



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

Bachelor of Accountancy Program

กลุ่มสาขาวิชาสหวิทยาการ
วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

การจัดการ การเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เอกสารและตำราในวิชาหลัก
เป็นภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ

๕.๔ การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

-ไม่มี-

๕.๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

๖.๑ หลักสูตรเริ่มเปิดสอนครั้งแรกตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒ เป็นหลักสูตรปรับปรุง เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
โดยปรับปรุงมาจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖

๖.๓ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พิจารณาปรับปรุงหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/
๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๔ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาและกลั่นกรองหลักสูตรวิทยาเขตกาญจนบุรี
ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๕ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตกาญจนบุรีเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๖ ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ได้พิจารณาให้การ
รับรองหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๗ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๖.๘ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๕๕๒
เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สามารถประกอบอาชีพ ดังต่อไปนี้



- ๘.๑ นักบัญชี
- ๘.๒ ผู้สอบบัญชี
- ๘.๓ นักบัญชีบริหาร
- ๘.๔ ผู้วางระบบบัญชี/ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- ๘.๕ นักบัญชีภาษีอากร
- ๘.๖ นักการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี
- ๘.๗ ผู้ประกอบการ/ผู้ประกอบการอาชีพอิสระ
- ๘.๘ ผู้ให้คำปรึกษาทางการเงิน บัญชี และภาษีอากร
- ๘.๙ ผู้ตรวจสอบภาษีอากร
- ๘.๑๐ ผู้ตรวจสอบภายใน
- ๘.๑๑ ผู้ตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- ๘.๑๒ ธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอนหลัก ณ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา และวิทยาเขตกาญจนบุรี

ชั้นปีที่ ๑ และชั้นปีที่ ๔ จัดการเรียนการสอนหลัก ณ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา

ชั้นปีที่ ๒ และชั้นปีที่ ๓ จัดการเรียนการสอนหลัก ณ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขต
กาญจนบุรี

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การบัญชีมีบทบาทสำคัญในการให้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจ การพัฒนาการศึกษาด้านบัญชีจะช่วยพัฒนาองค์ความรู้ในการรายงานและการใช้สารสนเทศทางการบัญชีในรูปแบบต่างๆ อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาตลาดเงิน ตลาดทุน และหน่วยเศรษฐกิจอื่นๆ ปัจจุบันโลกธุรกิจมีการพัฒนาไปอย่างมาก ทำให้เกิดความซับซ้อนของรายการค้าและการลงทุนซึ่งก่อให้เกิดปัญหาการรายงานการเงินสำหรับภาคธุรกิจ วิชาชีพบัญชีจึงมีบทบาทสำคัญในการชี้แนะแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการรายงานข้อมูลการเงินให้แก่ผู้ลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนผู้ที่สนใจอื่นๆ เพื่อให้มีการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศไทย ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาประเทศให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๗๔) ซึ่งเป็นแผนหลักในการพัฒนาประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยน้อมนำหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานำทาง โดยต้องการให้การพัฒนาเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน รวมถึงการขับเคลื่อนประเทศไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ตามวิสัยทัศน์เชิงนโยบายของรัฐบาลตามโครงการ Thailand 4.0 หรือ ประเทศไทย ๔.๐ สายวิชาชีพบัญชีซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญหลักในการสนับสนุนให้แผนงานการดำเนินงานต่างๆ สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายทั้งในด้านการจัดการ การจัดทำงบประมาณ การบริหารการเงิน การคลัง จึงมีความจำเป็นที่ต้องได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาหลักของประเทศ

นอกจากนั้น การพัฒนาในสายวิชาชีพบัญชีจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) วิชาชีพบัญชีเป็น ๑ ใน ๗ สาขาวิชาชีพที่จะมีการเปิดเสรีวิชาชีพในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน เงินทุนและแรงงานฝีมืออย่างเสรีมากขึ้น อันจะก่อให้เกิดรายการค้าที่ซับซ้อนเพิ่มมากขึ้น ทำให้ความต้องการบัณฑิตในสายงานด้านบัญชีเพิ่มมากยิ่งขึ้นทั้งในระดับประเทศ และระดับภูมิภาคตะวันตก นอกจากนี้บุคลากรในทุกสาขาวิชาชีพในประเทศไทยจะต้องเผชิญกับภาวะการแข่งขันจากผู้ประกอบวิชาชีพจากต่างประเทศ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพของผู้ประกอบวิชาชีพให้อยู่ในระดับสากลที่สามารถแข่งขันได้

ในด้านการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งมุ่งเน้นถึงเรื่องของทักษะ เป็นสิ่งสำคัญ นักศึกษาจะต้องมีทักษะที่จำเป็นทั้งทางด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม รวมถึงทักษะทางชีวิต และอาชีพ ตลอดจนทักษะทางด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี และการบริหารจัดการ โครงสร้างทางการศึกษาจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนเพื่อสร้างบัณฑิตให้มีพร้อมในทุกด้าน

อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์นั้นมีการปรับเปลี่ยนตลอดเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินต่างๆ ของไทยสามารถเปรียบเทียบกับกันได้ทั้งในระดับภูมิภาคอาเซียนและทั่วโลก เพื่อตอบสนองต่อการค้าการลงทุนระหว่างประเทศ และสร้างความมั่นใจต่อนักลงทุนด้วย นอกไปจากนั้น มาตรการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการทำบัญชีเดียวโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น กรมสรรพากร ทำให้ผู้ประกอบการและผู้ประกอบวิชาชีพในสายบัญชีต้องตื่นตัวเพราะการดำเนินธุรกิจให้ยั่งยืนหากจำเป็นต้องขอสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ก็จำเป็นต้องใช้รายงานทางการเงินที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานอีกด้วย

ในด้านมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards : IES) ซึ่งเป็นแนวทางให้สถาบันการศึกษาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีในระดับปริญญาตรี และให้อาจารย์ผู้สอนใช้ปรับกระบวนการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีในอนาคตที่มีความสามารถเชิงเทคนิคด้านวิชาชีพพร้อมที่จะแข่งขันกับนักบัญชีในระดับประเทศ ระดับอาเซียน และในระดับโลกได้

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศไทย ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้มุ่งเน้นการนำเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมมาเป็นปรัชญาในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๑ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” นั้นยังเป็นแนวทางหลักควบคู่ไปกับการปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศ ฉะนั้น แสดงให้เห็นว่าต้องพัฒนาคนให้มีความรู้ พร้อมด้วยคุณธรรม เพื่อที่จะนำพาประเทศไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัดกาญจนบุรีที่ส่งเสริมให้กลุ่มของประชาชนเพิ่มมูลค่าผลผลิตของสินค้าชุมชน วิสาหกิจชุมชน ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งเป็นการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคนในท้องถิ่นให้มีความรู้

๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

ประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี ๒๕๕๘ ซึ่งการเคลื่อนย้ายแรงงานเสรีในสายอาชีพนี้ในระดับอาเซียนเกิดขึ้น อีกทั้งเกิดโอกาสทางวิชาชีพบัญชีใหม่ๆ ให้กับนักบัญชีไทยเพิ่มมากขึ้นเช่น นักบัญชีอาเซียน (ASEAN CPA) ซึ่งสามารถขอรับใบอนุญาตได้จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ประกอบกับสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์เป็นหนึ่งในสมาชิกของสหพันธ์นักบัญชีอาเซียน (ASEAN Federation of Accountants Council) ซึ่งเป็นหนึ่งในพันธกิจของการพัฒนาวิชาชีพ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี ซึ่งตั้งอยู่ในภูมิภาคตะวันตกเชื่อมต่อกับประเทศเมียนมาร์ซึ่งเป็นหนึ่งในสมาชิกของอาเซียน เล็งเห็นถึงความต้องการบัณฑิตในสายงานด้านบัญชีที่จะเพิ่มมากยิ่งขึ้นในอนาคตอันใกล้ ดังนั้นจึงได้จัดทำหลักสูตรนี้เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างบุคลากรที่มีองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพบัญชี และการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ดูภาคผนวก ๓) สามารถนำความรู้ด้านบัญชีไปประยุกต์ใช้เพื่อให้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทาง Thailand 4.0 เพื่อสร้างบัณฑิตที่สามารถสรรสร้างนวัตกรรมใหม่ทางด้านบัญชี การเงิน และสาขาที่เกี่ยวข้องได้

นอกเหนือไปจากนั้นจากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี จำเป็นต้องสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิตที่มีการเรียนการสอนที่บูรณาการความรู้เชิงทฤษฎี และแนวทางในภาคปฏิบัติเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะ มีความเป็นนักบัญชีวิชาชีพ มีประสบการณ์สามารถนำความรู้ที่ศึกษาไปปฏิบัติงานได้จริง รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในสาขาวิชาชีพบัญชี และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งจะเข้าสู่โลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

ในด้านโครงสร้างมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงต้องวัดผลสำเร็จของการเรียนรู้ให้สอดคล้องทั้งในระดับมหาวิทยาลัยมหิดล หรือมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ เพื่อแสดงถึงสมรรถนะทางวิชาชีพของบัณฑิตให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับประเทศ หรือระดับอาเซียน

เพื่อตอบสนองต่อโครงสร้างทางเศรษฐกิจเชิงนโยบาย Thailand 4.0 ซึ่งส่วนหนึ่งเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในด้านเทคโนโลยี หลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงมีลักษณะของการพัฒนาให้นักศึกษามีระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ซึ่งต้องมีการใฝ่รู้ ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้ทันต่อความก้าวหน้า และการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งบัณฑิตต้องเป็นผู้ที่สามารถคิดวิเคราะห์แยกแยะข้อมูลและสารสนเทศได้ เพื่อคัดกรองสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพได้

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรบัญชีในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในด้านบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถที่จะบูรณาการความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้จริง รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีความตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพบัญชี ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยมหิดล ในการสร้างความเป็นเลิศทางด้านสุขภาพ ศาสตร์ ศิลป์และนวัตกรรมบนพื้นฐานของคุณธรรม เพื่อสังคมไทย และประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ เป็นไปตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดลและคุณลักษณะพึงประสงค์ทั้ง ๔ ด้าน (ดูภาคผนวก ๒.๒ หน้า ๘๒)

๑๓. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย
(รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

๑๓.๑ รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น

ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาสุขภาพและนันทนาการ รายละเอียดของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป นำเสนออยู่ในภาคผนวก ๑๐

๑๓.๒ รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชาอื่น

ไม่มีวิชาที่หลักสูตรอื่นต้องเรียน แต่คณะ/ภาควิชาอื่น สามารถเลือกวิชาในกลุ่มวิชาชีพพื้นฐานของหลักสูตรนี้เป็นวิชาเลือกเสรีให้นักศึกษาได้

๑๓.๓ การบริหารจัดการ

มีการประสานงานในสำนักวิชา คณะวิชา หรือ ภาควิชาที่จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาในหลักสูตรนี้ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในหลักสูตรนี้

หมวดที่ ๒. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จัดการเรียนการสอนตามแนวคิด Constructivism โดย มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcome-Based Education) เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชีซึ่งกำกับโดยกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยมหิดล หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในด้านบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ซึ่งสามารถที่จะบูรณาการความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพในการทำงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีความตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพบัญชี

ทั้งนี้สาขาการบัญชีเป็นสาขาวิชาชีพด้านสังคมศาสตร์ที่มีลักษณะสำคัญ คือ เป็นศาสตร์ซึ่งผลิตและประมวลผลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจ การพัฒนาการศึกษาด้านบัญชีจะช่วยพัฒนาองค์ความรู้ในการรายงานและการใช้สารสนเทศทางการบัญชีในรูปแบบต่างๆ อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาตลาดเงิน ตลาดทุน และหน่วยเศรษฐกิจอื่นๆ ปัจจุบันโลกธุรกิจมีการพัฒนาไปอย่างมาก ทำให้เกิดความซับซ้อนของรายการค้าและการลงทุนซึ่งก่อให้เกิดปัญหาการรายงานการเงินสำหรับภาคธุรกิจ วิชาชีพบัญชีจึงมีบทบาทสำคัญในการชี้แนะแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการรายงานข้อมูลการเงินให้แก่ผู้ลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนผู้สนใจอื่นๆ เพื่อให้มีการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๒ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๒.๑ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Objectives)

- ๑) มีความรู้เทคนิคและทักษะด้านบัญชีสอดคล้องกับข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชี ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี รวมถึงความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างดี
 - ๒) สามารถสื่อสาร ประสานงาน ทำงานเป็นทีม โดยมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผสมผสานกับความรู้ทักษะในวิชาชีพบัญชีไปประยุกต์ใช้งานร่วมกับสภาพธุรกิจ กฎหมาย และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจะปรับเปลี่ยนแนวคิดให้สอดคล้องและทำงานในโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง
 - ๓) เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในสาขาวิชาชีพบัญชี ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพบัญชี และมีความความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และความสามารถทางการแข่งขันของธุรกิจ

๑.๒.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program-level Learning Outcomes: PLOs)

- PLO1 จัดทำรายงานทางการเงิน โดยใช้หลักระบบบัญชีได้ตามมาตรฐานการบัญชีในระดับชาติและระดับสากล
- PLO2 จัดทำรายงานบัญชีบริหาร โดยวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอสารสนเทศของกิจการได้ถูกต้องและแม่นยำ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริหารองค์กร
- PLO3 ตรวจสอบงบการเงินได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

