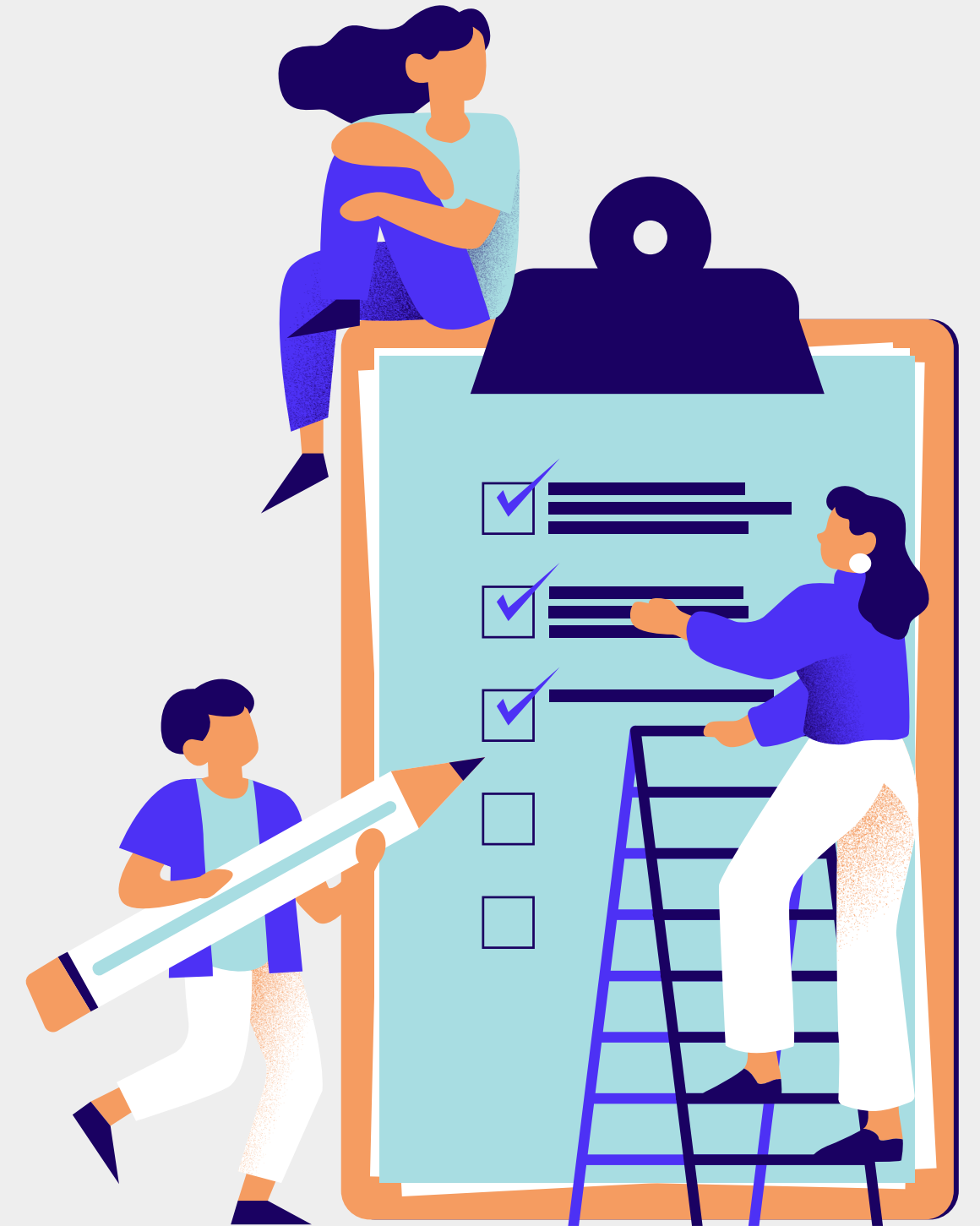


# ระบบประเมินการเรียนการสอน (e-EvaluationX System)

13 มีนาคม 2567



# ระบบประเมินการเรียนการสอน (e-EvaluationX System)



ระบบประเมินการเรียนการสอน

**<https://evaluation.mahidol.ac.th/management/>**

# สิทธิการใช้งาน

## เจ้าหน้าที่ส่วนงาน

- สามารถกำหนดโมดูลและรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา
- สร้างแบบประเมินรายวิชาและแบบประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา
- กำหนดเวลาเปิด-ปิดการทำประเมิน
- กำหนดสิทธิการใช้งานระบบ
- สอบถามและจัดพิมพ์รายงานในรูปแบบต่าง ๆ

## อาจารย์ผู้สอน

- สามารถสอบถามและพิมพ์รายงานผลการประเมินในรายวิชาที่สอน

# การใช้งานระบบประเมินการเรียนการสอน

## 1. การเข้าสู่ระบบ

## 2. การบริหารจัดการแบบประเมิน

- เพิ่มชื่อแบบประเมิน
- เพิ่มข้อคำถามส่วนงาน
- แก้ไขแบบประเมิน

## 3. การบริหารจัดการ Module หรือคาบเรียน

- การเพิ่มโมดูลหรือคาบเรียน
- การลบ Module หรือคาบเรียน
- การ Sync อาจารย์ผู้สอนจากระบบ Grading Management ให้กับ Module

## 4. การ Publish แบบประเมิน

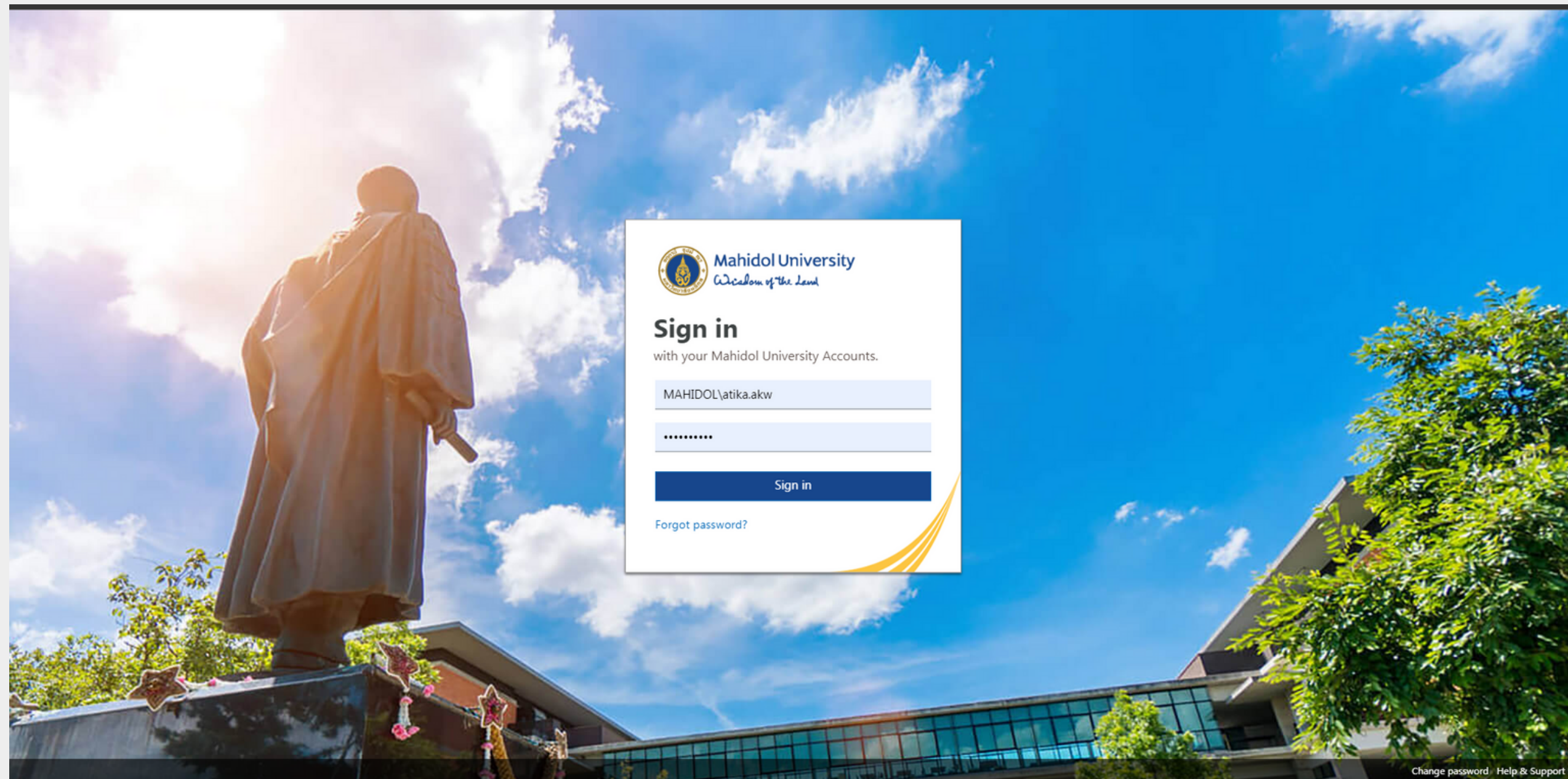
- การ Publish แบบประเมิน
- การแก้ไขแบบประเมิน

## 5. การดูรายงานการประเมิน



# 1. การเข้าสู่ระบบ

เรียกใช้งานโปรแกรม Google Chrome และให้ระบุในส่วนของ Address หรือ URL  
<https://evaluation.mahidol.ac.th/management/>



# 1. การเข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the 'Evaluation Admin' dashboard. On the left sidebar, under 'PUBLISH', the 'Evaluation' menu item is highlighted with a red box and a green circle containing the number '2'. Under 'RESULT', the 'Report' menu item is highlighted with a red box and a green circle containing the number '4'. Under 'CONFIG', the 'Management' menu is expanded, with 'Form' and 'FormPublish' items highlighted by red boxes and green circles containing the numbers '1' and '3' respectively. The main content area shows a search bar with the user 'atika akw' and a red box around the 'ออกจากระบบ' (Logout) link. Below the search bar are two dropdown menus for 'ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา' (1/2567) and 'ส่วนงาน' (LA : คณะศิลปศาสตร์). There are 'SEARCH' and 'ADDMODULE' buttons. A table with columns 'รหัสวิชา', 'ชื่อวิชา', 'จำนวนลงทะเบียน : ส่งเกรด', and 'จำนวนผู้ทำประเมินแล้ว' is shown with the message 'No data available in table'. The footer contains the copyright notice '© 2024 Mahidol University. All rights reserved.'

