



รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

Bachelor of Business Administration Program

หลักสูตรปรับปรุง

พ.ศ. ๒๕๖๖

วิทยาเขตกาญจนบุรี

มหาวิทยาลัยมหิดล



ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

**รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖**

-----

ชื่อสถาบัน : มหาวิทยาลัยมหิดล  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : วิทยาเขตกาญจนบุรี

**หมวดที่ ๑  
ข้อมูลทั่วไป**

**๑. รหัสและชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program

**๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต  
ชื่อย่อ : บธ.บ.  
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration  
ชื่อย่อ : B.B.A.

**๓. วิชาเอก : ไม่มี**

**๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : ไม่น้อยกว่า ๑๒๗ หน่วยกิต**

**๕. รูปแบบของหลักสูตร**

๕.๑ รูปแบบ : ระดับปริญญาตรี  
๕.๒ ประเภทของหลักสูตร : ปริญญาตรี ๔ ปี ปริญญาตรีทางวิชาการ  
๕.๓ ภาษาที่ใช้ : ภาษาไทย  
๕.๔ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว



## ๖. การพัฒนาหลักสูตร

### ๖.๑ การพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การขยายตัวของเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมส่งผลให้รูปแบบการใช้ชีวิตและการดำเนินธุรกิจของทุกภาคส่วนเปลี่ยนแปลงไป ผู้ประกอบการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในธุรกิจจำเป็นต้องใช้ข้อมูลที่หลากหลาย มาสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนบริหารจัดการ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์องค์กร ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ โดยเฉพาะในยุคดิจิทัล ดังนั้น ศาสตร์การบริหารธุรกิจจึงจำเป็นต้องอาศัย วิทยาการข้อมูลหรือวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data science) มาสนับสนุนการตัดสินใจในการวางแผน การจัดการ การนำองค์การ และการประเมินผลควบคุมภายในองค์การ เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์การมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ จึงต้องมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งต้องมีความรู้และทักษะที่เป็นเลิศในศาสตร์ ศิลป์และนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ การทำวิจัย การทำงานเป็นทีม การนำเสนอผลงาน ตลอดจนมีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับองค์การและบริบท

การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กับกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖ ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยพันธกิจของมหาวิทยาลัยมหิดล คือการสร้างความเป็นเลิศทางด้านสุขภาพ ศาสตร์ ศิลป์ และนวัตกรรมบนพื้นฐานของคุณธรรม เพื่อสังคมไทยและประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ การปรับปรุงหลักสูตรจึงมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง ทั้งด้านความรู้และทักษะในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีทักษะชีวิตและการทำงาน ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และทักษะด้านสารสนเทศ ควบคู่กันไปกับการมีจิตสาธารณะ กล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ ภายใต้ความรับผิดชอบ ต่อสังคม คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาการ สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด (MU graduate attributes) ทั้ง ๔ ด้าน ผ่านการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education) ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ ของมหาวิทยาลัยมหิดล ดังวิสัยทัศน์ที่ว่า มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับยกย่องเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก ที่ช่วยผลิตและพัฒนาความสามารถและศักยภาพ ของทุนมนุษย์รวมทั้งยกระดับการศึกษาและผลงานวิจัยให้กับประเทศ ด้วยการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ คุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อม และความสามารถในการแข่งขันของชาติรวมทั้งคำนึงถึงการสร้างโอกาสความเท่าเทียมกัน ทางสังคมต่อไป



## ๖.๒ สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนพัฒนา หลักสูตรเพื่อจัดการความเสี่ยงและลดผลกระทบจากภายนอก

### สถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คำนึงถึงความสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๓ ด้าน ได้แก่ (๑) การพัฒนาคนสู่โลกยุคใหม่ (๒) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม และ (๓) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวรองรับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจ ยังคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายและแผนพัฒนาเศรษฐกิจระดับประเทศที่เกี่ยวข้องอื่นๆ อีก ดังนี้

(๑) มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าในสังคม ที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งเชื่อมโยงกับวาระแห่งชาติในการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy : BCG) ที่มุ่งเน้นให้สังคมมีความก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน และนำประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศที่มีรายได้สูง ซึ่งบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จะมีคุณลักษณะที่สอดคล้อง ๓ ประการ คือ (๑) การใช้จุดแข็ง อัตลักษณ์ และศักยภาพของพื้นที่ ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และเทคโนโลยี ยกกระดับมูลค่าในห่วงโซ่การผลิตสินค้าและบริการให้สูงขึ้น เพื่อการพัฒนาชุมชนและเศรษฐกิจฐานราก (๒) การใช้องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ช่วยยกระดับอุตสาหกรรมให้สามารถแข่งขันได้และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ (๓) สร้างภูมิคุ้มกันและความสามารถในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก อีกทั้งยังสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๑๗ เป้าหมายขององค์การสหประชาชาติ (17 UN Sustainable Development Goals: UN-SDGs) ระหว่างปี ค.ศ. ๒๐๑๕ - ๒๐๓๐ ที่ชี้ให้เห็นถึงศักยภาพทางเศรษฐกิจ มีประตูเศรษฐกิจที่เชื่อมระหว่างภูมิภาค มีทรัพยากรธรรมชาติค่อนข้างอุดมสมบูรณ์ และมีการพัฒนาเศรษฐกิจบนฐานทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพ

(๒) ด้วยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จัดการเรียนการสอนในพื้นที่ซึ่งมีศักยภาพทางเศรษฐกิจสูง อยู่ในระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคกลาง - ตะวันตก หรือ Central - Western Economic Corridor: CWEC ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นครปฐม สุพรรณบุรี และกาญจนบุรี มีนโยบายการพัฒนารัฐบาลเศรษฐกิจชั้นนำด้านอุตสาหกรรมเกษตร การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมไฮเทคมูลค่าสูง โดยมีความเชื่อมโยงกับกรุงเทพมหานคร และเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) และยังเชื่อมโยงกับเขตเศรษฐกิจพิเศษทวาย (Dawei Special Economic Zone: DSEZ) สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ผ่านโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๘๑ สายบางใหญ่-กาญจนบุรี หรือทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข M81 อีกทั้งยังเชื่อมโยงกับกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ซึ่งมียุทธศาสตร์เพื่อเป็นศูนย์กลางการผลิตและตลาดสินค้าภาคเกษตร อุตสาหกรรมปลอดภัย การท่องเที่ยวคุณภาพเชิงสร้างสรรค์และการค้าภาคตะวันตก



รวมทั้งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดกาญจนบุรี ภายใต้วิสัยทัศน์เมืองแห่งการท่องเที่ยว ศูนย์กลางการค้าภาคตะวันตกสู่สากล สังคมอยู่เย็นเป็นสุข มียุทธศาสตร์ ๓ ด้าน ได้แก่ (๑) ส่งเสริมการเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและวิถีวัฒนธรรมชุมชนอย่างยั่งยืน (๒) ส่งเสริมและพัฒนาค้าการลงทุนสู่สากล และ (๓) ส่งเสริมความเป็นเมืองน่าอยู่ จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นจึงเป็นโอกาสในการพัฒนาบัณฑิตของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับประเทศ ระดับกลุ่มจังหวัด และระดับจังหวัด ต่อไป

### สถานการณ์สังคมและวัฒนธรรม

รูปแบบการใช้ชีวิตของผู้บริโภคในสังคมและวัฒนธรรมเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ทำให้รูปแบบการดำเนินธุรกิจต้องมีความพยายามในการปรับตัวให้เท่าทันอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรมจึงกลายเป็นความท้าทายอย่างมากต่อการพัฒนาองค์การของผู้ประกอบการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งสาเหตุหนึ่งที่สำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรม คือ อิทธิพลจากนโยบายการพัฒนาประเทศในยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน รวมถึงนำมาใช้สนับสนุนการทำงาน จึงนำไปสู่รูปแบบการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลใหม่ เช่น การสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดีย การซื้อขายด้วยระบบออนไลน์ อีคอมเมิร์ซ และการใช้เทคโนโลยี Blockchain กับการทำธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการเปลี่ยนโครงสร้างรูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ กระบวนการผลิต การค้า การบริหาร และกระบวนการทางสังคมต่าง ๆ ที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตให้ศักยภาพในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และนำมาใช้สนับสนุนการทำงานที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจากการศึกษาความต้องการจากผู้ประกอบการ เครือข่ายทางวิชาการ ตลอดจนศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน จึงนำไปสู่การปรับปรุงเนื้อหารายวิชา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ทันสมัยมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมตามเป้าหมายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๑๗ เป้าหมายขององค์การสหประชาชาติ (17 UN Sustainable Development Goals: UN-SDGs) โดยมุ่งเน้นให้เป็นหลักสูตรที่พัฒนาคนเป็นสำคัญ ในปี ค.ศ. ๒๐๑๕ - ๒๐๓๐ ดังนี้

- (๑) เป้าหมายที่ ๔ (SDG4 – Quality Education) : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (๒) เป้าหมายที่ ๘ (SDG8 – Decent Work and Economic Growth) : ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน
- (๓) เป้าหมายที่ ๑๗ (SDG17 – Partnership for the goals) : เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการ



### ดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

อนึ่ง การพัฒนาบุคลากรในองค์การให้มีความรู้ และทักษะต่าง ๆ จะนำมาซึ่งความสำเร็จของการพัฒนาองค์การธุรกิจที่เจริญก้าวหน้าขึ้น สอดคล้องกับบริบทเชิงสังคมและวัฒนธรรม และส่งผลกระทบต่อการพัฒนาขับเคลื่อนนโยบายทางเศรษฐกิจตามมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความยั่งยืน ดังนั้นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงเป็นหลักสูตรที่เน้นให้ผู้เรียน มีทักษะ สอดคล้องกับกรอบการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และแผนพัฒนาโร้ฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ที่ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ส่งเสริมในกระบวนการคิด การวิเคราะห์ การตัดสินใจ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการข้อมูล (Big Data) มีการวางแผน การวิจัยและพัฒนาในธุรกิจและองค์การต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้

#### ๖.๓ ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรมีกระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสถานการณ์ปัจจุบัน การเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังอย่างรอบด้านดำเนินการผ่านกระบวนการ/วิธีการต่าง ๆ ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการ/วิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูล
นักศึกษา	ระบบประเมินออนไลน์ งานการศึกษาจัดทำระบบประเมินออนไลน์เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประเมินรายวิชา อาจารย์ผู้สอน สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนหลังจากสิ้นสุดการเรียนการสอน และหลักสูตรนำข้อมูลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา
ศิษย์เก่า	แบบประเมินหลักสูตร งานการศึกษาจะดำเนินการจัดทำแบบประเมินหลักสูตร ส่งให้กับบัณฑิตและศิษย์เก่าเป็นประจำทุกปี และงานการศึกษาจะรวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินส่งให้หลักสูตรใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา การจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) หลักสูตรจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อย โดยเชิญตัวแทนศิษย์เก่ามาเข้าร่วมประชุม เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร และเสนอแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร ก่อนจะมีการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ
อาจารย์	การประชุมสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน สามารถให้ข้อเสนอแนะต่อหลักสูตรในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่าง



ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สำนักวิชาสหวิทยาการ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการ/วิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูล
	<p>ต่อเนื่อง รวมทั้งการร่วมกันพิจารณาแนวทางการจัดการเรียนการสอนการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ผ่านการประชุมสาขาวิชา</p> <p><b>รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา</b></p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน และส่งให้ประธานหลักสูตร ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาจะถูกรวบรวมและนำมาสังเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร</p>
ผู้ใช้บัณฑิต	<p><b>การสัมภาษณ์</b></p> <p>หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงานของนักศึกษาขอสัมภาษณ์ผู้ควบคุมงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกงาน (ซึ่งเปรียบเสมือนตลาดงานของนักศึกษาในอนาคต) เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความรู้ความสามารถของบัณฑิต และลักษณะที่ต้องการพัฒนาของบัณฑิตที่หน่วยงานต้องการ มาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร</p> <p><b>แบบประเมินบัณฑิตและหลักสูตร</b></p> <p>งานการศึกษาจะดำเนินการจัดทำแบบประเมินบัณฑิตและหลักสูตร ส่งให้กับผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และงานการศึกษาจะรวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินส่งให้หลักสูตรใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร</p> <p><b>การจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group)</b></p> <p>หลักสูตรจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อย โดยเชิญตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตเข้าร่วมประชุม เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร และแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร ก่อนจะมีการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ</p>

ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รวบรวมได้จากวิธีการต่าง ๆ แสดงในภาคผนวกที่ ๓.๒



## หมวดที่ ๒

### ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

#### ๑. ปรัชญาการศึกษา

จัดการศึกษาที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนโดยใช้การเรียนรู้เป็นศูนย์กลาง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างเสริมความรู้ ความสามารถด้านบริหารธุรกิจและทักษะใหม่ได้ด้วยตนเอง เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับปรัชญาการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยมหิดลโดยใช้หลักการจัดการศึกษาที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนโดยใช้การเรียนรู้เป็นศูนย์กลาง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างเสริมความรู้ ความสามารถและทักษะใหม่ได้ด้วยตนเอง

#### ๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยมหิดล มุ่งการเรียนรู้เป็นศูนย์กลาง (Learning center) ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย Outcome-Based Education และ Constructivism เป็นตัวขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเรียนรู้ การเรียนรู้เป็นศูนย์กลาง การมีทักษะที่มีการศึกษาได้ด้วยตนเอง มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ ตลอดจนคุณลักษณะด้านความคิดสร้างสรรค์ ความเป็นผู้ประกอบการ มีคุณธรรมและจริยธรรม ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล วิกฤติทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐานที่ยั่งยืน และด้านแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน และเหมาะสมกับความคาดหวังขององค์การภาครัฐและเอกชน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้บัณฑิต

๑. มีความรู้พื้นฐานและนำไปประยุกต์ใช้ในศาสตร์เกี่ยวกับศาสตร์และศิลป์ในการวางแผนการบริหารจัดการร่วมกับการใช้กระบวนการตัดสินใจด้วยวิทยาการข้อมูลสำหรับธุรกิจ (Data science for business) และหน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การเงิน การบัญชี การตลาด การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ การจัดการและองค์การ การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และกฎหมายธุรกิจ

๒. มีการพัฒนางานวิจัยด้านบริหารธุรกิจ และใช้กระบวนการตัดสินใจด้วยวิทยาการข้อมูลสำหรับธุรกิจ (Data science for business) เพื่อวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางธุรกิจด้วยสารสนเทศทางธุรกิจหรือข้อมูลมหัต (Big data) โดยคำนึงถึงความหลากหลาย (Diversity) ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจที่เหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล วิกฤติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. มีการทำงานร่วมกับผู้อื่นและปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม โดยสามารถแสดงบทบาทการเป็นผู้นำหรือผู้ตาม สื่อสารกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน บุคคล กลุ่ม ทีม หรือกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ด้วยความเสียสละ ทุ่มเท และมีมนุษยสัมพันธ์





๔. มีการออกแบบแนวทางหรือวิธีการแก้ปัญหาตามประเด็นปัญหาทางธุรกิจจากสถานการณ์จริง กรณีศึกษา หรือผลการวิจัยที่ค้นพบ

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านบริหารธุรกิจ โดยใช้กระบวนการตัดสินใจด้วยวิทยาการข้อมูลสำหรับธุรกิจ (Data science for business) ร่วมกับกระบวนการวิจัยกรณีศึกษา การศึกษาดูงานนอกสถานที่ ผ่านความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรีกับภาคีเครือข่ายใน แวดวงอุตสาหกรรม การค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน ในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี และกลุ่มจังหวัดตามระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคกลาง - ตะวันตก (Central - Western Economic Corridor : CWEC)

### ๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program-level Learning Outcomes: PLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในหลักสูตร ผู้สำเร็จการศึกษาจะสามารถ

- PLO1: วางแผนการบริหารจัดการทางธุรกิจในศาสตร์เกี่ยวกับการวางแผนการบริหารจัดการ และหน้าที่งานทางด้านบริหารธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล ภาวะวิกฤติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารธุรกิจ
- PLO2: วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจด้วยวิทยาการข้อมูลสำหรับธุรกิจ โดยใช้ข้อมูลมหัต (Big Data) เพื่อวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางธุรกิจ
- PLO3: แก้ปัญหาตามประเด็นปัญหาทางธุรกิจจากสถานการณ์จริง กรณีศึกษา หรือผลการวิจัยที่ค้นพบ โดยคำนึงถึงความหลากหลาย (Diversity) ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจ
- PLO4: ผลิตผลงานวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาด้านบริหารธุรกิจได้อย่างถูกต้องและมีมาตรฐานตามระเบียบวิธีวิจัย
- PLO5: นำเสนอความรู้ ผลการศึกษา หรือผลงานวิจัยด้านบริหารธุรกิจในเชิงวิชาการ
- PLO6: ทำงานร่วมกับผู้อื่นและปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม

๔. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานวิชาชีพ หรือมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (แสดงในภาคผนวก ๓)



### หมวดที่ ๓

## ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และ หน่วยกิต

### ๑. ระบบการจัดการศึกษา

#### ๑.๑ ระบบ

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

#### ๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ และ/หรือ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

#### ๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การกำหนดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชาให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตยศึกษาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรือการอภิปรายปัญหา หรือ การศึกษาที่เทียบเท่าที่ใช้เวลา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง และศึกษาด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง หรือการศึกษาที่เทียบเท่า ที่ใช้เวลา ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๓๐ - ๔๕ ชั่วโมง และศึกษาด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม หรือการทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลา ๓ - ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๔๕ - ๙๐ ชั่วโมง และศึกษาด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

#### ๑.๔ ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต



อื่นๆ (ระบุ)

### ๑.๕ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนซ้ำมหาวิทยาลัย

การเทียบรายวิชาและการโอนย้ายหน่วยกิตให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตยศึกษาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

นักศึกษาที่ย้ายประเภทวิชาหรือส่วนงานในมหาวิทยาลัย หรือที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือนักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเทียบรายวิชาและขอโอนย้ายหน่วยกิตให้ครบหน่วยกิตตามหลักสูตรได้ โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรนั้น และมีผลการศึกษามีสัญลักษณ์เป็น T การเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิตนี้ให้ใช้เฉพาะนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนย้าย หรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เรียนในรายวิชาที่จัดสอนโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมายหรือคณะกรรมการหลักสูตร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

#### ๑.๕.๑ เงื่อนไขในการขอเทียบรายวิชา และโอนย้ายหน่วยกิต

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งในหรือต่างประเทศที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามหาวิทยาลัย และกรรมการหลักสูตรมีมติเห็นชอบด้วย

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหา และให้ประสบการณ์การเรียนรู้ครอบคลุมหรือเทียบเคียงกันได้ ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต และกรรมการหลักสูตรมีมติเห็นชอบด้วย

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี ถ้าไม่เป็นไปตามนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการหลักสูตร และคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๔) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า