PLO4 วิเคราะห์และคำนวณภาษีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจได้ตามมาตรฐานผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

PLO5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางระบบบัญชี เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องได้ตามต้องการ

PLO6 สื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

PLO7 ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นซึ่งมีความแตกต่างหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเคารพและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำได้อย่างเหมาะสม

PLO8 แสดงออกซึ่งคุณธรรมและจรรยาบรรณในสาขาวิชาชีพบัญชี ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพบัญชี และมีความความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามมาตรฐานและตามกรอบเวลาที่กำหนด

PLO9 แสวงหาความรู้และปรับปรุงตนเองอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาคุณภาพของตนเองในบริบทของนักบัญชีในศตวรรษที่ ๒๑

๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
๑. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ	๑. ติดตามประเมินหลักสูตรทุก ๓-๕ ปี ๒. เทียบเคียงและพัฒนาหลักสูตร ให้มีมาตรฐานสากล (IES)	๑. รายงานผลการประเมินหลักสูตร ๒. การจัดลำดับสถาบันการศึกษา
๒. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจและภาครัฐ	๑. สร้างความร่วมมือทางวิชาการ กับองค์กรวิชาชีพบัญชีและผู้ใช้บัณฑิต ๒. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการทั้งภาคธุรกิจและภาครัฐ	๑. ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานอื่นๆ ๒. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการจากเดิม ๓.๓(จาก๕)เป็น ๓.๕ (จาก๕) ๓. อัตราการมีงานทำของบัณฑิต



<p>๓. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ และมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี</p>	<p>๑. สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสำคัญ (Active Members) ในสภาวิชาชีพและองค์กรวิชาชีพ บัญชีอื่นๆ</p> <p>๒. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้ทำงานวิจัย และบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอกเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์</p>	<p>๑. จำนวนบุคลากรของสาขาวิชาที่มีส่วนร่วมในสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ และองค์กรวิชาชีพบัญชีอื่นๆเพิ่มขึ้นจากเดิม ๒ คนเป็น ๔ คน</p> <p>๒. รายงานผลการประเมินการเรียนการสอน</p> <p>๓. ปริมาณงานวิจัย และบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร ๐.๕ เรื่อง/ปีและ บริการวิชาการเฉลี่ย ๑ ครั้งต่อ /ปี</p>
---	---	--

หมวดที่ ๓. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ

การจัดการการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

การประเมินผล

การประเมินการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒.๑ วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอนในวัน-เวลาราชการ ยกเว้นในกรณีใช้วิทยาการพิเศษซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอาจจัดการเรียนการสอนในวัน-เวลาดนการราชการ

ภาคการศึกษาต้น (ช่วงเดือน สิงหาคม-ธันวาคม) และ ภาคการศึกษาปลาย (ช่วงเดือน มกราคม-พฤษภาคม)

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ๒.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สายวิทยาศาสตร์ หรือสายศิลปศาสตร์-คำนวณ
- ๒.๒.๒ ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาหรือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒.๒.๓ เป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทยโดยถูกต้องตามกฎหมาย
- ๒.๒.๔ เป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ๒.๒.๕ ไม่เป็นผู้กระทำหรือร่วมกระทำทุจริตในการสอบในโรงเรียนหรือการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาในระดับต่างๆ
- ๒.๒.๖ ไม่เป็นผู้ถูกให้ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ มาแล้ว เพราะความประพฤติไม่เหมาะสมหรือกระทำความผิดต่างๆ ที่ไม่ใช่ทางด้านวิชาการ
- ๒.๒.๗ ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- ๒.๒.๘ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และรับรองต่อมหาวิทยาลัยมหิดลได้ว่าตั้งใจศึกษาเล่าเรียนอย่างเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีอยู่แล้ว และ/หรือ ที่จะมีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ
- ๒.๒.๘ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามความต้องการของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งจะกำหนดไว้เป็นประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องการสอบคัดเลือกในทุกๆ ครั้ง
- ๒.๒.๑๐ ผู้ที่มีคุณสมบัตินอกเหนือจากเกณฑ์ที่กล่าวไว้ อาจได้รับพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้ตามดุลยพินิจของกรรมการหลักสูตร

๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ความแตกต่างทางด้านความรู้พื้นฐานคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และสังคมศาสตร์ เนื่องจากรับนักศึกษามาจากหลายระบบ จึงได้นักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้แตกต่างกัน ซึ่งนำไปสู่ปัญหาด้านการปรับตัวในการเรียนในระดับอุดมศึกษา

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

- ๒.๔.๑ จัดสอบวัดระดับพื้นฐานหรือพิจารณาความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และสังคมศาสตร์ จากผลการทดสอบจากระดับชั้นมัธยมปลายและการทดสอบต่างๆ เพื่อสอบเข้ามหาวิทยาลัย ก่อนเริ่มเรียนในปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑
- ๒.๔.๒ จัดการบรรยายและอบรมเพื่อเสริมทักษะในด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และสังคมศาสตร์ แก่นักศึกษาซึ่งต้องการการปรับพื้นฐานความรู้ในด้านดังกล่าว
- ๒.๔.๓ เสริมสร้างความสามารถด้านภาษาด้วยรายวิชาด้านภาษาอังกฤษในหลักสูตรในทุกภาคการศึกษา



๒.๔.๔ ให้นักศึกษาสามารถทดสอบวัดระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษได้ตลอดเวลา เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของ นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๔.๕ มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในด้านการปรับตัวแก่นักศึกษาทั้งในด้าน วิชาการและด้านสังคม

๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ชั้นปีที่ ๑	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๖๐	๖๐
รวม (คน)	๖๐	๑๒๐	๑๘๐	๒๔๐	๒๔๐
บัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา (คน)	-	-	-	๖๐	๖๐

๒.๖ งบประมาณตามแผน

ด้านการลงทุน

๒.๖.๑ ความคุ้มทุน/ความคุ้มค่า

งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	รายรับแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ค่าบำรุงการศึกษา	๑๑๖,๐๐๐	๑๗๕,๐๙๕	๒๖๒,๖๔๓	๓๕๐,๑๙๐	๓๕๐,๑๙๐
ค่าลงทะเบียน	๓๑๕,๐๐๐	๔๗๕,๗๔๐	๗๑๓,๖๑๐	๙๕๑,๔๘๐	๙๕๑,๔๘๐
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	๕๘๘,๐๐๐	๘๘๗,๔๐๐	๑,๓๓๑,๑๐๐	๑,๗๗๔,๘๐๐	๑,๗๗๔,๘๐๐
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๕๘๘,๐๐๐	๑,๕๓๘,๒๓๕	๒,๓๐๗,๓๕๓	๓,๐๗๖,๔๗๐	๓,๐๗๖,๔๗๐
รวมรายรับ	๑,๖๐๗,๐๐๐	๓,๐๗๖,๔๗๐	๔,๖๑๔,๗๐๕	๖,๑๕๒,๙๔๐	๖,๑๕๒,๙๔๐

รวมรายรับตลอดหลักสูตรต่อบัณฑิต ๑ คน (บาท)

๑๐๗,๐๐๐

รวมรายรับต่อบัณฑิต ๑ คน / ปีการศึกษา

๒๖,๗๕๐

รวมรายจ่ายตลอดหลักสูตรต่อบัณฑิต ๑ คน (บาท)	๙๔,๐๐๐
รวมรายจ่ายต่อบัณฑิต ๑ คน / ปีการศึกษา	๒๓,๕๐๐

- รายรับต่อคน/ตลอดหลักสูตร จำนวน ๑๐๗,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายต่อคน/ตลอดหลักสูตร จำนวน ๙๔,๐๐๐ บาท
- จำนวนนักศึกษาน้อยสุดที่คุ้มทุน จำนวน ๑๒๗ คน
- จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับ จำนวน ๖๐ คน

๒.๖.๒ การคิดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต (บาท/ต่อปีการศึกษา)

๑) ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต

ลำดับ	รายจ่าย	บาท/ต่อปีการศึกษา
๑	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑,๒๐๐,๐๐๐
๒	ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ	๓,๖๐๐,๐๐๐
๓	ค่าเสื่อมราคา	๑๒๖,๐๐๐
๔	เงินอุดหนุน	๕๒๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๕,๔๔๖,๐๐๐

๒.๗ ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)

เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตร

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร ๑๓๒ หน่วยกิต

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร จัดการศึกษาตามประกาศ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานราชการโดยโอนย้ายการกำกับดูแล การศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้อยู่ในการควบคุมของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) ปรากฏ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| ๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ๓๑ หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด | ๑๒ หน่วยกิต |
| ๑.กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ๓ หน่วยกิต |

๒.กลุ่มวิชาภาษา	๙	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเลือกที่หลักสูตรกำหนด	๑๙	หน่วยกิต
๑.กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต
๒.กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๙	หน่วยกิต
๓.กลุ่มวิชาภาษา	๓	หน่วยกิต
๔.กลุ่มวิชาสุขภาพและนันทนาการ	๑	หน่วยกิต
๒) หมวดวิชาเฉพาะ	๙๕	หน่วยกิต
๑.กลุ่มวิชาแกน	๔๗	หน่วยกิต
๒.กลุ่มวิชาเอก	๓๓	หน่วยกิต
๓.กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	๑๕	หน่วยกิต
๓) หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต

๓.๑.๓ รายวิชาในหลักสูตร

รหัสรายวิชาในหลักสูตร ประกอบด้วย สัญลักษณ์ ๗ ตัว แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
ตัวอักษร ๔ ตัวแรก มีความหมายดังนี้

ก. **ตัวอักษร ๒ ตัวแรก** เป็นตัวอักษรย่อของคณะวิชา สาขาวิชา หรือหน่วยงานของ
มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แก่

กญ และ KA หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี
วก และ SP หมายถึง วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
วท และ SC หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์
สม และ SH หมายถึง คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
สว และ EN หมายถึง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
ศศ และ LA หมายถึง คณะศิลปศาสตร์

ข. **ตัวอักษร ๒ ตัวหลัง** เป็นตัวอักษรย่อของชื่อรายวิชา ภาควิชา หรือโครงการที่จัดการสอน โดยมี
หลักการย่อแบบใดแบบหนึ่ง ดังต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

บช และ AC หมายถึง สาขาวิชาบัญชี

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา

ศท และ GE หมายถึง วิชาศึกษาทั่วไป

คณะวิทยาศาสตร์

คณ และ MA หมายถึง คณิตศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

สศ และ SS หมายถึง สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์

ภท และ TH หมายถึง ภาษาไทย

ภอ และ EN หมายถึง ภาษาอังกฤษ

ค. ตัวเลข ๓ ตัว หลังตัวอักษร

เลขหลักร้อย หมายถึง ระดับชั้นปีที่กำหนดให้ศึกษาในรายวิชานั้นๆ

เลขหลักสิบ หมายถึง หมวดวิชา แบ่งเป็น

หมายเลข ๐-๔ หมายถึง วิชาแกน

๐ หมายถึง วิชาแกนกลุ่มบัญชี

๑ หมายถึง วิชาแกนกลุ่มกฎหมายและภาษา

๒ หมายถึง วิชาแกนกลุ่มเศรษฐศาสตร์

๓ หมายถึง วิชาแกนกลุ่มสถิติและปริมาณ

๔ หมายถึง วิชาแกนกลุ่มบริหารธุรกิจ ภาษาและระบบสารสนเทศ

หมายเลข ๕ หมายถึง วิชาเอก

๕ หมายถึง วิชาเอกกลุ่มบัญชี

หมายเลข ๖-๘ หมายถึง วิชาเลือกเฉพาะ

๖ หมายถึง วิชาเลือกเฉพาะกลุ่มการรายงานทางการเงินและการให้ความ

เชื่อมั่น

๗ หมายถึง วิชาเลือกเฉพาะบัญชีบริหารและการควบคุม

๘ หมายถึง วิชาเลือกเฉพาะกลุ่มระบบสารสนเทศทางการบัญชี

หมายเลข ๙ หมายถึง วิชาเลือกเสรี

เลขหลักหน่วย หมายถึง ลำดับรายวิชาที่เปิดสอน

ตัวอย่าง กฏบช ๑๐๑ การบัญชีขั้นต้น หมายถึง รายวิชาบัญชี มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขต
กาญจนบุรี เป็นผู้รับผิดชอบ เป็นรายวิชาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เป็นวิชาแกนกลุ่มบัญชี ลำดับที่ ๑

ความหมายของจำนวนหน่วยกิตรวม เช่น ๓ (๓-๐-๖) มีความหมายดังนี้

ตัวเลขลำดับที่ ๑ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม

ตัวเลขลำดับที่ ๒ หมายถึง จำนวนชั่วโมงการศึกษาภาคทฤษฎีเฉลี่ยต่อสัปดาห์

ตัวเลขลำดับที่ ๓ หมายถึง จำนวนชั่วโมงการศึกษาภาคปฏิบัติเฉลี่ยต่อสัปดาห์

ตัวเลขลำดับที่ ๔ หมายถึง จำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้าเฉลี่ยต่อสัปดาห์

๓.๒ รายวิชาในหลักสูตร

๓.๒.๑ หมวดศึกษาทั่วไป

๓๑ หน่วยกิต

● กลุ่มวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒ หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