ออกจากระบบ

1. การบริหารจัดการแบบประเมิน
2. การบริหารจัดการ Module หรือคาบเรียน
3. การ Publish แบบประเมิน
4. การสอบถามข้อมูล และพิมพ์รายงาน

## 2. การบริหารจัดการแบบประเมิน

The screenshot displays the 'Evaluation Admin' interface. On the left sidebar, under the 'CONFIG' section, the 'Management' menu is expanded, with 'Form' and 'FormPublish' items highlighted by a red box. The main content area features a header with the user name 'atika.akw' and role 'ออกจากระบบ'. Below this are two filter boxes: 'ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา' (Academic Year) set to '1/2567' and 'ส่วนงาน' (Department) set to 'LA : คณะศิลปศาสตร์'. To the right of these filters are 'SEARCH' and 'ADDMODULE' buttons. A table below shows columns for 'รหัสวิชา' (Course Code), 'ชื่อวิชา' (Course Name), 'จำนวนลงทะเบียน : ส่งเกรด' (Registered Students: Grade Submission), and 'จำนวนผู้ทำประเมินแล้ว' (Number of Evaluators). The table is currently empty, displaying 'No data available in table'. At the bottom of the table area, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and includes 'Previous' and 'Next' navigation links. The footer contains the copyright notice: '© 2024 Mahidol University. All rights reserved.'

เป็นการสร้าง แก้ไข และ Publish แบบประเมินรายวิชา  
และแบบประเมินอาจารย์

## 2. การบริหารจัดการแบบประเมิน: การสร้างแบบประเมิน

Evaluation Admin atika.akw  
ออกจากระบบ

### Form Management 1 เลือกภาคการศึกษา

ภาค/ปีการศึกษา  
2/2566

2 คลิกเพื่อสร้างแบบประเมิน

เพิ่มชื่อแบบประเมิน ภาคการศึกษา 2/66

Show 10 entries Search:

ลำดับ	ชื่อแบบประเมิน	ประเภทแบบประเมิน	ส่วนงานผู้รับผิดชอบ	จัดการ
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

© 2024 Mahidol University. All rights reserved.

## 2. การบริหารจัดการแบบประเมิน: การสร้างแบบประเมิน

เพิ่มแบบประเมิน ภาคการศึกษา 2/66

ชื่อแบบประเมิน: **1** กรอกชื่อแบบประเมิน

test ประเมินอาจารย์

ประเภทแบบประเมิน: **2** เลือกประเภทแบบประเมิน

---select---

---select---

แบบประเมินรายวิชา

แบบประเมินอาจารย์

ส่วนงาน: **3** เลือกส่วนงาน

LA - คณะศิลปศาสตร์

Remark: **4** ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)

**5** คลิกเพิ่มชื่อแบบประเมิน

ปิด **เพิ่มชื่อแบบประเมิน**



## 2. การบริหารจัดการแบบประเมิน: การสร้างแบบประเมิน

มหาวิทยาลัยมหิดล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย







Evaluation Admin atika.akw  
ออกจากระบบ

### Form Management

ภาค/ปีการศึกษา  
2/2566

เพิ่มชื่อแบบประเมิน ภาคการศึกษา 2/66

Show 10 entries Search:


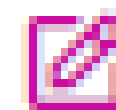

ลำดับ	ชื่อแบบประเมิน	ประเภทแบบประเมิน	ส่วนงานผู้รับผิดชอบ	จัดการ
1	test ประเมินอาจารย์	แบบประเมินอาจารย์	AR	  
2	test ประเมินรายวิชา	แบบประเมินรายวิชา	AR	  

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous Next

© 2024 Mahidol University. All rights reserved.

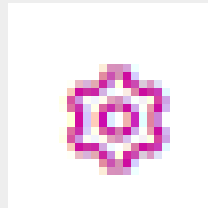
## จัดการ

- 1 
- 2 
- 3 

1. ตั้งค่าแบบประเมิน (เพิ่ม/แก้ไข/ลบคำถาม)
2. แก้ไขชื่อแบบประเมิน
3. ลบแบบประเมิน

## 2. การบริหารจัดการแบบประเมิน: การสร้างแบบประเมิน

เพิ่ม/แก้ไข/ลบคำถาม



มหาวิทยาลัยมหิดล  
มหาวิทยาลัยแห่งใหม่

Evaluation Admin

atika.akw  
ออกจากระบบ

แบบประเมินรายวิชา

1 **คลิกดูคำถามมาตรฐาน**

Back

คำถามมาตรฐานมหาวิทยาลัยมหิดล PREVIEW แบบประเมินรายวิชา

เพิ่มข้อคำถามส่วนงาน

2 **คลิกเพิ่มข้อคำถามส่วนงาน (ถ้ามี)**

หัวข้อประเมิน	คะแนนประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม	สถานะ
No data available in table			

© 2024 Mahidol University. All rights reserved.

## 2. การบริหารจัดการแบบประเมิน: การสร้างแบบประเมิน

### เพิ่มข้อคำถามส่วนงาน

#### 1. ประเภทคำถาม

- คำถามประเภทคะแนน (Scale)
- คำถามประเภทปลายเปิด (Comment)

#### 2. หัวข้อคำถาม

- เป็นหัวข้อที่จะปรากฏในแบบประเมิน
- หากไม่มีหัวข้อที่ต้องการ ให้คลิก “เพิ่มหัวข้อคำถาม”

#### 3. กรอกชื่อคำถามภาษาไทย

#### 4. กรอกชื่อคำถามภาษาอังกฤษ

#### 5. ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)

#### 6. คลิก “เพิ่มคำถาม”

### เพิ่มข้อคำถาม

ประเภทคำถาม: 1  
หัวข้อคำถาม: 2

ชื่อคำถามภาษาไทย: 3  
ชื่อคำถามภาษาอังกฤษ: 4

Remark: 5

เพิ่มคำถาม 6

ปิด



## 2. การบริหารจัดการแบบประเมิน: การสร้างแบบประเมิน

### เพิ่มหัวข้อคำถามส่วนงาน

#### เพิ่มหัวข้อคำถาม



หัวข้อคำถามภาษาไทย: **1** กรอกหัวข้อคำถามภาษาไทย

หัวข้อคำถามภาษาอังกฤษ: **2** กรอกหัวข้อคำถามภาษาอังกฤษ

Remark: **3** ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)

**4** **เพิ่มหัวข้อคำถาม** คลิกเพื่อเพิ่มหัวข้อคำถาม

Show 10 entries Search:

ลำดับ	รายละเอียดภาษาไทย	รายละเอียดภาษาอังกฤษ	สถานะ
1	เนื้อหารายวิชา	Course contents	 
2	การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการศึกษา	The teaching and evaluation studies	 
3	แสดงความคิดเห็น หรือขอเสนอแนะเพิ่มเติม	Additional comments or recommendations	 

**5** **คลิกเพื่อปิด** 

# 2. การบริหารจัดการแบบประเมิน: การสร้างแบบประเมิน



## เพิ่ม/แก้ไข/ลบคำถาม

The screenshot shows the 'Evaluation Admin' interface. On the left is a sidebar with navigation options: PUBLISH (Evaluation), RESULT (Report), and CONFIG (Management). The main content area is titled 'แบบประเมินรายวิชา' (Subject Evaluation Form) and includes a 'Back' button and a 'เพิ่มข้อคำถามส่วนงาน' (Add Question) button. A table lists evaluation items with columns for 'หัวข้อประเมิน' (Evaluation Item), 'คะแนนประเมิน' (Evaluation Score), 'ความคิดเห็นเพิ่มเติม' (Additional Comments), and 'สถานะ' (Status). One item is visible: 'คำถามเพิ่มเติม additional question' with a score of '1 ทดสอบ test' and a rating of 5 stars. A 'PREVIEW' button is highlighted in a red box in the top right corner of the main content area.

หัวข้อประเมิน	คะแนนประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม	สถานะ
คำถามเพิ่มเติม additional question	1 ทดสอบ test	😊😊😊😊😊😊	<input type="text"/>

# 2. การบริหารจัดการแบบประเมิน: การสร้างแบบประเมิน

## Preview แบบประเมิน

Evaluation Admin atika.akw  
ออกจากระบบ

แบบประเมินการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล เพิ่มข้อคำถามส่วนงาน

😊 พอใจมาก(5)   😊 พอใจ(4)   😐 เฉยๆ(3)   😞 ไม่พอใจ(2)   😡 ไม่พอใจมาก(1)   🙄 N/A

หัวข้อประเมิน	คะแนนประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
<b>เนื้อหาวิชา</b> Course contents		
1 เนื้อหาวิชามีความสำคัญ น่าสนใจ และสามารถประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้ The course contents were essential, interesting, and functional for a future career	😊😊😊😊😊	<input type="text"/>
2 รายวิชามีการลำดับเนื้อหาอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมเข้าใจง่าย The course contents were organized continuously and appropriately easy to understand	😊😊😊😊😊	<input type="text"/>
3 เนื้อหาวิชาไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาอื่น The course contents do not overlap with each other	😊😊😊😊😊	<input type="text"/>
4 เนื้อหา มีความเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา The course contents were appropriate in accordance with the course objectives	😊😊😊😊😊	<input type="text"/>
5 เนื้อหา มีความเหมาะสมกับระยะเวลาเรียน The course contents were appropriate in terms of the amount of class time	😊😊😊😊😊	<input type="text"/>
<b>การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการศึกษา</b> The teaching and evaluation studies		
1 ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน The student was happy in class	😊😊😊😊😊	<input type="text"/>
2 ผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ The instructor encouraged self-study and put the emphasis on the students	😊😊😊😊😊	<input type="text"/>

## 2. การบริหารจัดการแบบประเมิน: การสร้างแบบประเมิน







Evaluation Admin atika.akw  
ออกจากระบบ

### Form Management

ภาค/ปีการศึกษา  
2/2566

เพิ่มชื่อแบบประเมิน ภาคการศึกษา 2/66


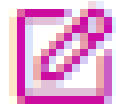

Show 10 entries Search:

ลำดับ	ชื่อแบบประเมิน	ประเภทแบบประเมิน	ส่วนงานผู้รับผิดชอบ	จัดการ
1	test ประเมินอาจารย์	แบบประเมินอาจารย์	AR	  
2	test ประเมินรายวิชา	แบบประเมินรายวิชา	AR	  

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous Next

© 2024 Mahidol University. All rights reserved.