(๕) การเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิต ให้ทำได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑.๕.๒ รายวิชาที่เทียบและโอนย้ายหน่วยกิตจะแสดงในใบแสดงผลการศึกษาตามชื่อรายวิชาที่เทียบโอนให้ โดยใช้สัญลักษณ์ “T” และจะไม่นำมาคิดแต้มเฉลี่ย

๑.๕.๓ นักศึกษาที่ขอเทียบรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา และโอนย้ายหน่วยกิตตามข้อ ๑.๕.๑ (๑) – (๓) มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตยศึกษาและปริญญาตรี กำหนด

๑.๕.๔ การโอนย้ายหน่วยกิตและผลการศึกษานักศึกษาได้ศึกษาตามหลักสูตรหรือศึกษาเป็นบางรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ภายใต้โครงการหรือกิจกรรมความร่วมมือแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา



ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

---

ในต่างประเทศ (Exchange Student and Student Mobility) ในหลักสูตรหรือความร่วมมือ (MOU) ด้านการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นในต่างประเทศ นักศึกษาสามารถโอนย้ายหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำได้ และสามารถนำไปรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย และให้บันทึกผลการศึกษาในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ทั้งนี้ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร และ/หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานเป็นผู้พิจารณา นำเสนอพร้อมเหตุผลต่ออธิการบดี เพื่ออนุมัติ

**๒. หลักสูตร****๒.๑ จำนวนหน่วยกิต**

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร  
กิต

ไม่น้อยกว่า ๑๒๗ หน่วย

**๓.๒ โครงสร้างหลักสูตร**

จัดการศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕  
ปรากฏดังนี้

<b>๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>๒๔</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>๑.๑ รายวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>๑๑</b>	<b>หน่วยกิต</b>
๑. รายวิชา มมศท ๑๐๐ การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์		๓	หน่วยกิต
๒. รายวิชาในกลุ่มภาษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
๓. รายวิชาในกลุ่ม MU Literacy ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ไม่น้อยกว่า	๒	หน่วยกิต
<b>๑.๒ รายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่ม Literacy</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>๑๓</b>	<b>หน่วยกิต*</b>
๑. กลุ่ม Health Literacy			
๒. กลุ่ม Science and Environment Literacy			
๓. กลุ่ม Intercultural and Global Awareness Literacy			
๔. กลุ่ม Civic Literacy			
๕. กลุ่ม Finance and Management Literacy			
* นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ครบทั้ง ๕ กลุ่ม กลุ่มละไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยกิต และมีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๓ หน่วยกิต หรือรายวิชาอื่น ๆ ในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร			
<b>๒) หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>๙๗</b>	<b>หน่วยกิต</b>
๒.๑ กลุ่มวิชาแกน (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)		๓๖	หน่วยกิต
๒.๒ กลุ่มวิชาเอกบังคับ		๔๖	หน่วยกิต
๒.๓ กลุ่มวิชาเลือก		๑๕	หน่วยกิต
<b>๓) หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>๖</b>	<b>หน่วยกิต</b>



### ๒.๓ รายวิชาในหลักสูตร

หน่วยกิตของแต่ละรายวิชาระบุตัวเลขหน่วยกิตรวมไว้หน้าวงเล็บ ส่วนตัวเลขในวงเล็บแสดงจำนวนชั่วโมงของการเรียนการสอนทฤษฎีที่ใช้แบบบรรยาย และ/หรือปฏิบัติ และศึกษาด້วยตนเองต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา ได้แก่ XXXX xxx x (x-x-x) หมายถึง รหัสรายวิชาเป็นตัวอักษร ๔ ตัว และตัวเลข ๓ หลัก จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)

๒.๓.๑ การกำหนดรหัสวิชา ประกอบด้วยสัญลักษณ์ ๗ ตัว และแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ตัวอักษร ๔ ตัว มีความหมาย ดังนี้

ตัวอักษร ๒ ตัวแรก เป็นอักษรย่อชื่อคณะ/สถาบันที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน เช่น

มม : MU หมายถึง รายวิชาที่จัดร่วมระหว่างทุกคณะโดยมหาวิทยาลัยมหิดล

กญ : KA หมายถึง รายวิชาที่จัดโดยมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

วท : SC หมายถึง รายวิชาที่จัดโดยคณะวิทยาศาสตร์

ศศ : LA หมายถึง รายวิชาที่จัดโดยคณะศิลปศาสตร์

สศ : SH หมายถึง รายวิชาที่จัดโดยคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ตัวอักษร ๒ ตัวหลัง เป็นอักษรย่อของภาควิชา/ชื่อรายวิชา หรือโครงการที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

ศท : GE หมายถึง รายวิชาที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นรายวิชาศึกษาทั่วไป

สท : ID หมายถึง รายวิชาที่จัดสำหรับการเรียนร่วมกันหลายหลักสูตร

ในสำนักวิชาสหวิทยาการมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

บบ : BB หมายถึง รายวิชาแกน (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

มม : MM หมายถึง รายวิชากลุ่มวิชาเอกบังคับ และกลุ่มวิชาเลือก ที่จัดการเรียนการสอนโดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

คณ : MA หมายถึง รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยภาควิชาคณิตศาสตร์  
คณะวิทยาศาสตร์

คม : CH หมายถึง รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

ชว : BI หมายถึง รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์

ฟส : PY หมายถึง รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์

ภท : TH หมายถึง รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยภาควิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์

ภอ : EN หมายถึง รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยภาควิชาภาษาอังกฤษ  
คณะศิลปศาสตร์



สค : SS หมายถึง รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยภาควิชาสังคมศาสตร์  
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

(๒) ตัวเลข ๓ ตัว ตามหลังอักษรย่อของรายวิชา

- เลขตัวหน้า หมายถึง ระดับชั้นปีที่กำหนดให้ศึกษารายวิชานั้น ๆ เช่น กยบบ ๑๐๐ หลักการ  
ตลาด “๑” หมายถึง ชั้นปีที่ ๑ เป็นต้น
- เลข ๒ ตัวท้าย หมายถึง การกำหนดกลุ่มวิชาแกน (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) (กยบบ)  
กลุ่มวิชาเอกบังคับ และกลุ่มวิชาเลือก (กยumm) ประกอบด้วย หมวดตัวเลขดังนี้
  - กลุ่มวิชาแกน (กยบบ)/(KABB)
    - ๐ กลุ่มวิชาด้านบัญชี
    - ๑ กลุ่มวิชาด้านกฎหมาย
    - ๒ กลุ่มวิชาด้านเศรษฐศาสตร์
    - ๓ กลุ่มวิชาด้านเชิงปริมาณและสถิติ
    - ๔ กลุ่มวิชาด้านบริหารธุรกิจ
  - กลุ่มวิชาเอก (กยumm) /(KAMM)
    - ๕ - ๖ กลุ่มวิชาบังคับ
    - ๗ - ๘ กลุ่มวิชาบังคับเลือก
- เลขหลักที่ ๓ เป็นการเรียงลำดับตามกลุ่มวิชาแกน (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) (กยบบ)  
กลุ่มวิชาเอกบังคับ และกลุ่มวิชาเลือก (กยumm)



ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

## ๒.๓.๒ ชื่อรายวิชาในหลักสูตร

### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการกำหนดโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรไทย) พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

#### รายวิชาศึกษาทั่วไปแกน

ไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต  
หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

- |             |   |                       |
|-------------|---|-----------------------|
| ๑) มคอ.๑๐๐  | การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์                     | ๓ (๓-๐-๖)             |
| MUGE 100    | General Education for Human Development               |                       |
| ๒) ศศท ๑๑๑  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในระดับอุดมศึกษา *              | ๒ (๒-๐-๔)             |
| LATP 111    | Thai Language for Communication in Higher Education * |                       |
| ๓) XXXX xxx | รายวิชาในกลุ่มภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด *         | ไม่น้อยกว่า ๔ (x-x-x) |
| XXXX xxx    |   |                       |
| ๓) มคอ. xxx | รายวิชาในกลุ่ม MU Literacy ที่มหาวิทยาลัยกำหนด **     | ไม่น้อยกว่า ๒ (x-x-x) |
| MUGE xxx    |   |                       |

#### หมายเหตุ

- \* นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มภาษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด และ/หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- \*\* นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่ม MU Literacy ตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล และ/หรือ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

#### รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก \*

ไม่น้อยกว่า ๑๓ หน่วยกิต  
หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

รายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยมหิดลอนุมัติให้เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มต่าง ๆ ๕ กลุ่มประกอบด้วย

- ๑) กลุ่ม Health Literacy
- ๒) กลุ่ม Science and Environmental Literacy
- ๓) กลุ่ม Intercultural and Global Awareness Literacy
- ๔) กลุ่ม Civic Literacy
- ๕) กลุ่ม Finance and Management Literacy

หมายเหตุ: นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ครบทั้ง ๕ กลุ่ม กลุ่มละไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยกิต และมีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๓ หน่วยกิต หรือรายวิชาอื่น ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร





ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

**ข. หมวดวิชาเฉพาะ**

**๙๗ หน่วยกิต**

**(๑) วิชาแกน (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)**

**๓๖ หน่วยกิต**

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

กญบบ ๑๐๐	หลักการบัญชี	๓ (๓-๐-๖)
KABB 100	Principles of Accounting	3 (3-0-6)
กญบบ ๑๔๐	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	๓ (๓-๐-๖)
KABB 140	Organization and Modern Management	3 (3-0-6)
กญบบ ๑๔๑	หลักการตลาด	๓ (๓-๐-๖)
KABB 141	Principles of Marketing	3 (3-0-6)
กญบบ ๒๓๑	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูลทางธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)
KABB 231	Mathematics for business data science	3 (3-0-6)
กญบบ ๒๔๒	การเงินธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)
KABB 242	Business Finance	3 (3-0-6)
กญบบ ๒๐๑	การบัญชีบริหาร	๓ (๓-๐-๖)
KABB 201	Managerial Accounting	3 (3-0-6)
กญบบ ๒๒๐	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	๓ (๓-๐-๖)
KABB 220	Managerial Economics	3 (3-0-6)
กญบบ ๒๔๓	การบริหารการปฏิบัติการ	๓ (๓-๐-๖)
KABB 243	Operation Management	3 (3-0-6)
กญบบ ๓๐๑	ภาษีอากร	๓ (๓-๐-๖)
KABB 301	Taxation	3 (3-0-6)
กญบบ ๓๔๔	จริยธรรมธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)
KABB 344	Business Ethics	3 (3-0-6)
กญบบ ๓๓๑	สถิติธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)
KABB 331	Business Statistics	3 (3-0-6)
กญบบ ๓๔๕	การวิจัยธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)
KABB 345	Business Research	3 (3-0-6)

**(๒) กลุ่มวิชาเอกบังคับ****๔๖ หน่วยกิต**

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

กณumm ๑๕๐	วิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์เชิงธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)
KAMM 150	Data Analytic and Data Science	3 (3-0-6)
กณumm ๒๕๐	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล	๓ (๒-๒-๕)
KAMM 250	Fundamentals of Computer and Digital Technology	3 (2-2-5)
กณumm ๒๕๑	พฤติกรรมองค์การ	๓ (๓-๐-๖)
KAMM 251	Organizational Behavior	3 (3-0-6)
กณumm ๒๕๒	การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	๓ (๓-๐-๖)
KAMM 252	Entrepreneurship in Digital Era	3 (3-0-6)
กณumm ๒๕๓	การบริหารทุนมนุษย์	๓ (๓-๐-๖)
KAMM 253	Human Capital Management	3 (3-0-6)
กณumm ๒๕๔	การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจและการวางแผนทรัพยากรองค์การ	๓ (๓-๐-๖)
KAMM 254	Business Information Management and Enterprise Resource Planning	3 (3-0-6)
กณumm ๒๕๕	การบริหารโครงการ	๓ (๓-๐-๖)
KAMM 255	Project Management	3 (3-0-6)
กณumm ๓๕๔	การจัดการธุรกิจดิจิทัลและตลาดดิจิทัล	๓ (๒-๒-๕)
KAMM 354	Digital Business Management and Digital Marketing	3 (2-2-5)
กณumm ๓๕๖	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	๓ (๓-๐-๖)
KAMM 356	Logistic and Supply Chain Management	3 (3-0-6)
กณumm ๓๕๗	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)
KAMM 357	Business English	3 (3-0-6)
กณumm ๓๕๘	ธุรกิจระหว่างประเทศและการตลาดระดับโลก	๓ (๓-๐-๖)
KAMM 358	International Business and Global Marketing	3 (3-0-6)
กณumm ๓๕๙	การบริหารเชิงกลยุทธ์	๓ (๓-๐-๖)
KAMM 359	Strategic Management	3 (3-0-6)
กณumm ๔๖๐	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓ (๐-๙-๓)
KAMM 460	Field Experience	3 (0-9-3)



ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

กฎมม ๔๖๒	สัมมนาการบริหารธุรกิจ	๓ (๒-๒-๕)
KAMM 462	Seminar in Business Administration	3 (2-2-5)
กฎมม ๔๖๓	โครงการขั้นสูงด้านบริหารธุรกิจ	๔ (๐-๑๒-๔)
KAMM 463	Senior Project for Business Administration	4 (0-12-4)

## หมายเหตุ :

- ๑)ให้นักศึกษาเข้าร่วมอบรมโครงการเตรียมความพร้อมที่หลักสูตร/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัยจัดให้ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และก่อนลงทะเบียนเรียน กฎมม ๔๖๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๒)ในภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๔ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา กฎมม ๔๖๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งนี้ให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการจริงเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม
- ๓)รายวิชา กฎมม ๔๖๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เวลาในการฝึกไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ชั่วโมง จำนวน ๓ หน่วยกิต จะได้รับผลเกรดเป็นผ่าน (S) และไม่ผ่าน (U) เท่านั้น
- ๔)รายวิชา กฎมม ๔๖๓ จัดการเรียนการสอนต่อเนื่องทั้งสองภาคการศึกษา โดยเริ่มเรียนปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒ โดยนับหน่วยกิตรวมในปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑ เท่านั้น

## ๓. กลุ่มวิชาเลือก

		ไม่น้อยกว่า จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	๑๕ หน่วยกิต
กฎมม ๒๗๐	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวภายใต้พลวัตโลก	๓ (๓-๐-๖)	
KAMM 270	Tourism Industry in Dynamic World	3 (3-0-6)	
กฎมม ๒๗๑	การบริหารธุรกิจบริการสำหรับธุรกิจไมซ์	๓ (๓-๐-๖)	
KAMM 271	Service Management for MICE	3 (3-0-6)	
กฎมม ๒๗๒	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	๓ (๓-๐-๖)	
KAMM 272	Product and Price Policy	3 (3-0-6)	
กฎมม ๒๗๓	การบริหารความเสี่ยง	๓ (๓-๐-๖)	
KAMM 273	Risk Management	3 (3-0-6)	
กฎมม ๓๗๐	การวิจัยการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค	๓ (๓-๐-๖)	
KAMM 370	Marketing Research and Consumer Behavior	3 (3-0-6)	
กฎมม ๓๗๑	ลักษณะและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว	๓ (๓-๐-๖)	
KAMM 371	Characteristics and Tourist Behavior	3 (3-0-6)	
กฎมม ๓๗๒	การบริหารการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในยุคดิจิทัล	๓ (๓-๐-๖)	
KAMM 372	Marketing Management for Tourism Industry in the Digital Age	3 (3-0-6)	
กฎมม ๓๗๓	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ	๓ (๓-๐-๖)	
KAMM 373	English for Tourism and Services Industry	3 (3-0-6)	



ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
กฤษฎมม ๓๓๔	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๓ (๓-๐-๖)
KAMM 374	Human Resource Development	3 (3-0-6)
กฤษฎมม ๓๓๕	การสร้างแบรนด์และการสื่อสารการตลาด	๓ (๓-๐-๖)
KAMM 375	Branding and Marketing Communication	3 (3-0-6)
กฤษฎมม ๓๓๗	การบริหารการเปลี่ยนแปลง	๓ (๓-๐-๖)
KAMM 377	Change Management	3 (3-0-6)
กฤษฎมม ๓๘๐	การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	๓ (๓-๐-๖)
KAMM 380	Sustainable Tourism Development	3 (3-0-6)
กฤษฎมม ๓๘๑	การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว	๓ (๓-๐-๖)
KAMM 381	Tourism Planning and Development	3 (3-0-6)
กฤษฎมม ๓๘๒	การวางแผนและการจัดนำเที่ยว	๓ (๒-๒-๕)
KAMM 382	Tour Planning and Organizing	3 (2-2-5)
กฤษฎมม ๓๘๓	การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน	๓ (๓-๐-๖)
KAMM 383	Community Base Tourism Management	3 (3-0-6)
กฤษฎมม ๓๘๔	การจัดการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	๓ (๓-๐-๖)
KAMM 384	Creative Tourism Management	3 (3-0-6)
กฤษฎมม ๓๘๕	ระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	๓ (๒-๒-๕)
KAMM 385	Information systems for Tourism and Service Business	3 (2-2-5)
กฤษฎมม ๓๘๗	การจัดการธุรกิจแสดงสินค้าและนิทรรศการ	๓ (๒-๒-๕)
KAMM 387	Trade Fair and Exposition Management	3 (2-2-5)
กฤษฎมม ๓๘๘	การวิเคราะห์สถิติธุรกิจด้วยซอฟต์แวร์	๓ (๒-๒-๕)
KAMM 388	Business Statistics Analysis and Software	3 (2-2-5)
กฤษฎมม ๓๘๙	กฎหมายธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)
KAMM 389	Business Law	3 (3-0-6)
กฤษฎมม ๓๙๐	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และการประยุกต์	๓ (๒-๒-๕)
KAMM 390	Computer Programing and Application	3 (2-2-5)
กฤษฎมม ๓๙๑	การวิจัยเชิงคุณภาพ	๓ (๓-๐-๖)
KAMM 391	Qualitative Research	3 (3-0-6)



ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
กฤษฎมม ๓๙๒	คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานระดับสูงทางธุรกิจ	๓ (๒-๒-๕)
KAMM 392	Computers and Advanced Office Programs in Business Applications	3 (2-2-5)

### ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

(๑) นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรีที่เปิดจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยมหิดลตามความสนใจได้อย่างอิสระ โดยนักศึกษามีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชาที่นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียน และผู้รับผิดชอบรายวิชารับทราบการลงทะเบียนเรียน การประเมินผลการศึกษาและเกรดที่นักศึกษาได้รับเป็นไปตามรายละเอียดของรายวิชาและข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือ

(๒) กรณีที่นักศึกษาสนใจเรียนในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ๆ นอกมหาวิทยาลัยมหิดล โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หากนักศึกษาต้องการนับเป็นหน่วยกิตวิชาเลือกเสรีจะต้องดำเนินการเทียบรายวิชาและการโอนย้ายหน่วยกิตตามเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือ

(๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกเสรีควรเป็นไปตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกแผนการศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร



ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สำนักวิชาสหวิทยาการ

## ๒.๔ แสดงแผนการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ปีที่ ๑ / ภาคการศึกษาที่ ๑		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
มมศท ๑๐๐	การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์ *	๓ (๓-๐-๖)
	รายวิชาในกลุ่มภาษา (ภาษาอังกฤษ) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด **	๒
	รายวิชาในกลุ่ม MU Literacy ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ***	๒
	รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือกในกลุ่ม **** - Health Literacy หรือ - Science and Environmental Literacy หรือ - Intercultural and Global Awareness Literacy หรือ - Civic Literacy หรือ - Finance and Management Literacy	๖
กญบบ ๑๔๐	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	๓ (๓-๐-๖)
กญมม ๑๕๐	วิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์เชิงธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)
<b>รวม</b>		<b>๑๙ หน่วยกิต</b>

\* เป็นรายวิชาศึกษาทั่วไปที่จัดการเรียนการสอนต่อเนื่องทั้งสองภาคการศึกษา แต่นับหน่วยกิตเฉพาะภาคการศึกษาที่ ๑ เท่านั้น

\*\* รายวิชาในกลุ่มภาษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

\*\*\* รายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่ม MU Literacy ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

\*\*\*\* รายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นรายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก ในกลุ่มต่าง ๆ ๕ กลุ่ม นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนในแต่ละกลุ่ม Literacy ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยกิต หรืออยู่ในดุลยพินิจของกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

ปีที่ ๑ / ภาคการศึกษาที่ ๒	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
----------------------------	--



ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สำนักวิชาสหวิทยาการ

ปีที่ ๑ / ภาคการศึกษาที่ ๒		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
มมศท ๑๐๐	การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนาตนมนุษย์ *	-
ศศลท ๑๑๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในระดับอุดมศึกษา **	๒
	รายวิชาในกลุ่มภาษา (ภาษาอังกฤษ) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด **	๒
	รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือกในกลุ่ม **** - Health Literacy หรือ - Science and Environmental Literacy หรือ - Intercultural and Global Awareness Literacy หรือ - Civic Literacy หรือ - Finance and Management Literacy	๗
กญบบ ๑๐๐	หลักการบัญชี	๓ (๓-๐-๖)
กญบบ ๑๔๑	หลักการตลาด	๓ (๓-๐-๖)
	<b>รวม</b>	<b>๑๗ หน่วยกิต</b>

- \* รายวิชาศึกษาทั่วไปที่จัดการเรียนการสอนต่อเนื่องทั้งสองภาคการศึกษา แต่นับหน่วยกิตเฉพาะภาคการศึกษาที่ ๑ เท่านั้น
- \*\* รายวิชาในกลุ่มภาษาไทย และกลุ่มภาษาอังกฤษ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- \*\*\* รายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นรายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก ในกลุ่มต่าง ๆ ๕ กลุ่ม นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนในแต่ละกลุ่ม Literacy ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยกิต หรืออยู่ในดุลยพินิจของกรรมการบริหารหลักสูตรฯ



ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

ปีที่ ๒ / ภาคการศึกษาที่ ๑		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
กยบบ ๒๓๑	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูลทางธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)
กยบบ ๒๔๒	การเงินธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)
กยumm ๒๕๐	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล	๓ (๒-๒-๕)
กยumm ๒๕๑	พฤติกรรมองค์กร	๓ (๓-๐-๖)
กยumm ๒๕๒	การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	๓ (๓-๐-๖)
กยumm xxx	วิชาเลือก ๑	๓ (X-X-X)
<b>รวม</b>		<b>๑๘ หน่วยกิต</b>

ปีที่ ๒ / ภาคการศึกษาที่ ๒		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
กยบบ ๒๐๑	การบัญชีบริหาร	๓ (๓-๐-๖)
กยบบ ๒๒๐	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	๓ (๓-๐-๖)
กยบบ ๒๔๓	การบริหารการปฏิบัติการ	๓ (๓-๐-๖)
กยumm ๒๕๓	การบริหารทุนมนุษย์	๓ (๓-๐-๖)
กยumm ๒๕๔	การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจและการวางแผนทรัพยากร องค์กร	๓ (๓-๐-๖)
กยumm ๒๕๕	การบริหารโครงการ	๓ (๓-๐-๖)
กยumm xxx	วิชาเลือก ๒	๓ (X-X-X)
<b>รวม</b>		<b>๒๑ หน่วยกิต</b>

หมายเหตุ :

รายวิชา กยumm xxx นักศึกษาสามารถเลือกเรียนทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกที่เปิดสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต





ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สำนักวิชาสหวิทยาการ

ปีที่ ๓ / ภาคการศึกษาที่ ๑		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
กยบบ ๓๐๑	ภาชีอากร	๓ (๓-๐-๖)
กยบบ ๓๓๑	สถิติธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)
กยบบ ๓๔๔	จริยธรรมธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)
กยumm ๓๕๘	ธุรกิจระหว่างประเทศและการตลาดระดับโลก	๓ (๓-๐-๖)
กยumm ๓๕๖	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	๓ (๓-๐-๖)
กยumm xxx	วิชาเลือก ๓	๓ (X-X-X)
<b>รวม</b>		<b>๑๘ หน่วยกิต</b>

หมายเหตุ :

รายวิชา กยumm xxx นักศึกษาสามารถเลือกเรียนทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกที่เปิดสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ปีที่ ๓ / ภาคการศึกษาที่ ๒		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
กยบบ ๓๔๕	การวิจัยธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)
กยumm ๓๕๗	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)
กยumm ๓๕๔	การจัดการธุรกิจดิจิทัลและตลาดดิจิทัล	๓ (๒-๒-๕)
กยumm ๓๕๙	การบริหารเชิงกลยุทธ์	๓ (๓-๐-๖)
กยumm ๔๖๓	โครงการขั้นสูงด้านบริหารธุรกิจ *	-
กยumm xxx	วิชาเลือก ๔	๓ (X-X-X)
กยumm xxx	วิชาเลือก ๕	๓ (X-X-X)
<b>รวม</b>		<b>๑๘ หน่วยกิต</b>

หมายเหตุ :

- (๑) รายวิชา กยumm xxx นักศึกษาสามารถเลือกเรียนทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกที่เปิดสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
- (๒) ก่อนลงฝึกประสบการณ์วิชาชีพจริง ในสถานประกอบการ นักศึกษาต้องผ่านการอบรมการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่หลักสูตรบริหารธุรกิจหรือวิทยาเขตกาญจนบุรีหรือมหาวิทยาลัยจัดให้
- (๓) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม โดยใช้เวลาในการฝึกฯ ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ชั่วโมง
- (๔) \*รายวิชา กยumm ๔๖๓ โครงการขั้นสูงด้านบริหารธุรกิจ จัดการเรียนการสอนต่อเนื่องทั้งสองภาคการศึกษา โดยเริ่มเรียนปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒ โดยนับหน่วยกิตรวมในปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑ เท่านั้น



ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สำนักวิชาสหวิทยาการ

ปีที่ ๔ / ภาคการศึกษาที่ ๑		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
กณมม ๔๖๐	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ **	๓ (๐-๔-๓)
กณมม ๔๖๒	สัมมนาการบริหารธุรกิจ	๓ (๒-๒-๕)
กณมม ๔๖๓	โครงการขั้นสูงด้านบริหารธุรกิจ *	๔ (๐-๑๒-๔)
<b>รวม</b>		<b>๑๐ หน่วยกิต</b>

**หมายเหตุ :**

(๑) รายวิชา กณมม ๔๖๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ \*\* นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพในเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม โดยใช้เวลาในการฝึกฯ ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ชั่วโมงมาแล้ว จึงจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชา กณมม ๔๖๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑ ได้

(๒) \*รายวิชา กณมม ๔๖๓ จัดการเรียนการสอนต่อเนื่องทั้งสองภาคการศึกษา โดยเริ่มเรียนปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒ และนับหน่วยกิตรวมในปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑ เท่านั้น

(๓) ผลการเรียนวิชา กณมม ๔๖๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ \*\* จะมีผลเกรดเป็น ผ่าน (S) และไม่ผ่าน (U) เท่านั้น

ปีที่ ๔ / ภาคการศึกษาที่ ๒		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
XXXX xxx	วิชาเลือกเสรี ๑	๓ (X-X-X)
XXXX xxx	วิชาเลือกเสรี ๒	๓ (X-X-X)
<b>รวม</b>		<b>๖ หน่วยกิต</b>

**๒.๕ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่วิชา (Curriculum Mapping):** การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรไปสู่รายวิชาต่าง ๆ แสดงในภาคผนวก ๔



## ๓. คำอธิบายรายวิชา

## หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## รายวิชาศึกษาทั่วไปแกน

## (๑) มมศท ๑๐๐ การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์

หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

มมศท ๑๐๐ การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์

๓ (๓-๐-๖)

MUGE 100 General Education for Human Development

3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

การเป็นบัณฑิตที่เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในบริบทของตนเอง บูรณาการความรู้ศาสตร์ต่าง ๆ อย่างเป็นองค์รวมเพื่อหาเหตุปัจจัยของประเด็นสำคัญ พูดและเขียนเพื่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้ตามวัตถุประสงค์ รับผิดชอบ เคารพความคิดเห็นที่หลากหลายและมุมมองที่แตกต่าง เป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่มและทำงานร่วมกันเป็นทีมในการเสนอวิธีแก้ปัญหาหรือแนวทางการจัดการประเด็นสำคัญอย่างเป็นระบบตามหลักการวิจัยเบื้องต้น ประเมินผลกระทบของประเด็นสำคัญทั้งเชิงบวกและลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยใช้สติและปัญญาเพื่อให้อยู่กับสังคมและธรรมชาติได้อย่างมีความสุข

Well-rounded graduates, key issues affecting society and the environment with respect to one' particular context; holistically integrated knowledge to identify the key factors; speaking and writing to target audiences with respect to objectives; being accountable, respecting different opinions, a leader or a member of a team and work as a team to come up with a systematic basic research-based solution or guidelines to manage the key issues; mindful and intellectual assessment of both positive and negative impacts of the key issues in order to happily live with society and nature



ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

(๒) รายวิชาในกลุ่มภาษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้เป็นรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยมหาวิทยาลัยมหิดลจะประกาศข้อมูล/รายละเอียดของรายวิชาให้นักศึกษาได้รับทราบก่อนการลงทะเบียนเรียน ได้แก่

หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

ศศลท ๑๑๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในระดับอุดมศึกษา

๒ (๒-๐-๔)

LATP 111 Thai Language for Communication in Higher Education

2 (2-0-4)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

หลักการการสื่อสาร พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์และบริบทต่าง ๆ สื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ เรียบเรียงความคิดและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Principles of communication; developing Thai language for communication skills for communication in various situations and contexts; critical communication; organizing ideas for effective presentation

ศศกอ ๑๒๒ ภาษาอังกฤษระดับก่อนระดับกลาง

๒ (๒-๐-๔)

LAEN 122 Pre-intermediate English

2 (2-0-4)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

คำศัพท์ และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ การอ่าน การฟัง การพูด การสนทนาและการแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่หลากหลาย การเขียนในระดับประโยค เพื่อนำไปใช้ในการสื่อสารในเรื่องส่วนตัวและชีวิตประจำวัน ด้วยโครงสร้างภาษาอย่างง่ายในระดับก่อนระดับกลางหรือ pre-intermediate (A2) ตามมาตรฐาน CEFR

English vocabulary and grammar; reading; listening; speaking; making conversations and simulations in various situations; writing at a sentence level in personal matters and everyday life situations using simple language structures corresponding to the pre-intermediate level (A2) proficiency according to the CEFR standard



ระดับปริญญาตรี  
มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี  
สำนักวิชาสหวิทยาการ

---

ศศกอ ๑๒๓ ภาษาอังกฤษระดับกลาง	๒ (๒-๐-๔)
LAEN 123 Intermediate English	2 (2-0-4)
วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี	
Prerequisite: None	
วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี	
Co-requisite: None	

ศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ การสนทนาและการแสดงบทบาทสมมุติ การเขียนในระดับประโยคและย่อหน้า การอ่านและการฟังในหัวข้อที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันและเรื่องที่น่าสนใจ ในระดับกลางหรือ intermediate (B1) ตามมาตรฐาน CEFR

English vocabulary, expressions, and grammar; making conversations and simulations; writing at sentence and paragraph levels; reading and listening to various topics related to daily life and interests corresponding to the intermediate level (B1) proficiency according to the CEFR standard

ศศกอ ๑๒๔ ภาษาอังกฤษระดับกลางค่อนข้างสูง	๒ (๒-๐-๔)
LAEN 124 Upper intermediate English	2 (2-0-4)
วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี	
Prerequisite: None	
วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี	
Co-requisite: None	

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ การอ่านและการฟังภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ การพูดอภิปรายและการเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นทางสังคมและเชิงวิชาการในระดับกลางค่อนข้างสูง หรือ upper intermediate (B2) ตามมาตรฐาน CEFR

English vocabulary, expressions, and grammar; comprehensive reading and listening; discussing and writing to express opinions on social issues and academic matters in the upper intermediate level (B2) according to the CEFR standard



ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

ศศกอ ๑๒๕ ภาษาอังกฤษระดับสูง

๒ (๒-๐-๔)

LAEN 125 Advanced English

2 (2-0-4)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ การฟังและการอ่านในระดับสูงเกี่ยวกับประเด็นที่หลากหลาย ทั้งในชีวิตประจำวันและในเชิงวิชาการ การพูดเพื่ออภิปรายโดยไม่มีเตรียมตัวและการพูดนำเสนอใน สถานการณ์ต่างๆ ตามที่กำหนดทั้งที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและในเชิงวิชาการ การเขียนเพื่ออภิปรายและแสดง ความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ เทียบเท่าระดับสูงหรือระดับ advanced (C1) ตามมาตรฐาน CEFR

English vocabulary, expressions, and grammar; advanced listening and reading to different topics in both general and academic areas; impromptu speaking and giving an oral presentation to specified topics both academically and in general situations; writing to express opinions on different topics corresponding to the advanced level (C1) according to the CEFR standard

ศศศศ ๑๒๖ การทำสำรวจเป็นภาษาอังกฤษ

๒ (๒-๐-๔)

LALA 126 Conducting Surveys in English

2 (2-0-4)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

หลักการพื้นฐานในการทำสำรวจ การทำสำรวจและการนำเสนอผลการสำรวจเป็นทีม ทักษะภาษาอังกฤษ ในการทำสำรวจและรายงานผลการสำรวจ

Basic principles in conducting surveys; conducting surveys and presenting survey results in a team; communicative English skills for conducting surveys and presenting survey results



ศศศศ ๑๒๗ ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิสัมพันธ์พลเมืองยุคดิจิทัล ๒ (๒-๐-๔)

LALA 127 English for Civic Digital Interactions 2 (2-0-4)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

ทักษะและกลยุทธ์การใช้ภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ องค์ความรู้ และกระบวนการความคิดสำคัญเพื่อการติดต่อสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นในยุคโลกาภิวัตน์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นสื่อกลาง แนะนำและประยุกต์ใช้แนวคิดเรื่องทักษะความสามารถด้านดิจิทัล และการเป็นพลเมืองดิจิทัลในการค้นหา เลือกรสร ประเมิน และถ่ายทอดเนื้อหาดิจิทัลในบริบทของการมีปฏิสัมพันธ์เชิงวิชาการ

Integrated communicative English language skills and strategies, knowledge, and mindsets necessary for navigating digitally-mediated communication and collaboration in the globalized world; introducing and applying the concepts of digital literacy and digital citizenship in searching, selecting, evaluating, and presenting various forms of digital content in the context of academic interactions

ศศศศ ๑๒๘ วรรณกรรมและความเป็นพลเมืองโลก ๒ (๒-๐-๔)

LALA 128 Literature and Global Citizenship 2 (2-0-4)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

การศึกษาความสำคัญของวรรณคดีและการอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษต่อความเป็นพลเมืองโลก การตีความงานวรรณกรรมภาษาอังกฤษที่คัดสรรตามบริบททางสังคมโลกและวัฒนธรรม รูปแบบ แนวคิด และกลวิธีการเขียน

Exploration of the importance of literature and literary reading in English for global citizenship; analysis of selected literary texts in English with the focus on the global and cultural contexts, forms, subject matters, and writing techniques



(๓) รายวิชาในกลุ่ม MU Literacy ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้เป็นรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่ม MU Literacy โดยมหาวิทยาลัยมหิดลจะประกาศข้อมูล/รายละเอียดของรายวิชาให้นักศึกษาได้รับทราบก่อนการลงทะเบียนเรียน

### รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก

เป็นรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดลให้เป็นรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มต่าง ๆ ๕ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่ม Health Literacy
- (๒) กลุ่ม Science and Environmental Literacy
- (๓) กลุ่ม Intercultural and Global Awareness Literacy
- (๔) กลุ่ม Civic Literacy
- (๕) กลุ่ม Finance and Management Literacy

มหาวิทยาลัยมหิดลจะประกาศรายวิชาศึกษาทั่วไปเลือกในกลุ่มต่าง ๆ และข้อมูล/รายละเอียดของรายวิชาให้นักศึกษาได้รับทราบก่อนการลงทะเบียนเรียน

### หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกนบริหารธุรกิจ

#### กลุ่มวิชาพื้นฐานบริหารธุรกิจ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)

หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

กยบบ ๑๐๐ หลักการบัญชี	๓ (๓-๐-๖)
KABB 100 Principles of Accounting	3 (3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี	
Prerequisite: None	
วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี	
Co-requisite None	

แนวความคิดพื้นฐานทางการบัญชี วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการขั้นพื้นฐานในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป การปรับปรุงบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด และการฝึกปฏิบัติจริงงบการเงินเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการ ตลอดจนประโยชน์และข้อจำกัดของข้อมูลทางการบัญชี บทบาทของการบัญชีที่มีต่อสังคม จริยธรรมของวิชาชีพบัญชี

Basic accounting principles; accounting procedures of recording, concepts of measuring the accounting transactions according to general accepted accounting standards, adjusting entries and correction of errors and financial statements practical in order to present financial positions





and result of operations; the usefulness and limitations of accounting information; the role of accounting in the society; the ethics of accountants

กฎบพ ๑๔๐ องค์การและการจัดการสมัยใหม่ ๓ (๓-๐-๖)

KABB 140 Organization and Modern Management 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

หลักการจัดการสมัยใหม่ บทบาทของผู้จัดการในการวางแผน การจัดองค์การ การนำองค์การ การควบคุมแนวคิดและการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การ การกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ในแต่ละระดับในองค์การเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ

Principles of modern management, the roles of managers in planning, organizing, leading, controlling, concept and strategic processing management, organizational environment analysis, determination of business goals, determination of strategic on organization level in order to achieve the organizational goals

กฎบพ ๑๔๑ หลักการตลาด ๓ (๓-๐-๖)

KABB 141 Principles of Marketing 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

แนวคิดและทฤษฎีของการตลาด ลักษณะและขอบเขตของการตลาด กลยุทธ์การตลาด ระบบการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด จริยธรรมทางการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาด การวิจัยการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งการตลาด กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการขาย การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การขายโดยใช้พนักงานขาย การตลาดทางตรง การตลาดดิจิทัล เมตาเวิร์ส มาร์เก็ตติ้ง และ การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า ตลอดจนการฝึกปฏิบัติวิเคราะห์และนำเสนอกรณีศึกษา