๑. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓ หน่วยกิต

*มมศท ๑๐๐ การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์

๓ (๓-๐-๖)

*MUGE 100 General Education for Human Development

๒. กลุ่มวิชาภาษา

๙ หน่วยกิต

วิชาภาษาไทย จำนวน ๓ หน่วยกิต

ศศภท ๑๐๐ ศิลปะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

๓ (๒-๒-๕)

LATH 100 Arts of Using Thai in communication

วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๖ หน่วยกิต

วิชาภาษาอังกฤษระดับ ๑-๔ ลงทะเบียนเรียนตามระดับความสามารถทางภาษาของนักศึกษา

ศศภอ ๑๐๓ ภาษาอังกฤษ ระดับ ๑

๓ (๒-๒-๕)

LAEN 103 English Level 1

ศศภอ ๑๐๔ ภาษาอังกฤษ ระดับ ๒

๓ (๒-๒-๕)

LAEN 104 English Level 2

ศศภอ ๑๐๕ ภาษาอังกฤษ ระดับ ๓

๓ (๒-๒-๕)

LAEN 105 English Level 3

ศศภอ ๑๐๖ ภาษาอังกฤษ ระดับ ๔

๓ (๒-๒-๕)

LAEN 106 English Level 4

*เป็นรายวิชาศึกษาทั่วไปที่จัดการเรียนการสอนต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๒ ภาคการศึกษา

● **กลุ่มวิชาเลือกที่หลักสูตรกำหนด**

๑๙ หน่วยกิต

๑. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๖ หน่วยกิต

วทศท ๑๔๑ วิทยาศาสตร์บูรณาการ

๓ (๓-๐-๖)

SCGE 141 Integrative Science

สวศท ๑๐๕ บูรณาการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

๓ (๓-๐-๖)

ENGE 105 Integrating Health and the Environment

หรือเลือกจากรายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๒. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๙ หน่วยกิต

สมสศ ๑๐๘ ระบบกฎหมายไทย

๒ (๒-๐-๔)

SHSS 108 Thai Legal System



ศศพฐ ๑๔๖ การพัฒนาบุคลิกภาพ ๓ (๓-๐-๖)
LAFE 146 Personality Development

และเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้ในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อีกเป็นจำนวน ๔ หน่วยกิต

หรือเลือกจากรายวิชาอื่นในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๓. กลุ่มวิชาภาษา ๓ หน่วยกิต

วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ หน่วยกิต

กยสท ๒๔๐ ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารองค์กร ๓ (๓-๐-๖)
KAID 240 English for Organizational Communications

หรือเลือกจากรายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาภาษา ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๔. กลุ่มวิชาสุขภาพและนันทนาการ ๑ หน่วยกิต

วศท ๑๖๕ แอโรบิคเพื่อสุขภาพ ๒ (๑-๒-๓)
SPGE 165 Aerobic for Health

วศท ๑๖๒ โยคะเพื่อสุขภาพ ๒ (๑-๒-๓)
SPGE 162 Yoga for Health

วศท ๑๖๑ สีสาศเพื่อสุขภาพ ๒ (๑-๒-๓)
SPGE 161 Social Dance for Health

หรือเลือกจากรายวิชาในกลุ่มวิชาสุขภาพและนันทนาการ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๓.๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ ๙๕ หน่วยกิต

๑. กลุ่มวิชาแกน ๔๗ หน่วยกิต

- วิชาบัญชี

กยบช ๑๐๑ การบัญชีขั้นต้น ๓ (๓-๐-๖)
KAAC 101 Principles of Accounting

- วิชาการกฎหมายและภาษีอากร

กยบช ๒๑๑ หลักกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ๓ (๓-๐-๖)
KAAC 211 Business Law Principles

กยบช ๓๑๑ การภาษีอากร ๓ (๓-๐-๖)
KAAC 311 Taxation



- วิชาเศรษฐศาสตร์

กฎบช ๒๒๑	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 221	Microeconomics	
กฎบช ๒๒๒	เศรษฐศาสตร์มหภาค	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 222	Macroeconomics	

- วิชาสถิติและปริมาณ

วณคณ ๑๑๗	คณิตศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
SCMA 117	Mathematics	
กฎสท ๒๗๑	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล	๓ (๓-๐-๖)
KAID 271	Statistics and Data Analysis	

- วิชาบริหารธุรกิจ ภาษาและระบบสารสนเทศ

กฎบช ๑๔๓	การบริหารจัดการธุรกิจ และทรัพยากรมนุษย์	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 143	Business Organization and Human Resource Management	
กฎบช ๒๔๒	การเงินธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 242	Business Finance	
กฎบช ๒๔๓	หลักการตลาด	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 243	Principles of Marketing	
กฎบช ๒๔๔	จริยธรรมธุรกิจ และจริยธรรมวิชาชีพบัญชี	๒ (๒-๐-๔)
KAAC 244	Business Ethics and Code of Conduct	
กฎบช ๓๔๒	การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 342	Production and Operations Management	
กฎสท ๒๔๑	ภาษาอังกฤษธุรกิจ ๑	๓ (๓-๐-๖)
KAID 241	Communicative Business English 1	
กฎสท ๓๔๑	ภาษาอังกฤษธุรกิจ ๒	๓ (๓-๐-๖)
KAID 341	Communicative Business English 2	
กฎสท ๓๔๒	จดหมายและการเขียน	๓ (๓-๐-๖)
KAID 342	Correspondences and Writing	
กฎบช ๔๔๑	การจัดการเชิงกลยุทธ์	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 441	Strategic Management	



๒. กลุ่มวิชาเอก

๓๓ หน่วยกิต

กัญบช ๑๕๑	การบัญชีชั้นกลาง ๑	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 151	Intermediate Accounting 1	
กัญบช ๒๕๖	การบัญชีชั้นกลาง ๒	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 256	Intermediate Accounting 2	
กัญบช ๒๕๗	การบัญชีต้นทุน	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 257	Cost Accounting	
กัญบช ๒๕๘	การบัญชีชั้นสูง ๑	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 258	Advanced Accounting 1	
กัญบช ๓๕๒	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 352	Internal Control and Audit	
กัญบช ๓๕๓	การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 353	Accounting Information Systems Design	
กัญบช ๓๕๖	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 356	Auditing and Assurance	
กัญบช ๓๕๘	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 358	Financial Reports and Analysis	
กัญบช ๓๕๙	การทำบัญชีต้นทุนเพื่อการวางแผนกำไร	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 359	Cost Accounting for Profit Planning	
กัญบช ๔๕๗	การบัญชีชั้นสูง ๒	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 457	Advanced Accounting 2	
กัญบช ๔๕๘	สัมมนาประเด็นสำคัญด้านการบัญชี	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 458	Seminar in Current Issues in Accounting	

๓. กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

๑๕ หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษารายวิชาที่สนใจเลือกศึกษาจาก ๓ กลุ่มวิชา รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต โดยจะต้องเป็นวิชา
สัมมนาอย่างน้อย ๓ หน่วยกิต

๓.๑ กลุ่มวิชาการรายงานทางการเงินและการให้ความเชื่อมั่น

กัญบช ๔๖๑	สัมมนาการตรวจสอบภายใน	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 461	Seminar in Internal Auditing	
กัญบช ๔๖๒	สัมมนาการสอบบัญชี	๓ (๓-๐-๖)



KAAC 462	Seminar in Auditing	
กญบช ๔๖๓	การสอบบัญชีขั้นสูง	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 463	Advanced Auditing	
กญบช ๔๖๔	สัมมนาการบัญชีการเงิน	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 464	Seminar in Financial Accounting	
กญบช ๔๖๕	การบัญชีสืบสวน	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 465	Forensic Accounting	
กญบช ๔๖๖	การบริหารความเสี่ยงในองค์กร	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 466	Enterprise Risk Management	

๓.๒ กลุ่มวิชาบัญชีบริหารและการควบคุม

กญบช ๔๗๑	สัมมนาการบัญชีบริหาร	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 471	Seminar in Managerial Accounting	
กญบช ๔๗๒	การวางแผนภาษีอากร	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 472	Tax Planning	
กญบช ๔๗๓	การบัญชีระหว่างประเทศ	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 473	International Accounting	
กญบช ๔๗๔	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 474	Environmental Management Accounting	
กญบช ๔๗๕	การวางแผนและการกำกับดูแลหน้าที่ทางบัญชีและการเงิน	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 475	Controllership	
กญบช ๔๗๖	การบริหารต้นทุน	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 476	Cost Management	
กญบช ๔๗๗	การบัญชีเพื่อธุรกิจบริการ	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 477	Accounting for Hospitality	
กญบช ๔๗๘	การวางแผนกำไรและการควบคุม	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 478	Profit Planning and Control	
กญบช ๔๗๙	การบัญชีเพื่อพัฒนาการเกษตร	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 479	Accounting for Agricultural Development	

๓.๓ กลุ่มวิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี

กญบช ๔๘๑	สัมมนาาระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 481	Seminar in Accounting Information Systems	



กฎบช ๔๘๒	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 482	Software packages for Accounting	
กฎบช ๔๘๓	การบัญชีบูรณาการเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 483	Integrated Accounting for ERP	
กฎบช ๔๘๔	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 484	Information System Audit and Control	
กฎบช๔๘๕	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 485	Accounting Information System Analysis and Design	
กฎบช ๔๘๖	การจัดการฐานข้อมูล	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 486	Database Management	

๓.๒.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี

๖ หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกศึกษารายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ทั้งนี้รวมถึงรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป หมวดภาษาต่างประเทศ และหมวดวิชาอื่นๆ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการประจำหลักสูตร

หรือเลือกเรียนรายวิชาเลือกเสรี ซึ่งจัดการเรียนการสอนและรับผิดชอบโดยหลักสูตรฯ เช่น รายวิชาดังนี้

กฎบช ๒๙๑	การบัญชีทางด้านสาธารณสุข	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 291	Accounting for Public Health	
กฎบช ๔๙๑	การลงทุนในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 491	Investment in the ASEAN Economics Community	

๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๑ / ภาคการศึกษาที่ ๑		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
มมศท ๑๐๐**	การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์	๓ (๓-๐-๖)
ศศภอ xxx	ภาษาอังกฤษระดับ x	๓ (๒-๒-๕)
วทศท ๑๔๑	วิทยาศาสตร์บูรณาการ	๓ (๓-๐-๖)



สวศท ๑๐๕	บูรณาการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	๓ (๓-๐-๖)
กญบช ๑๐๑	การบัญชีขั้นต้น	๓ (๓-๐-๖)
วทคณ ๑๑๗	คณิตศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
XXXX xxx	วิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓
หน่วยกิตรวม		๒๑

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๑ / ภาคการศึกษาที่ ๒		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
มมศท ๑๐๐**	การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์	๐ (๐-๐-๐)
ศศกอ xxx	ภาษาอังกฤษระดับ x	๓ (๒-๒-๕)
สมสค ๑๐๘	ระบบกฎหมายไทย	๒ (๒-๐-๔)
ศศพฐ ๑๔๖	การพัฒนาบุคลิกภาพ	๓ (๓-๐-๖)
ศศภท ๑๐๐	ศิลปะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓ (๒-๒-๕)
กญบช ๑๕๑	การบัญชีขั้นกลาง ๑	๓ (๓-๐-๖)
กญบช ๑๔๓	การบริหารจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	๓ (๓-๐-๖)
XXXX xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒
XXXX xxx	กลุ่มวิชาสุขภาพและนันทนาการ	๑
หน่วยกิตรวม		๒๐

** รายวิชาที่เรียนตลอดปีการศึกษา แต่นับหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๒ / ภาคการศึกษาที่ ๑		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
กญสท ๒๔๐	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารองค์กร	๓ (๓-๐-๖)
กญบช ๒๔๔	จริยธรรมธุรกิจ และจริยธรรมวิชาชีพบัญชี	๒ (๒-๐-๔)
กญบช ๒๑๑	หลักกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)
กญบช ๒๒๑	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	๓ (๓-๐-๖)
กญบช ๒๔๒	การเงินธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)
กญบช ๒๕๖	การบัญชีขั้นกลาง ๒	๓ (๓-๐-๖)
หน่วยกิตรวม		๑๗

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๒ / ภาคการศึกษาที่ ๒		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
กญสท ๒๔๑	ภาษาอังกฤษธุรกิจ ๑	๓ (๓-๐-๖)
กญบช ๒๒๒	เศรษฐศาสตร์มหภาค	๓ (๓-๐-๖)
กญสท ๒๗๑	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล	๓ (๓-๐-๖)



กฏบช ๒๕๗	การบัญชีต้นทุน	๓ (๓-๐-๖)
กฏบช ๒๕๓	หลักการตลาด	๓ (๓-๐-๖)
กฏบช ๒๕๘	การบัญชีขั้นสูง ๑	๓ (๓-๐-๖)
หน่วยกิตรวม		๑๘

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๓ / ภาคการศึกษาที่ ๑		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
กฏสท ๓๔๑	ภาษาอังกฤษธุรกิจ ๒	๓ (๓-๐-๖)
กฏบช ๓๑๑	การภาษีอากร	๓ (๓-๐-๖)
กฏบช ๓๔๒	การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ	๓ (๓-๐-๖)
กฏบช ๓๕๒	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๓ (๓-๐-๖)
กฏบช ๓๕๓	การจัดระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓ (๓-๐-๖)
กฏบช ๓๕๙	การทำบัญชีต้นทุนเพื่อการวางแผนกำไร	๓ (๓-๐-๖)
หน่วยกิตรวม		๑๘

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๓ / ภาคการศึกษาที่ ๒		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
กฏสท ๓๔๒	จดหมายและการเขียน	๓ (๓-๐-๖)
กฏบช ๓๕๖	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	๓ (๓-๐-๖)
กฏบช ๓๕๘	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	๓ (๓-๐-๖)
กฏบช xxx	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	๓ (๓-๐-๖)
กฏบช xxx	วิชาเลือกเสรี	๓ (๓-๐-๖)
หน่วยกิตรวม		๑๕

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑

ปีที่ ๔ / ภาคการศึกษาที่ ๑		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
กฏบช ๔๔๑	การจัดการเชิงกลยุทธ์	๓ (๓-๐-๖)
กฏบช ๔๕๗	การบัญชีขั้นสูง ๒	๓ (๓-๐-๖)
กฏบช ๔๕๘	สัมมนาประเด็นสำคัญด้านการบัญชี	๓ (๓-๐-๖)
กฏบช xxx	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	๓ (๓-๐-๖)
หน่วยกิตรวม		๑๒



ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒

ปีที่ ๔ / ภาคการศึกษาที่ ๒		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
กฏบช xxx	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	๓ (๓-๐-๖)
กฏบช xxx	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	๓ (๓-๐-๖)
กฏบช xxx	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	๓ (๓-๐-๖)
กฏบช xxx	วิชาเลือกเสรี	๓ (๓-๐-๖)
หน่วยกิตรวม		๑๒

๓.๑.๕ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) คู่
รายวิชา (Curriculum Mapping): แสดงในภาคผนวก ๔

๓.๑.๖ คำอธิบายรายวิชา

ก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๑ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

มมศท ๑๐๐	การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์	(๓-๐-๖)
MUGE 100	General Education for Human Development	3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : -

การเป็นบัณฑิตที่เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

ประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในบริบทของตนเอง บูรณาการความรู้ศาสตร์ต่าง ๆ

อย่างเป็นองค์รวมเพื่อหาเหตุปัจจัยของประเด็นสำคัญ

พูดและเขียนเพื่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้ตามวัตถุประสงค์ รับผิดชอบ

เคารพความคิดเห็นที่หลากหลายและมุมมองที่แตกต่าง

เป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่มและทำงานร่วมกันเป็นทีมในการเสนอวิธีแก้ปัญหาหรือแนวทางการจัดการประเด็นสำคัญอย่างเป็นระบบตามหลักการวิจัยเบื้องต้น

ประเมินผลกระทบของประเด็นสำคัญทั้งเชิงบวกและลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยใช้สติและปัญญาเพื่อให้อยู่กับสังคมและธรรมชาติได้อย่างมีความสุข

Well-rounded graduates, key issues affecting society and the environment with respect to one' particular context; holistically integrated knowledge to identify the key factors; speaking and writing to target audiences with respect to objectives; being accountable, respecting different opinions, a leader or a member of a team and work as a team to come up with a systematic basic research-based solution or guidelines to manage the key issues; mindful and intellectual assessment of both positive and negative impacts of the key issues in order to happily live with society and nature

๒ กลุ่มวิชาภาษา

ศศภท ๑๐๐	ศิลปะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓ (๒-๒-๕)
LATH 100	Arts of Using Thai in Communication	3 (2-2-5)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : -

ศิลปะการใช้ภาษาไทย ทักษะการใช้ภาษาไทยในด้านการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และการคิด เพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

The art of using Thai, skills in using Thai in speaking, listening, reading, writing, and thinking for accurate and appropriate communication

ศศภอ ๑๐๓	ภาษาอังกฤษระดับ ๑	๓ (๒-๒-๕)
----------	-------------------	-----------

LAEN 103 English Levels 1 3 (2-2-5)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : -

โครงสร้างไวยากรณ์ และคำศัพท์ภาษาอังกฤษในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันในลักษณะของการบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ รวมทั้งกลยุทธ์ในการอ่านบทความ การเขียนในระดับประโยค การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การออกเสียง และการพูดสื่อสารในชั้นเรียนระดับบทสนทนา

English structure, grammar, and vocabulary in the context of the daily language use, dealing with the integration in listening, speaking, reading and writing skills; reading strategies, sentence writing, listening for the gist, pronunciation, and classroom communication

ศศกอ ๑๐๔ ภาษาอังกฤษระดับ ๒ ๓ (๒-๒-๕)

LAEN 104 English Levels 2 3 (2-2-5)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : -

คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ และการใช้ภาษาอังกฤษในบริบททางสังคมปัจจุบัน ทักษะการสนทนา ในกลุ่มย่อย การทำบทบาทสมมติในสถานการณ์ต่าง ทักษะการเขียนในระดับย่อหน้า และเนื้อหาการอ่านและการฟังเรื่องต่างๆ

Vocabularies, expressions, grammar, and the contextualized social language; essential communicative skills in small groups; simulations in various situations; writing practice at a paragraph level; and reading and listening from various sources

ศศกอ ๑๐๕ ภาษาอังกฤษระดับ ๓ ๓ (๒-๒-๕)

LAEN 105 English Levels 3 3 (2-2-5)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : -

กลยุทธ์ที่สำคัญในทักษะการใช้ภาษาทั้งสี่ การอ่านและการฟังจากแหล่งต่างๆ การพูดในชีวิตประจำวัน และการเขียนระดับย่อหน้าและเรียงความสั้นๆ รวมทั้งทักษะย่อย คือ ไวยากรณ์การออกเสียงและคำศัพท์เน้น ภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และการอ่านเชิงวิชาการ และเนื้อหาเกี่ยวกับสังคมโลก

Essential strategies for four language skills: reading and listening from various sources, speaking in everyday use and writing at a paragraph level and short essays, including sub-skills

i.e., grammar, pronunciation, and vocabulary; focusing on English in everyday life and in academic reading and issues enhancing students' world knowledge

ศศกอ ๑๐๖	ภาษาอังกฤษระดับ ๔	๓ (๒-๒-๕)
LAEN 106	English Levels 4	3 (2-2-5)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : -

บูรณาการทักษะภาษาอังกฤษ โดยการฝึกอ่านข่าว บทความวิจัย ความคิดเห็น และเนื้อหาทางวิชาการเพื่อความเข้าใจและคิดอย่างวิเคราะห์จากแหล่งต่างๆ โดยเน้นประเด็นซึ่งช่วยให้นักศึกษารู้เกี่ยวกับสังคมโลก ฝึกการฟังข่าว การบรรยายและสุนทรพจน์จากสื่อมัลติมีเดียและอินเทอร์เน็ต การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ รวมทั้งการฝึกพูดในที่ชุมชน การนำเสนอและการทำบทบาทสมมติฝึกการเขียนเรียงความรูปแบบโดยใช้การอ้างอิงและบรรณานุกรม ทั้งนี้ รวมทั้งการฝึกทักษะย่อย เช่น ไวยากรณ์การออกเสียงและคำศัพท์ในบริบทที่เหมาะสม

Integrating four English skills by practising reading news, research articles, commentaries, and academic texts, for comprehension and critical thinking, from various sources focusing on the issues enhancing students' world knowledge; listening to news, lectures, and speech via multimedia and the internet; making conversations in various situations including speaking in public, giving oral presentations and making simulations; and writing essays in various types using citations and references; also practising sub-skills such as grammar, pronunciation, and vocabulary used in the appropriate context

กยusst ๒๔๐	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารองค์กร	๓ (๓-๐-๖)
KAID 240	English for Organizational Communications	3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : ศศกอ ๑๐๔ ภาษาอังกฤษระดับ ๒ หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

ไวยากรณ์ คำศัพท์ สำนวน และกลยุทธ์การเรียนรู้ในลักษณะของทักษะพื้นฐานทั้งสี่ภาษาใน ด้านการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน รวมไปถึงการเข้าใจการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเพื่อใช้ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารองค์กร

Grammar, vocabulary, expressions and learning strategies of four basic skills in English including, speaking, listening, reading, and writing, as well as, intercultural communication, relevant to organizational communications

กลุ่มวิชาเลือกที่หลักสูตรกำหนด

๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

วทศท ๑๔๑	วิทยาศาสตร์บูรณาการ	๓ (๓-๐-๖)
SCGE 141	Integrative Science	3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : -

ปรากฏการณ์ธรรมชาติรอบตัว การเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมของโลก ปัจจุบัน ผลกระทบของกิจกรรมของมนุษย์ต่อโลก กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล การสร้างสรรค์แนวคิดทางธุรกิจด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

Interesting natural phenomena, changes in science, technology and environment in the present world, effects of human activities to the earth, scientific process, Information and communications technology for data searching, business concept creation using science and technology

สวศท ๑๐๕	บูรณาการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	๓ (๓-๐-๖)
ENGE 105	Integrating Health and the Environment	3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : -

แนวคิดสำหรับ “สุขภาพ” และ “สิ่งแวดล้อม” มิติและระดับของสุขภาพ และปัจจัยที่กำหนดสุขภาพและสิ่งแวดล้อม การปฏิรูประบบสุขภาพ การพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์สำหรับการเสริมสร้างสุขภาพและสิ่งแวดล้อม นโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพ การประเมินผลกระทบทางสุขภาพและสิ่งแวดล้อม การวิจัยเชิงบูรณาการเพื่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดความอยู่ดีมีสุข ระบบสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างสุขภาพและสิ่งแวดล้อม นโยบายสุขภาพสาธารณะ กระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การดำเนินชีวิตเพื่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจพอเพียง เทคนิคการบูรณาการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพและสิ่งแวดล้อมกับอาชีพ

Concepts of “health” and “environment”, dimensions and levels of health and factors determining health and environment; the health system reform, strategic development of health and the environment promotion, the public policy for health, health and the environmental impact assessment; integrative research for health and environment; indicators of well-beings; information system for promoting health and environment; communication for health and environment; learning process for developing the quality of life, living for health and environment; self-sufficiency economy; techniques for integrating health and environment; relation between health; environment and occupations

๔ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สมสค ๑๐๘	ระบบกฎหมายไทย	๒ (๒-๐-๔)
SHSS 108	Thai legal system	2 (2-0-4)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : -



ปรัชญา ที่มาของกฎหมาย แนะนำทางกฎหมาย ระบบกฎหมายไทยและสากล กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ กฎหมายอาญา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายปกครอง และระบบกระบวนการยุติธรรมไทย

Philosophy, the origin of laws, an introduction to law; the international and the Thai legal system, civil and commercial code, criminal law; the constitution of the Kingdom of Thailand B.E. 2560, the administration law and the Thai criminal justice system

ศศพฐ ๑๔๖	การพัฒนาบุคลิกภาพ	๓ (๓-๐-๖)
LAFE 146	Personality Developments	3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : -

ทักษะความรู้ ความสามารถและแนวคิดที่เหมาะสมในการพัฒนาตนเอง การพัฒนา บุคลิกภาพ การปรับตัว การปรับจิตใจและอารมณ์ จิตสำนึกเพื่อดำเนินชีวิตตามแนวทางที่ยอมรับได้ การ ยอมรับคุณค่าของมนุษย์ การรู้จักชื่นชมและแยกแยะความงามและความดีที่เป็นรากฐานของความเป็นมนุษย์

Suitable skills, knowledge, ability and approach for self-development; personality development; appropriate self, moral and emotional adjustments; conscientiousness for acceptable ways of living; the realization of human values; the appreciation and differentiation of beauty and virtue being the foundation of humanity

๕ กลุ่มวิชาสุขภาพและนันทนาการ

วคศท ๑๖๕	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ	๒ (๑-๒-๓)
SPGE 165	Aerobics for Health	2 (1-2-3)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : -

การเต้นแอโรบิกแบบมาตรฐาน บุคลิกภาพ การบาดเจ็บและความปลอดภัย
Standard aerobic dancing; personality; injuries and safety

วคศท ๑๖๒	โยคะเพื่อสุขภาพ	๒ (๑-๒-๓)
SPGE 162	Yoga for Health	2 (1-2-3)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : -

ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของการฝึกโยคะ หลักการและขั้นตอนการฝึก ข้อควรปฏิบัติในการและมารยาทในการฝึก การเตรียมความพร้อมของร่างกายและจิตใจ การฝึกอาสนะขั้นพื้นฐาน ปราณายามะขั้นพื้นฐาน และการผ่อนคลายอย่างลึก โยคะเพื่อสุขภาพในชีวิตประจำวัน โยคะบำบัด การออกแบบท่าชุดการฝึกโยคะเพื่อสุขภาพ



Definition Importance and benefit of yoga; principle and procedure of yoga practice, rule and regulation, body and mind preparations; basic asana; basic pranayama; deep relaxation; Yoga for health in dairy life; yoga therapy; design yoga class for health

วศท ๑๖๑	ลีลาศเพื่อสุขภาพ	๒ (๑-๒-๓)
SPGE 161	Social Dance for Health	2 (1-2-3)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : -

ลีลาศเพื่อสุขภาพ เจตคติในการเรียน การฝึกซ้อม ทักษะพื้นฐานลีลาศจังหวะปีกิน วอลซ์ คิวบัน-รัมบ้า ซ่า ซ่า ซ่า กฏกติการมารยาท และความปลอดภัย

Social Dance for health; Attitude in training practice basic skills; Beguine, Waltz, Cuban-Rumba, Cha Cha Cha, rules and regulations safety

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

๑ กลุ่มวิชาแกน

กฏบช ๑๐๑	การบัญชีขั้นต้น	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 101	Principles of Accounting	3 (2-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : -

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แนวความคิดการจัดทำรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีวงจบบัญชี การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงิน สำหรับกิจการซื้อขายสินค้า กิจการให้บริการ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

Meaning, objective of accounting, usefulness of accounting information; the conceptual framework for financial reporting; principles and concepts of recording the accounting transactions according to generally accepted accounting standards; accounting cycle, the preparation of trial balance working paper and financial statements for trading and service business including the system of voucher and petty cash

กฏบช ๑๔๓	การบริหารจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 143	Business Organization and Human Resource Management	3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : -

หลักในการบริหาร หน้าที่ของผู้บริหารในด้านที่เกี่ยวกับการวางแผน การจัดการ การจัดวางกำลังคน การอำนาจการ การจูงใจ การสื่อสาร การประสานงาน และการควบคุมงานให้ดำเนินตามนโยบายที่ได้วางไว้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกิจการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การ



จัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดการความหลากหลายของกำลังแรงงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการผล การปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สุขภาพและความปลอดภัย แรงงานสัมพันธ์และการเจรจาต่อรอง กฎหมายแรงงาน

Principles of management, the roles of manager to plan, organize, staff, direct, motivate, communicate, coordinate and control in order to achieve the organization goals; concepts and theories of human resource management, human resource management strategy; business ethics and corporate social responsibility, workforce diversity management; human resource planning, recruitment, selection, training, and the human resource development; performance management, compensation management, safety and health, labor relation and collective bargaining, labor laws

กฏบช ๒๑๑ หลักกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ๓ (๓-๐-๖)
KAAC 211 Business Law Principles 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : สมศค ๑๐๘ ระบบกฎหมายไทย หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

หลักและวิธีปฏิบัติที่กฎหมายบัญญัติไว้เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทและเอกเทศสัญญา หลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้ง อำนาจหน้าที่การดำเนินงาน การเลิกห้างหุ้นส่วนและบริษัท ลักษณะซื้อขายตัวเงิน เช่า ทรัพย์และเช่าซื้อ การค้ำประกัน หลักประกัน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

Principles and practices of laws of partnership; corporate, and specific contracts, laws of authorization in operations; termination of partnership, corporate, buying and selling financial bills; leasing and hiring purchase business, the Guarantee and Collateral; the Security Act

กฏบช ๒๒๑ เศรษฐศาสตร์จุลภาค ๓ (๓-๐-๖)
KAAC 221 Microeconomics 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กฏบช ๑๔๓ การบริหารจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ หรือได้รับอนุมัติจาก
คณะกรรมการหลักสูตร

แนวคิดและการประยุกต์ใช้ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์เกี่ยวกับปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ การทำงานของ กลไกราคา อุปสงค์และอุปทานของสินค้า ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรม การผลิต ต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาสินค้าในตลาดที่มีการแข่งขันสมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์รูปแบบต่างๆ เปรียบเทียบประสิทธิผลการจัดสรรทรัพยากรการผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดอื่นๆ ทฤษฎีเบื้องต้น เกี่ยวกับตลาดปัจจัยการผลิต และความล้มเหลวของตลาด

Concepts and applications of economic theories about basic economic problems; the price mechanism, the demand and supply of goods; fundamental theories on consumer behaviors, production behavior, production costs; product pricing in the market with perfect competition and imperfect competition, comparing the effectiveness of the resource allocation in the competitive market and other markets, the elementary theory about the market factor and the failure of the market

กญบช ๒๒๒	เศรษฐศาสตร์มหภาค	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 222	Macroeconomics	3 (3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กญบช ๑๔๓ การบริหารจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ หรือได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการหลักสูตร		

ความหมายและวิธีการศึกษาเศรษฐศาสตร์ ดัชนีชี้สถานะเศรษฐกิจมหภาค เป้าหมายและปัญหา
ในทางเศรษฐศาสตร์มหภาค การคำนวณรายได้ประชาชาติ ทฤษฎีการกำหนดรายได้ประชาชาติดุลยภาพ
ตลาดการเงิน อุปสงค์และอุปทานของเงิน ปัญหาการว่างงาน ปัญหาเงินเฟ้อและเงินฝืด นโยบาย
การเงินและการคลังในการรักษาเสถียรภาพของระบบเศรษฐกิจ ดุลการชำระเงิน ตลาดเงินตราต่างประเทศ
และการกำหนดอัตราแลกเปลี่ยน

Definitions and methodology of economics; macro economic indicators, goals and
macro-economic issues; the calculation of national income, theories of national income
determination, financial markets; the supply and demand balance of money, the problem of
unemployment, inflation and deflation; monetary and fiscal policies to maintain stability;
balance of payment, foreign exchange markets and the exchange rate

วทศร ๑๑๗ คณิตศาสตร์		๓ (๓-๐-๖)
SCMA 117 Mathematics		3 (3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษาก่อน :		

ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ การฝึกทักษะการคำนวณ การให้เหตุผล การฝึกแก้ปัญหาการประเมิน
ค่าลิมิต ภาวะต่อเนื่อง การหาอนุพันธ์ของฟังก์ชันลอการิทึม ฟังก์ชันเลขชี้กำลัง ฟังก์ชันตรีโกณมิติและฟังก์ชัน
ผกผัน ผลต่างเชิงอนุพันธ์ การประยุกต์อนุพันธ์ อนุพันธ์อันดับสูงกว่าหนึ่ง การหาอนุพันธ์โดยปริยาย
หลักเกณฑ์โลปีตาล ปริพันธ์ การหาปริพันธ์โดยการแทนค่า การหาปริพันธ์โดยการแยกส่วน การหาปริพันธ์โดย
เศษส่วนย่อย อนุพันธ์ย่อย การแนะนำสมการเชิงอนุพันธ์สามัญ การหาผลเฉลยของสมการเชิงอนุพันธ์แยกกัน
ได้และสมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับหนึ่ง



Basic knowledge in mathematics, practice of computation skills, reasoning, practice of solving problems in evaluation of limits, continuity, differentiation of logarithmic functions, exponential functions, trigonometric functions and inverse functions, differentials, applications of derivatives, derivatives of order greater than one, implicit differentiation, l'Hospital's rule, integrals, integration by substitution, integration by parts, integration by partial fractions, partial derivatives, introduction to ordinary differential equations, solving separable differential equations and linear first order differential equations

กฎสห ๒๗๑	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล	๓ (๓-๐-๖)
KAID 271	Statistics and Data Analysis	3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน :

การประยุกต์ใช้วิชาสถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ทางธุรกิจ ประกอบด้วย การแจกแจงความน่าจะเป็นและตัวแปรสุ่ม สถิติพรรณนา การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคกำลังสอง การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย และการประยุกต์ใช้ผลลัพธ์ที่ได้จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์

Applying basic statistic to business analysis, including probability distributions and random variables, descriptive statistics, parameter estimation, hypothesis testing, analysis of variance, chi-square test, regression and correlation analysis, and applying the results of statistical program

กฎบช ๒๔๒	การเงินธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 242	Business Finance	3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กฎบช ๑๐๑ การบัญชีขั้นต้น หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

หลักการบริหารการเงินของผู้บริหารการเงินธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย การสร้างมูลค่าเพิ่ม ของกิจการ ภายใต้สภาพแวดล้อมต่างๆ ทางการเงิน การวิเคราะห์การเงินขั้นพื้นฐาน การวางแผนและควบคุมการเงิน การบริหารและจัดการสินทรัพย์ต่าง ๆ การจัดส่วนผสมทางการเงิน การจัดหาเงินทุนระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว การพิจารณาการลงทุน โครงสร้างของเงินทุนและนโยบายเงินปันผล การเลือกเครื่องมือทางการเงินให้เหมาะสมกับกิจการ

The principles of financial management for financial business manager in order to perform their best to maximize the enterprise value under financial environments; the basic financial analysis; financial planning and control; asset management; financial component

arrangement of short, medium, and long term capitals, investment decisions, capital structures and dividend policies, financial instruments

กฏบช ๒๔๓	หลักการตลาด	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 243	Principles of Marketing	3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กฏบช ๑๔๓ การบริหารจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

แนวความคิดเกี่ยวกับการตลาด ความหมาย ขอบเขตความสำคัญ หน้าที่และบริการของตลาดชนิดต่างๆ การจัดประเภทสินค้า การวางแผน การเลือกช่องทางการจำหน่าย นโยบายการตั้งราคาและการส่งเสริมการขาย การวิเคราะห์และการเลือกตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด การหาวิธีการควบคุมการตลาด

Marketing concepts, meaning, scope, significance, functions, and services of various types of market; commodity categorization, channels of distribution planning and the selection pricing policies and promotion; an analysis and selection of the target market; the environment affecting marketing, searching for market control techniques

กฏบช ๒๔๔	จริยธรรมธุรกิจและจริยธรรมวิชาชีพบัญชี	๒ (๒-๐-๔)
KAAC 244	Business Ethics and Code of Conduct	2 (2-0-4)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กฏบช ๑๐๑ การบัญชีขั้นต้น และกฏบช ๑๔๓ การบริหารจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

ความหมาย คุณค่า และมาตรฐานของจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบ และหน้าที่ขององค์กร ธุรกิจองค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อจรรยาบรรณ และการพัฒนาจรรยาบรรณในองค์กรธุรกิจ ปัญหาด้านจริยธรรมของผู้ประกอบธุรกิจ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

Meaning, value, and standard ethics; responsibilities and functions of business organizations; components influencing ethics and the ethical development in business organizations; ethics issues of entrepreneurs; the code of conduct of professional accountants

กฏบช ๓๑๑	การภาษีอากร	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 311	Taxation	3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กฏบช ๑๐๑ การบัญชีขั้นต้น และสมสศ ๑๐๘ ระบบกฎหมายไทย หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร



กญบช ๒๕๗	การบัญชีต้นทุน	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 257	Cost Accounting	3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กญบช ๑๐๑ การบัญชีขั้นต้น หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัสดุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และการบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม

The importance and role of cost accounting in business organization; the definition of costs, the cost accounting system, accounting methodology and controlling raw materials, labor, manufacturing overhead; job-order costing, process costing, standard costing; joint product and by-product cost accounting; spoilage waste, scrape, defective product cost accounting and activity-based costing

กญบช ๒๕๘	การบัญชีขั้นสูง ๑	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 258	Advanced Accounting 1	3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กญบช ๒๕๖ การบัญชีขั้นกลาง ๒ หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร เครื่องมือทางการเงิน

Accounting policies, changes in accounting and errors; interim financial statements and translation of foreign currency transactions; accounting head offices and branches, construction contract, consignment, installment sale, lease, real estate and accounting for financial tools; the preparation of financial statements from incomplete records, funds, and non-profit entity.

กญบช ๓๕๒	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 352	Internal Control and Audits	3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กญบช ๑๐๑ การบัญชีขั้นต้น หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุม ภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการ



ควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และ
มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบ
ภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบ ภายในต่อการทุจริตใน
องค์กร

Corporate governance, objectives, and component of internal control; the internal control based on the COSO concept, the enterprise risk management based on the COSO concept; the assessment of the internal control effectiveness, the internal control concept and the internal control unit; ethics and standards of the internal audit, types and processes of internal control; internal audit activities of the organization, rules and responsibilities of internal auditors in fraud

กยอบช ๓๕๓ การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี ๓ (๓-๐-๖)
KAAC 353 Accounting Information Systems Design 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กยอบช ๑๐๑ การบัญชีขั้นต้น หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

ลักษณะส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของ ธุรกิจ
หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อย ของ
ระบบสารสนเทศทางบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และ
รายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดิน
เอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

Features, components, and methods of the accounting information system; the preparation of business documents; the analysis and design of the accounting information system, basic business cycles, sub-system in revenue and expenses cycle, cash management cycle and internal control with flow chart of documents and information related to accounting

กยอบช ๓๕๖ การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น ๓ (๓-๐-๖)
KAAC 356 Auditing and Assurance 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กยอบช ๒๕๖ การบัญชีขั้นกลาง ๒ และกยอบช ๓๕๒ การควบคุมภายในและการ
ตรวจสอบภายใน หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

แนวคิดทั่วไปและแม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับ การสอบ
บัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาดการวางแผนงานสอบบัญชี
ความเสี่ยงในการสอบบัญชี และความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยงหลักฐานการสอบบัญชี วิธีการ



รวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

Concepts and framework of the insurance law and decree concerning auditing; professional ethics and auditors' responsibilities; frauds and errors, audit planning and materiality, risk assessment, audit evidences; evidence collecting and audit sampling; audit program testing; verification of asset abilities, shareholders equity, revenues and expenses, auditor's report, the computer auditing and quality control auditing

กฎบช ๓๕๘ รายงานการเงินและการวิเคราะห์ ๓ (๓-๐-๖)
KAAC 358 Financial Reports and Analysis 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กฎบช ๒๕๖ การบัญชีชั้นกลาง ๒ หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ และมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์ งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่อ งบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้ กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง

Financial reporting and disclosure compiling according to the International Financial Reporting Standards (IFRSs) and the Thai Financial Reporting Standards (TFRSs); methods and tools for analyzing financial statements and other accounting information for decision making; industry analysis, an impact on the financial budgets from the selection of different accounting policies and the financial statement analysis, focusing on case studies or real situations

กฎบช ๓๕๙ การทำบัญชีต้นทุนเพื่อการวางแผนกำไร ๓ (๓-๐-๖)
KAAC 359 Cost Accounting for profit planning 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กฎบช ๒๕๗ การบัญชีต้นทุน หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้ สภาพการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน

The cost information used in planning and control under certainty and uncertainty situations; the relationship between costs, volumes and profits; absorption costing, variable

costing, budgeting; cost analysis, price determination, transfer pricing and performance evaluation

กญบช ๔๕๗ การบัญชีขั้นสูง ๒ ๓ (๓-๐-๖)
KAAC 457 Advanced Accounting 2 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กญบช ๒๕๘ การบัญชีขั้นสูง ๑ หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า

Accounting for merger, investment in subsidiaries and associations; consolidation of financial statement, consolidation of cash flow statement; accounting for debt-restructuring and joint-venture.

กญบช ๔๕๘ สัมมนาประเด็นสำคัญด้านการบัญชี ๓ (๓-๐-๖)
KAAC 458 Seminar in Current issues in Accounting 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กญบช ๒๕๘ การบัญชีขั้นสูง ๑ หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

การวิเคราะห์ปัญหาและเหตุการณ์ปัจจุบันทางการบัญชีซึ่งมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม ครอบคลุมถึงการบูรณาการทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจและการจัดการ

Analyzing problems and current issues in accounting which have critical impact on economy and society including integration of accounting for business decision making and management.

๓. กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

๓.๑ กลุ่มวิชาการรายงานทางการเงินและการให้ความเชื่อมั่น

กญบช ๔๖๑ สัมมนาการตรวจสอบภายใน ๓ (๓-๐-๖)
KAAC 461 Seminar in Internal Audit 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กญบช ๓๕๒ การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในปัญหา ในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน แนวทางแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาที่พิเศษด้านการตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณวิชาชีพ

Discussing, analysing, and researching to achieve knowledge skills, and understanding of internal auditing performance problems; solutions using case studies, articles and documents on both domestic and foreign and interesting issues of internal auditing and professional ethics

กยบจ ๔๖๒ สัมมนาการสอบบัญชี ๓ (๓-๐-๖)
KAAC 462 Seminar in Auditing 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กยบช ๓๕๖ การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

การอภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐาน การสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษาบทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชี และจรรยาบรรณวิชาชีพ

Analysing, discussing, and researching to achieve knowledge and understanding of auditing standard and problems of auditors' performance, solutions; using case studies, articles, and documents in both domestic and foreign and interesting issues of auditing and professional ethics

กยบช ๔๖๓ การสอบบัญชีขั้นสูง ๓ (๓-๐-๖)
KAAC 463 Advanced Auditing 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กยบช ๓๕๖ การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

จรรยาบรรณวิชาชีพ การใช้หลักการและวิธีการสอบบัญชีในสถานการณ์ต่างๆ โดยเน้นด้านปฏิบัติหรือมาตรฐานการสอบบัญชีที่ประกาศใหม่ การวางแผนการสอบบัญชี การเลือกตัวอย่างและกำหนดค่านัยสำคัญ การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย การจัดทำกระดาษทำการเพื่อใช้ในการสอบบัญชี การสรุปผลและรายงานการสอบบัญชี ปัญหาในการสอบบัญชีของ ธุรกิจ

Professional ethics, using accounting principles and methodology in difference situations focusing on practices or new auditing standards; audit planning, sampling and materiality, the examination of assets, liabilities owners' equity, revenues and expenses; the preparations of audit's working papers, audit summary and reporting, audit issued in business

กยบช ๔๖๔ สัมมนาการบัญชีการเงิน ๓ (๓-๐-๖)

KAAC 464 Seminar in Financial Accounting 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กญบช ๒๕๘ การบัญชีขั้นสูง ๑ หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

ประเด็นปัจจุบันทางการบัญชีการเงิน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินสากล และของไทยมาประยุกต์ใช้

Contemporary issues in financial accounting; the implementation of International financial reporting standards and Thai financial reporting standards

กญบช ๔๖๕ การบัญชีสืบสวน ๓ (๓-๐-๖)

KAAC 465 Forensic Accounting 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กญบช ๓๕๖ การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

ความหมาย แนวคิด และการพัฒนารูปแบบการบัญชีสืบสวน ความแตกต่างระหว่างการบัญชี สืบสวนกับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีสืบสวน สถาบันวิชาชีพการบัญชี สืบสวน เทคนิค วิธีการตรวจสอบ และการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล

Definitions, concepts and development of forensic accounting; the difference between forensic accounting and fraud detection; qualification and responsibility of forensic accountants, professional institutions of forensic accounting, techniques, methods and the involvement in the litigation process in order to prosecute in court

กญบช ๔๖๖ การบริหารความเสี่ยงในองค์กร ๓ (๓-๐-๖)

KAAC 466 Enterprise Risk Management 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กญบช ๑๔๓ องค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และกญบช ๒๔๔ จริยธรรมธุรกิจ และจริยธรรมวิชาชีพบัญชี หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

ศึกษาและเข้าใจความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในองค์กร ประกอบด้วยองค์ประกอบของความเสียหาย ประเภทของความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง ขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร การควบคุมภายใน การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในองค์กร การรายงานและติดตามผล โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลและวัดระดับความเสี่ยง และทบทวนมาตรการการควบคุมความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ

Studying and understanding the significance of the enterprise risk management composing of risk components, types of risk, risk analysis, elements in the risk management and its framework; enterprises, internal control, risk management planning in the enterprise,

reporting and following the result with the rules in the evaluation and the risk measures;
reviewing the measure of the risk control for the efficient improvement

๓.๒ กลุ่มวิชาบัญชีบริหารและการควบคุม

กฎบช ๔๗๑ สัมมนาการบัญชีเพื่อการบริหาร ๓ (๓-๐-๖)

KAAC 471 Seminar in Managerial Accounting 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กฎบช ๓๕๙ การทำบัญชีต้นทุนเพื่อการวางแผนกำไร หรือได้รับอนุมัติจาก
คณะกรรมการหลักสูตร

อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูล
ทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อการบริหาร
ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและ จรรยาบรรณ
วิชาชีพ

Discussion and analysis the role of management accounting under changing
environment; the strategic use of accounting information; application of cost accounting and
analyzing accounting information for management and interested issues; management
accounting issues in current environment and professional ethics

กฎบช ๔๗๒ การวางแผนภาษีอากร ๓ (๓-๐-๖)

KAAC 472 Tax Planning 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กฎบช ๓๐๑ การภาษีอากร หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และ
ภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม

Personal income tax planning, corporate income tax, withholding tax, value added
tax and other tax, to make tax saving under the relevant tax law and social responsibility

กฎบช ๔๗๓ การบัญชีระหว่างประเทศ ๓ (๓-๐-๖)

KAAC 473 International Accounting 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กฎบช ๒๕๖ การบัญชีชั้นกลาง ๒ หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

แนวคิดทางบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และการสอบบัญชีในกิจการระหว่างประเทศ การ วิเคราะห์
ความแตกต่างทางการบัญชี และสาเหตุพื้นฐานที่ก่อให้เกิดความแตกต่าง ผลกระทบของการแปลงเงินตรา
ต่างประเทศต่อการบัญชี การพัฒนาวิชาชีพทางการบัญชีของสถาบันวิชาชีพระหว่างประเทศ

The concept of financial accounting, managerial accounting and auditing international business; an analysis of accounting differences and basic reasons for such differences; the effect of the translation of foreign currency accounting; the international development of the accounting profession

กฎบช ๔๗๔ การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม ๓ (๓-๐-๖)

KAAC 474 Environmental Management Accounting 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กฎบช ๒๕๖ การบัญชีชั้นกลาง ๒ หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงิน และไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมเสนอต่อผู้บริหาร รวมทั้งการจัดทำรายงาน การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เสนอต่อผู้ใช้ภายนอกตามแนวปฏิบัติของ ISO หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

The conceptual framework of sustainable development; the negative impact of business on environment and society, the environment management process; collecting and analyzing environmental costs, the business benefits derived from the environmental management both financial figures and non-financial figures; environmental management reporting for management and sustainability reporting for external users under guideline of ISO and other related agencies

กฎบช ๔๗๕ การวางแผนและการกำกับดูแลหน้าที่ทางบัญชีและการเงิน ๓ (๓-๐-๖)

KAAC 475 Controllership 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กฎบช ๒๕๖ การบัญชีชั้นกลาง ๒ หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนและการกำกับดูแลหน้าที่ทางบัญชีและการเงิน รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่างๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร

Strategic planning, the role of Controllership and evaluation of the organization performance; focusing on strategic planning and budgeting under organization plan, index measuring the performance and reporting for controlling and management

กฎบช ๔๗๖ การบริหารต้นทุน ๓ (๓-๐-๖)



KAAC 476 Cost Management 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : ฅบข ๑๕๑ การบัญชีชั้นกลาง ๑ และฅบข ๓๕๙ การทำบัญชีต้นทุนเพื่อการวางแผนกำไร หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

การวิเคราะห์และออกแบบระบบบัญชีต้นทุน ระบบต้นทุนสำหรับวัตถุประสงค์ ค่าแรง และ ค่าใช้จ่ายการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการผลิต การประมาณต้นทุน การวิเคราะห์ ต้นทุนเพื่อกำหนดราคาขาย

Analysing cost system, and the cost system of raw materials, labor and manufacturing overhead analysis of cost and nonmanufacturing cost; cost estimating, cost analysis to determine the selling prices

ฅบข ๔๗๗ การบัญชีเพื่อธุรกิจบริการ ๓ (๓-๐-๖)

KAAC 477 Accounting for Hospitality 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ฅบข ๑๐๑ การบัญชีขั้นต้น หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

ลักษณะการเป็นงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของธุรกิจบริการ การวางแผนงบประมาณเพื่อการตัดสินใจ

The operation feature of specific enterprises, accounting and internal control of asset liability; owners' equity, revenue and expenses; result of operation and financial position of service business, budget planning for decision making

ฅบข ๔๗๘ การวางแผนกำไรและการควบคุม ๓ (๓-๐-๖)

KAAC 478 Profit Planning and Control 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : ฅบข ๓๕๙ การทำบัญชีต้นทุนเพื่อการวางแผนกำไร หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการบริหารแนวความคิดเกี่ยวกับต้นทุนเพื่อใช้ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของฝ่ายบริหาร การใช้ประโยชน์ของงบการเงิน เพื่อใช้วิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน ผลของการเปลี่ยนแปลงระดับราคาต่องบการเงิน แนวความคิดเกี่ยวกับต้นทุนและการจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

Collecting and analyzing the management accounting data for the managerial tasks, casting concepts for efficiency and effectiveness administrative planning: controlling and decision making; utilizing financial statement in order to analyze financial positions and



result of operations; the effect of price adjustment on financial statements; costing concepts and budget preparation for managerial planning control and decision making

กฏบช ๔๗๙ การบัญชีเพื่อพัฒนาการเกษตร ๓ (๓-๐-๖)
KAAC 479 Accounting for Agricultural Development 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กฏบช ๑๐๑ การบัญชีเบื้องต้น หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

ศึกษาความสำคัญและระบบการทำฟาร์มเกษตรเพื่อเข้าใจลักษณะองค์ประกอบของฟาร์มเกษตร และขั้นตอนการจัดการการเกษตร ปัจจัยที่มีผลต่อการทำฟาร์ม การจัดการการผลิตที่ยั่งยืน และคุณภาพผลการผลิต รวมถึงลักษณะธุรกิจของการเกษตรและการบริหารจัดการธุรกิจการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการบริหารต้นทุน และการใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน เพื่อจัดทำงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพเป็นต้น เพื่อพัฒนากิจการการเกษตรอย่างยั่งยืนและช่วยในเรื่องการจัดการความเสี่ยงของธุรกิจการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ

Studying the significance and farming system to understand farming components, the agricultural management process; factors affecting farming, sustainable production, product quality, including the features of agricultural business and management involving the accounting system for cost recording, accounting, and cost management and the usage of cost data for decision making; planning and controlling under certain and uncertain situations leading to effective budgeting resulting in sustainable development and effective risk management of agricultural business

๓.๓ กลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี

กฏบช ๔๘๑ สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี ๓ (๓-๐-๖)
KAAC 481 Seminar in Accounting Information System 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กฏบช ๓๕๓ การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

อภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบ สารสนเทศทางการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาพิเศษด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Discussing analyzing of current issues of technology implemental with the accounting information, using case studies, articles and other documents both domestic and foreign; special issues on technology and the accounting information system and professional ethics



กฏบช ๔๘๒	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 482	Software packages for Accounting	3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : กฏบช ๓๕๓ การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี หรือได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการหลักสูตร

ศึกษาลักษณะทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ การวิเคราะห์โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี การเลือกและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การบูรณาการระบบสารสนเทศทางการบัญชีและระบบ อื่นๆ ใน องค์การ