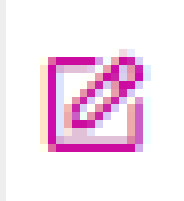
## จัดการ

- 1 
- 2 
- 3 

1. ตั้งค่าแบบประเมิน (เพิ่ม/แก้ไข/ลบคำถาม)
2. แก้ไขชื่อแบบประเมิน
3. ลบแบบประเมิน

## 2. การบริหารจัดการแบบประเมิน: การสร้างแบบประเมิน

แก้ไขชื่อแบบประเมิน



แก้ไขชื่อแบบประเมิน : test ประเมินรายวิชา

ชื่อแบบประเมิน: **1** แก้ไขชื่อแบบประเมิน

test ประเมินรายวิชา

ประเภทแบบประเมิน: แบบประเมินรายวิชา

ส่วนงาน: AR - คณะศิลปศาสตร์

Remark:

**2** คลิกบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ปิด บันทึกการเปลี่ยนแปลง

### 3. การบริหารจัดการ Module หรือคาบเรียน

- ทุกรายวิชาจะต้องทำการเพิ่ม Module อย่างน้อย 1 Module
- การบริหารจัดการ Module หรือคาบเรียน เป็นการกำหนดกลุ่มของข้อคำถามในแบบประเมิน กรณีที่รายวิชาหนึ่ง ๆ มีจำนวน section มากกว่า 1 section และแต่ละ section ใช้ข้อคำถามที่แตกต่างกัน
- การเพิ่ม Module สามารถเพิ่มทีละรายวิชา หรือเพิ่มครั้งเดียวทุกรายวิชาได้

# 3. การบริหารจัดการ Module หรือคาบเรียน

## 3.1 การเพิ่ม Module

มหาวิทยาลัยมหิดล  
atika.akw  
ออกจากระบบ

PUBLISH  
Evaluation **1** **คลิก evaluation**

RESULT  
Report

CONFIG  
Management

Evaluation Admin

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา **2** **เลือกภาคการศึกษา**  
2/2566

ส่วนงาน **3** **เลือกส่วนงาน**  
LA : คณะศิลปศาสตร์

**4** **คลิก search เพื่อค้นหา**  
SEARCH  
ADDMODULE

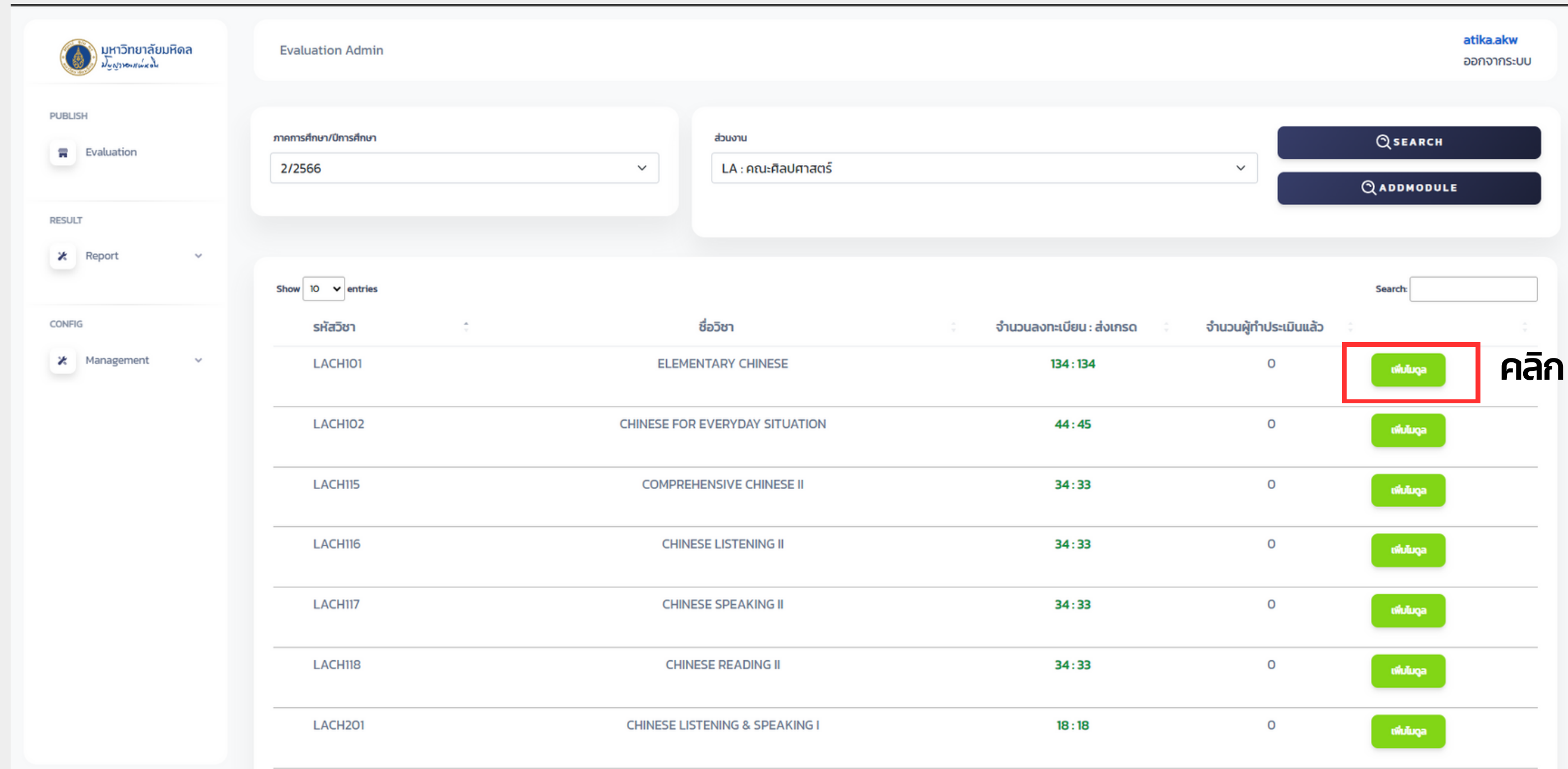
**รายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนลงทะเบียน : ส่งเกรด	จำนวนผู้ทำประเมินแล้ว	
LACH101	ELEMENTARY CHINESE	134 : 134	0	เพิ่มใบดู
LACH102	CHINESE FOR EVERYDAY SITUATION	44 : 45	0	เพิ่มใบดู
LACH115	COMPREHENSIVE CHINESE II	34 : 33	0	เพิ่มใบดู
LACH116	CHINESE LISTENING II	34 : 33	0	เพิ่มใบดู
LACH117	CHINESE SPEAKING II	34 : 33	0	เพิ่มใบดู
LACH118	CHINESE READING II	34 : 33	0	เพิ่มใบดู
LACH201	CHINESE LISTENING & SPEAKING I	18 : 18	0	เพิ่มใบดู

**คลิกจำนวนเพื่อดูรายชื่อ  
นักศึกษาและสถานะการประเมิน**

# 3. การบริหารจัดการ Module หรือคาบเรียน

## การเพิ่ม Module ที่ละรายวิชา



มหาวิทยาลัยมหิดล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย

Evaluation Admin atika.akw  
ออกจากระบบ

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา: 2/2566

ส่วนงาน: LA : คณะศิลปศาสตร์

SEARCH  
ADDMODULE

Show 10 entries

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนลงทะเบียน : ส่งเกรด	จำนวนผู้ทำประเมินแล้ว	
LACH101	ELEMENTARY CHINESE	134 : 134	0	<b>เพิ่มโมดูล</b>
LACH102	CHINESE FOR EVERYDAY SITUATION	44 : 45	0	เพิ่มโมดูล
LACH115	COMPREHENSIVE CHINESE II	34 : 33	0	เพิ่มโมดูล
LACH116	CHINESE LISTENING II	34 : 33	0	เพิ่มโมดูล
LACH117	CHINESE SPEAKING II	34 : 33	0	เพิ่มโมดูล
LACH118	CHINESE READING II	34 : 33	0	เพิ่มโมดูล
LACH201	CHINESE LISTENING & SPEAKING I	18 : 18	0	เพิ่มโมดูล

คลิก “เพิ่มโมดูล”



### 3. การบริหารจัดการ Module หรือคาบเรียน

การเพิ่ม Module ที่ละรายวิชา

**เพิ่มโมดูล**

module1 -test **1** กรอกชื่อโมดูล (ภาษาอังกฤษ)

