใช้จ่ายตลอดการเดินทาง ยกเว้นงวดแรก (กรณีขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายประจำเดือนล่วงหน้า ๓ เดือนแรก ก่อนเดินทางไม่เกิน ๒๐ วัน) ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนตัวเฉลี่ยชายของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ขออนุมัติเบิกจ่าย แยกตามทวีป ดังนี้

- ทวีปแอฟริกา ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- ทวีปอเมริกา ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- ทวีปออสเตรเลีย ไม่เกิน ๕๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- ทวีปเอเชีย ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- ทวีปยุโรป ไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๒) ค่าประกันสุขภาพ (ตามที่จ่ายจริง)

(๓) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง และค่าวีซ่า (ตามที่จ่ายจริง)

(๔) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ ระหว่างประเทศ ชั้นประหยัด (ตามที่จ่ายจริง)

(๕) ค่าภาษีสนามบิน (ตามที่จ่ายจริง)

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ตามที่จ่ายจริง) เช่น bench fee จะพิจารณาตามความเหมาะสม

๖.๓ วิธีการขอรับทุน

(๑) นักศึกษาผู้สมัครขอรับทุน จัดส่งแผนการทำวิจัยเพิ่มเติมต่างประเทศ ตามแบบฟอร์มของโครงการ พร้อมหนังสือตอบรับจากสถาบันต่างประเทศ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ล่วงหน้าก่อนเดินทางอย่างน้อย ๒ เดือน โดยต้องขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า หากได้รับทุนเสริมจากแหล่งอื่น ต้องแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย

(๒) คณะกรรมการ พิจารณาอนุมัติทุน และแจ้งให้ผู้สมัครขอรับทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร จึงมีสิทธิ์ได้รับทุน

(๓) นักศึกษาทำเอกสารเสนอความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานวิจัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา เมื่อจบการปฏิบัติงานในเดือนที่ ๒

(๔) คณะกรรมการ พิจารณาให้ความเห็นชอบค่าใช้จ่ายและการสนับสนุนทุนตามข้อ ๖.๒

(๕) ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าก่อนการเดินทางได้ตามกำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีไป

๖.๔ ข้อปฏิบัติและภาระผูกพัน

(๑) นักศึกษาผู้รับทุนต้องทำสัญญาการรับทุนดังกล่าวกับโครงการ ตามแบบที่กำหนด

(๒) เมื่อลงนามในสัญญาการรับทุนครบถ้วน นักศึกษาผู้รับทุนจะได้รับเงินค่าใช้จ่ายแบ่งเป็น

๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อได้รับอนุมัติในหลักการค่าใช้จ่ายและลงนามในสัญญาแล้ว ให้ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๓ เดือนแรก (ก่อนเดินทางไม่เกิน ๒๐ วัน) โดยอิงตามอัตราค่าใช้จ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ถ้าไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานวิจัยภายใน ๑๕ วัน เมื่อปฏิบัติงานวิจัยครบ ๒ เดือน ผู้รับทุนต้องคืนเงินที่ได้รับให้แก่มหาวิทยาลัยทั้งจำนวน ภายใน ๓๐ วันนับจากไปปฏิบัติงานวิจัย ครบ ๒ เดือน หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะต้องคืนทุนดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี

งวดที่ ๒ ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ค่าประกันสุขภาพ ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าวีซ่า ค่าภาษีสนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ได้แก่ ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานอื่นในการจ่ายเงิน และแจ้งคณะกรรมการทราบภายหลัง

งวดที่ ๓ ค่าใช้จ่ายประจำเดือนในช่วงเวลา ๓ เดือนหลัง (หรือช่วงเวลาที่เหลือจริง) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) เมื่อเสร็จสิ้นการเดินทางไปทำวิจัยเพิ่มเติมต่างประเทศ นักศึกษาผู้รับทุนต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการวิจัย ตามแบบฟอร์มของโครงการจำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเดินทางกลับ พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

(๓) หากนักศึกษาผู้รับทุน ไม่สามารถเดินทางไปทำวิจัยเพิ่มเติมต่างประเทศได้ตามกำหนด ได้แก่ การเดินทางก่อนหรือหลังวันที่ได้กำหนดไว้ หรือเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาในการทำวิจัยจากแผนที่ได้นำเสนอ เพราะเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการ เพื่ออนุมัติเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินทุน แต่ต้องไม่เกินระยะเวลา ๑๒ เดือน ที่กำหนดสำหรับการวิจัยเพิ่มเติมต่างประเทศ และเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อทราบ

๗. นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอรับเงินสนับสนุนการวิจัยสำหรับนักศึกษา หรือเงินสนับสนุนทางการศึกษาได้ไม่เกินคนละ ๔๐,๐๐๐ บาทต่อคน โดยเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานอื่นในการจ่ายเงิน นับตั้งแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหลักสูตรดุสิตบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องเสนอโครงการที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรอง และเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อผ่านการอนุมัติ ให้กองคลังโอนเงินเข้าบัญชีให้แก่นักศึกษา ทั้งนี้การขอรับเงินสนับสนุนการวิจัยจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาของการทำวิจัยในประเทศไทยเท่านั้น

๘. การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัย (Page Charge) ให้แก่นักศึกษาตามอัตราที่จ่ายจริงในอัตราร้อยละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (หากได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ให้เบิกจ่ายจากทุนอื่นก่อน)

๙. การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นอาจารย์ในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ไม่เกินคนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท และให้เบิกจ่ายได้ในอัตราปีการศึกษาละ ๕๐,๐๐๐ บาทต่อคน ทั้งนี้ให้อาจารย์ที่ปรึกษา ยื่นคำขอรับการสนับสนุนหลังจากนักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ปรากฏผลผ่านแล้ว

๑๐. อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี มีอำนาจอนุมัติในหลักการ และอนุมัติ เบิกจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ ในวงเงินปีละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยไม่ต้องอิงอัตราการเบิกจ่าย และระเบียบวิธีการของกระทรวงการคลัง

๑๑. การจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย หมวดเงินอุดหนุน โครงการทุนมหิดลวิทยากรย์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. การเบิกจ่ายเงินโครงการรายการใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศนี้ บังคับใช้ ให้ดำเนินการตามประกาศที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๓. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย สั่งการและคำสั่งการของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล