



กองบริหารการศึกษา
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

คู่มือการปฏิบัติงาน
การกรอกข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรเพื่อขอการพิจารณา
ความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล

โดย

ชานน ศรีบุรพาภิรมย์ และ สโรชา เสรีนนท์ชัย
นักวิชาการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา กองบริหารการศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงาน
การกรอกข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรเพื่อขอการพิจารณาความสอดคล้อง
ของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล

ชานน ศรีบุรพาภิรมย์
สโรชา เสรีนนท์ชัย

กองบริหารการศึกษา
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ ขอบเขต	๒
๑.๔ คำจำกัดความเบื้องต้น	๒
บทที่ ๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	๔
๒.๑ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	๔
๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๕
๒.๓ โครงสร้างการบริหารจัดการ	๖
บทที่ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน	๙
๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน	๙
๓.๒ เงื่อนไข/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	๙
๓.๓ ประกาศ แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	๒๔
บทที่ ๔ เทคนิคในการปฏิบัติงาน	๒๖
๔.๑ แผนปฏิบัติงาน (Flow Chart)	๒๖
๔.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๗
บทที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	๒๙
บรรณานุกรม	๓๔
ภาคผนวก	๓๕
ภาคผนวก ก. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	๓๖
ภาคผนวก ข. แบบฟอร์มอื่น ๆ	๘๓

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิมคือทบวงมหาวิทยาลัย) ได้ดำเนินการรับทราบการอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสภาสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ จนถึงปัจจุบัน จึงเห็นควรให้มีการปรับเปลี่ยนแนวทางการรับทราบการอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ ทั้งนี้เป็นไปตามนโยบายนายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์อุดม คชินทร รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เห็นชอบให้มีการปรับเปลี่ยนแนวทางการพิจารณาความสอดคล้องการอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้นำเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาความสอดคล้อง เห็นควรกำหนดรูปแบบและวิธีการหรือแนวทางเพื่อรองรับเรื่องดังกล่าว ซึ่งได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (Curriculum Online: CHECO) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรเข้าสู่ระบบและสอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษายังคงแจ้งรายชื่อหลักสูตรต่าง ๆ ให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) พิจารณารับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาและกำหนดอัตราเงินเดือนต่อไป

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นสถาบันการศึกษาประเภทมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ จึงต้องปฏิบัติตามนโยบายการปรับเปลี่ยนแนวทางการพิจารณาความสอดคล้องการอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ผู้เขียนจึงเล็งเห็นความสำคัญในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการกรอกข้อมูลหลักสูตรเพื่อขอการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้การจัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรที่ต้องนำเข้าสู่ระบบสำหรับทุกส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยมหิดล สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานจัดเตรียมและกรอกข้อมูลที่กำหนดผ่านระบบให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเป็นคู่มือในการจัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร สำหรับกรอกในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อให้ นักวิชาการศึกษาประจำส่วนงานที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร สามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาในการปรับเปลี่ยนกระบวนการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษาได้อย่างถูกต้อง

๑.๓ ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานนี้แสดงถึงขั้นตอนในการเตรียมข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร เพื่อใช้สำหรับกรอกในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และขั้นตอนระยะเวลาตามกระบวนการในการปฏิบัติงาน สำหรับนักวิชาการศึกษาที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรประจำส่วนงาน ทั้งนี้ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรที่นำเข้าสู่ระบบจะต้องเป็นข้อมูลที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ก่อนส่งผ่านระบบไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑.๔ คำจำกัดความเบื้องต้น

๑) ส่วนงาน หมายถึง คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์ ในมหาวิทยาลัยมหิดลที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

๒) ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดทำหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น ๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันฯ โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร

๓) ระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) หมายถึง ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ใช้สำหรับการกรอกข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อส่งข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

๔) นักวิชาการศึกษา หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาหลักสูตร โดยการจัดทำข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร

๕) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

บทที่ ๒

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานวิชาการศึกษาที่กำหนดโดยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานวิชาการศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ (คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ๒๕๕๓) ว่ามีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษาภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