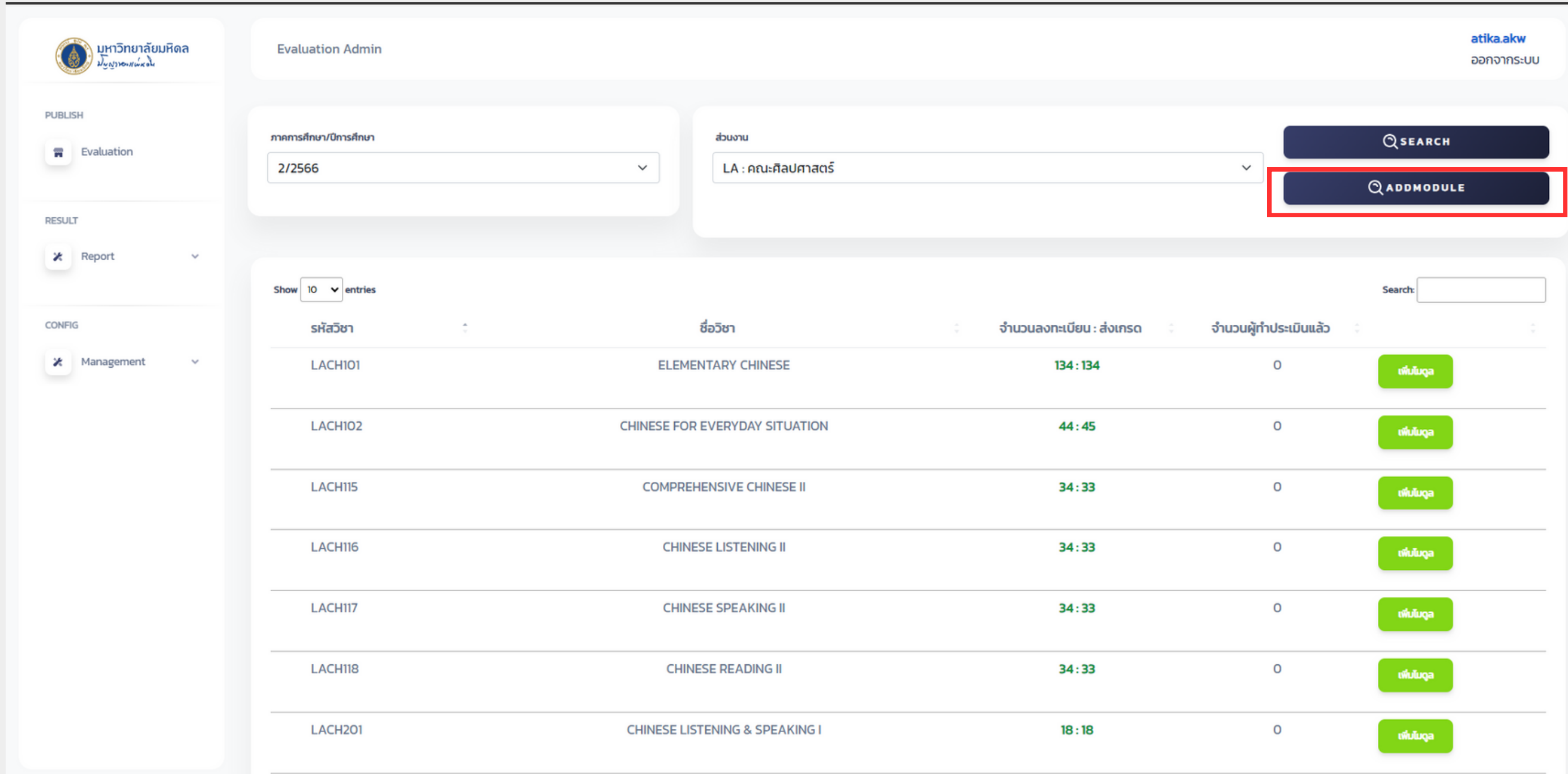
**2** **บันทึกข้อมูล** Cancel

คลิกบันทึกข้อมูล

COMPREHENSIVE CHINESE II

# 3. การบริหารจัดการ Module หรือคาบเรียน

## การเพิ่ม Module ที่หลายรายวิชา



The screenshot shows the 'Evaluation Admin' interface. At the top right, the user is identified as 'atika.akw' and 'ออกจากระบบ'. Below this, there are two dropdown menus: 'ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา' (Academic Year) set to '2/2566' and 'ส่วนงาน' (Department) set to 'LA : คณะศิลปศาสตร์'. To the right of these are two buttons: 'SEARCH' and 'ADDMODULE'. The 'ADDMODULE' button is highlighted with a red rectangular box. Below the filters is a table with columns for 'รหัสวิชา' (Course Code), 'ชื่อวิชา' (Course Name), 'จำนวนลงทะเบียน : ส่งเกรด' (Registered Students : Grade Submission), and 'จำนวนผู้ทำประเมินแล้ว' (Number of Evaluators). The table lists several Chinese language courses, each with a green 'เพิ่มโมดูล' (Add Module) button.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนลงทะเบียน : ส่งเกรด	จำนวนผู้ทำประเมินแล้ว	
LACH101	ELEMENTARY CHINESE	134 : 134	0	เพิ่มโมดูล
LACH102	CHINESE FOR EVERYDAY SITUATION	44 : 45	0	เพิ่มโมดูล
LACH115	COMPREHENSIVE CHINESE II	34 : 33	0	เพิ่มโมดูล
LACH116	CHINESE LISTENING II	34 : 33	0	เพิ่มโมดูล
LACH117	CHINESE SPEAKING II	34 : 33	0	เพิ่มโมดูล
LACH118	CHINESE READING II	34 : 33	0	เพิ่มโมดูล
LACH201	CHINESE LISTENING & SPEAKING I	18 : 18	0	เพิ่มโมดูล

คลิก "ADDMODULE"

# 3. การบริหารจัดการ Module หรือคาบเรียน

การเพิ่ม Module ที่หลายรายวิชา

เลือกรายวิชาที่  
ต้องการเพิ่มโมดูล **2**

กรุณาระบุชื่อโมดูลและเลือกรายวิชาเพื่อสร้างโมดูล

**BACK**

ชื่อโมดูล **1** พิมพ์ชื่อโมดูล (ภาษาอังกฤษ)

module-test

Show 5 rows entries Search:

<input type="checkbox"/>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
<input type="checkbox"/>	LACH101	ELEMENTARY CHINESE
<input type="checkbox"/>	LACH101	ELEMENTARY CHINESE
<input type="checkbox"/>	LACH102	CHINESE FOR EVERYDAY SITUATION
<input type="checkbox"/>	LACH115	COMPREHENSIVE CHINESE II
<input type="checkbox"/>	LACH116	CHINESE LISTENING II








Showing 1 to 5 of 182 entries Previous 1 2 3 4 5 ... 37 Next

**← CLOSE** **SAVE**

**3** คลิก "save"











# 3. การบริหารจัดการ Module หรือคาบเรียน

รายวิชาที่เพิ่มโมดูลแล้ว จะปรากฏดังภาพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนลงทะเบียน : ส่งเกรด	จำนวนผู้ทำประเมินแล้ว	
 LACH101	ELEMENTARY CHINESE	134 : 134	0	<a href="#">เพิ่มโมดูล</a>
ชื่อโมดูล		อาจารย์ผู้สอน	แบบประเมิน	
module-test		 0 คน	 	
 LACH102	CHINESE FOR EVERYDAY SITUATION	44 : 45	0	<a href="#">เพิ่มโมดูล</a>
 LACH115	COMPREHENSIVE CHINESE II	34 : 33	0	<a href="#">เพิ่มโมดูล</a>

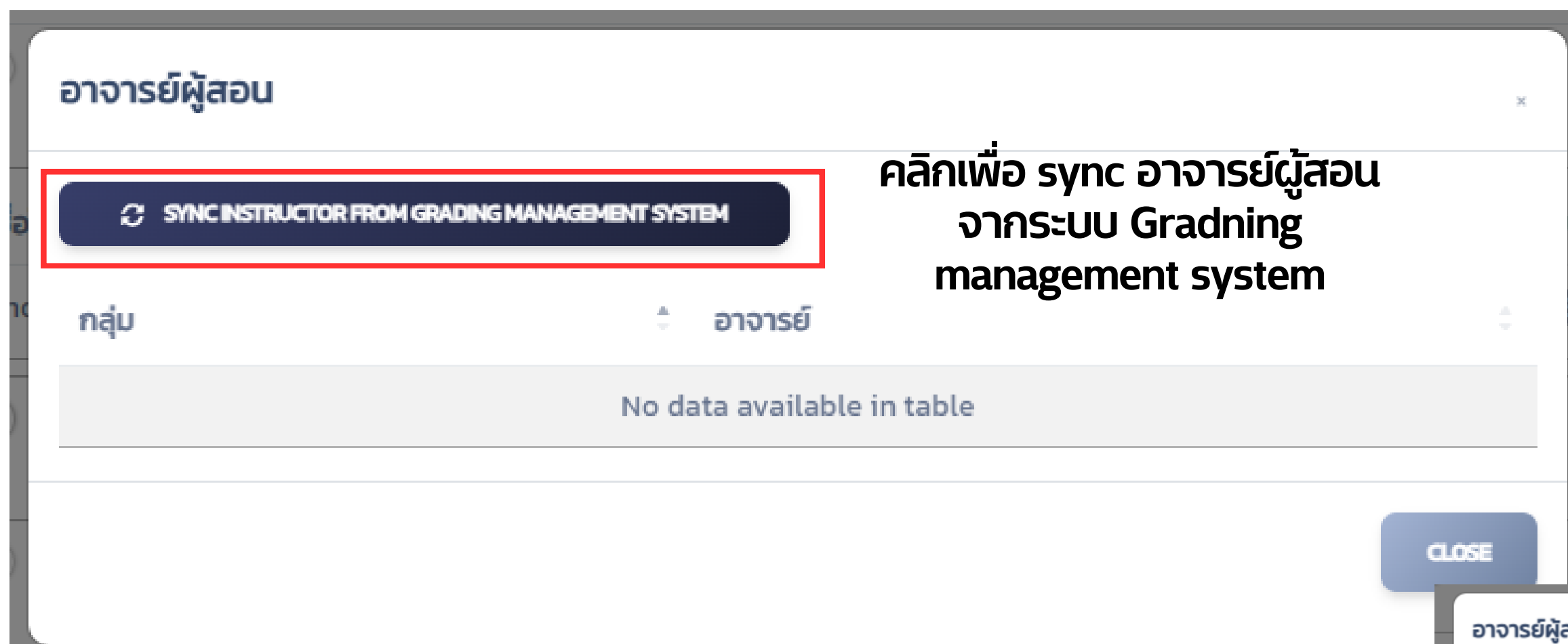
# 3. การบริหารจัดการ Module หรือคาบเรียน

## 3.2 การ sync รายชื่ออาจารย์ผู้สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนลงทะเบียน : ส่งเกรด	จำนวนผู้ทำประเมินแล้ว	
 LACH101	ELEMENTARY CHINESE	134 : 134	0	
ชื่อโมดูล	อาจารย์ผู้สอน	แบบประเมิน		
module-test	<b>คลิกเพื่อ sync อาจารย์ผู้สอน</b>  0 คน	 		
 LACH102	CHINESE FOR EVERYDAY SITUATION	44 : 45	0	
 LACH115	COMPREHENSIVE CHINESE II	34 : 33	0	

# 3. การบริหารจัดการ Module หรือคาบเรียน

## 3.2 การ sync รายชื่ออาจารย์ผู้สอน



อาจารย์ผู้สอน

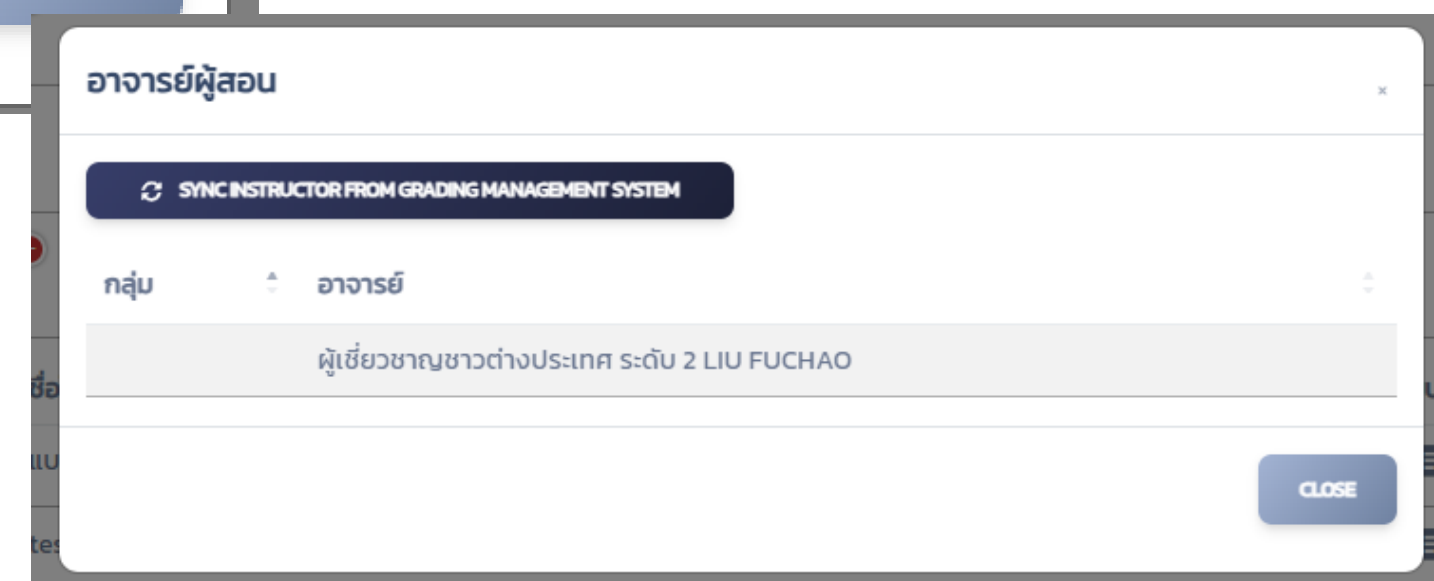
คลิกเพื่อ sync อาจารย์ผู้สอนจากระบบ Grading management system