Concepts and theories of marketing, the nature and scope of marketing, marketing strategy, marketing system, marketing environment analysis, marketing ethics, marketing information system, marketing research, consumers behavior analysis, market segmentation, market targeting, market positioning, product strategy, pricing, distribution channel management, integrated marketing communication including advertising, public relation, personal selling, sales promotion, direct marketing, digital marketing, Marketing in the Metaverse, and customer relationship management including case study analysis practical and presentation

**กฎบพ ๒๓๑ คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูลทางธุรกิจ**

๓ (๓-๐-๖)

**KABB 231 Mathematics for business datascience**

3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

คณิตศาสตร์แยกส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ และการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับการเรียนรู้ของเครื่อง เมทริกซ์และพีชคณิตเชิงเส้นสำหรับการเรียนรู้ของเครื่อง ทฤษฎีความน่าจะเป็น สถิติ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสำรวจ

Discrete mathematics relevant to data analysis, optimization for machine learning, matrix and linear algebra for machine learning, probability theory, statistics and exploratory data analysis

**กฎบพ ๒๔๒ การเงินธุรกิจ**

๓ (๓-๐-๖)

**KABB 242 Business Finance**

3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: กฎบพ ๑๐๐ หลักการบัญชี หรือได้รับการอนุมัติจาก

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

Prerequisite: KABB 100 Principles of Accounting or received approval from Program Committee

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

หลักการบริหารการเงินของผู้บริหารการเงินธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย การสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการ ภายใต้สภาพแวดล้อมต่างๆ ทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน ขึ้นพื้นฐานการวางแผนและควบคุมการเงิน



ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

การบริหารและจัดการสินทรัพย์ต่าง ๆ การจัดส่วนสมทางการเงิน การจัดหาเงินทุนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและวางแผนกำไร และงบลงทุนและการตัดสินใจลงทุน

The principles of financial management for business of financial managers in order to perform their best to maximize the enterprise value under financial environments; the basic financial statement analysis; financial planning and control; asset management; financial component; arrangement of short, medium, and long term capital, break even point analysis and profit planning, capital budgeting and investment decisions

กฎบบ ๒๐๑ การบัญชีบริหาร

๓ (๓-๐-๖)

KABB 201 Managerial Accounting

3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: กฎบบ ๑๐๐ หลักการบัญชี หรือได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

Prerequisite: KABB 100 Principles of Accounting or received approval from Program Committee

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite None

การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อใช้ให้เป็นประโยชน์ในการบริหาร แนวความคิดเกี่ยวกับต้นทุนเพื่อใช้ในการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของฝ่ายบริหาร การใช้ประโยชน์ของงบการเงิน เพื่อใช้วิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน ผลของการเปลี่ยนแปลงระดับราคาต่องบการเงิน แนวความคิดเกี่ยวกับต้นทุนและการจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

Collecting and analyzing management accounting data for the managerial tasks, costing concepts for efficiency and effectiveness administrative planning; control and decision making, utilization of financial statement in order to analyze financial positions and result of operations; the effect of price adjustment on financial statements; costing concepts and budget preparation for managerial planning control and decision making



ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สำนักวิชาสหวิทยาการ

**กฏบบ ๒๒๐ เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ** ๓ (๓-๐-๖)

**KABB 220 Managerial Economics** 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

ศึกษาหลักการพื้นฐานของวิชาเศรษฐศาสตร์ ได้แก่ ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน ทฤษฎีองค์กรธุรกิจ ทฤษฎีโครงสร้างตลาดและราคา การตัดสินใจภายใต้ความเสี่ยง การจัดทำงบประมาณการลงทุน และหลักการบริหารการจัดการ ได้แก่ การวิเคราะห์ตัวเลข การวิเคราะห์ทางสถิติ เทคนิคการหาค่าสูงสุด การพยากรณ์ ทฤษฎีเกมส์ แนวทางเพื่อตัดสินใจให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

A study of the basic principles of economics, including economic theory, consumer behavior theory, producer theory, demand and supply, business organization theory, market structure, and price theory, decision-making under risk investment, capital budgeting, and management principles, including numerical analysis statistical analysis Maximization techniques, forecasting, game theory, and approaches to making decisions for the best results to be applied in business decisions to make business operations more efficient

**กฏบบ ๒๔๓ การบริหารการปฏิบัติการ** ๓ (๓-๐-๖)

**KABB 243 Operation Management** 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

การศึกษาคำความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบการผลิตสินค้าและการบริการ การออกแบบสินค้าและการบริการ การพยากรณ์ความต้องการ กลยุทธ์การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกิจการ การวางแผนควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การบริหารสินค้าคงเหลือ และการควบคุมคุณภาพ

The study of general knowledge about; the operation system of product and service, product and service design, demand forecasting, location strategy, plant layout, product and service planning and control, operation improvement, inventory management and quality control



ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สำนักวิชาสหวิทยาการ

กฏบบ ๓๐๑ ภาษีอากร ๓ (๓-๐-๖)

KABB 301 Taxation 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

ลักษณะและหลักการของภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บ ภาษีอากรต่าง ๆ ซึ่งประกอบไปด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม อากรแสตมป์ ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร และภาษีสรรพสามิต

The nature and principles of taxation's law under the revenue code, including personal income tax, corporation income tax, value added tax, value added tax, specific business tax, stamp duty, withholding tax, customs tax and excise tax

กฏบบ ๓๔๔ จริยธรรมธุรกิจ ๓ (๓-๐-๖)

KABB 344 Business Ethics 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

ความหมาย คุณค่า และมาตรฐานของจริยธรรมและจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อสังคม และหน้าที่ขององค์การธุรกิจ องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ และการพัฒนาจริยธรรม และจรรยาบรรณในองค์การธุรกิจ การประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณในองค์การและบุคลากร

Meaning, value, and standards ethics, social responsibilities and functions of business organizations, components influencing ethics and ethics development in business organization, ethics evaluation in organization and personnel



ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

กฎบพ ๓๓๑ สถิติธุรกิจ

๓ (๓-๐-๖)

KABB 331 Statistic Business

3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

การประยุกต์ใช้วิชาสถิติพื้นฐานเพื่อการบริหารจัดการและการวิจัยทางธุรกิจ ประกอบด้วย สถิติกับการตัดสินใจทางธุรกิจ การแจกแจงความน่าจะเป็นและตัวแปรสุ่ม สถิติเชิงพรรณนา การสำรวจตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอย และสหสัมพันธ์ การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลาเลขดัชนี และการตัดสินใจเชิงสถิติ

Applying basic statistics to business management and research, including statistics for business decision making, probability distributions and random variables, descriptive statistics, sampling, parameter estimation, hypothesis testing, analysis of variance, regression and correlation analysis, chi-square test, time series analysis, index number, and statistical decision making

กฎบพ ๓๔๕ การวิจัยธุรกิจ

๓ (๓-๐-๖)

KABB 345 Business Research

3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: กฎบพ ๓๓๑ สถิติธุรกิจ

Prerequisite: KABB 331 Business Statistics

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

การศึกษาเกี่ยวกับ บทบาทและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัย เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง ตัวแปรและสมมติฐานการวิจัย การออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือวิจัยและการทดสอบคุณภาพ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ การเขียนรายงานการวิจัยและการนำเสนอข้อมูล

The study about roles and benefits of business research, research ethics, types of business research, research process, research problem selection, research proposal writing, sampling techniques, variables and research hypothesis, research design, research tools and



validity and reliability test, data collection, data analysis, data preparation, application of computer for analysis, research report writing and presentation

### หมวดวิชาเฉพาะ

#### กลุ่มวิชาเอกบริหารธุรกิจ

กณम्म ๑๕๐ วิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์เชิงธุรกิจ ๓ (๓-๐-๖)

KAMM 150 Data Analytic and Data Science 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

ความหมาย ความสำคัญของวิทยาการข้อมูลทางธุรกิจ การประมวลผลข้อมูล สารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจและการประยุกต์ การใช้วิทยาการข้อมูลทางธุรกิจ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจแบบพื้นฐาน การวิเคราะห์ข้อมูลแบบเชิงวิจจัย การวิเคราะห์ข้อมูลแบบพยากรณ์ และการวิเคราะห์ข้อมูลแบบให้คำแนะนำ รวมทั้งสามารถแสดงผลของรายการทางธุรกิจ เช่น รายงานผลข้อมูลทางธุรกิจ รายงานผลเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด เพื่อพิจารณาประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ

Meaning, importance of business data science; Data processing, information, and business database systems and applications; Applying business data science, such as basic business data analysis. Diagnostic data analysis, predictive data analysis as well as being able to display results of business transactions such as business data reports report results to analyze market data for consideration in making business decisions

กณम्म ๒๕๐ พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล ๓ (๒-๒-๕)

KAMM 250 Fundamentals of Computer and Digital Technology 3 (2-2-5)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

วิวัฒนาการและประวัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ พื้นฐานการทำงานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบสำคัญของเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการและการใช้งาน อินเทอร์เน็ตและความปลอดภัยบนเครือข่าย กฎหมายและจริยธรรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวโน้มของเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร



ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

ในอนาคต ซอฟต์แวร์ด้านการประมวลผลคำ ซอฟต์แวร์ประเภทตารางทำการ ซอฟต์แวร์สำหรับการนำเสนอ และ ซอฟต์แวร์ประยุกต์เพื่อเทคโนโลยีดิจิทัล

Evolution and history of computers; Fundamental concepts of computer systems; Computer main components; Operating systems and the usage; Internet and Network Security; information technology law and ethics; information technology future trends; processing software; spreadsheet software; Presentation software; Application for digital technology and modern Information Technology

กฎมม ๒๕๑ พฤติกรรมองค์การ

๓ (๓-๐-๖)

KAMM 251 Organizational Behavior

3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

การวิเคราะห์ความแตกต่างของปัจเจกบุคคล การเรียนรู้ การรับรู้ การจูงใจ พฤติกรรมของปัจเจกบุคคล ปฏิสัมพันธ์ของบุคคลในกลุ่ม บรรทัดฐานกลุ่ม การจัดการความขัดแย้ง รูปแบบภาวะผู้นำ การติดต่อสื่อสาร ความสัมพันธ์ ระดับกลุ่มที่มีผลกระทบต่อกระบวนการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาระดับองค์การ

An analysis of individual differences; learning; perception; motivation; behaviors of individuals; interactions of persons in group; group norms; conflict management; leadership patterns; communications; relationships and groups level affecting the process of organizational changes and development level

กฎมม ๒๕๒ การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล

๓ (๓-๐-๖)

KAMM 252 Entrepreneurship in Digital Era

3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: กฎบบ ๑๔๐ องค์การและการจัดการสมัยใหม่

Prerequisite: KABB 140 Organization and Modern Management

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

บทบาทและความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อมและธุรกิจสตาร์ทอัพในยุคดิจิทัล การเป็นผู้ประกอบการ การเริ่มต้นธุรกิจ แผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจ การจัดการองค์การและการบริหารทุนมนุษย์





การจัดการเงินลงทุนและการบัญชี การตลาดเพื่อซื้อได้เปรียบเชิงการแข่งขัน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสร้างแบรนด์ การคิดเชิงสร้างสรรค์นวัตกรรม กลยุทธ์การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่ายและการตลาดระดับโลก การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ การจัดการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง การประกันภัย กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม การฝึกปฏิบัติและการนำเสนอโมเดลธุรกิจและแผนธุรกิจ

The role and importance of small business and startups in digital age, entrepreneurship, the business startup, strategic plan, business plan and business ethics, organizing and human capital management, funding management and accounting, marketing for competitive advantage, product development, branding, innovation thinking, pricing strategy, channel of distribution and global marketing, integrated marketing communication, operation management, risk management and insurance, law in small business, and practical of pitching the business model and business plan

กฎมม ๒๕๓	การบริหารทุนมนุษย์	๓ (๓-๐-๖)
KAMM 253	Human Capital Management	3 (3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษาก่อน:	ไม่มี	
Prerequisite:	None	
วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน:	ไม่มี	
Co-requisite	None	

วิวัฒนาการ ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทุนมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคนการสรรหา และคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การสร้างแรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยในการทำงาน และคุณภาพชีวิตการทำงาน กลยุทธ์ในการบริหารทุนมนุษย์สมัยใหม่

Evolution of concepts and principles of human resource management; human resource functions: job analysis, human resource planning, recruiting and selection, training and development, compensation and benefits, labor union and industrial relations, occupational safety and health, and quality of worklife management; Strategies for modern human resource management

กฎมม ๒๕๔	การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจและการวางแผนทรัพยากรองค์กร	๓ (๓-๐-๖)
KAMM 254	Business Information Systems and Enterprise Resource Planning	3 (3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษาก่อน:	กฎบบ ๒๕๐ พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล	
Prerequisite:	KABB 250 Fundamentals of Computer and Digital	



ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สำนักวิชาสหวิทยาการ

Technology

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

ความหมาย บทบาท องค์ประกอบและลักษณะของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารข้อมูล ระบบฐานข้อมูล โครงสร้างของระบบสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศในองค์กร ประเภทของระบบสารสนเทศ ความสำคัญของระบบสารสนเทศการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้สารสนเทศและพัฒนาระบบสารสนเทศ ในการจัดการ การประมวลผลสารสนเทศ ระบบสารสนเทศภายในองค์กร ระบบสารสนเทศข้ามองค์กร ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ วิทยาการข้อมูลเบื้องต้น และระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม (ERP)

Definition, roles, composition, and characteristics of management information systems and Business Information System, computer network and data communication, database system; The structure of information systems; The roles of information systems in organizations; Types of information systems; the importance of information systems; users requirement analysis and the development information system for management; transaction processing system; Enterprise information systems; cross-organizational operating system; business information system; Introduction to Data Science and Enterprise Resource Planning

กฎหมาย ๒๕๕ การบริหารโครงการ

๓ (๓-๐-๖)

KAMM 255 Project Management

3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

ความหมายและความสำคัญของการบริหารโครงการสมัยใหม่ ศึกษาการจัดทำโครงการ การวางแผน การวิเคราะห์ระบบการดำเนินงาน และการบริหารโครงการ รวมทั้งการบริหารโครงการรูปแบบต่าง ๆ การบริหารงานแบบคล่องตัวสำหรับโครงการและพัฒนานวัตกรรมการทำงานและบริหารโครงการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความเป็นไปได้ของโครงการ สิ่งที่สำคัญในความสำเร็จของการบริหารโครงการ เทคนิคการวางแผนการควบคุมโครงการ การประเมินผล และการปิดโครงการ

Definition and importance of modern project management. A study of project defining, planning, analysis of operational systems and project management, including various types of



ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สำนักวิชาสหวิทยาการ

project management. Agile management for projects and developing innovative workflows and project management. Project environment and feasibility analysis What matters in the success of project management Planning, Project Control, Evaluation and Project Closure

**กฎมม ๓๕๔ การจัดการธุรกิจดิจิทัลและตลาดดิจิทัล** ๓ (๒-๒-๕)

**KAMM 354 Digital Business Management and Digital Marketing** 3 (2-2-5)

**วิชาที่ต้องศึกษาก่อน:** กฎบม ๒๕๔ การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจและการวางแผน  
ทรัพยากรองค์การ

**Prerequisite:** KAMM 254 Business Information Management and  
Enterprise Resource Planning

**วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน:** ไม่มี

**Co-requisite** None

แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล และตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ความหมาย ความสำคัญของธุรกิจดิจิทัล และตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อการวางแผนของผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล และตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การวางรากฐานข้อมูลเนื้อหาของร้านค้า การหาแรงบันดาลใจในการเลือกสินค้า การเตรียมสินค้า และลักษณะสินค้าหรือบริการที่เหมาะสมจากแหล่งสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ตรงใจลูกค้า การเตรียมการและการเปิดร้านสำหรับธุรกิจดิจิทัล การวิเคราะห์ปัญหาและสร้างแนวทางแก้ไขทางธุรกิจดิจิทัล และตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนโมเดลธุรกิจดิจิทัล การใช้เครื่องมือการติดต่อสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ

Principles of digital business management and digital marketing, definition and importance of digital business management and digital marketing, business environment affecting the planning of the digital business and digital marketing, laying foundation of content; Finding inspiration in choosing the product; Preparing products or services from its domestic and foreign for customer need; Preparations for the opening of the digital business, analysing and improving digital business management and digital marketing procedure, creating business model focusing marketing dimension, how to use Integrating Marketing Communication tools for digital marketing

**กฎมม ๓๕๖ การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน** ๓ (๓-๐-๖)

**KAMM 356 Logistic and Supply Chain Management** 3 (3-0-6)

**วิชาที่ต้องศึกษาก่อน:** กฎบบ ๒๔๓ การบริหารการปฏิบัติการ

**Prerequisite:** KABB 243 Operation Management

**วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน:** ไม่มี



ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

**Co-requisite** None

ความหมายและหลักการของการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน แนวความคิดที่เกี่ยวข้อง เช่น ห่วงโซ่อุปทาน การขนส่ง การจัดซื้อ การส่งมอบ การผลิต การกระจายสินค้า การบริการ ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์ และห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนความสำคัญของปฏิบัติการโลจิสติกส์ต่อองค์กรธุรกิจ โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ การจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน และกรณีศึกษา

Definitions and principles of supply chain management and logistics and its related concepts such as supply chain transportation, procurement, delivery, production, distribution, services, software for the logistic management and the efficient supply chain. As well as, impacts of logistics operations to business, organizing for effective logistics and supply chain management and case studies

กณumm ๓๕๗ ภาษาอังกฤษธุรกิจ ๓ (๓-๐-๖)

KAMM 357 Business English 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite None

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูง เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสมัยใหม่ โดยใช้การใช้สื่อการสอนจากของจริง บทบาทสมมุติ กิจกรรมเสมือนจริง การเตรียมโครงการทางธุรกิจ เขียนรายงานและนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมและสัมมนา รวมไปถึง การตระหนักเกี่ยวกับการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ในบริบทของธุรกิจระหว่างประเทศ

Advanced English skills for modern business communications by employing authentic materials, role plays, simulations, business proposal preparation, write, and present business projects in meetings and seminars as well as recognizing intercultural communication within the international business contexts

กณumm ๓๕๘ ธุรกิจระหว่างประเทศและการตลาดระดับโลก ๓ (๓-๐-๖)

KAMM 358 International Business and Global Marketing 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: กณบบ ๑๔๑ หลักการตลาด

Prerequisite: KABB 141 Principles of Marketing



**วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน:** ไม่มี

**Co-requisite** None

บทบาทและวิวัฒนาการของธุรกิจระหว่างประเทศและการตลาดสากล โลกาภิวัตน์และห่วงโซ่คุณค่าในตลาดสากล ทฤษฎีและกระบวนการขับเคลื่อนในห่วงโซ่การไปสู่ความเป็นนานาชาติ การสร้างความได้เปรียบระดับสากล การวิจัยการตลาดระดับโลก สภาพแวดล้อมด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม การเลือกตลาดเป้าหมายระดับสากล การจำแนกวิธีเข้าสู่ตลาด วิธีเข้าสู่ตลาดโดยการส่งออก วิธีการเข้าสู่ตลาดชั้นกลาง วิธีการเข้าสู่ตลาดแบบลำดับขั้น การตัดสินใจด้านผลิตภัณฑ์ แปรนตร์ และการตั้งราคา การจัดจำหน่ายและการตลาดสื่อโซเชียลระดับสากล ตลอดจนการฝึกปฏิบัติวางแผนการตลาดและนำเสนอ