๒) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๓) จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๔) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

๕) การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุม อบรม และสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึก

ปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๑.๓ ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๔ ด้านการบริการ

๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

นักวิชาการศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบในกระบวนการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดย ต้องมีความรู้ตามประกาศฯ ข้อบังคับทางการศึกษา และขั้นตอนระยะเวลา เพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามระยะเวลาและขั้นตอน ตลอดจนดำเนินการติดต่อประสานงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการในการเสนอขอพัฒนาหลักสูตรได้อย่างถูกต้องและทันต่อเวลา ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจะต้องศึกษาและตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

๑) ศึกษาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง สำหรับกระบวนการในการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง สำหรับการจัดทำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล

๒) ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๓) ติดต่อประสานงานกับนักวิชาการศึกษา ประจําส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอน เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือ การจัดทำข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรและการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับกระบวนการในการพัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง สำหรับการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดลตามลำดับขั้นตอนในแต่ละกระบวนการ

๒.๓ โครงสร้างการบริหารจัดการ

๒.๓.๑ ประวัติความเป็นมา

กองบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เดิมใช้ชื่อว่ากองบริการการศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัยให้กองบริการการศึกษาแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ งาน (หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒/๑๙๖๘๒ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๘) ได้แก่ งานธุรการ งานพัฒนาการเรียนการสอน งานส่งเสริมการวิจัยและตำรา และงานทะเบียนสถิตินักศึกษา มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนภารกิจด้านวิชาการอันเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่งของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้คงความเป็นเลิศทางวิชาการในฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของประเทศทั้งในด้านการเรียนการสอน การศึกษาวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ภารกิจของกองบริการการศึกษาจึงได้ขยายขอบเขตกว้างขวางยิ่งขึ้นและได้รับมอบหมายงานนอกเหนือจากงานที่กำหนดในภารกิจเดิมจำนวนมาก ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดลจึงเห็นสมควรปรับโครงสร้างของกองบริการการศึกษาใหม่ โดยนำงานส่งเสริมการวิจัยและตำรา จัดตั้งเป็น “กองบริหารงานวิจัย” และงานทะเบียนสถิตินักศึกษา จัดตั้งเป็น “กองทะเบียนและประมวลผล” บรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๓๕-๒๕๓๙) ต่อมาสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒๕๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ และในคราวประชุมครั้งที่ ๒๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้มีมติเห็นชอบให้จัดตั้ง โครงการจัดตั้งกองบริหารงานวิจัย และโครงการจัดตั้งกองทะเบียนและประมวลผล ตามลำดับ ดังนั้น กองบริการการศึกษา ตามโครงสร้างของ ก.ม. จึงเหลือเพียง ๒ งาน คือ งานธุรการ และงานพัฒนาการเรียนการสอน ต่อมา

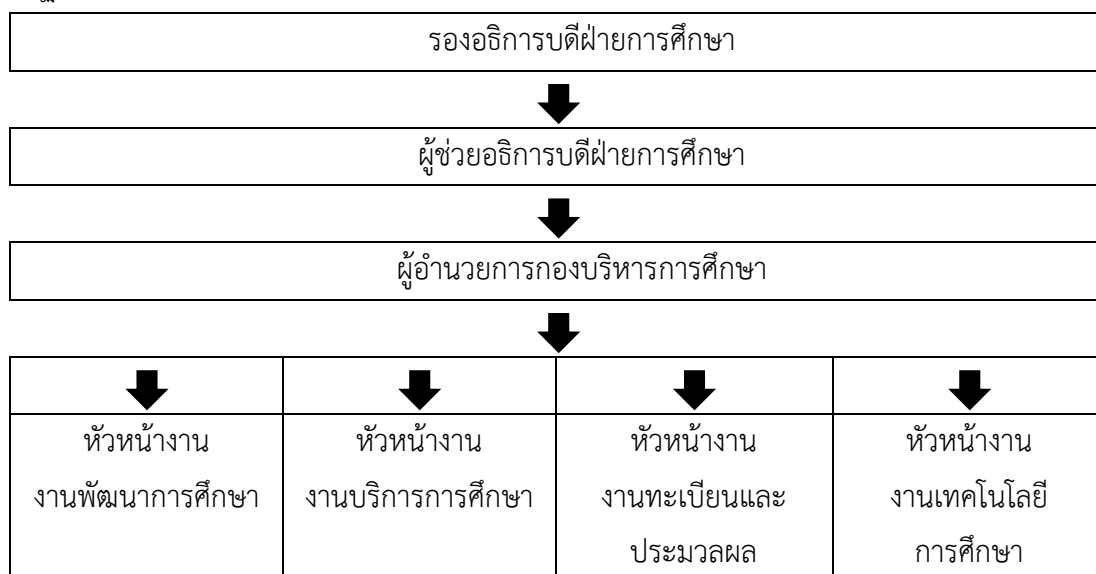
ประมาณปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้มีการแบ่งส่วนงานภายในกองอีก ๒ งาน คืองานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ และงานส่งเสริมและบริการวิชาการ