SYNC INSTRUCTOR FROM GRADING MANAGEMENT SYSTEM

กลุ่ม      อาจารย์

No data available in table

CLOSE



อาจารย์ผู้สอน

SYNC INSTRUCTOR FROM GRADING MANAGEMENT SYSTEM

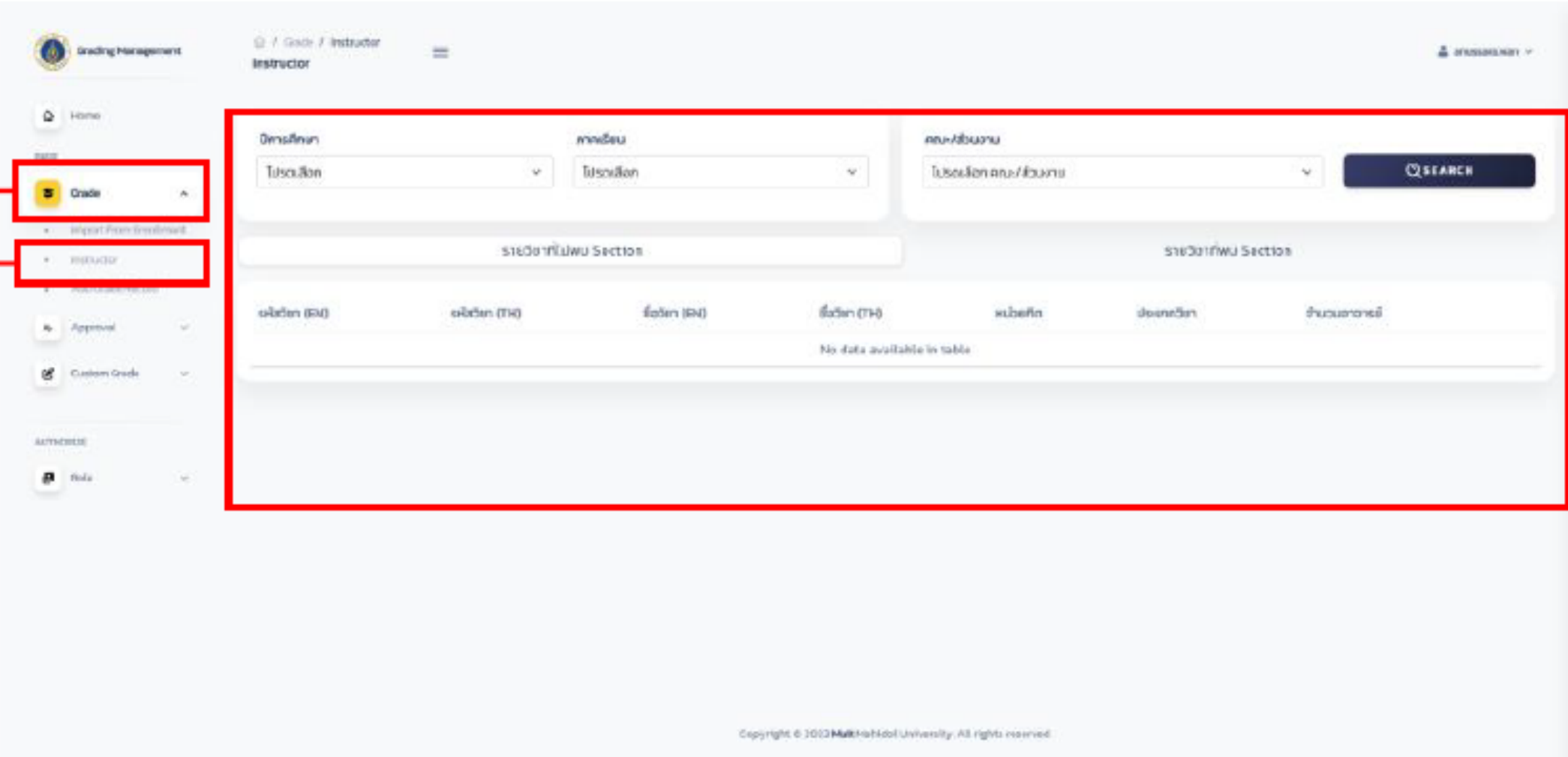
กลุ่ม      อาจารย์

ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ระดับ 2 LIU FUCHAO

CLOSE

### 3. การบริหารจัดการ Module หรือคาบเรียน

การกำหนดอาจารย์ผู้สอนในระบบ Grading Management System  
URL: <https://grading.mahidol.ac.th/management>



1. คลิกเมนู Grade

2. คลิกเมนู Instructor

3. แสดงหน้าจอสำหรับค้นหารายวิชาเพื่อกำหนดอาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบรายวิชา

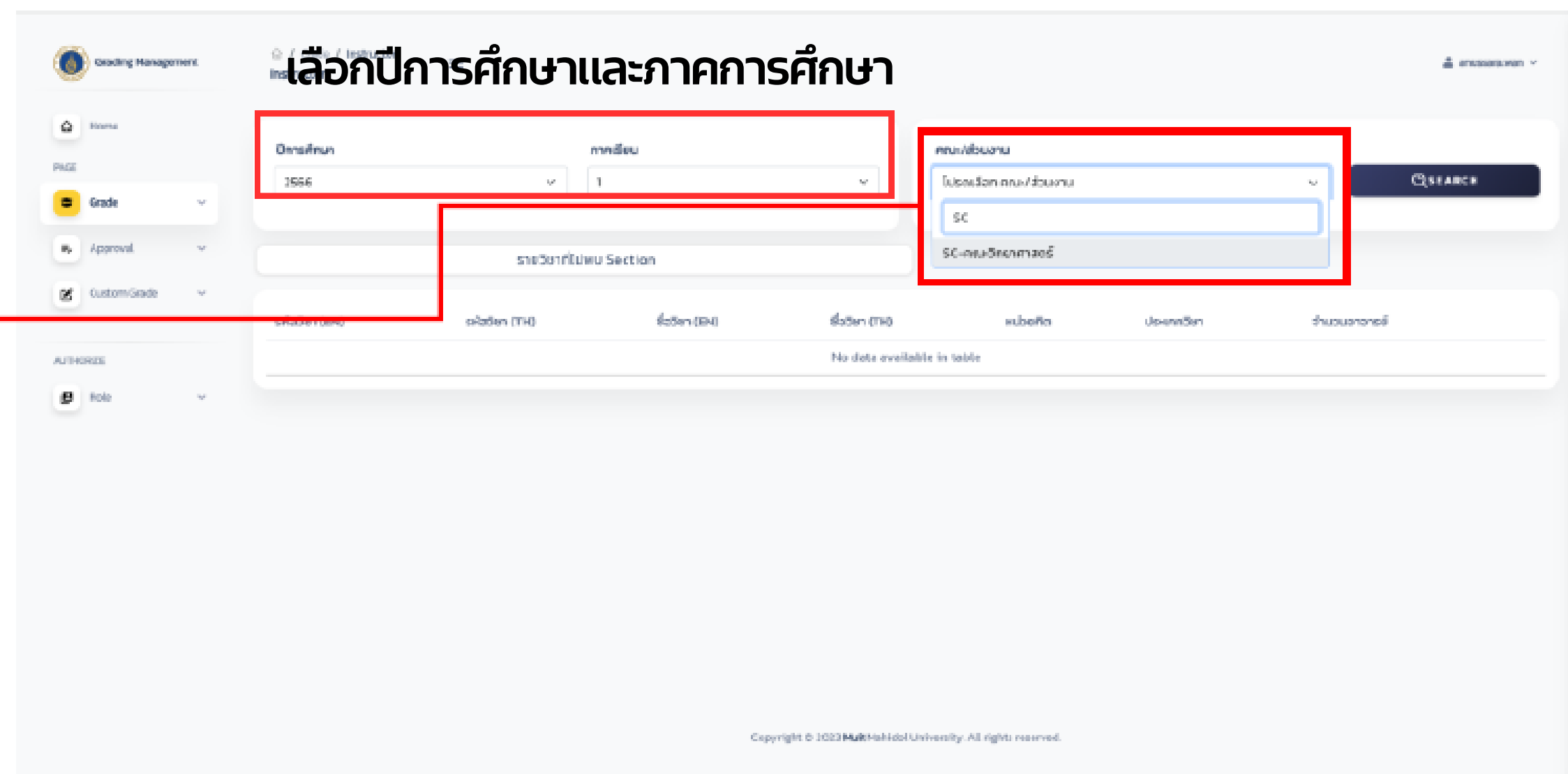
Section ID	Section Name	Section ID	Section Name	Section ID	Section Name	Section ID	Section Name
No data available in table							

สิทธิการใช้งานระบบ Grading Management System  
โปรดติดต่อทีมงานทะเบียนและประมวลผล กองบริหารการศึกษา

# 3. การบริหารจัดการ Module หรือคาบเรียน

## การกำหนดอาจารย์ผู้สอนในระบบ Grading Management System

แสดงการป้อน  
ข้อมูลตัวอย่างคณะ  
เพื่อเป็นการค้นหา  
ข้อมูลใน Drop  
Down List เมื่อ  
พบข้อมูลที่  
ต้องการให้คลิก  
เลือก



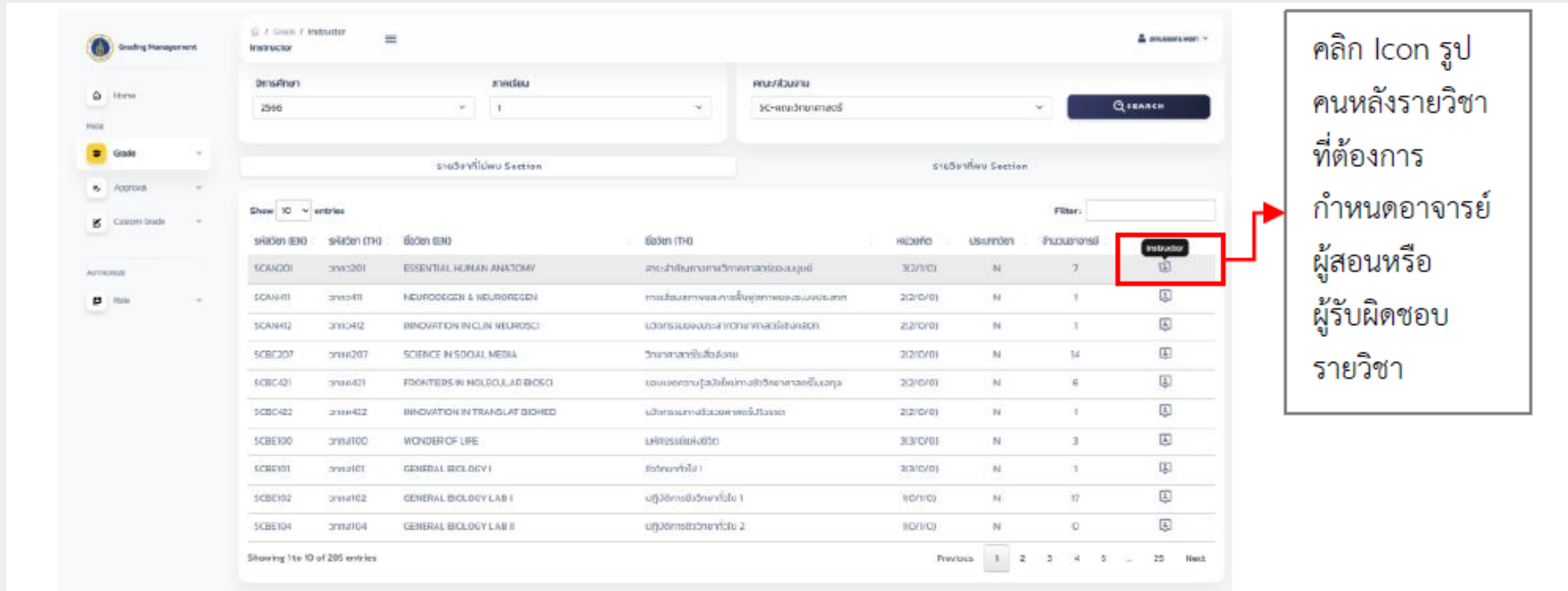
The screenshot shows the 'Grading Management' system interface. The main heading is 'เลือกปีการศึกษาและภาคการศึกษา' (Select Academic Year and Semester). There are two search filters: 'ปีการศึกษา' (Academic Year) with a dropdown menu showing '2566' and 'ภาคเรียน' (Semester) with a dropdown menu showing '1'. A 'ค้นหา' (Search) button is located to the right of these filters. Below the filters, there is a 'รายละเอียดของ Section' (Section Details) section with a dropdown menu showing 'SC' and 'SC-อนุ-5ภาคทฤษฎี'. A table below this section shows columns for 'ชื่ออาจารย์' (Teacher Name), 'สอน (TH)' (Teaching (TH)), 'สอน (BN)' (Teaching (BN)), 'สอน (TR)' (Teaching (TR)), 'สอน (OT)' (Teaching (OT)), 'สอน (OT)' (Teaching (OT)), and 'สอน (OT)' (Teaching (OT)). The table content is currently empty, with the text 'No data available in table' displayed. A red box highlights the search filters and the dropdown menu. A red arrow points from the text box on the left to the dropdown menu.