The role and evolution of international business and global marketing, globalization and international value chain, theories and motives process for firms going international, international competitiveness, global marketing research, political-economic-socio-cultural environment, international market selection, classification of market entry modes, export modes, intermediate entry modes, hierarchical modes, product decision, branding, and pricing, distribution, and global social media marketing including marketing planning practices and presentations

**กยวมม ๓๕๙ การบริหารเชิงกลยุทธ์** ๓ (๓-๐-๖)

**KAMM 359 Strategic Management** 3 (3-0-6)

**วิชาที่ต้องศึกษาก่อน:** กยบบ ๒๔๒ การเงินธุรกิจ และกยบบ ๒๔๓ การบริหารการปฏิบัติกร

**Prerequisite:** KABB 242 Business Finance and KABB 243 Operation Management

**วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน:** ไม่มี

**Co-requisite** None

ธรรมชาติของการบริหารเชิงกลยุทธ์ การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก การประเมินสภาพแวดล้อมภายใน การก่อรูปกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ และกลยุทธ์ระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ บทบาทโครงสร้างองค์การเพื่อการดำเนินกลยุทธ์ การควบคุม ประเมินผล และทบทวนกลยุทธ์ ภาวะผู้นำ วัฒนธรรมองค์กร จริยธรรมธุรกิจ และฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์กรณีศึกษา

The nature of strategic management, external assessment, internal assessment, strategy formulation; corporate strategy, business strategy, and functional strategy, strategic



ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สำนักวิชาสหวิทยาการ

implementation; organization structure role, strategy review, evaluation, and control, leadership, organizational culture and business ethics, and practical of analyzing strategic management case

กฎมม ๔๖๐ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓ (๐-๙-๓)

KAMM 460 Field Experience

3 (0-9-3)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ให้เกิดประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ ในการประกอบอาชีพ ภายใต้การควบคุมดูแลของสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศ รายงานผล และนำเสนอผลงาน หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน เพื่ออภิปรายปัญหา และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

Practice experience in business administration in government agencies, state enterprises or private businesses; to create experience, knowledge, competence, skills, and attitudes in career under the supervision of the establishment and advisor; By applying both theoretical and practical knowledge gained from the study to real situations; Organize orientation, report results, and present results; After finishing work to discuss the problem and suggest ways to solve problems that arise

กฎมม ๔๖๒ สัมมนาการบริหารธุรกิจ

๓ (๒-๒-๕)

KAMM 462 Seminar in Business Administration

3 (2-2-5)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: กฎมม ๔๖๐ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Prerequisite: KAMM 460 Field Experience

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการบริหาร จัดการทางธุรกิจ แนวความคิด กระบวนการ และวิธีการแก้ไขปัญหาทางการจัดการ ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ



ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

ของการบริหารและจัดการ รวมทั้งต้องทำการค้นคว้าข้อมูล อภิปราย และรายงานประเด็นหัวข้อที่สนใจหรือได้รับมอบหมายเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม

Studying and analyzing problems occurred in the business management system, concepts, process and management solutions; Practicing in expressing opinions and decision-making process in various fields of management and business; The need for research data, discuss, issues and topics of interest or authorized to present to the conference

กฎมม ๔๖๓ โครงการงานชั้นสูงด้านบริหารธุรกิจ

๔ (๐-๑๒-๔)

KAMM 463 Senior Project for Business Administration

4 (0-12-4)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: กฎมม ๓๔๕ การวิจัยธุรกิจ

Prerequisite: KABB 345 Business Research

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

การศึกษาประเด็นปัญหาทางธุรกิจที่เกิดขึ้นในระบบการบริหารทางธุรกิจด้วยกระบวนการวิจัยธุรกิจ การจัดทำโครงร่างของโครงการงานชั้นสูงและการสอบปากเปล่า การจัดทำรายงานผลการวิจัยและการสอบป้องกันโครงการงานชั้นสูง ตลอดจนการนำเสนอภาคบรรยายด้วยโปสเตอร์ในเวทีนำเสนอผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

The study of business issues occurred in the business management system by using business research process, establishing the senior project proposal and oral examination, creating the research report and senior project defense examination, including poster presentation in the relevant academic stage or academic conference

หมวดวิชาเลือก

ไม่น้อยกว่า

๑๕

หน่วยกิต

หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

กฎมม ๒๗๐ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวภายใต้พลวัตโลก

๓ (๓-๐-๖)

KAMM 270 Tourism Industry in Dynamic World

3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None



การศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยความสำเร็จและความล้มเหลวของการพัฒนาการท่องเที่ยว สถานการณ์และแนวโน้มในการพัฒนาการท่องเที่ยว ผลกระทบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว นโยบายของรัฐต่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว องค์การและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวภายใต้พลวัตโลก

The study about key success factors and failures of tourism development, situations and trends in tourism development, tourism impacts on the social economic and environmental, tourism industry's components, organizations and regulations relating to tourism industry in dynamic world

กฎมม ๒๗๑ การบริหารธุรกิจบริการสำหรับธุรกิจไมซ์ ๓ (๓-๐-๖)

KAMM 271 Service Management for MICE 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

ความหมาย ลักษณะและแนวคิดของธุรกิจไมซ์ บทบาท ความสำคัญ มาตรฐานสากล จริยธรรมของการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติและงานแสดงสินค้าทั้งระดับชาติ และนานาชาติ ขั้นตอนทำงานของแต่ละองค์ประกอบและความเชื่อมโยงกันขององค์ประกอบต่างๆ การเตรียมความพร้อมก่อนจัดงาน การจัดการแผนงาน การดำเนินการระหว่างการจัดงาน การจัดการสถานที่จัดงาน บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การดำเนินการหลังการจัดงาน การประเมินผล การรายงานผล

Definitions, characteristics and concepts of MICE business, role, significance, international standards; ethics of meetings, incentive travel, conventions, and exhibitions at the national and international levels; working procedures and their relationship between each component, pre-event preparations, project management, venues management, stakeholder roles, post-event operations, evaluations, summary reports

กฎมม ๒๗๒ นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา ๓ (๓-๐-๖)

KAMM 272 Product and Price Policy 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: กฎบบ ๑๔๑ หลักการตลาด

Prerequisite: KABB 141 Principles of Marketing





ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

**วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน:** ไม่มี

**Co-requisite** None

แนวคิดการจำแนกประเภทผลิตภัณฑ์ แนวคิดการจัดส่วนประสมผลิตภัณฑ์ นโยบายผลิตภัณฑ์ นโยบายตราสินค้า การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การสร้างความภักดีต่อตราสินค้า สาเหตุที่ผลิตภัณฑ์ล้มเหลว การออกแบบบรรจุภัณฑ์และฉลาก ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดเรื่องราคา ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเรื่องราคา วัตถุประสงค์และนโยบายราคา กลยุทธ์ราคาเพื่อการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงราคา โดยใช้หลักต้นทุนตามกิจกรรม เทคนิคการปรับเปลี่ยนราคา ตลอดจนการฝึกปฏิบัติและนำเสนอกรณีศึกษา

Product classification concept, Product mix concepts, product policies, brand policies, product positioning, the new product development, product life cycle, brand loyalty creation, causes of product failure, Packaging and label design, factors affecting pricing, factors affecting pricing decisions, pricing objectives and policies, pricing strategies for competitions, price changing according to Activity Based Costing principles, and Adapting the price techniques including product and price planning practices and presentations

**กฎหมาย ๒๗๓ การบริหารความเสี่ยง**

๓ (๓-๐-๖)

**KAMM 273 Risk Management**

3 (3-0-6)

**วิชาที่ต้องศึกษาก่อน:** ไม่มี

**Prerequisite:** None

**วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน:** ไม่มี

**Co-requisite** None

ประเภทและผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน โดยศึกษาถึงการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การปฏิบัติตามแผน และการประเมินผล ตลอดจนเทคนิคการป้องกันความเสี่ยง การศึกษากรอบแนวคิดในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เน้นความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของกิจการ ทั้งการจัดความเสี่ยงแบบดั้งเดิมและการบริหารความเสี่ยงทางเลือก การทำสัญญาประกันภัย และการใช้ประกันเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารความเสี่ยง

Types and impact of risks in the management of public and private organizations through planning, implementation and evaluation including techniques of risk aversion; a conceptual framework for risk management stressing the relation between effective risk management and enterprise value. An examination of both traditional and alternative risk management methods;



ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

Insurance contracts and discussions how insurance instruments can be used to manage risk will be reviewed

กฤษฎมม ๓๗๐ การวิจัยการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค ๓ (๓-๐-๖)

KAMM 370 Marketing Research and Consumer Behavior 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: กฤษฎมม ๑๔๑ หลักการตลาด

Prerequisite: KABB 141 Principles of Marketing

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite None

ศึกษาทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภคและวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล กระบวนการของการวิจัยการตลาด ทั้งระเบียบวิธีการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ฝึกภาคปฏิบัติของกลุ่มนักศึกษาตามขั้นตอน คือ การกำหนดปัญหาวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย การพัฒนาและจัดทำแผนการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการเสนอรายงานผลการวิจัย

Investigate consumer behavior and cultural theories in the digital era; Market research approaches include both quantitative and qualitative research; The participants in the teams' practical practice is to identify; the research problem, establishing research objectives, creating and executing a research strategy, data collection, data analysis using a computer software, and research results presentation

กฤษฎมม ๓๗๑ ลักษณะและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว ๓ (๓-๐-๖)

KAMM 371 Characteristics and Tourist Behavior 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite None

พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่มีความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมและศาสนาการจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยวตาม วัย เพศ สถานภาพทางเศรษฐกิจสังคม และวัตถุประสงค์เพื่อจัดเตรียมบริการการท่องเที่ยวที่ดี จนได้พบความต้องการและความจำเป็นของนักท่องเที่ยว



ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สำนักวิชาสหวิทยาการ

The behavior of modern tourists from different cultural and religious backgrounds; the classification of tourists by age, sex, socio-economic status and objectives in order to provide a better tourism service to meet the demands and needs of the tourists

กฤษฎมม ๓๓๗๒ การบริหารการตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในยุคดิจิทัล ๓ (๓-๐-๖)

KAMM 372 Marketing Management for Tourism Industry in the Digital Age 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

ความหมายและความสำคัญของการตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การจัดลำดับความสำคัญของตลาดเป้าหมาย การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน ลักษณะของตลาด การแบ่งส่วนตลาดและความต้องการของลูกค้าประเภทต่าง ๆ การวางแผนพัฒนาการตลาด การกำหนดกลยุทธ์ และการส่งเสริมการตลาดสำหรับการท่องเที่ยวและบริการ พร้อมทั้งศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องกับตลาดของธุรกิจการท่องเที่ยว กรณีศึกษาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในชุมชน

Meaning and elements of marketing in the tourism industry; the priorities of the target market, an analysis of the situations and the competitive environment; the nature of the market, market segmentation and customer's demand for different types of market development planning, strategy and promoting marketing for travel and services; the study of problems related to marketing of tourism business; case study of the tourism industry in the community

กฤษฎมม ๓๓๗๓ ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ ๓ (๓-๐-๖)

KAMM 373 English for Tourism and Services Industry 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

ไวยากรณ์ คำศัพท์ สำนวน และกลยุทธ์การเรียนรู้ในลักษณะของการบูรณาการทักษะพื้นฐานภาษาอังกฤษ ในด้านการพูด การฟัง การอ่านและการเขียน ซึ่งนำไปประยุกต์ทางด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ



ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

Grammar, vocabulary, expressions and learning strategies of four skills in English including speaking, listening, reading, and writing applicable for commutations for tourism and services industry

กณมม ๓๗๔ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๓ (๓-๐-๖)

KAMM 374 Human Resource Development 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite None

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาเป็นรายบุคคล การพัฒนาอาชีพ การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาองค์กร ศึกษาบทบาทและสมรรถนะของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิธีการปฏิบัติในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Human resource development, individual development, career development, performance management and organization development, roles and competencies in human resource development, modern practices resource development

กณมม ๓๗๕ การสร้างแบรนด์และการสื่อสารการตลาด ๓ (๓-๐-๖)

KAMM 378 Branding and Marketing Communication 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite None

ลักษณะทั่วไป และความสำคัญของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารทางการตลาดเพื่อการสร้างแบรนด์ รูปแบบของการสื่อสารโดยใช้เครื่องมือ ได้แก่ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การขายโดยใช้พนักงานขาย การส่งเสริมการขาย การตลาดทางตรง การตลาดดิจิทัล การตลาดออนไลน์ การตลาดเชิงเนื้อหา การตลาดสื่อโซเชียลมีเดียและการบอกต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้สื่ออนิเมต ได้แก่ แอนิเมชัน มัลติมีเดีย และเกม ในการจัดทำภาพยนตร์หรือวิดีโอเพื่อการโฆษณา ตลอดจนฝึกปฏิบัติและนำเสนอแคมเปญที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย



ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สำนักวิชาสหวิทยาการ

General characteristics and the importance of communication, the marketing communication process for branding, the format of marketing communication such as advertisement, public relations, personal selling, sales promotion, direct marketing, digital marketing, online marketing, content marketing, social media marketing and electronic word-of-mouth, the creative media usage for example, animation, multi media, and game for creating VDO or movie including practical and presentation the campaigns that suitable for target market

กฎมม ๓๓๗๗ การบริหารการเปลี่ยนแปลง ๓ (๓-๐-๖)

KAMM 377 Change Management 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคมซึ่งส่งผลโดยตรงต่อองค์การ และทำให้องค์การต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานให้สอดคล้องกับนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา โดยเน้นการพัฒนา ระบบและวิธีการทำงาน เพื่อนำไปสู่วิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์การที่กำหนดไว้

A study of economic and social changes affecting organizations and the organizational development styles according with the innovations; by focusing on the system development and working method for leading to the vision and goal occurred all the time of organizational purpose

กฎมม ๓๘๐๐ การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ๓ (๓-๐-๖)

KAMM 380 Sustainable Tourism Development 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

แนวคิดของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน สถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนาการท่องเที่ยว องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน วิธีการและเทคนิคการวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน



ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

A study of concepts of sustainable tourism, situation and trends in tourism development, components of sustainable tourism, laws and regulations related to sustainable tourism, procedure and technique of sustainable tourism management planning

กฎมม ๓๘๑ การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยว ๓ (๓-๐-๖)

KAMM 381 Tourism Planning and Development 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

ความหมาย องค์ประกอบ หลักการ การวางแผน เทคนิค ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการ วางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยว

Definition, elements, principles, planning, techniques, affective factors of tourism planning and development

กฎมม ๓๘๒ การวางแผนและการจัดนำเที่ยว ๓ (๒-๒-๕)

KAMM 382 Tour Planning and Organizing 3 (2-2-5)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

ประเภท รูปแบบ หลักการ กระบวนการ และองค์ประกอบของการวางแผนและการ จัดนำเที่ยว วิธีการและเทคนิคของการสำรวจเส้นทาง การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การคิดต้นทุนและการกำหนดราคา การนำเที่ยว รูปแบบและการเขียนรายการนำเที่ยว การประเมินผลการจัดนำเที่ยว และการฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

Types, patterns, principles, processes, and elements of tour planning and organizing, methods and techniques in route survey, coordination of relevant organizations, costing and pricing, itinerary patterns and writing, evaluation of tour operation, and field practice



ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

กฎม ๓๘๓ การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน ๓ (๓-๐-๖)

KAMM 383 Community Base Tourism Management 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite None

แนวคิด หลักการ องค์ประกอบ ความสำคัญของชุมชน รูปแบบการท่องเที่ยวโดยชุมชน วิธีการทำงานกับชุมชนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของชุมชนและการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวโดยชุมชน พัฒนาการสร้าง เครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

Concepts, elements, principles, and patterns of community base tourism; methods of work with local communities; participation of the community and development of community base tourism; network development of local organizations; government and private organizations

กฎม ๓๘๔ การจัดการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ๓ (๓-๐-๖)

KAMM 384 Creative Tourism Management 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite None

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ รูปแบบ แนวคิด และแนวโน้มของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ บทบาท หน้าที่ และคุณลักษณะของนักท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ การมีส่วนร่วมของนักท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม เส้นทาง และกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ของโลก และของประเทศไทย มีการศึกษานอกสถานที่



ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สำนักวิชาสหวิทยาการ

Definition, significance, elements, forms, concept and trends of creative tourism; roles and characteristics of tourist, participation of creative tourist in conservation of culture, local wisdom and environment; rules and activities of creativity in the world and Thailand and having fieldtrip

กฎมม ๓๘๕ ระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว ๓ (๒-๒-๕)

KAMM 385 Information Systems for Tourism and Service Business 3 (2-2-5)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: กฎมม ๒๕๔ การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจและการวางแผน  
ทรัพยากรองค์การ

Prerequisite: KAMM 254 Business Information Management and  
Enterprise Resource Planning

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite None

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว ความหมายและบทบาทของระบบสารสนเทศแบบต่าง ๆ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ ตัวอย่างระบบสารสนเทศสำหรับงานแบบต่าง ๆ การประเมินผลระบบงานที่สร้างขึ้น แนวคิดในการควบคุมโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว รวมถึงรู้จักซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับการรับจองห้องพัก ระบบงานต้อนรับส่วนหน้า ระบบงานส่วนหลัง ระบบการควบคุมภายใน และงานบริการลูกค้าในรูปแบบต่าง ๆ

The basic concepts of tourism and service business information systems, meanings and roles of different information systems, elements of the information systems, processes of information system development, examples of information systems for different purposes, evaluation of new information systems, applications of the information technology in the tourism and service business; as well as the usage of various the softwares in the front-office system, the back-office system, internal control system, and various types of customer service system

กฎมม ๓๘๗ การจัดการธุรกิจแสดงสินค้าและนิทรรศการ ๓ (๒-๒-๕)

KAMM 387 Trade Fair and Exposition Management 3 (2-2-5)





ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สำนักวิชาสหวิทยาการ

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

ความหมาย ประเภทและลักษณะของนิทรรศการและงานแสดงสินค้า หน่วยงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้า นิทรรศการและงานแสดงสินค้าในฐานะเครื่องมือทางการตลาด องค์ประกอบการวางแผนการดำเนินโครงการ จัดนิทรรศการและงานแสดงสินค้า การออกแบบกิจกรรมเพื่อส่งเสริมธุรกิจภายในงานกลยุทธ์การสื่อสารการตลาด การจัดทำงบประมาณ การควบคุมต้นทุนการดำเนินงาน การประเมินผลโครงการ และการฝึกปฏิบัติ

Definition; Types and procedures of making and exhibitions; Exhibition and trade fair agencies; Exhibitions and trade shows as marketing tools; planning elements; Implementation of exhibition and trade fair projects; Designing activities to promote business within the event marketing communication strategy; budgeting; operating cost control project evaluation and field practice