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยมหิดลได้ปรับเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ผู้บริหารมีนโยบายยุบรวบงานที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันไว้รวมกัน กองบริการการศึกษาได้จัดทำโครงสร้างองค์กรขึ้นใหม่โดยรวมกับกองทะเบียนและประมวลผล เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น กองบริการการศึกษา เพื่อปฏิบัติการกิจ มีการพัฒนางานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยบริหารจัดการงานด้านบริการการศึกษา สนับสนุนงานด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยโลก และสนองตอบนโยบายของมหาวิทยาลัยมหิดลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดตั้งโครงการพัฒนาเทคโนโลยีการศึกษา และอีเลิร์นนิง (e-Learning) ภายใต้งานพัฒนาการศึกษา กองบริการการศึกษา ซึ่งเป็นโครงการที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนโดยนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดลในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้จัดตั้งงานเทคโนโลยีการศึกษา เพิ่มขึ้นอีก ๑ งาน เพื่อนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ส่งผลให้กองบริการการศึกษาแบ่งส่วนงานภายในกองออกเป็น ๔ งาน ได้แก่ งานพัฒนาการศึกษา งานบริการการศึกษา งานทะเบียนและประมวลผล และงานเทคโนโลยีการศึกษา

๒.๓.๒ โครงสร้างหน่วยงานกองบริการการศึกษา

การบริหารงานของกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล มีรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา บริหารภารกิจด้านการศึกษาดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา และมีผู้อำนวยการกองกำกับการปฏิบัติงาน ซึ่งแบ่งตามภารกิจการดำเนินงาน ตามโครงสร้าง ดังนี้



๒.๓.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของนายชานน ศรีบุรพาภิรมย์ ในฐานะหัวหน้างาน งานพัฒนาการศึกษา มีหน้าที่หลักในการบริหารงาน บุคลากร และควบคุมการใช้งบประมาณ สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร ระดับปริญญาตรี วางแผนการทำการระบบประเมินผลเพื่อใช้เป็นข้อมูลในระบบประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำความเสี่ยงด้านการศึกษาเพื่อติดตามสถานะและบริหารกิจกรรมต่าง ๆ ในการลดความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น การพัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการจัดการเรียนการสอน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ซึ่งมีโครงสร้างและภาระงาน ดังนี้

หัวหน้างานพัฒนาการศึกษา (นักวิชาการศึกษา ๑ ตำแหน่ง)			
↓	↓	↓	↓
งานสนับสนุนการ พัฒนาหลักสูตร นักวิชาการศึกษา ๕ ตำแหน่ง	งานประกันคุณภาพ การศึกษา นักวิชาการศึกษา ๒ ตำแหน่ง	งานพัฒนาศักยภาพ อาจารย์ นักวิชาการศึกษา ๒ ตำแหน่ง	งานสารสนเทศด้าน การศึกษา นักวิชาการศึกษา ๑ ตำแหน่ง