Copyright © 2023 MUIIT-akhilol University. All rights reserved.



# 3. การบริหารจัดการ Module หรือคาบเรียน

## การกำหนดอาจารย์ผู้สอนในระบบ Grading Management System



กริดแสดงรายการวิชา (Table of Courses)

รหัสวิชา (EN)	รหัสวิชา (TH)	ชื่อวิชา (EN)	ชื่อวิชา (TH)	หน่วยกิต	ประเภทวิชา	จำนวนอาจารย์	Icon
SCAN001	วิชาส201	ESSENTIAL HUMAN ANATOMY	สาระการเรียนรู้การศึกษาระดับอุดมศึกษา	3(2/1/0)	N	7	Instructor
SCAN411	วิชาส411	NEUROGEN & NEUROGEN	การเปลี่ยนแปลงและการฟื้นฟูสภาพของระบบประสาท	2(2/0/0)	N	1	Icon
SCAN412	วิชาส412	INNOVATION IN CLIN NEUROSCI	นวัตกรรมของประสาทวิทยาของระดับอุดมศึกษา	2(2/0/0)	N	1	Icon
SCBC207	วิชาส207	SCIENCE IN SOCIAL MEDIA	วิทยาศาสตร์โซเชียลมีเดีย	2(2/0/0)	N	14	Icon
SCBC421	วิชาส421	FRONTIERS IN MOLECULAR BIOSCI	ขอบเขตความรู้ใหม่ในทางชีววิทยาโมเลกุล	2(2/0/0)	N	6	Icon
SCBC422	วิชาส422	INNOVATION IN TRANSLAT BIOMED	นวัตกรรมทางชีวเวชศาสตร์	2(2/0/0)	N	1	Icon
SCBE100	วิชาส100	WONDER OF LIFE	มหัศจรรย์แห่งชีวิต	3(3/0/0)	N	3	Icon
SCBE101	วิชาส101	GENERAL BIOLOGY I	ชีววิทยาทั่วไป 1	3(3/0/0)	N	1	Icon
SCBE102	วิชาส102	GENERAL BIOLOGY LAB I	ปฏิบัติการชีววิทยาทั่วไป 1	1(0/1/0)	N	10	Icon
SCBE104	วิชาส104	GENERAL BIOLOGY LAB II	ปฏิบัติการชีววิทยาทั่วไป 2	1(0/1/0)	N	0	Icon

คลิก Icon รูปคนหลังรายวิชาที่ต้องการกำหนดอาจารย์ผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชา

# 3. การบริหารจัดการ Module หรือคาบเรียน

## การกำหนดอาจารย์ผู้สอนในระบบ Grading Management System

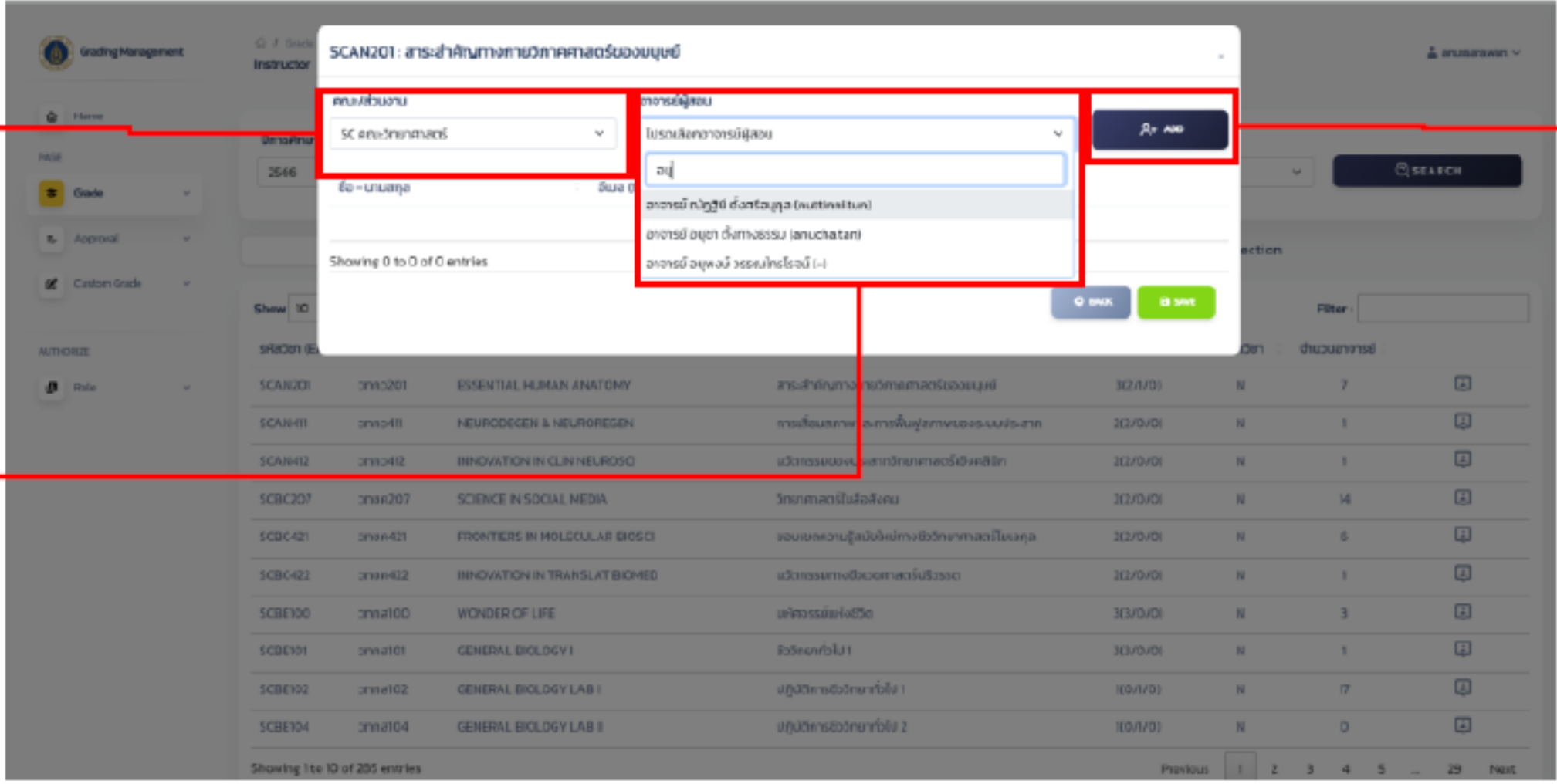
The screenshot shows the Grading Management System interface with several key elements highlighted by red boxes and arrows pointing to Thai text boxes:

- Top Left:** A box containing the text "แสดงรหัสวิชา ชื่อวิชา" (Display course code and name) points to the course code "SCBE104: ปฏิบัติการชีววิทยาขั้นสูง 2" in the search bar.
- Middle Left:** A box containing "ปุ่มสำหรับเพิ่มรายชื่ออาจารย์" (Button for adding teacher names) points to the "+ ADD INSTRUCTOR" button.
- Bottom Left:** A box containing "แสดงข้อมูลตำแหน่ง, ชื่อ-นามสกุล, อีเมล(MU) สำหรับนำไปกำหนดสิทธิ์" (Display position, name-surname, MU email for setting rights) points to the table columns for "ตำแหน่ง" (Position), "ชื่อ-นามสกุล" (Name-surname), and "อีเมล(MU)" (MU email).
- Top Right:** A box containing "ค้นหาอาจารย์ผู้สอนในตารางได้" (Search for teachers in the table) points to the search bar.
- Middle Right:** A box containing "ปุ่มปิดหน้าจอแสดงรายชื่ออาจารย์" (Button to close the teacher list display) points to the "CLOSE" button.