กณมม ๓๘๘ การวิเคราะห์สถิติธุรกิจด้วยซอฟต์แวร์

๓ (๒-๒-๕)

KAMM 388 Software in Business Statistics Analysis

3 (2-2-5)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

แนวคิดและบทบาทของซอฟต์แวร์เพื่อการวิเคราะห์สถิติธุรกิจ ฝึกปฏิบัติและนำเสนอการเตรียมข้อมูล เพื่อประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นและการแปลความหมาย การประมาณค่าเฉลี่ยและสัดส่วน การทดสอบไคสแควร์ การทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ย การทดสอบสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์การถดถอย และการวิเคราะห์สถิติหลายตัวแปรเบื้องต้น

Concepts and role of software in business statistics analysis, practicals and presentations of preparing data for processing, basic data analysis and interpretation, estimation of the mean and proportion, chi-square test, testing different between mean, correlation analysis, linear regression analysis, and basic multivariate analysis

กณมม ๓๘๙ กฎหมายธุรกิจ

๓ (๓-๐-๖)



ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

**KAMM 389 Business Law** 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

หลักและวิธีปฏิบัติที่กฎหมายบัญญัติไว้เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทและเอกเทศสัญญา หลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้ง อำนาจหน้าที่การดำเนินงาน การเลิกห้างหุ้นส่วนและบริษัท กฎหมายเอกเทศสัญญา ลักษณะซื้อขายตัวเงิน เช่าทรัพย์สินและเช่าซื้อ

Principles and practice of laws of partnership company and specific contracts; laws of authorization in operations, termination of partnership and company; laws of specific contracts in buying and selling financial draft, hire property and hire purchase

**กฤษฎม ๓๙๐ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และการประยุกต์** ๓ (๒-๒-๕)

**KAMM 390 Computer Programing and Application** 3 (2-2-5)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: กฤษฎบ ๒๓๑ คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูลทางธุรกิจ

Prerequisite: KABB 231 Mathematics for business data science

วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน: ไม่มี

Co-requisite: None

หลักพื้นฐานการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ แนวคิดการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น การเขียนแผนภูมิการไหล การลำดับความคิด ข้อมูลและชนิดของข้อมูล การวนซ้ำและเงื่อนไข ฟังก์ชันเบื้องต้น การสร้างและใช้งานฟังก์ชัน การใช้งานแฟ้มข้อมูลและฐานข้อมูล การจัดการข้อมูลเบื้องต้น

Fundamentals of computer programming for business applications; Basic Troubleshooting Concepts writing flow charts sequence of ideas information and types of information iterations and conditions basic function Creating and using functions Use of data files and databases basic data management

**กฤษฎม ๓๙๑ การวิจัยเชิงคุณภาพ** ๓ (๓-๐-๖)

**KAMM 391 Qualitative Research** 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None



ระดับปริญญาตรี  
มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี  
สำนักวิชาสหวิทยาการ

**วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน:** ไม่มี

**Co-requisite** None

ปรัชญาของการวิจัยเชิงคุณภาพ ประเภทของการวิจัยเชิงคุณภาพทางบริหารธุรกิจ จรรยาบรรณในการวิจัย การออกแบบการวิจัย การสุ่มตัวอย่าง เทคนิคและวิธีในการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์และการตีความ การเขียนรายงานการวิจัย

Philosophy of qualitative research, types of qualitative research in business administration, research ethics research design, sampling, techniques and methods for collecting data, analysis and interpretation, research report writing

**กฤษฎม ๓๙๒ คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานระดับสูงทางธุรกิจ** ๓ (๒-๒-๕)

**KAMM 392 Computers and Advanced Office Programs in Business Applications** 3 (2-2-5)

**วิชาที่ต้องศึกษาก่อน:** กฤษฎม ๒๕๐ พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

**Prerequisite:** KAMM 2 5 0 Fundamentals of Computer and Digital Technology

**วิชาที่ต้องศึกษาพร้อมกัน:** ไม่มี

**Co-requisite** None

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานชั้นสูงในงานธุรกิจ แนวทางการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานชั้นสูง เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้โปรแกรมสำนักงานชั้นสูง เครื่องมือ การสร้างเอกสารเชิงวิชาการ จดหมายเวียน การใช้ฟังก์ชันและการวิเคราะห์และคำนวณชั้นสูง การจัดการข้อมูลรูปแบบต่างๆ สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้โปรแกรมสำนักงานชั้นสูง การใช้ฟังก์ชัน การใช้แมโคร การใช้โปรแกรมเสริม การนำเสนอสไลด์และการพิมพ์ การบริหารจัดการข้อมูลบนระบบคลาวด์ รวมถึงการบันทึกข้อมูลแบบดิจิทัล กรณีศึกษาการใช้งานโปรแกรมสำนักงานชั้นสูงในงานธุรกิจ

Study and practice principles and techniques of computer and advanced office programs in business; Guidelines for applying advanced office programs, advanced office productivity techniques, tools, scholarly document creation, circular, advanced functions and analysis and calculations. Data management Support for optimizing; Using advanced office applications functions, macros, using add-ons, presentation and printing; Cloud Data Management including digital recording; Case studies of advanced office applications in business



ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

---



## หมวดที่ ๔

## ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

## ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การวัดและประเมินผล
PLO1: วางแผนการบริหารจัดการทางธุรกิจในศาสตร์เกี่ยวกับการวางแผนการบริหารจัดการ และหน้าที่งานทางด้านบริหารธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล ภาวะวิกฤติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารธุรกิจ	ปีที่ ๑ - ๒ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์</li> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย</li> <li>- มอบหมายงานหรือแบบฝึกหัดเพื่อวิเคราะห์ ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาประเด็นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> ปีที่ ๓ - ๔ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแสดงบทบาทสมมติ</li> <li>- การใช้กรณีศึกษาเป็นหลัก</li> <li>- การอภิปรายกลุ่ม</li> <li>- การศึกษาดูงานในบริบทของพื้นที่จริง</li> <li>- การเรียนจากประสบการณ์ตรงผ่านการศึกษาดูงาน</li> <li>- การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน</li> <li>- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอบ (ข้อสอบปรนัย, ข้อสอบอัตนัย, ข้อสอบปากเปล่า)</li> <li>- สอบข้อเขียนแบบอัตนัย การใช้รูปแบบในการประเมินผลรายงานต่าง ๆ รวมถึงการนำเสนองาน การทดสอบก่อน ระหว่าง และ หลังการเรียน การประเมินกันเองภายในกลุ่ม</li> <li>- การรายงานศึกษา ค้นคว้า</li> <li>- การวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- การนำเสนอผลงาน</li> </ul>
PLO2: วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจด้วยวิทยาการข้อมูลสำหรับธุรกิจ โดยใช้ข้อมูลมหัต (Big Data) เพื่อวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางธุรกิจ	ปีที่ ๑ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พัฒนาทักษะพื้นฐาน</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> <li>- การเขียนรายงานและสรุปผลการศึกษา</li> </ul> ปีที่ ๒ - ๓ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</li> <li>- การอภิปรายกลุ่ม</li> <li>- การสะท้อนความคิด</li> <li>- การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน</li> </ul> ชั้นปีที่ ๔ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเรียนจากประสบการณ์ตรง (experiencing learning) ผ่านการทำโครงการงาน ชั้นสูงด้านบริหารธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอบปฏิบัติการ</li> <li>- การสังเกต</li> <li>- การประเมินทักษะการปฏิบัติ ระหว่าง การฝึก ปฏิบัติ ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</li> <li>- การรายงานการศึกษา ค้นคว้า</li> <li>- การประเมินผลการนำเสนอ</li> </ul>
PLO3: แก้ปัญหาตามประเด็นปัญหา	ชั้นปีที่ ๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินข้อเสนอโครงการชั้นสูง</li> </ul>



ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การวัดและประเมินผล
ทางธุรกิจจากสถานการณ์จริง กรณีศึกษา หรือผลการวิจัยที่ค้นพบ โดยคำนึงถึงความหลากหลาย (Diversity) ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำข้อเสนอโครงการวิจัย (research proposal)</li> <li>- การทำโครงการขั้นสูงด้านบริหารธุรกิจ ภายใต้การดูแลจากอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>- การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงผ่านการทำงานวิจัย</li> <li>- การทำแผนงานด้านการตลาดและบริหารธุรกิจ</li> <li>- การอภิปรายกลุ่ม</li> <li>- การสะท้อนความคิด</li> <li>- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</li> <li>- การนำเสนอผลงานวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านบริหารธุรกิจ</li> <li>- การสังเกต ระหว่างการทำโครงการขั้นสูงด้านบริหารธุรกิจ</li> <li>- การรายงานการศึกษา ค้นคว้า</li> <li>- ประเมินรายงานโครงการขั้นสูงด้านบริหารธุรกิจ</li> <li>- ประเมินแผน ด้าน การบริหารธุรกิจ</li> <li>- การสังเกตการทำงานกลุ่ม</li> <li>- การสังเกต การแสดงความ คิดเห็น การอภิปรายกลุ่ม</li> <li>- ประเมินการนำเสนอผลงาน</li> </ul>
PLO4: ผลิตผลงานวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาด้านบริหารธุรกิจได้อย่างถูกต้องและมีมาตรฐานตามระเบียบวิธีวิจัย	<p>ปีที่ ๑ – ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอภิปรายกลุ่ม</li> <li>- มอบหมายงานกลุ่ม</li> <li>- การศึกษาดูงานนอกสถานที่</li> </ul> <p>ปีที่ ๓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเรียนจากประสบการณ์ตรงผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมด้านบริหารธุรกิจจัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ</li> <li>- การเรียนจากประสบการณ์ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ</li> <li>- การเรียนจากประสบการณ์ตรงผ่านการทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับสถิติธุรกิจและวิจัยธุรกิจ</li> </ul> <p>ปีที่ ๔</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำรายงานโครงการขั้นสูงด้านบริหารธุรกิจ (research report)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตการทำงานกลุ่ม</li> <li>- สังเกตการแสดงความ คิดเห็น ระหว่างการอภิปรายกลุ่ม</li> <li>- สังเกตการดูงานนอกสถานที่</li> <li>- สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ</li> <li>- สังเกตการฝึกงานในสถานประกอบการ</li> <li>- สังเกตการทำงานวิจัย</li> <li>- สังเกตการทำกิจกรรม</li> </ul>
PLO5: นำเสนอความรู้ ผลการศึกษา หรือผลงานวิจัยด้านบริหารธุรกิจในเชิงวิชาการ	<p>ปีที่ ๑ – ๓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมและอภิปรายกลุ่ม</li> <li>- กิจกรรมกลุ่มย่อยและการนำเสนอ</li> <li>- การแสดงบทบาทสมมติ</li> <li>- การเขียนรายงานการศึกษาจากการค้นคว้า</li> </ul> <p>ปีที่ ๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตการประชุมและอภิปราย</li> <li>- ประเมินรายงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ประเมินการนำเสนองานค้นคว้าหน้าชั้นเรียน</li> <li>- ประเมินการเขียนรายงาน</li> </ul>



ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การวัดและประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"><li>- การสัมมนา</li><li>- การสะท้อนความคิด</li><li>- การเขียนรายงานโครงการขั้นสูงด้านบริหารธุรกิจ</li><li>- การเขียนรายงานแผนงานด้านบริหารธุรกิจ</li></ul>	<p>โครงการขั้นสูงด้านบริหารธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเมินการเขียนรายงานแผนงาน</li><li>- ประเมินการนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า</li><li>- ประเมินการนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์</li></ul>
PLO6: ทำงานร่วมกับผู้อื่น และปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม	<p>ปีที่ ๑ – ๔</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การสอดแทรกแนวคิดด้านการบริหารธุรกิจ</li><li>- การทัศนศึกษาดูงานในสถานที่ต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้</li><li>- การสะท้อนความคิดจากการได้รับประสบการณ์ต่าง ๆ</li><li>- การนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า</li><li>- การนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- การสังเกต</li><li>- การประเมินตนเอง</li><li>- การประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการขั้นสูงด้านบริหารธุรกิจ และคณะกรรมการสอบโครงการขั้นสูงด้านบริหารธุรกิจ</li></ul>



## หมวดที่ ๕

### ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

#### ๑. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

๑.๑ หลักสูตรเริ่มเปิดสอนครั้งแรก ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๒ เป็นหลักสูตรปรับปรุง ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โดยปรับปรุงมาจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๓ หลักสูตรผ่านที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และปริญญาตรี  
วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑.๔ หลักสูตรผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๕ หลักสูตรผ่านที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ได้พิจารณาอนุมัติหลักสูตรนี้ ในการประชุมครั้งที่ ๕๙๔  
เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑.๔ ที่ประชุม..... ไม่มีสภาวิชาชีพ ..... ได้ให้การรับรองเมื่อวันที่.....ไม่มี.....

#### ๒. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

หลักสูตรเฉพาะส่วนงาน

#### ๓. สถานที่จัดการเรียนการสอน และทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้

ชั้นปีที่ ๑ จัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ชั้นปีที่ ๒-๔ จัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

#### ๔. การดำเนินการของหลักสูตร

##### ๔.๑ วัน-เวลา ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน

๑) จัดการเรียนการสอนแบบหลักสูตรปกติในวันและเวลาราชการ

๒) จัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์ (วันเสาร์-อาทิตย์) และวันหยุดตามประกาศของรัฐบาล  
หรือมหาวิทยาลัยมหิดล

๓) สามารถจัดการเรียนการสอนเสริมในวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ  
ได้ตามความจำเป็นของแต่ละรายวิชา โดยแต่ต้องได้รับอนุญาตจากส่วนงานเป็นรายกรณี



**๔.๒ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๔ ปี**

๑) แผนการรับนักศึกษา จำนวน ๖๐ คน

๒) ผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา ๕ ปี

ปีการศึกษา	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
นักศึกษาชั้นปีที่ ๑	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
นักศึกษาชั้นปีที่ ๒	-	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
นักศึกษาชั้นปีที่ ๓	-	-	๖๐	๖๐	๖๐
นักศึกษาชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๖๐	๖๐
จำนวนนักศึกษาสะสม	๖๐	๑๒๐	๑๘๐	๒๔๐	๒๔๐
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๖๐	๖๐

**๕. งบประมาณตามแผนด้านการลงทุน****๕.๑ ความคุ้มค่าความคุ้มค่า**

- รายรับต่อคนตลอดหลักสูตร (๔ ปี) (๓๔,๐๐๐ บาท X ๔ ปี) ๑๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายต่อคนตลอดหลักสูตร (๔ ปี) (๔๕,๕๑๖.๐๑ บาท x ๔ ปี) ๑๘๒,๐๖๔.๐๔ บาท\*
- จำนวนศึกษาน้อยสุดที่คุ้มทุนต่อปีการศึกษา  
(๒๘,๙๔๖,๐๓๕.๒๓ บาท/๑๓๖,๐๐๐ บาท) ๒๑๓ คน
- จำนวนศึกษาน้อยสุดที่คุ้มทุนต่อปีการศึกษา (๒๑๓)/๔ ชั้นปี คุ้มทุนต่อชั้นปี ๕๔ คน
- จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับ ๖๐ คน\*\*

**หมายเหตุ:**

\* ค่าใช้จ่ายต่อคนตลอดหลักสูตร (๔ ปี) ๔๕,๕๑๖.๐๑ บาท ต่อปีการศึกษา (ไม่รวมงบบุคลากร และค่าเสื่อม;  
งบบุคลากรต่อนักศึกษา ๑ คน ๑๓,๘๗๓,๗๔๕.๗๓ บาท /๑๙๑ = ๗๒,๖๓๗.๔๑ บาท และค่าเสื่อมต่อนักศึกษา ๑ คน  
๖,๓๗๘,๗๓๒.๑๓ บาท /๑๙๑ = ๓๓,๓๕๖.๕๐ บาท)

\*\* หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตรับนักศึกษาเกินกว่าจุดคุ้มทุนอยู่ ๖ คน ซึ่งทำให้รายรับ มากกว่า ค่าใช้จ่าย



ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สำนักวิชาสหวิทยาการ

**๕.๒ การคิดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต (บาท/ปีการศึกษา)**

**๑) ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต**

ลำดับ	รายการ	บาท/ปีการศึกษา
๑	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑๓,๘๗๓,๗๔๕.๗๓
๒	ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ	๓,๐๑๒,๐๖๑.๒๗
๓	ค่าสาธารณูปโภค	๙๓๖,๔๑๙.๑๐
๔	ค่าเสื่อมราคา	๖,๓๗๘,๗๓๒.๑๓
๕	อื่น ๆ	๔,๗๔๕,๐๗๗.๐๐
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ยี่สิบแปดล้านเก้าแสนสี่หมื่นหกพันสามสิบห้าบาทยี่สิบสามสตางค์)</b>		<b>๒๘,๙๔๖,๐๓๕.๒๓</b>

**๒) รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา/และอื่นๆ**

ลำดับ	รายได้	บาท/ปี/หลักสูตร
๑	ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าหน่วยกิต (ค่าเทอมเหมาจ่าย 2 เทอม 1 ปีการศึกษา ๓๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๙๑ คน)	๖,๔๙๔,๐๐๐.๐๐
๒	เงินสนับสนุนจากรัฐบาล/มหาวิทยาลัยสนับสนุน (งบบุคลากร และค่าเสื่อมราคา)	๒๐,๒๕๒,๔๗๗.๘๖
๓	เงินสนับสนุนจากวิทยาเขตกาญจนบุรี	๒,๑๙๙,๕๕๗.๓๗
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ยี่สิบแปดล้านเก้าแสนสี่หมื่นหกพันสามสิบห้าบาทยี่สิบสามสตางค์)</b>		<b>๒๘,๙๔๖,๐๓๕.๒๓</b>

หมายเหตุ: ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต และรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา/และอื่นๆ มาจากงานคลังและพัสดุ วิทยาเขตกาญจนบุรี โดยมีตัวเลขรายรับ ค่าใช้จ่าย และจำนวนนักศึกษา ๔ ชั้นปี จำนวน ๑๙๑ คน ของปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นปีฐานสำหรับการประมาณการแผนงบประมาณ

**๕.๓ ค่าใช้จ่ายต่อหนึ่งหน่วยการผลิต (Unit Cost)**

ต้นทุนนักศึกษาต่อคน ๑๘๒,๐๖๔.๐๔ บาทตลอดหลักสูตร



## ๗. การพัฒนาอาจารย์

### ๗.๑ การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

เมื่อมีการรับบุคลากรในตำแหน่งอาจารย์ อาจารย์ใหม่ทุกคนจะได้รับการเตรียมความพร้อมดังนี้

๑) งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานวิทยาเขตกาญจนบุรี มีการจัดอบรมชี้แจงสิทธิ บทบาท หน้าที่ และกฎระเบียบที่จำเป็นให้อาจารย์ใหม่ได้รับทราบหลังจากที่ได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

