

ใบมอบฉันทะ

ใบมอบฉันทะ เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้ากองคลัง หรือ ตำแหน่งอื่นที่เป็นผู้เบิก

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กอง.....กรม.....จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ขอมอบฉันทะให้.....ตำแหน่ง.....

กอง.....กรม.....จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้รับเงินต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

1. เงิน.....

จำนวน.....บาท (.....)

2. เงิน.....

จำนวน.....บาท (.....)

ทั้งนี้เนื่องจากข้าพเจ้า.....

ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะ โปรดจ่าย.....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบฉันทะ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฉันทะ

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

อนุมัติ ให้จ่ายเงินตามใบมอบฉันทะฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....