รหัสวิชา	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล (MU)	สถานะปัจจุบันของอาจารย์
SCBE104			
SCBE105	ประจักษ์	SIGDAL ENVIRONMENT	สิงคโปร์
SCBE107	ประจักษ์	PRINCIPLES OF BIOLOGY I	สิงคโปร์
SCBE153	ประจักษ์	COMP SCIENCES & PRESENTATION	สิงคโปร์
SCBE207	ประจักษ์	BASIC CELL & MOLECULAR BIOLOGY	สิงคโปร์
SCBE303	ประจักษ์	EVOLUTION	สิงคโปร์
SCBE317	ประจักษ์	HAZARDOUS & TOXIC WASTES	สิงคโปร์
SCBE325	ประจักษ์	GENERAL BIOLOGY I	สิงคโปร์
SCBE430	ประจักษ์	SCIENTIFIC RESEARCH PLANNING	สิงคโปร์
SCBE424	ประจักษ์	PRINCIPLES OF ORGANIC CHEM I	สิงคโปร์

# 3. การบริหารจัดการ Module หรือคาบเรียน

## การกำหนดอาจารย์ผู้สอนในระบบ Grading Management System



1. เลือกคณะ/ส่วนงานที่อาจารย์สังกัดอยู่

2. ค้นหาอาจารย์ผู้สอน โดยการพิมพ์ชื่ออาจารย์ได้

3. คลิกปุ่ม ADD เพื่อเพิ่มอาจารย์ผู้สอน









Module ID	Module Name	Department	Faculty	Start Date	Status	Number of Sections	Action
SCAN201	ESSENTIAL HUMAN ANATOMY	SC สาขาวิทยาศาสตร์	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10/1/01	N	7	[Add]
SCAN401	NEURODEGEN & NEUROREGEN	ภาควิชาชีววิทยา	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10/1/01	N	1	[Add]
SCAN402	INNOVATION IN CLIN NEUROSC	ภาควิชาชีววิทยา	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10/1/01	N	1	[Add]
SCBC207	SCIENCE IN SOCIAL MEDIA	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10/1/01	N	14	[Add]
SCBC421	FRONTIERS IN MOLECULAR BIOSCI	ภาควิชาชีววิทยา	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10/1/01	N	6	[Add]
SCBC422	INNOVATION IN TRANSLAT BIOMED	ภาควิชาชีววิทยา	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10/1/01	N	1	[Add]
SCBE100	WONDER OF LIFE	ภาควิชาชีววิทยา	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10/1/01	N	3	[Add]
SCBE101	GENERAL BIOLOGY I	ภาควิชาชีววิทยา	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10/1/01	N	1	[Add]
SCBE102	GENERAL BIOLOGY LAB I	ภาควิชาชีววิทยา	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10/1/01	N	17	[Add]
SCBE104	GENERAL BIOLOGY LAB II	ภาควิชาชีววิทยา	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10/1/01	N	0	[Add]

# 3. การบริหารจัดการ Module หรือคาบเรียน

## การเพิ่มข้อมูลอาจารย์พิเศษ

1. download “แบบฟอร์มนำข้อมูลอาจารย์ภายนอกเข้าระบบ” ที่ [bit.ly/MUEvaX](http://bit.ly/MUEvaX)
2. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
3. ส่งอีเมลขอเพิ่มข้อมูลอาจารย์ภายนอกเข้าระบบที่ [rachadaporn.tub@mahidol.ac.th](mailto:rachadaporn.tub@mahidol.ac.th)  
(คุณรัชฎาภรณ์ ทับรอย)
4. กองบริหารการศึกษาคือจะดำเนินการส่งข้อมูลให้กองเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มรายชื่อ  
อาจารย์เข้าระบบ


# 4. การ Publish แบบประเมิน

ชื่อโมดูล	อาจารย์ผู้สอน	แบบประเมิน	
แบบประเมินรายวิชาคณะศิลปศาสตร์	 1 คน	 	
test	 1 คน	 	

เมื่อ sync อาจารย์ผู้สอนแล้ว icon รูปคน จะเปลี่ยนเป็นสีเขียว จึงจะดำเนินการ publish แบบประเมินได้

1 คลิกเพื่อ publish แบบประเมิน

รายการแบบประเมิน

 **เพิ่มแบบประเมิน**

2 คลิก “เพิ่มแบบประเมิน”

← CLOSE

# 4. การ Publish แบบประเมิน

รายการแบบประเมิน

BACK

แบบฟอร์มการประเมินรายวิชา

test ประเมินรายวิชา 1

แบบฟอร์มการประเมินอาจารย์

test ประเมินอาจารย์ 2

วัน/เวลาที่เริ่มประเมิน 3

วว/ดด/ปปปป ---:--

วัน/เวลาที่สิ้นสุดการประเมิน 4

วว/ดด/ปปปป ---:--

Section 5

× ไม่พบ Section

หากไม่ระบุเท่ากับทุก Section

← CLOSE SAVE

1. เลือกแบบประเมินรายวิชา
2. เลือกแบบประเมินอาจารย์
3. กำหนดวันเวลาที่เริ่มประเมิน
4. กำหนดวันเวลาที่สิ้นสุดการประเมิน
5. เลือก section (กรณีที่มีมากกว่า 1 section)
6. คลิก "save"

6

# 4. การ Publish แบบประเมิน

รายการแบบประเมิน

แก้ไขแบบประเมิน

ขยายเวลาแบบประเมิน

test ประเมินรายวิชา

แบบฟอร์มการประเมินอาจารย์

test ประเมินอาจารย์

วัน/เวลาที่เริ่มประเมิน: 04/01/2024 12:00:00 AM

วัน/เวลาที่สิ้นสุดประเมิน: 04/30/2024 11:59:00 PM

Show 10 entries

Search:

Section

บันทึกโดย : เวลา

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

← CLOSE

สามารถแก้ไขแบบประเมิน  
และขยายระยะเวลาแบบประเมินได้

# 4. การ Publish แบบประเมิน

## แก้ไขแบบประเมิน

### รายการแบบประเมิน

BACK

แบบฟอร์มการประเมินรายวิชา  
test ประเมินรายวิชา

แบบฟอร์มการประเมินอาจารย์  
test ประเมินอาจารย์

วัน/เวลาที่เริ่มประเมิน: 01/04/2024 00:00

วัน/เวลาที่สิ้นสุดประเมิน: 30/04/2024 23:59

Section  
X ไม่พบ Section

CLOSE SAVE

## ขยายระยะเวลาการเปิดแบบประเมิน

### ขยายระยะเวลาการเปิดแบบประเมิน

จำนวนวัน: 0

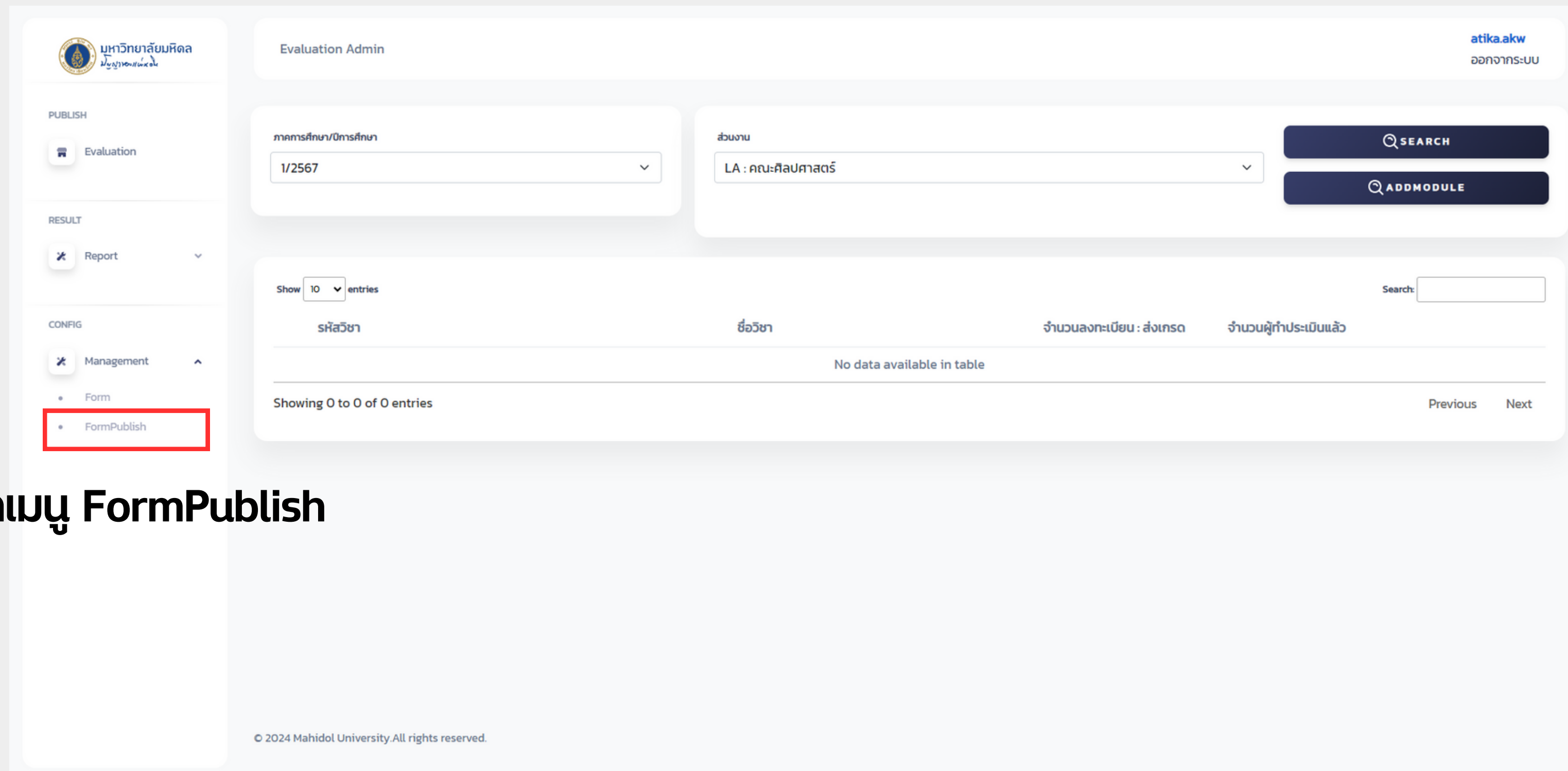
จำนวนชั่วโมง: 0

OK



# 4. การ Publish แบบประเมิน

## การ Publish แบบประเมินที่หลากหลาย ๓ รายวิชา



The screenshot shows the 'Evaluation Admin' interface. On the left sidebar, under the 'CONFIG' section, the 'FormPublish' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays search filters for 'ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา' (1/2567) and 'ส่วนงาน' (LA : คณะศิลปศาสตร์). Below the filters is a table with columns: 'รหัสวิชา', 'ชื่อวิชา', 'จำนวนลงทะเบียน : ส่งเกรด', and 'จำนวนผู้ทำประเมินแล้ว'. The table currently shows 'No data available in table'. At the bottom, there is a copyright notice: '© 2024 Mahidol University. All rights reserved.'