๒) มหาวิทยาลัยมหิดล โดยกองบริหารการศึกษ สำนักงานอธิการบดี มีการจัดปฐมนิเทศและฝึกรอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับความรู้และทักษะที่จำเป็นในด้านหลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผลให้กับอาจารย์ใหม่ทุกคน โดยมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรอบรมเป็นประจำทุกปี รวมถึงมหาวิทยาลัยได้จัดหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาทักษะผู้สอนเป็นประจำทุกปีเพื่อเปิดโอกาสให้อาจารย์ประจำที่ทำงานมาระยะเวลาหนึ่งได้เลือกเข้าร่วมการอบรมตามความเหมาะสมเพื่อพัฒนาทักษะการสอน และเทคโนโลยีที่ใช้จัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย

๓) งานการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี ได้จัดเตรียมคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาในรูปแบบ และคู่มือนักศึกษา

### ๗.๒ การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

#### ๗.๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี และกองบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล ด้านการศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วย ศาสตร์การสอน การวัดประเมินผล/การทำวิจัย การจัดทำหลักสูตร การพัฒนาทักษะความคิด และการใช้เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน เป็นประจำทุกปี โดยเชิญวิทยากรที่มีความชำนาญทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศเป็นผู้ให้ความรู้ และการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการต่าง ๆ เหล่านี้ จะเปิดโอกาสให้อาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะและประสบการณ์จากผู้เข้าร่วมการประชุมจากหลักสูตรและส่วนงานอื่น ๆ ด้วย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ทุกคนจะเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรด้านการศึกษาอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนให้มีความน่าสนใจและทันสมัย



### ๗.๒.๒ การพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี และกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดฝึกอบรมพัฒนาความรู้ที่ทันสมัยเกี่ยวกับการวิจัยให้กับอาจารย์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ ทักษะทางด้านการวิจัยซึ่งเป็นภารกิจหลักอีกด้านหนึ่งของอาจารย์นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการวิจัย เช่น การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ระเบียบปฏิบัติการบริหารโครงการวิจัย จริยธรรมการวิจัย แหล่งทุนวิจัย การสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างนักวิจัยในสาขาเดียวกันและระหว่างสาขา รวมถึงการสนับสนุนงานวิจัยกับภาคเอกชนในลักษณะร่วมทุนเพื่อทำโครงการวิจัยร่วมสถาบัน การส่งเสริมความร่วมมือทำวิจัยกับนักวิจัยต่างประเทศเพื่อเสริมความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ

อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมหลักสูตรการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านการวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี โดยเข้าร่วมหลักสูตรที่สนใจ สอดคล้องกับสาขาหรือความเชี่ยวชาญในการทำงานวิจัย เพื่อผลิตผลงานวิชาการ



## หมวดที่ ๖

### คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

#### ๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยไม่จำกัดแผนการศึกษา
- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตาม “ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีประจำปีการศึกษานั้น ๆ

#### ๒. การรับเข้าศึกษาตามระบบ TCAS

เป็นผู้มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดและแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อประกาศอย่างเป็นทางการในระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย และผ่านการสัมภาษณ์ตามเกณฑ์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

#### ๓. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าและกลยุทธ์การแก้ปัญหา

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์การแก้ปัญหา
ความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมล่วงหน้า และมีอาจารย์ที่ปรึกษาเฝ้าติดตามผลการเรียนอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- การอบรมเสริมสร้างทักษะและความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ</li> </ul>
ความเข้าใจในเรื่องของศาสตร์ทางบริหารธุรกิจและการทำงานในอนาคต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างรายวิชาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องของศาสตร์ทางบริหารธุรกิจและการทำงานในอนาคต เช่น องค์กรและการจัดการสมัยใหม่ เป็นต้น</li> </ul>
การปรับตัวในเรื่องสถานที่เรียนและรูปแบบการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ซึ่งเป็นอาจารย์ที่สามารถเข้าไปพบนักศึกษาที่วิทยาเขตศาลายาได้สะดวกและบ่อยครั้ง เพื่อติดตามดูแลให้คำปรึกษาได้อย่างใกล้ชิด โดยอาจารย์หนึ่งคนดูแลนักศึกษาประมาณ 25-30 คน ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาด้านการลงทะเบียนเรียน ติดตามผลการเรียน รวมถึงแนะนำแนวทางการศึกษาต่อเนื่อง 4 ปี หากพบปัญหาและ</li> </ul>



ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

---

	<p>อุปสรรค อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถนำเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สร้างช่องทางในการติดต่อสื่อสารโดยการใช้สื่อสังคม (social media) ต่าง ๆ เช่น กลุ่มบน Facebook กลุ่มบน Line และ Instagram เป็นต้น</li></ul>
--	---



## หมวดที่ ๗

## การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

## ๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลการเรียนรู้นักศึกษาใช้การให้ระดับเกรดเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ (ภาคผนวก ๗) การประเมินผลการเรียนรู้นี้ในแต่ละรายวิชาจะมีการเผยแพร่รายละเอียดของการประเมินผล (กิจกรรมหรืองานที่ประเมิน วิธีการประเมิน คะแนนประเมิน สัดส่วนคะแนนในการตัดเกรด ช่วงเวลาประเมิน) ที่ชัดเจน แจ่มให้นักศึกษาได้รับทราบในประมวลรายวิชา (course syllabus) ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาอาจกำหนดด้วยสัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ หรือสัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำ ดังนี้

## ๑.๑ ผลการศึกษาที่แสดงด้วยสัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ

สัญลักษณ์	แต้มประจำ
A	๔.๐๐
B+	๓.๕๐
B	๓.๐๐
C+	๒.๕๐
C	๒.๐๐
D+	๑.๕๐
D	๑.๐๐
F	๐.๐๐

## ๑.๒ ผลการศึกษาที่แสดงด้วยสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ

สัญลักษณ์	ความหมาย
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)
S	พอใจ (Satisfactory)
T	การโอนหน่วยกิต (Transfer of Credit)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
X	ยังไม่ได้รับการประเมิน (No report)



ในการตัดสินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลว่า ผ่าน (pass) ในแต่ละรายวิชา ต้องได้รับผลการศึกษามากกว่า ๒.๐ หรือ S

กรณีที่นักศึกษาที่ได้เกรด ๑.๐ หรือ ๑.๕ หรือ U ถือว่ามีความรู้ ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ ถ้าจะตัดสินการประเมินผลให้ผ่านในรายวิชา ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในการกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการศึกษาและประกาศให้นักศึกษาได้รับทราบก่อนการลงทะเบียน ในกรณีที่รายวิชาใดไม่ได้กำหนดเกณฑ์ตัดสินผลการศึกษาไว้ก่อน การตัดสินผลการประเมินเป็นอย่างอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือคณะกรรมการประจำวิทยาเขตกาญจนบุรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขตกาญจนบุรี

ในกรณีให้มีการสอบแก้ตัวหรือปฏิบัติงานแก้ตัว เมื่อเสร็จสิ้นแล้วจะให้สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำได้ไม่เกิน ๒.๐๐ หรือสัญลักษณ์ S โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## ๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

### ๒.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจ เสนอส่วนงานให้มีการแต่งตั้ง “กรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา”
- ๒) กรรมการทวนสอบฯ จะประสานงานไปยังหลักสูตรเพื่อให้จัดส่งเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการทวนสอบ ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร รายละเอียดรายวิชา รายละเอียดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายงานผลการดำเนินการรายวิชา ชิ้นงานที่ใช้ในการประเมินผลการเรียน เช่น รายงาน ข้อสอบ การทดสอบย่อย (quizzes) เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric) เป็นต้น

#### วิธีการทวนสอบ:

- ๑) กรรมการทวนสอบจะทวนสอบจากเอกสารต่าง ๆ ก่อน
- ๒) กรรมการอาจให้มีการทวนสอบโดยการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน
- ๓) กรรมการอาจให้มีการทวนสอบโดยการสัมภาษณ์นักศึกษา เพื่อค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมตามความเหมาะสม





**กระบวนการทวนสอบ:**

- ๑) การวิเคราะห์รายวิชารายวิชาและรายละเอียดหลักสูตร เช่น จุดมุ่งหมายของรายวิชา การพัฒนาผล การเรียนรู้รายวิชา และแผนการสอนและการประเมินผล เพื่อประเมินว่ารายวิชาได้ดำเนินการ จัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้ครอบคลุม ครบถ้วน และตรงตามที่หลักสูตรกำหนดหรือไม่ รวมถึง ความสอดคล้องของแต่ละหมวดที่เกี่ยวข้องกับผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลใน รายวิชานั้น ๆ
- ๒) การประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในด้านต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การ เรียนรู้ที่กำหนด รูปแบบวิธีการสอนและวิธีการประเมินผลมีความเหมาะสมหรือไม่ และมีข้อคิดเห็น อย่างไร
- ๓) กรรมการทวนสอบจัดทำแบบสรุปผลการทวนสอบในภาพรวมของรายวิชา รวมถึงข้อเสนอแนะต่อ ประธานหลักสูตร เพื่อจัดทำรายงานการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาต่อกรรมการ หลักสูตรประจำปีนั้น ๆ และต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อดำเนินการวางแผนการพัฒนา และ ปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

**๒.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา**

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรฯ มีวิธีการ ประเมินหลายอย่าง ดังนี้

- ๑) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรโดยจะประเมินจากบัณฑิตในแต่ละรุ่นที่ สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการได้งานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความ มั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ
- ๒) การทวนสอบจากผู้ประกอบการเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาจาก หลักสูตรฯ และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ
- ๓) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น ๆ ถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และ คุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้น ๆ

**๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วย การศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙



นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรต้องผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรฯ กำหนดดังนี้

- ๑) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๒๗ หน่วยกิต
- ๒) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรฯ ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามประกาศประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๔. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีนักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร นักศึกษาสามารถติดต่อกับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนเพื่อให้ตรวจสอบ/ทบทวนข้อมูลคะแนนสอบ คะแนนการประเมินจากกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ นอกจากนั้นนักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผลการศึกษาผ่านงานการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี โดยเขียนใบคำร้องขอตรวจสอบผลการศึกษาภายใน ๑๕ วันหลังจากการประกาศผลการศึกษา งานการศึกษาจะประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาเพื่อร่วมกันพิจารณาตรวจสอบหรือทบทวนผลการศึกษาและชี้แจงข้อมูลที่ได้รับจากการตรวจสอบให้นักศึกษาได้รับทราบ หากนักศึกษาไม่ยอมรับผลคะแนนและผลการศึกษา งานการศึกษาจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ของนักศึกษา



## หมวดที่ ๘ การประกันคุณภาพหลักสูตร

### ๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

๑.๑ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรเป็นไปตามลำดับขั้นการเรียนรู้ตามทฤษฎีของบลูม (Bloom's Taxonomy) ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านพุทธิพิสัย (cognitive domain) ด้านจิตพิสัย (affective domain) และด้านทักษะพิสัย (psychomotor domain) และสอดคล้องกับปรัชญาการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่รวบรวมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยมีขบวนการที่ทำให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสำเร็จการศึกษา

๑.๒ กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรมีการกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนให้สอดคล้องและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่องในรอบ ๕ ปี

๑.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑ ท่านทำหน้าที่ประธานหลักสูตร และเป็นกรรมการพัฒนาและกลั่นกรองหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี ซึ่งทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองและดูแลกำกับมาตรฐานงานด้านการศึกษาและหลักสูตร

๑.๕ ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหารการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตร ดังต่อไปนี้

- ๑) เสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรระดับส่วนงานเพื่อพิจารณาให้การรับรอง
- ๒) เสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๓) เสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้การรับรอง
- ๔) เสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๕) เสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๖) บริหารจัดการศึกษา ควบคุม ดูแล และกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมถึงตามข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล ประกาศของส่วนงาน และเกณฑ์มาตรฐานสากล



- ๗) รายงานผลการประเมินหลักสูตรต่อหัวหน้าส่วนงานและรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา
- ๘) รับผิดชอบการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรตามวงรอบให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยดำเนินการจัดทำเอกสารตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด และพัฒนาหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education: OBE) ที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์พัฒนาคุณภาพหลักสูตร ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) หรือเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## ๒. โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหา

๒.๑ การออกแบบโครงสร้างหลักสูตร และเนื้อหารายวิชาเป็นไปตามลำดับชั้นการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยมีการนำข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกเพื่อใช้ประกอบการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาวิชา (หมวดที่ ๓ และภาคผนวก ๔)

๒.๒ โครงสร้างหลักสูตรมีการออกแบบเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะด้าน โดยมีหมวดวิชาเฉพาะ (เลือก) ซึ่งแบ่งเป็นกลุ่มตามความสอดคล้องของเนื้อหาวิชา (หมวดที่ ๓)

๒.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีการเผยแพร่รายละเอียดของหลักสูตรในช่องทางการสื่อสารที่มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรีกำหนด

๒.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชามีการประชุมหารือเพื่อพัฒนาโครงสร้างหลักสูตร และเนื้อหาวิชา ตามวงรอบที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

## ๓. แนวทางการจัดการเรียนการสอน

๓.๑ หลักสูตรมีแนวทางการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับปรัชญาการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active Learning และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม

๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา และมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา ซึ่งมีการสื่อสารให้ผู้เรียนทราบแผนการจัดการเรียนรู้ วิธีการประเมิน รวมทั้งเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

๓.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาทุกรายวิชา เมื่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนเสร็จสิ้น และส่งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำไปใช้ประเมินการดำเนินการของหลักสูตร

๓.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาทุกรายวิชาที่เปิดจัดการเรียนการสอน จัดการประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตร และร่วมกันจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี และรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ๑ ครั้งต่อปีการศึกษา



#### ๔. การประเมินผู้เรียน

๔.๑ นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและอยู่ระหว่างการเรียนรู้ จะได้รับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes – CLOs) และได้รับการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียนและกิจกรรมพิเศษที่หลักสูตรจัดขึ้น ตามแผนการศึกษาและแผนการดำเนินงานในแต่ละช่วงชั้นปี

๔.๒ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes – PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย (๑) ด้านความรู้ (Knowledge) (๒) ด้านทักษะ (Skills) (๓) ด้านจริยธรรม (Ethics) และ (๔) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

๔.๓ ตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัด สำหรับคุณภาพบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

- ๑) จำนวนบัณฑิตใหม่ที่ไต่งานทำ และ/หรือศึกษาต่อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต่อปีการศึกษา
- ๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิตเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕

#### ๕. คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ

๕.๑ การรับอาจารย์ใหม่

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาและเสนอเรื่องการรับอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๒ การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชามีการประชุมเพื่อร่วมกันวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินและติดตามผลการเรียนรู้ รวมถึงร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค และการปรับปรุงรายวิชาเพื่อให้การดำเนินของรายวิชาบรรลุประสงค์ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา

๕.๓ การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเสนอกำหนดการเชิญอาจารย์พิเศษต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา โดยสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๔ การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

- ๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดหน้าที่และคุณสมบัติเฉพาะของบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของรายวิชาในหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- ๒) หลักสูตรให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าร่วม ประชุม อบรม ในพัฒนาทักษะที่ตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

#### ๖. การบริการและช่วยเหลือนักศึกษา

๖.๑ กระบวนการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาดังนี้



- ๑) หลักสูตรประกาศรับสมัครนักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด โดยรับสมัครผ่านระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย (TCAS)
- ๒) นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะได้รับการสัมภาษณ์ตามรูปแบบและเกณฑ์การสัมภาษณ์ที่หลักสูตรกำหนด
- ๓) นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การสัมภาษณ์เป็นผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในหลักสูตร ต้องยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย และลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของหลักสูตร
- ๔) งานการศึกษาจะจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ เช่น กฎ ระเบียบ ระบบการลงทะเบียน การใช้ชีวิตระหว่างการศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นต้น
- ๕) หลักสูตรร่วมกับงานการศึกษาจัดกิจกรรมแนะนำแนวทางการศึกษาตามหลักสูตร เช่น โครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา รายวิชาของหลักสูตร เป็นต้น
- ๖) หลักสูตรสนับสนุนการจัดกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาในการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่เข้ามาเรียน และใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยมหิดล

๖.๒ การควบคุม ดูแลและให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวการคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรจัดระบบการดูแลให้คำปรึกษาทั่วไป และให้คำปรึกษาทางวิชาการ ระหว่างการศึกษาในหลักสูตร ดังนี้

#### ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป:

หลักสูตรเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปสำหรับนักศึกษาทุกคนในหลักสูตร โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปจะดูแลให้คำปรึกษานักศึกษาตั้งแต่เข้าศึกษาในหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ จนจบการศึกษา หลักสูตรจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาต่อนักศึกษาในสัดส่วนอาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คน ต่อนักศึกษาไม่เกิน ๓๐ คน รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรีจะลงนามคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปของหลักสูตร และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ให้คำแนะนำ และร่วมวางแผนการเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามเกณฑ์ของหลักสูตร
- ๒) ให้คำแนะนำเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา
- ๓) ให้การแนะนำการลงทะเบียน การขอเพิ่ม ขอลด ขอลอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา
- ๔) ให้การแนะนำ วิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการศึกษา
- ๕) ให้คำปรึกษาปัญหาของนักศึกษาและแนะนำให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๖) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย
- ๗) ดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๘) รายงานการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้หัวหน้าส่วนงานทราบทุกภาคการศึกษา
- ๙) หน้าที่อื่นๆ ตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย



กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปพบปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ สามารถนำเสนอข้อมูลต่อประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหัวหน้าสาขาวิชา ผ่านที่ประชุมสาขาวิชาบริหารธุรกิจซึ่งจัดประชุมทุกเดือน เพื่อปรึกษาประเด็นปัญหาและหาแนวทางแก้ไข

#### อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน:

ในกรณีที่นักศึกษาที่มีความสนใจไปฝึกงานในหน่วยงานภายนอก หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สอดคล้องกับลักษณะงานที่นักศึกษาสนใจไปฝึกงาน ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ การใช้ชีวิตในสถานที่ฝึกงาน ระหว่างการฝึกงานของนักศึกษา

#### อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยระดับปริญญาตรี :

นักศึกษาต้องทำโครงการวิจัยระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เหมาะสมกับโครงการวิจัยที่นักศึกษาสนใจ ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลให้คำปรึกษาทางวิชาการและกำกับดูแลการทำงานของนักศึกษาให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคลไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๖.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา เพื่อติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกชั้นปี อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา

๖.๔ ระบบการประเมินความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรร่วมกับงานการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี จัดให้มีระบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังนี้

- ๑) งานการศึกษาจัดทำระบบการประเมินออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาทุกคนมีสิทธิประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- ๒) งานการศึกษาเปิดระบบการประเมินก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา
- ๓) นักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๔) ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการประเมิน วิเคราะห์ และนำเสนอผลการประเมินให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านได้รับทราบ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และนำข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ผลการศึกษา