Studying the general characteristics of various software packages; analysing software for accounting; the selection and implementation of software packages, the integrating accounting information system and other systems

กฏบช ๔๘๓	การบัญชีบูรณาการเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร	๓ (๓-๐-๖)
KAAC 483	Integrated Accounting for ERP	3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน กฏบช ๓๕๓ การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี หรือได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการหลักสูตร

แนวคิด วิธีการ และหลักการของระบบการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต รวมไปถึงการประยุกต์ใช้การบัญชีในการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร เนื้อหา ของวิชาการรวมถึงการค้นหาและการเลือกซอฟต์แวร์ ที่รองรับระบบการบริหารจัดการทรัพยากรภายใน การนำ ระบบ ERP มาใช้ใน องค์กรและปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ ERP มาใช้ในองค์กร การ ประยุกต์ใช้ ERP ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป จากบริษัทที่เป็นผู้นำทางด้านโปรแกรม ERP ประยุกต์ ในกระบวนการ ทางธุรกิจ รวมทั้งการศึกษาถึงระบบย่อยมาใช้ร่วมกันในระบบ ERP แนวคิดและหลักการปฏิบัติในการ ออกแบบฐานข้อมูลและ การติดต่อประสานระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์กับผู้ใช้ โดยใช้ โปรแกรมฐานข้อมูล

Concept, method and principles of the Enterprise Resource Planning; ERP in the current and future trends, including the application of accounting in the management within the organization; course contents including supply and selecting software to support the ERP, the ERP system used in the organization and factors affecting the successful implementation of the ERP, applying the software packages from software house company in the business process and the study of the digestive system and the implementation of such system with ERP; the concept and practice of the database design and the user interface with the database application

กฏบช ๔๘๔	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)
----------	---------------------------------	-----------



KAAC 484 Information Systems Audit and Control 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : ญบช ๓๕๒ การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน และญบช ๓๕๓ การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี และญบช ๔๕๓ การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้าน การบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิค และการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ

Concept and impact of the computer system used in the accounting process; the internal control system of the computer; fraud and prevention, risk assessment and internal control, the information processing reliability analysis, techniques and assessing the accounting system and computer audits

ญบช ๔๘๕ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี ๓ (๓-๐-๖)

KAAC 485 Accounting Information System Analysis and Design 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : ญบช ๓๕๓ การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน

Concept, analysis, and design of the accounting information; the feasibility study of the project; the preparation of the proposal project management; tools and techniques and design of the accounting information system regarding the accounting process and the internal control system

ญบช ๔๘๖ การจัดการฐานข้อมูล ๓ (๓-๐-๖)

KAAC 486 Database Management 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: ญบช ๓๕๓ การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

แนวคิด โครงสร้างหลัก องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล รวมถึงวิธีการจัดโครงสร้าง วิธีการออกแบบระบบฐานข้อมูลโดยใช้แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Data Model) และการประยุกต์ใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management Systems)



Concept, main structure, element of the database and the organizing structure;
designing database using the relational data model and the application of the Database
Management Systems

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

กฏบช ๒๙๑ การบัญชีทางด้านสาธารณสุข ๓ (๓-๐-๖)

KAAC 291 Accounting for Public Health 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: -

ศึกษากระบวนการทางการบัญชี สำหรับใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องทางด้านสาธารณสุข การ
จัดทำบัญชีและงบการเงิน รวมทั้งการใช้ข้อมูลทางบัญชีช่วยในการวางแผนและควบคุม

Studying accounting procedure for public health which includes
accounting and financial statements as well as the use of accounting information for
planning and control

กฏบช ๔๙๑ การลงทุนในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ๓ (๓-๐-๖)

KAAC 491 Investment in ASEAN Economics Community 3 (3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษาก่อน: กฏบช ๒๔๒ การเงินธุรกิจ หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร

พื้นฐานการลงทุนในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประเด็นนโยบายสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน
โดยตรงจากต่างประเทศ การเปิดเสรีทางเศรษฐกิจและการบูรณาการทางเศรษฐกิจในภูมิภาคอาเซียน เพื่อ
ทราบปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญสำหรับการทำธุรกิจในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

Fundamental of the investment in the ASEAN Economic Community, public policy
issues pertaining to foreign direct investment, the economic liberalization, and the regional
economic integration in AEC, to identify the critical success factors for doing business in the
ASEAN Economics Community



๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาบัญชี มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้นักศึกษา โดยฝึกตามสถานประกอบการต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยนักศึกษาสามารถฝึกงานได้ตามความสมัครใจ ทั้งนี้ไม่ได้กำหนดไว้เป็นข้อบังคับในการสำเร็จการศึกษา

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ ไม่มี

๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้ ไม่มี

๕.๓ ช่วงเวลา ไม่มี

- ๕.๔ จำนวนหน่วยกิต ไม่มี
- ๕.๕ การเตรียมการ ไม่มี
- ๕.๖ กระบวนการประเมินผล ไม่มี

หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมของนักศึกษา
๑. เป็นนักบัญชีผู้แตกฉาน ลึกซึ้ง และกว้างขวาง	๑) กำหนดแผนการศึกษาให้ครอบคลุมความรู้และทักษะอันพึงมีของนักบัญชี เพื่อให้บัณฑิตมีความแตกฉานด้านบัญชี ๒) กำหนดแผนการศึกษาให้สามารถเลือกเรียนรายวิชาเฉพาะเลือกได้ตามความสนใจเฉพาะทางในด้านบัญชี เพื่อให้บัณฑิตมีความลึกซึ้งเฉพาะทาง ๓) กำหนดแผนการศึกษาให้ครอบคลุมรายวิชาสำคัญด้านบริหารธุรกิจ เพื่อให้บัณฑิตมีความกว้างขวางในฐานะนักบัญชีผู้เข้าใจภาพรวมขององค์กร
๒. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ เพื่อการทำได้งานจริง	๑) การศึกษาดูงานและการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาทักษะวิชาชีพในหัวข้อต่าง ๆ ๒) การเชิญวิทยากรในสายวิชาชีพมาช่วยถ่ายทอดประสบการณ์และชี้แนะนักศึกษาถึงการทำงานในโลกธุรกิจจริง
๓. สื่อสารและทำงานร่วมกับคนที่แตกต่างหลากหลายได้ดี	๑) กำหนดให้เรียนวิชาศึกษาทั่วไปร่วมกับนักศึกษาต่างคณะและสาขาวิชา ๒) จัดให้มีการเรียนรู้และกิจกรรมเสริมประสบการณ์นอกห้องเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันกับชุมชน ๓) แสวงหาและให้ทุนการศึกษาแลกเปลี่ยนกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ
๔. รู้รอบ มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๑) สอดแทรกความรู้ด้านสารสนเทศในรายวิชาบังคับเพื่อแนะนำวิธีการเรียนรู้และสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง ๒) จัดหาปัจจัยเกื้อหนุน เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ ๓) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น เสวนา ทัศนศึกษา ๔) กำหนดแผนการศึกษาให้สามารถเลือกเรียน รายวิชาเฉพาะเลือกและรายวิชาเลือกเสรี เพื่อพัฒนาศักยภาพที่ หลากหลายได้ตามความสนใจ
๕. ด้านบุคลิกภาพมีความเป็นผู้นำ มีระเบียบวินัยในตนเอง	๑) จัดให้มีการกิจกรรมการเรียนการสอนโดยทำงานกลุ่ม เพื่อฝึกฝนทักษะความเป็นผู้นำ ๒) มีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม การตรงต่อเวลา เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ๓) ส่งเสริมให้มีกิจกรรมนอกหลักสูตร เช่น การเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาชีพ การทำบริษัทจำลอง ฯลฯ

๒. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กับมาตรฐานวิชาชีพ หรือมาตรฐานอุดมศึกษา แห่งชาติ (แสดงในภาคผนวก ๓)

๓. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การวัดและประเมินผล
PLO1 จัดทำรายงานทางการเงินโดยใช้หลักระบบบัญชีได้ตามมาตรฐานการบัญชีในระดับชาติและระดับสากล	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์กรณีศึกษาจากโจทย์ปัญหาในรายวิชาแบบเดี่ยวหรือกลุ่ม (Problem-based learning) - การค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมทั้งแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม รวมถึงการนำเสนอข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบแบบปรนัยและอัตนัย - การประเมินผลงานเดี่ยวหรือกลุ่มแบบรูปิก - การนำเสนอข้อมูลด้วยวาจาและสื่อ - การประเมินความแม่นยำของรายงานทางการเงิน
PLO2 จัดทำรายงานบัญชีบริหารโดยวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอสารสนเทศของกิจการได้ถูกต้องและแม่นยำ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริหารองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์กรณีศึกษาจากโจทย์ปัญหาในรายวิชาแบบเดี่ยวหรือกลุ่ม (Problem-based learning) - การค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมทั้งแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม รวมถึงการนำเสนอข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบแบบปรนัยและอัตนัย - การประเมินผลงานเดี่ยวหรือกลุ่มแบบรูปิก - การนำเสนอข้อมูลด้วยวาจาและสื่อ - การประเมินความแม่นยำและอรรถประโยชน์ของรายงานบัญชีบริหาร
PLO3 ตรวจสอบงบการเงินได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์กรณีศึกษาจากโจทย์ปัญหาในรายวิชาแบบเดี่ยวหรือกลุ่ม (Problem-based learning) - การค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมทั้งแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม รวมถึงการนำเสนอข้อมูล - การสอนเชิงปฏิบัติการในรายวิชาด้านการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบแบบปรนัยและอัตนัย - การประเมินผลงานเดี่ยวหรือกลุ่มแบบรูปิก - การนำเสนอข้อมูลด้วยวาจาและสื่อ - การประเมินความแม่นยำของการตรวจสอบงบการเงินได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
PLO4 วิเคราะห์และคำนวณภาษีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจได้ตามมาตรฐานผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์กรณีศึกษาจากโจทย์ปัญหาในรายวิชาแบบเดี่ยวหรือกลุ่ม (Problem-based learning) - การค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมทั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบแบบปรนัยและอัตนัย - การประเมินผลงานเดี่ยวหรือกลุ่มแบบรูปิก - การนำเสนอข้อมูลด้วย วาจา



ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การวัดและประเมินผล
	แบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม รวมถึงการนำเสนอข้อมูล	และสื่อ - การประเมินความแม่นยำของการวิเคราะห์และคำนวณภาษีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
PLO5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางระบบบัญชี เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องได้ตามต้องการ	- มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ช่วยส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการเชิญวิทยากรในสายวิชาการและ วิชาชีพต่าง ๆ มาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ - สอดแทรกความรู้ด้านสารสนเทศในรายวิชาบังคับเพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- การสอบแบบปรนัยและอัตนัย - การประเมินผลงานเดี่ยวหรือกลุ่มแบบรูปิก - การนำเสนอข้อมูลด้วยสื่อ
PLO 6 สื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ	- มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ช่วยส่งเสริมทักษะการสื่อสาร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของผู้เรียน รวมถึงบุคลิกภาพ เช่น การบรรยาย การอบรมเชิงปฏิบัติการ และการเชิญวิทยากรในสายวิชาการ และ วิชาชีพต่าง ๆ มาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์	- สังเกตในสถานการณ์จำลอง - สังเกตในสถานการณ์จริง - การประเมินจากเพื่อนร่วมกลุ่ม
PLO7 ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นซึ่งมีความแตกต่างหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเคารพ และแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำได้อย่างเหมาะสม	- มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษา โดยวิธีการสุ่มเข้ากลุ่ม และ กำหนดสถานการณ์ให้ นักศึกษาร่วมกันวางแผน และกำหนด บทบาทหน้าที่ โดยสมาชิกของกลุ่ม	- สังเกตในสถานการณ์จำลอง - สังเกตในสถานการณ์จริง - การประเมินจากเพื่อนร่วมกลุ่ม
PLO8 แสดงออกซึ่งคุณธรรมและจรรยาบรรณในสาขาวิชาชีพบัญชี ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพบัญชี และมีความความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามมาตรฐานและตาม	- วิพากษ์ความประพฤติ ความคิดเห็นของคนในสังคมเป็นตัวอย่าง - ส่งเสริมกิจกรรมทางด้าน คุณธรรม จริยธรรม	- สังเกตในสถานการณ์จำลอง - สังเกตในสถานการณ์จริง - การพูดคุยและติดตามพฤติกรรมและทัศนคติของนักศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา



ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การวัดและประเมินผล
กรอบเวลาที่กำหนด		- บันทึกการแสดงออกพฤติกรรม
PLO9 แสวงหาความรู้และปรับปรุงตนเองอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาคุณภาพของตนเองในบริบทของนักบัญชีในศตวรรษที่ ๒๑	- วิพากษ์ความประพฤติ ความคิดเห็นของคนในสังคมเป็นตัวอย่าง - เชิญศิษย์เก่าและบุคคลที่ประสบความสำเร็จมาเล่าประสบการณ์ และมุมมองต่างๆ ในการพัฒนา ตนเอง เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษา เห็นความสำคัญของความใฝ่รู้ และการพัฒนาตนเอง	- สังเกตในสถานการณ์จำลอง - สังเกตในสถานการณ์จริง - การพูดคุยและติดตามพฤติกรรมและทัศนคติของนักศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา - บันทึกการแสดงออกพฤติกรรม

หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วย การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลให้กำหนด ดังนี้

๑) สัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ ให้กำหนด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	แต้มประจำ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐

๒) สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ ให้กำหนด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
O	โดดเด่น (Outstanding)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
๓) สัญลักษณ์ที่ยังไม่มีการประเมินผล ให้กำหนด ดังนี้	
สัญลักษณ์	ความหมาย
I	รอการประเมิน (Incomplete)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
๔) สัญลักษณ์อื่น ๆ ให้กำหนด ดังนี้	
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
T	การโอนหน่วยกิต (Transfer of credit)

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

๒.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

- ๒.๑.๑ กำหนดให้การทวนสอบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบมาตรฐานคุณภาพของมหาวิทยาลัยมหิดล
- ๒.๑.๒ การทวนสอบในรายวิชา ดำเนินการตามรายวิชาที่เปิดสอนและตามกระบวนการเรียนการสอน โดยนักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในรายวิชา และให้คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
- ๒.๑.๓ การทวนสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล
- ๒.๑.๔ การเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาชีพระดับประเทศหรือระดับโลก จัดโดยหน่วยงานทางวิชาชีพต่างๆ

๒.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- เน้นผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิต เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการเรียน การสอนและหลักสูตร โดยการประเมินผลดังนี้
- ๒.๒.๑ การดำเนินงานของบัณฑิต
 - ๒.๒.๒ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
 - ๒.๒.๓ ผลงานและความก้าวหน้าในสายงานหรือวิชาชีพ
 - ๒.๒.๔ รางวัลหรือคำชมเชยที่บัณฑิตได้รับในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะการแก้ปัญหา มนุษยสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ เป็นต้น

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- ๓.๑ สอบผ่านรายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ๓.๒ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๓.๓ ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ๓.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งการเป็นบัณฑิตของมหาวิทยาลัยมหิดล



๓.๕ สอบผ่านการทดสอบด้านภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เกี่ยวข้อง

๔. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถอุทธรณ์กรณีไม่เห็นด้วยกับผลการศึกษาในระหว่างภาคเรียนหรือหลังจากจบภาคเรียน ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยยื่นคำร้องทั่วไปต่องานการศึกษา เพื่อขออุทธรณ์เกี่ยวกับผลการศึกษาในรายวิชาที่ลงทะเบียนภายใน ๑๕ วันหลังจากประกาศผลการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา

ทั้งนี้ งานการศึกษาจะดำเนินการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพิจารณาการอุทธรณ์ผลการศึกษา และจะแจ้งสรุปผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบในลำดับต่อไป

นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องได้ที่

งานการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

๑๙๙ หมู่ ๙ ต.กลุ่มสุขุม อ.ไทรโยค จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๕๐

โทรศัพท์ ๐๓๔-๕๘๕-๐๕๘ ต่อ ๒๑๐๔, ๐๘๖-๓๗๗-๙๙๔๗

โทรสาร ๐๓๔-๕๘๕-๐๗๗

หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

๑.๑ มีการปฐมนิเทศแนะนำการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน/คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

๑.๓ จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์ และวิธีการสอน การวัด และการประเมินผลการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๒.๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

๒.๑.๒ การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลให้ทันสมัย

๒.๑.๓ มีการจัดการความรู้ให้เป็นแหล่งความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถาบัน (Knowledge Sharing)

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

๒.๒.๑ สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ อย่างต่อเนื่องทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

๒.๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

๒.๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งพอสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ในขั้นตอนการกำกับดูแลการบริหารหลักสูตร อ้างอิงจากกระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร อย่าง น้อย ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (TQF) โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้มีหน้าที่กำกับมาตรฐานการศึกษา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอน ทั้งระหว่างการเรียนการสอนและภายหลังการเรียนการสอน และมีการปรับปรุงหลักสูตรตามคำแนะนำจากผู้ประเมินอย่างทันที่

นอกจากนี้ สำนักวิชาสหวิทยาการ วิทยาเขตกาญจนบุรี มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ ที่ช่วยให้คำปรึกษาและติดตามการบริหารหลักสูตรตลอดระยะเวลา ทั้งนี้เพื่อให้มีคุณภาพ ตัวชี้วัดในกระบวนการบริหารหลักสูตรฯ ที่คณะกรรมการฯ ดำเนินงานติดตาม ได้แก่ การปรับปรุงหลักสูตรให้เป็น Outcome-based learning ตามแนวทางของมหาวิทยาลัยมหิดล และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศที่กำหนดโดยคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี และการจัดทำรายงานตาม มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗

อีกทั้งในการบริหารหลักสูตร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรีได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรีในการกำกับดูแลหลักสูตร และมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ประกอบด้วยหัวหน้าสำนักวิชาสหวิทยาการ หัวหน้าสาขาวิชา ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งผู้ช่วยอธิการบดีจะเป็นผู้กำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการประจำหลักสูตร ส่วนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่วางแผนการจัดการเรียนการสอน และอาจารย์ผู้สอนจะติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
๑. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษาเป็นผู้นำในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านบัญชี	๑. จัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพระดับสากล ๒. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๓-๕ ปี ๓. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปี และจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานใน	๑. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงได้กับมาตรฐานที่ สกอ.กำหนดที่ทันสมัย และมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ ๒. การปรับปรุงหลักสูตรตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ๓. จำนวนและประวัติอาจารย์มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือมีประสบการณ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีการอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ๔. การศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง



	หลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ ๕. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐ เอกชน และผู้ใช้บัณฑิตร่วมในการ พัฒนาหลักสูตร	๕. ประเมินผลโดยคณะกรรมการ ประเมินหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญทั้ง ภาครัฐ เอกชน และผู้ใช้บัณฑิต
๒. ประเมินมาตรฐานของหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ	๑. ประเมินหลักสูตรโดย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง ภายในและภายนอกทุกๆ ๓-๕ ปี ๒. จัดทำฐานข้อมูลทางด้าน นักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความ ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง ผลงานทางวิชาการทุก ภาคการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลใน การประเมินของคณะกรรมการ ๓. ประเมินความพึงพอใจของ หลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	๑. ประเมินหลักสูตรโดย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายใน และภายนอกทุกๆ ๓-๕ ปี ๒. ประเมินผลโดยรายงานการจัดทำ ฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง ผลงานทางวิชาการ ๓. ประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิตทุกปี

๒. บัณฑิต

พัฒนาให้บัณฑิตที่จบจากหลักสูตร เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์มหาวิทยาลัยมหิดล มี
คุณลักษณะพิเศษ รวมทั้งบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีรายละเอียดของคุณลักษณะและผลลัพธ์อัน
พึงประสงค์ รวมไปถึงกระบวนการในการพัฒนาบัณฑิตเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวแสดงอยู่ในหมวดที่ ๔
ทั้งนี้บัณฑิตที่พึงประสงค์มีความสามารถประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาชีพบัญชีต่างๆ ใน
หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน หรือเรียนต่อในระดับสูงขึ้นเพื่อพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ตัวชี้วัดได้แก่การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ร้อยละการได้งานของบัณฑิตหรือศึกษาต่อใน
๑ ปี โดยระดับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราค่าตอบแทนที่แข่งขันในตลาดแรงงาน

๓. นักศึกษา

ในการรับนักศึกษาเข้าเรียน ดำเนินการตามข้อกำหนดของสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
(สอท.) โดยมีการจัดงานแนะนำหลักสูตรให้กับผู้ที่สนใจเป็นนักศึกษาเพื่อให้เกิดความเข้าใจกรอบการเรียนการ
สอนของหลักสูตร อีกทั้งสร้างความคุ้นเคยระหว่างนักศึกษารุ่นพี่ และคณาจารย์ของหลักสูตรฯ กับผู้ที่สนใจ มี
การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อชี้แจงแนวทางการศึกษา หลักสูตร และ
ระบบการให้คำปรึกษาผ่านเครือข่ายสื่อสารออนไลน์ มีการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาก่อนจบการศึกษา นอกจากนี้
มีนักวิชาการด้านการศึกษาทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและกิจกรรม
การศึกษาผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์

ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

ตัวชี้วัดได้แก่ การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา และอัตราการสำเร็จการศึกษา

๔. อาจารย์

๔.๑ การรับอาจารย์ใหม่

การรับอาจารย์ใหม่ใช้หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาบัญชีและ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์หรือมีประสบการณ์ในการสอนและมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตรภายใต้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ หรือตามที่มีการประกาศเปลี่ยนแปลง กรณีที่ขาดคุณสมบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรีอาจกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติม เรื่อง แนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงเงื่อนไขคุณสมบัติภายในระยะเวลาที่ตกลงร่วมกันได้ (ปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานราชการโดยโอนย้ายการกำกับดูแลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้อยู่ในการควบคุมของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)

ตัวชี้วัดได้แก่ อาจารย์ใหม่มีคุณสมบัติตรงกับประกาศการรับสมัคร

๔.๒ การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้พิจารณาเชิญอาจารย์พิเศษ โดยความเห็นชอบของประธานหลักสูตร โดยอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป

ตัวชี้วัดได้แก่ อาจารย์พิเศษมีคุณสมบัติเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป

๔.๓ การพัฒนาอาจารย์

มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน และวัดและการประเมินผลผ่านการอบรมให้ความรู้ การประชุมคณาจารย์ในหลักสูตรฯ เพื่อชี้แจงข้อมูลที่ทันสมัย นำเสนอประเด็นปัญหา และร่วมกันแก้ไขปัญหา นอกจากนี้ยังมีการสนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และเข้าร่วมประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

ตัวชี้วัดได้แก่ อาจารย์ใหม่ได้รับการปฐมนิเทศแนวทางจัดการเรียนการสอน อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ สัดส่วนอาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ความพึงพอใจของอาจารย์ และสัดส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีส่วนร่วมในการประชุมบริหารงานหลักสูตร

๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

การจัดการหลักสูตรบัญชีบัณฑิต อยู่ภายใต้การกำกับดูแลโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นหลัก โดยในด้านการเรียนการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเพื่อวางแผนจัดการเรียนการสอน ปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกับ outcome-based learning และ IES โดยนำผลการประเมินการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และ มคอ ๕ และ ๖ มาใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุง นอกจากนี้ยังมีการควบคุมคุณภาพโดยการทวนสอบสอนและทวนสอบข้อสอบ โดยกระบวนการต่าง ๆ ได้รับการกำกับดูแลโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องภายใต้สำนักวิชาสหวิทยาการ

ตัวชี้วัดได้แก่ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่ต่อคุณภาพหลักสูตร

๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา และวิทยาเขตกาญจนบุรี มีการจัดการสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งกายภาพ ความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก การดูแลอาคารสถานที่ ห้องสมุด การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ โดยตัวชี้วัดจัดการกระบวนการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คือ ระดับความพึงพอใจจากนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ

ตัวชี้วัดได้แก่ ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ต้องมีผลดำเนินการสำหรับตัวบ่งชี้ที่ ๑-๕ บรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา และผลดำเนินการสำหรับตัวบ่งชี้นอกเหนือจากตัวบ่งชี้ที่ ๑-๕ ซึ่งบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๘๐% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้ในแต่ละปี ดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	x	x	x	x	x
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x



ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และมคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	X	X	X	X	X
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่ผ่านมา	X	X	X	X	X
๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
๙. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	X	X	X	X	X
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					X
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					X

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้

- (๑) ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑-๕) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และ
- (๒) จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแต่ละปี
- (๓) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
- (๔) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง



ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการเพิ่มเติมตาม หมวดที่ ๗ ข้อ ๑ - ๖

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๑. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	X	X	X	X	X
๒. อัตราการสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐					X
๓. อัตราการได้งานหรือศึกษาต่อของบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐					X
๔. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ของ สกอ.		X	X	X	X
๕. อาจารย์ใหม่มีคุณสมบัติตรงกับประกาศการรับสมัคร	X	X	X	X	X
๖. อาจารย์พิเศษเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป	X	X	X	X	X
๗. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	X	X	X	X	X
๘. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	X	X	X	X	X
๙. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในสภาวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐	X	X	X	X	X
๑๐. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการบริการวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐	X	X	X	X	X

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้ คือ จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของตัวบ่งชี้รวมทั้งหมดของแต่ละปี

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

๑. การประเมินประสิทธิผลการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

- ๑.๑.๑ จัดให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดย นักศึกษา และวิเคราะห์ผลการเรียนในรายวิชาด้วยระบบออนไลน์ และเป็นความลับ
- ๑.๑.๒ จัดให้มีการประชุมร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เพื่อพิจารณาผลการประเมินและเสนอแนะแนวทางเพื่อปรับปรุงการสอน

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ๑.๒.๑ ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา
- ๑.๒.๒ สังเกตการณ์โดยผู้รับผิดชอบวิชา ประธานหลักสูตร และ/หรือเพื่อนอาจารย์ในหรือนอกหลักสูตร

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และข้อคิดเห็นจาก

๑. นักศึกษาและบัณฑิต
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก
๓. ผู้ใช้บัณฑิต

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย ๑ คน

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

๑. รวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะ จากการประเมินของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
๓. เสนอแผนการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์