คลิกเมนู FormPublish

# 4. การ Publish แบบประเมิน

การ Publish แบบประเมินที่หลาย ๆ รายวิชา

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

1/2566

ส่วนงาน

SC : คณะวิทยาศาสตร์

2

คลิก Search เพื่อค้นหา

1

เลือกภาคการศึกษา และส่วนงาน

Show  entries

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

No data available in table

Search:

ชื่อโมดูล

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

APPLY TO FORM

# 4. การ Publish แบบประเมิน

## การ Publish แบบประเมินที่ละลาย ๓ รายวิชา

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา: 2/2566

ส่วนงาน: SC : คณะวิทยาศาสตร์

SEARCH

Show 10 entries

<input checked="" type="checkbox"/>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชื่อโมดูล
<input checked="" type="checkbox"/>	SCAN101	BASIC ANATOMY	แบบประเมินการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยมหิดล
<input checked="" type="checkbox"/>	SCAN312	CELL & MOLECULAR NEUROSCIENCE	แบบประเมินการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยมหิดล
<input checked="" type="checkbox"/>	SCAN312	TECHNIQUES IN NEUROSCI RES	แบบประเมินการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยมหิดล
<input checked="" type="checkbox"/>	SCAN312	TECHNIQUES IN NEUROSCI RES	แบบประเมินการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยมหิดล
<input checked="" type="checkbox"/>	SCBC204	BASIC BIOCHEMISTRY LABORATORY	แบบประเมินการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยมหิดล
<input checked="" type="checkbox"/>	SCBC321	MOLECULAR ASPECTS OF HUMAN DIS	แบบประเมินการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยมหิดล
<input checked="" type="checkbox"/>	SCBC322	LAB ROTAT IN CELL & MOLEC MED	แบบประเมินการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยมหิดล
<input checked="" type="checkbox"/>	SCBE103	GENERAL BIOLOGY II	แบบประเมินการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยมหิดล
<input checked="" type="checkbox"/>	SCBE104	GENERAL BIOLOGY LAB II	แบบประเมินการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยมหิดล
<input checked="" type="checkbox"/>	SCBE105	GLOBAL ENVIRONMENT	แบบประเมินการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยมหิดล

Showing 1 to 10 of 321 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 33 Next

1 **คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการ Publish**

2 **คลิก Apply to Form**

# 4. การ Publish แบบประเมิน

การ Publish แบบประเมินที่หลากหลาย ๓ รายวิชา

**รายการแบบประเมิน** ✕

---

**BACK**

แบบฟอร์มการประเมินรายวิชา 1

โปรดเลือกแบบประเมิน ▼

แบบฟอร์มการประเมินอาจารย์ 2

โปรดเลือกแบบประเมิน ▼

วัน/เวลาที่เริ่มประเมิน 3 วัน/เวลาที่สิ้นสุดประเมิน 4

mm/dd/yyyy --:-- -- mm/dd/yyyy --:-- --

← CLOSE
SAVE 5

1. เลือกแบบประเมินรายวิชา
2. เลือกแบบประเมินอาจารย์
3. กำหนดวันเวลาที่เริ่มประเมิน
4. กำหนดวันเวลาที่สิ้นสุดการประเมิน
5. คลิก “save”

# 4. การ Publish แบบประเมิน

มหาวิทยาลัยมหิดล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

PUBLISH



Evaluation

RESULT

Report

CONFIG

Management

 LACH111	COMPREHENSIVE CHINESE I	35 : 35	0	
ชื่อโมดูล	อาจารย์ผู้สอน	แบบประเมิน		
แบบประเมินรายวิชาคณะศิลปศาสตร์	 1คน	 		
test	 1คน	 		

สามารถคลิกเพื่อแก้ไขแบบประเมินได้

# 5. การดูรายงานการประเมิน

มหาวิทยาลัยมหิดล  
มิ่งมิตรตามรอยพระยุคลบาท

PUBLISH

Evaluation

RESULT

Report

Graph/Excel

CONFIG

Management

1 ไปที่เมนู Report > Graph/Excel

มหาวิทยาลัยมหิดล  
มิ่งมิตรตามรอยพระยุคลบาท

Evaluation Admin

atika.akw  
ออกจากระบบ

PUBLISH

Evaluation

RESULT

Report

CONFIG

Management

รายหลักสูตร แยกทุกวิชา

2 คลิก “รายหลักสูตร แยกทุกวิชา”

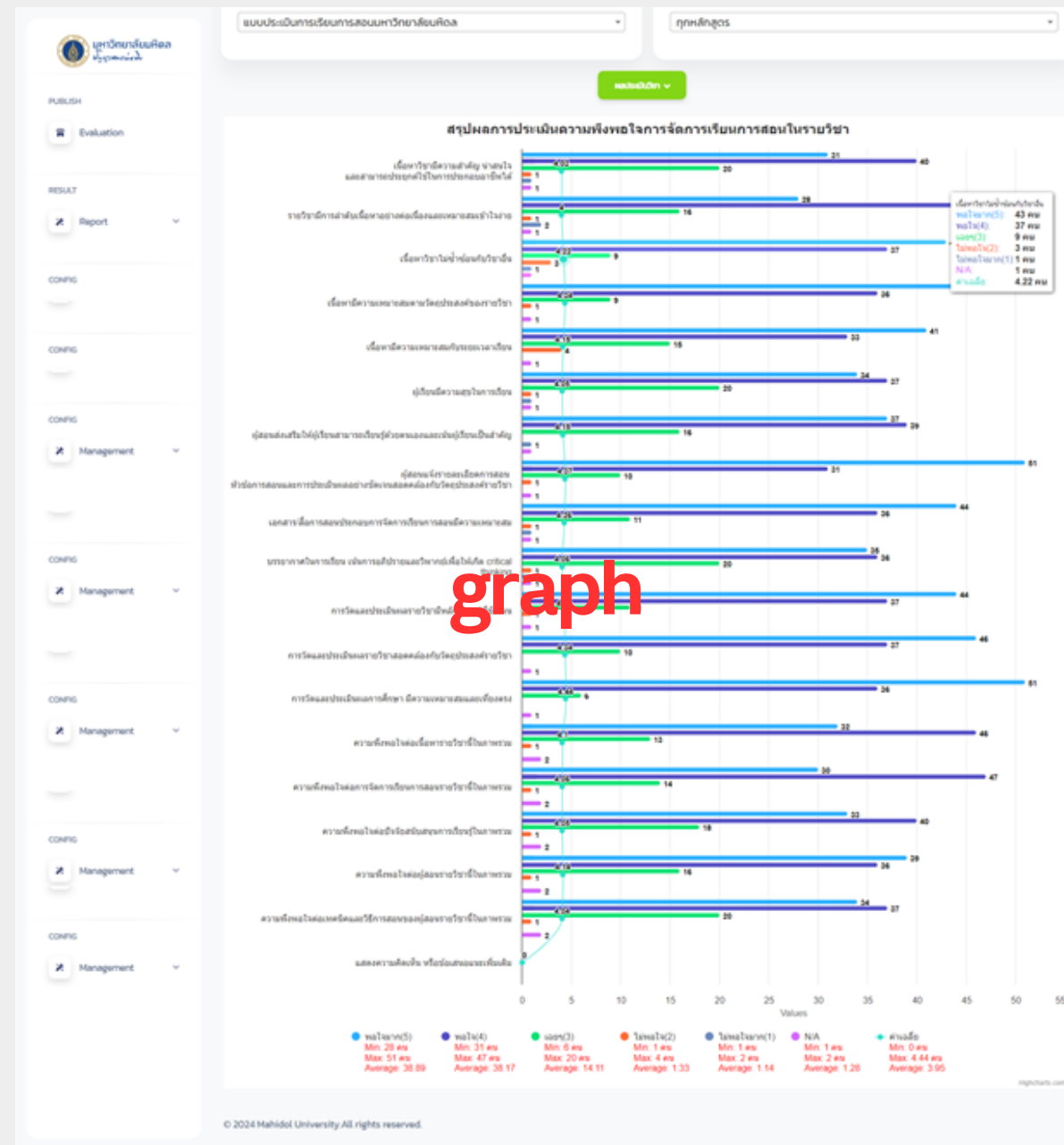
© 2024 Mahidol University. All rights reserved.

# 5. การดูรายงานการประเมิน

ระบุข้อมูลตามเงื่อนไข

The screenshot shows the 'Evaluation Admin' interface. On the left is a sidebar with a logo and navigation options: 'PUBLISH' (Evaluation), 'RESULT' (Report), and 'CONFIG' (Management). The main area contains several filter boxes: 'ภาคการศึกษา' (Semester) set to 'โปรดเลือก', 'คณะ / ส่วนงาน' (Faculty / Department) set to 'LA : คณะศิลปศาสตร์', 'วิชา' (Subject) set to 'โปรดเลือก', 'Module' set to 'โปรดเลือก', and 'หลักสูตรของนักศึกษาที่มีผลประเมิน' (Curriculum of students with evaluation results) set to 'โปรดเลือก'. At the bottom, there is a green button labeled 'ผลการประเมินวิชา' which is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a dropdown menu that is open, showing options: 'Graph', 'Excel', and 'Export ความคิดเห็น'.

# 5. การดูรายงานการประเมิน



ข้อ	เชิงคำถาม	พอใจมาก		พอใจ	
		จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ (%)	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ (%)
11	เนื้อหาวิชามีความสำคัญ ครอบคลุม และสามารถประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้	3	12.5	11	45.83
12	รายวิชาจัดการด้านเนื้อหาอย่างละเอียดและเหมาะสมไม่โจ่งง่าย	6	25	8	33.33
13	เนื้อหาวิชาไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชา	12	50	9	37.5
14	เนื้อหาวิชาเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา	9	37.5	14	58.33
15	เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับระยะเวลาเรียน	7	29.17	8	33.33
21	ผู้สอนมีความรู้สูงในการเรียน	3	12.5	11	45.83
22	ผู้สอนส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและเป็นผู้เรียนเป็นสำคัญ	0	33.33	11	45.83
23	ผู้สอนมีวิสัยทัศน์ในการสอน ทวีติงการสอนและการประเมินผลอย่างชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา	13	54.17	7	29.17
24	เอกสาร/สื่อการสอนประกอบการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสม	8	33.33	8	33.33
25	บรรยากาศในห้องเรียน เป็นที่สบายและสภาพดีเพื่อให้เกิด <b>excel</b>	6	25	10	41.67
26	การวัดผลประเมินผลรายวิชาเป็นลักษณะที่ชัดเจน	11	45.83	9	37.5
27	การวัดผลประเมินผลรายวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา	10	41.67	8	33.33
28	การวัดผลประเมินผลการศึกษา มีความเหมาะสมและเที่ยงตรง	10	41.67	11	45.83
31	ความพึงพอใจต่อเนื้อหาวิชาเรียนในภาพรวม	4	16.67	8	33.33
32	ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในภาพรวม	5	20.83	12	50
33	ความพึงพอใจต่อวิธีวัดผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้อบรม	7	29.17	9	37.5
41	ความพึงพอใจต่อผู้สอนรายวิชาในภาพรวม	7	29.17	12	50
42	ความพึงพอใจต่อเทคนิคและวิธีการสอนของผู้สอนรายวิชาในภาพรวม	7	29.17	8	33.33
51	แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม				

ข้อ	เชิงคำถาม	ความคิดเห็น
11	เนื้อหาวิชามีความสำคัญ ครอบคลุม และสามารถประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้	สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี
12	รายวิชาจัดการด้านเนื้อหาอย่างละเอียดและเหมาะสมไม่โจ่งง่าย	เรื่องละเอียด ไม่โจ่งง่าย 1.3 วิชาที่จัด
2.4	เอกสาร/สื่อการสอนประกอบการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสม	มีจุดประสงค์ในการเรียนการสอนที่ชัดเจน
3.3	ความพึงพอใจต่อวิธีวัดผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้อบรม	การวัดผล-ประเมินผล ได้ตรง
4.2	ความพึงพอใจต่อเทคนิคและวิธีการสอนของผู้สอนรายวิชาในภาพรวม	สอนดีมีสาระวิชาที่ชัดเจน น่าสนใจมากครับ





# สอบถาม/แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ



<https://line.me/R/ti/g/9bFmiBoaLo>





กองบริหารการศึกษา  
Division of Academic Affairs



# Thank you!