- ๑) นักศึกษาที่พบปัญหาระหว่างการศึกษสามารถร้องเรียนเพื่อให้หลักสูตรช่วยดำเนินการแก้ไข โดยเขียนใบคำร้องส่งให้งานการศึกษาพิจารณาดำเนินการตามระบบที่งานศึกษากำหนด
- ๒) กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยหรือข้องใจเกี่ยวกับการเรียนการสอนหรือผลการประเมินการเรียนการสอนรายวิชา ในเบื้องต้นนักศึกษาสามารถขอข้อมูลและคำชี้แจงได้โดยตรงจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบ



รายวิชา/อาจารย์ผู้สอน หรือปรึกษากับประธานหลักสูตร หากยังไม่ได้ได้รับความกระจ่างนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์ได้ที่งานการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี เพื่อให้งานการศึกษาดำเนินการตามระบบการอุทธรณ์ผลการศึกษา

### ๗. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

กระบวนการในการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ความพร้อมของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามแผนบริหารจัดการงบประมาณและครุภัณฑ์ของกลุ่มสาขาวิชาสหวิทยาการ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณาเสนอแผนงบประมาณผ่านหัวหน้าสาขาวิชา บริหารธุรกิจในแต่ละปีงบประมาณ ที่ประชุมหัวหน้าสาขาวิชาและหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา ร่วมกันพิจารณาและเสนอต่อคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรีพิจารณาดำเนินการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา นอกจากนั้นสำหรับตำรา หนังสือและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของห้องสมุด จะได้รับการสนับสนุนจากส่วนงาน และจากมหาวิทยาลัยในรูปแบบฉบับพิมพ์และฉบับอิเล็กทรอนิกส์ นักศึกษาและอาจารย์สามารถเสนอรายชื่อหนังสือที่ประสงค์ใช้งาน ไปยังคณะกรรมการห้องสมุดเพื่อพิจารณาจัดหาในลำดับต่อไป นอกจากนี้หลักสูตรมีการส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจและการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น การนำเสนองานวิจัย การแข่งขันทักษะ แผนการตลาด เป็นต้น

### ๘. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตารางที่ ๘.๑ ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	๘๐ %	๘๐ %	๘๐ %	๘๐ %	๘๐ %
(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕	ปรับปรุงหลักสูตร ๒๕๖๖				เตรียมการปรับปรุงหลักสูตร ๒๕๗๑
(๓) มีรายละเอียดของรายวิชา ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา	ครบทุกรายวิชา	ครบทุกรายวิชา	ครบทุกรายวิชา	ครบทุกรายวิชา	ครบทุกรายวิชา
(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา	ครบทุก	ครบทุก	ครบทุก	ครบทุก	ครบทุก





ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สำนักวิชาสหวิทยาการ

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	รายวิชา	รายวิชา	รายวิชา	รายวิชา	รายวิชา
(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	รายงานผล ภายใน ๖๐ วัน หลัง สิ้นสุดปี การศึกษา	รายงานผล ภายใน ๖๐ วัน หลัง สิ้นสุดปี การศึกษา	รายงานผล ภายใน ๖๐ วัน หลัง สิ้นสุดปี การศึกษา	รายงานผล ภายใน ๖๐ วัน หลัง สิ้นสุดปี การศึกษา	รายงานผล ภายใน ๖๐ วัน หลัง สิ้นสุดปี การศึกษา
(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน รายละเอียดของรายวิชา	๒๕ % ของ รายวิชาที่ เปิดสอน	๒๕ % ของ รายวิชาที่ เปิดสอน	๒๕ % ของ รายวิชาที่ เปิดสอน	๒๕ % ของ รายวิชาที่ เปิดสอน	๒๕ % ของ รายวิชาที่ เปิดสอน
(๗) มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการ สอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผล จากผลการประเมินการดำเนินการในปี- ที่ผ่านมา	ประชุมเพื่อ ประเมิน และติดตาม การพัฒนา ปรับปรุง การเรียน การสอน ๑ ครั้งต่อปี	ประชุมเพื่อ ประเมิน และติดตาม การพัฒนา ปรับปรุง การเรียน การสอน ๑ ครั้งต่อปี	ประชุมเพื่อ ประเมิน และติดตาม การพัฒนา ปรับปรุง การเรียน การสอน ๑ ครั้งต่อปี	ประชุมเพื่อ ประเมิน และติดตาม การพัฒนา ปรับปรุง การเรียน การสอน ๑ ครั้งต่อปี	ประชุมเพื่อ ประเมิน และติดตาม การพัฒนา ปรับปรุง การเรียน การสอน ๑ ครั้งต่อปี
(๘) อาจารย์ใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนจะได้รับการปฐมนิเทศจากงาน ทรัพยากรบุคคล วิทยาเขตกาญจนบุรี และเข้าร่วมการ อบรมด้านการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ มหาวิทยาลัยมหิดลจัดให้ภายใน ๒ ปี				
(๙) อาจารย์ประจำได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ	๑๐๐ % ๑ ครั้ง/ปี	๑๐๐ % ๑ ครั้ง/ปี	๑๐๐ % ๑ ครั้ง/ปี	๑๐๐ % ๑ ครั้ง/ปี	๑๐๐ % ๑ ครั้ง/ปี
(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ	≥ ๕๐%	≥ ๕๐%	≥ ๕๐%	≥ ๕๐%	≥ ๕๐%
(๑๑) ระดับ ความพึงพอใจของนักศึกษาปี				เฉลี่ย	เฉลี่ย



ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สำนักวิชาสหวิทยาการ

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
สุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร				≥ ๓.๕๐ (คะแนนเต็ม ๕)	≥ ๓.๕๐ (คะแนนเต็ม ๕)
(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่				เฉลี่ย ≥ ๓.๕๐ (คะแนนเต็ม ๕)	เฉลี่ย ≥ ๓.๕๐ (คะแนนเต็ม ๕)

ตารางที่ ๘.๒ ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่หลักสูตรกำหนดเพิ่มเติม  
หลักสูตรได้กำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	การติดตามประเมินผลตามตัวบ่งชี้
(๑) การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรได้กระจายสู่รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรก่อนการปรับปรุงหลักสูตรทุกครั้ง</li> <li>การจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี เพื่อประเมินและติดตามการจัดการเรียนของรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร</li> <li>การจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดการศึกษาของหลักสูตร หลังจากหลักสูตรมีบัณฑิตใหม่ทุกปี</li> </ul>
(๒) โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรทันสมัยสอดคล้องกับมาตรฐานระดับปริญญาตรีของประเทศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยวิชาแต่ละวิชาเชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร มีการบูรณา	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อมูลรอบด้าน จัดประชุมระดมความคิดเห็นและจัดทำโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาาระดับปริญญาตรี และข้อบังคับและประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมหิดล</li> <li>ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรได้รับการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ</li> </ul>



ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	การติดตามประเมินผลตามตัวบ่งชี้
การระหว่างวิชา และมีรายละเอียดวิชาพื้นฐาน วิชาเฉพาะ และการทำโครงการขั้นสูงด้านบริหารธุรกิจ	<p>มหาวิทยาลัยมหิดล ก่อนการเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการติดตาม ประเมินการจัดการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชามีความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร</li> </ul>
(๓) หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอน และการเรียนอย่างชัดเจน สามารถทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และใช้ความรู้ดังกล่าวในเชิงวิชาการได้ และมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หลักสูตรกำหนดกลยุทธ์การสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร แสดงกลยุทธ์การสอนที่หลากหลายไว้ในข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร</li> <li>• อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอนเพื่อสื่อสารกลยุทธ์การสอนของหลักสูตร เพื่อให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนนำไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร</li> <li>• อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตาม ประเมินผล กลยุทธ์การสอน และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นประจำทุกปี และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา</li> </ul>
(๔) หลักสูตรมีนโยบายการรับผู้เรียนที่ชัดเจนเหมาะสม การจัดการเรียนการสอนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีการประเมินผู้เรียนตั้งแต่เริ่มต้นจนจบการศึกษาด้วยหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และมีวิธีการประเมินที่หลากหลาย สะท้อนให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หลักสูตรพิจารณารับศึกษาใหม่ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี</li> <li>• อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกคนเป็นประจำทุกปีการศึกษา และร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปเพื่อแก้ไขปัญหาหรือการวางแผนการศึกษาให้กับนักศึกษา</li> <li>• หลักสูตรกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์การสอน และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยแสดงวิธีการประเมินไว้ในข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร และสื่อสาร/ทบทวนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านการประชุมสาขาวิชา</li> </ul>
(๕) มีการวางแผนบุคลากรทั้งระยะสั้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามนโยบายของ</li> </ul>



ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	การติดตามประเมินผลตามตัวบ่งชี้
<p>และระยะยาว มีการกำหนดสัดส่วนภาระงาน มีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร และระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน มีจำนวนเหมาะสมและเพียงพอสำหรับหลักสูตร มีการรับสมัคร และเลื่อนตำแหน่งอย่างเป็นธรรม มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรอย่างชัดเจน การจัดสรรงานมีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์และทักษะ ภาระงาน และแรงจูงใจสนับสนุนคุณภาพการเรียนการสอน มีกฎระเบียบที่มีมาตรฐาน มีการวางแผน การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุ</p>	<p>มหาวิทยาลัยมหิดล และวิทยาเขตกาญจนบุรี การรับอาจารย์ใหม่เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สาขาวิชาฯ ซึ่งกำกับดูแลหลักสูตรมีการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีการกระจายภาระงานให้กับอาจารย์ทุกท่านให้เหมาะสมและยุติธรรมผ่านระบบการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล</li> <li>• งานบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาเขตกาญจนบุรี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี การประเมินผลการปฏิบัติงานนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> <li>• มหาวิทยาลัยมหิดล และวิทยาเขตกาญจนบุรี มีการจัดทำประกาศรางวัลตอบแทนอาจารย์ที่ผลิตผลงานวิจัยเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติเพื่อสนับสนุนอาจารย์ผลิตผลงานวิชาการเพื่อความก้าวหน้า และการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน</li> </ul>
<p>(๖) หลักสูตรมีทรัพยากรทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ได้แก่ มีห้องที่ใช้จัดการเรียน การสอนอย่างเหมาะสม มีห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ตที่เพียงพอ และมีฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่ทันสมัย มีการปฏิบัติตามมาตรฐาน ด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• วิทยาเขตกาญจนบุรีจัดเตรียมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย</li> <li>• เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา งานการศึกษาและหลักสูตรจัดให้มีระบบประเมินออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อทรัพยากรทางกายภาพสนับสนุนการเรียนการสอน หลักสูตรรวบรวมผลการประเมิน วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจและนำเสนอให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบปรับปรุงพัฒนาทรัพยากรทางกายภาพเพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมที่สนับสนุนการเรียนรู้และคุณภาพชีวิตโดยรวม</li> </ul>
<p>(๗) หลักสูตรมีการประเมินและ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้พิจารณาอัตรากำลังสำเร็จการศึกษาเป็น</li> </ul>



ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	การติดตามประเมินผลตามตัวบ่งชี้
<p>เทียบเคียงคุณภาพของผู้จบการศึกษา ได้แก่ อัตราการจบของผู้เรียนอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ และอัตราการลาออกกกลางคันอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เวลาเฉลี่ยที่ผู้เรียนเรียนจบ อัตราการจ้างงาน ความพึงพอใจของผู้เรียน บุคลากรศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ได้รับการประเมินและเทียบเคียงอย่างเป็นระบบ และ หลักสูตรสามารถบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้</p>	<p>ประจำปี และนำกรณีของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษามาใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานการศึกษา มีการสำรวจข้อมูลการดำเนินงานของบัณฑิตใหม่เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับให้กับหลักสูตรในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน</li> <li>• งานการศึกษามีระบบการประเมินความพึงพอใจจากนักศึกษาและบัณฑิตใหม่ต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับในการพัฒนาหลักสูตร</li> <li>• ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ อย่างรอบด้าน และประมวลข้อมูลทุกปี เพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง การประมวลผลข้อมูลอย่างรอบด้านเป็นข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรตามวงรอบ ๕ ปี</li> </ul>



## หมวดที่ ๙

### ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

#### ๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

##### ๑.๑ การประเมินประสิทธิผลของการสอนระดับรายวิชา

- ๑) การประเมินรายวิชาจากผลการประเมินจากนักศึกษาผ่านระบบ E-evaluation ของมหาวิทยาลัย หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาซึ่งจะประเมินอาจารย์ผู้สอน และรายวิชาในภาพรวม ด้านเนื้อหา รายวิชา การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการศึกษา ความพึงพอใจ ต่อเนื้อหาและการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาในภาพรวม ความพึงพอใจต่อผู้สอนและเทคนิคการสอนของแต่ละรายวิชาในภาพรวมที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- ๒) การทวนสอบของรายวิชาต่าง ๆ ตามกระบวนการที่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี เป็นผู้กำหนด

##### ๑.๒ การประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

- ๑) การประเมินตนเอง โดยอาศัยผลการประเมินความพึงพอใจและข้อคิดเห็นในที่มีต่อผู้สอนในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำสรุปผลการประเมินตนเองพร้อมแผนการพัฒนาการจัดการสอน แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- ๒) คณะกรรมการหลักสูตรมีการประชุมสรุปประเด็นรายวิชาที่ควรได้รับการพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับกลยุทธ์การสอน
- ๓) รายงานการประเมินโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อตรวจสอบและสังเกตการณ์สอนสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ

#### ๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

##### ๒.๑ การประเมินหลักสูตรในภาพรวมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าของหลักสูตร  
โดยประเมินคุณสมบัตินักศึกษาจากอาจารย์ในกรณีนักศึกษาฝึกงาน และจากผู้ที่ประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกงานนอกจากนั้นจะประเมินความพึงพอใจและข้อคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินงานปัจจุบันของหลักสูตรจากนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ และศิษย์เก่า โดยผ่านการตอบแบบสอบถามโดยงานการศึกษา หลังจบปี ๔ ภายใน ๓ เดือน และประเมินหลักสูตรจากศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสมที่การจัดกิจกรรม ศิษย์เก่าสัมพันธ์



๒) อาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร

ประเมินการดำเนินการของหลักสูตรและการให้ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ผู้สอนในการประชุมสาขาที่จัดขึ้นทุกเดือน เช่นการ การจัดการเรียนการสอน การจัดตารางสอน การจัดกิจกรรมนอกหลักสูตร

๓) ผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตร

โดยประเมินความพึงพอใจและข้อคิดเห็นที่มีต่อการทำงานของบัณฑิตโดยการสัมภาษณ์โดยตรงหรือใช้แบบสอบถามไปยังสถานประกอบการ เมื่อบัณฑิตทำงานในสถานประกอบการอย่างน้อย ๖ เดือน

๔) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินงานโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือพิจารณาจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรหลังจากที่มีบัณฑิตจบออกไปทำงานหรือ ภายใน ๑ ปีก่อนถึงรอบปรับปรุงเล่มหลักสูตรในวงรอบถัดไป

**๒.๒ การประเมินภายในระดับส่วนงาน ระดับมหาวิทยาลัย และจากผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยได้แก่**

๑) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี เป็นประจำทุกปี

๒) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรตามวงรอบให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยดำเนินการจัดทำเอกสารตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด และพัฒนาหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education: OBE) ที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์พัฒนาคุณภาพหลักสูตร ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) หรือเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร**

**๓.๑ ผู้รับผิดชอบรายวิชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประเมินผลการดำเนินงานของรายวิชาดังนี้**

๑) รวบรวมคะแนนจากอาจารย์ผู้สอน ประเมินผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการเรียนรู้ตามระยะเวลาที่งานการศึกษา กำหนด และประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

๒) รวบรวมผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาโดยนักศึกษาและอาจารย์ ผลการศึกษา และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา



๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือวิทยาเขตกาญจนบุรีกำหนด และส่งรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาให้กับคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำไปใช้ในการพิจารณาผลการดำเนินงานของหลักสูตรในภาพรวม

**๓.๒ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร** มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรดังนี้

- ๑) รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา
- ๒) พิจารณารายงานผลการดำเนินงานของทุกรายวิชา วิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรประจำปี และวางแผนการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป
- ๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด และส่งรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรให้กับกองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล พิจารณาดำเนินการตามระบบการประเมินของมหาวิทยาลัย

#### ๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร

- ๔.๑ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาทบทวนรายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตรเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรให้ทันสมัย
- ๔.๒ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ตามแผนการปรับปรุงพัฒนาของหลักสูตร หรือของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรหรือรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๓ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดแนวทางการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ รอบด้าน เช่น รายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะจากนักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหลักสูตร โดยมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบรวบรวม จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อเตรียมข้อมูลไว้ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร
- ๔.๔ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ รอบด้าน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรตามวงรอบ ๕ ปี โดยการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร จะดำเนินการตามขั้นตอนที่แสดงไว้ดังตารางแสดงแผนการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ ๕ ปี





ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สำนักวิชาสหวิทยาการ

## ตารางแสดงแผนการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ ๕ ปี

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร MU Degree Profile - จัดทำข้อมูลสถิติการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา - ข้อมูลอัตราการได้งานทำของบัณฑิต (๕ ปีย้อนหลัง) - ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (๓ ปีย้อนหลัง)	หลักสูตร งานการศึกษา งานแผนฯ งานแผนฯ
๒	หลักสูตรสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ ๔ ท่าน (ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะสาขา ๒ ท่าน และผู้ใช้บัณฑิต ๑ ท่าน)	หลักสูตร/งาน การศึกษา
๓	เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและกลั่นกรองหลักสูตรวิทยาเขตกาญจนบุรี พิจารณา MU Degree Profile	หลักสูตร/งาน การศึกษา
๔	เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตกาญจนบุรี พิจารณา MU Degree Profile	หลักสูตร/งาน การศึกษา
๕	เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหิดล พิจารณา MU Degree Profile	หลักสูตร/งาน การศึกษา
๖	จัดทำเล่มรายละเอียดหลักสูตรที่มีการปรับปรุง	หลักสูตร
๗	การวิพากษ์หลักสูตรภายในสาขา/หลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	หลักสูตร
๘	จัดทำรายละเอียดของรายวิชา	หลักสูตร
๙	เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและกลั่นกรองหลักสูตรวิทยาเขตกาญจนบุรี พิจารณาเล่มรายละเอียดหลักสูตร	งานการศึกษา
๑๐	เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตกาญจนบุรี พิจารณาเล่มรายละเอียด หลักสูตร	งานการศึกษา
๑๑	เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหิดล พิจารณาเล่มรายละเอียดหลักสูตรโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ 4ท่านเข้าร่วมการประชุม	กองบริหาร การศึกษา
๑๒	เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล	กองบริหาร การศึกษา
๑๓	เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล	กองบริหาร การศึกษา
<b>การดำเนินการหลังหลักสูตรผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล</b>		
๑๔	บันทึกข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ CHECO	งานการศึกษา



ระดับปริญญาตรี

มคอ.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

สำนักวิชาสหวิทยาการ

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	กองบริหารการศึกษาดูสอบข้อมูลในระบบ CHECO และส่งข้อมูลไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ (สป. อว.)	กองบริหาร การศึกษา
๑๖	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ (สป. อว.) รับรองหลักสูตรผ่านระบบ CHECO	สป. อว.