๑) งานสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร สนับสนุนการจัดทำข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรให้ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตามกระบวนการในการเปิด/ปรับปรุง/ปิดหลักสูตรที่กำหนดไว้ และควบคุมคุณภาพ โดยจัดทำ ฐานข้อมูลเพื่อตรวจสอบการครบวงจรการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อเป็นการประกันคุณภาพการศึกษา

๒) งานประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา ตามพันธกิจ ด้านการศึกษาเพื่อรับฟังเสียงของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการ ด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริการ ในมิติด้านความพึงพอใจ อีกทั้งมีการจัดทำข้อมูลความ เสี่ยงด้านการศึกษาเพื่อจัดกิจกรรมลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในด้านการศึกษา

๓) งานพัฒนาศักยภาพอาจารย์ จัดทำโครงการพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อ ส่งเสริมให้อาจารย์มีศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การวัด และประเมินผล

๔) งานสารสนเทศด้านการศึกษา รวบรวม จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดเก็บใน รูปแบบฐานข้อมูลและจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลและใช้ สำหรับการตัดสินใจในการพัฒนาการจัดการศึกษา

บทที่ ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

ตามแนวปฏิบัติในการรับทราบการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรของสถาบันการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันการศึกษาต้องดำเนินการกรอกข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรเข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHE Curriculum Online: CHECO) ภายใน ๗ วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติหลักสูตร โดยข้อมูลหลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นักวิชาการศึกษาประจำส่วนงาน จะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ให้ถูกต้อง ตามฉบับที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดลทุกประการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะแสดงผลการพิจารณาการรับทราบหลักสูตร ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งข้อมูล หากข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง หรือไม่สอดคล้องกับเอกสารข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะแสดงผลการรับทราบหลักสูตรว่า “หลักสูตรไม่เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง” และส่งข้อมูลไปยังสถาบันการศึกษาเพื่อดำเนินการแก้ไข นักวิชาการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการจัดทำข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ให้ถูกต้อง โดยมีวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) มีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร และมีทักษะในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word และ Web-based Application

๒) ทราบขั้นตอนและระยะเวลาในการกรอกข้อมูล รวมถึงการตรวจสอบเอกสารข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรให้สอดคล้องกับฉบับที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๓) สามารถตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประสานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้องในส่วนอื่น ๆ ได้ ในกรณีที่ต้องมีการระบุข้อมูลเพิ่มเติม หรือพบจุดที่ต้องแก้ไขในข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร

๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การกรอกข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) เข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) แบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การ Log In เข้าสู่ระบบและการสร้างหลักสูตรเพื่อกรอกข้อมูล

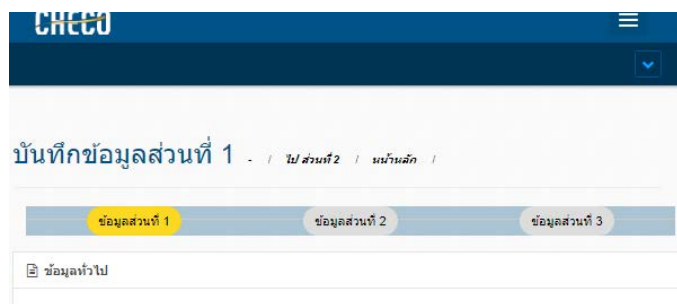
๑) เปิด Web Browser แล้วพิมพ์ “http://www.cheqa.mua.go.th/checo2” ในช่อง URL (รองรับทุก Web Browser)

๒) กรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ ดังนี้

- ประเภท: เลือกมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ
- หน่วยงาน: เลือกมหาวิทยาลัยมหิดล
- กรอก User Name และ Password (ตามที่ได้รับจากกองบริหารการศึกษา)
- Click Login ดังภาพ

๓) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้ Click ปุ่ม เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง

๔) ระบบจะแบ่งข้อมูลการกรอกเป็น ๓ ส่วน ดังภาพ ให้กรอกข้อมูลที่ละส่วน โดยเริ่มจากข้อมูลในส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ตามลำดับ



ขั้นตอนที่ ๒ การเพิ่มข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรเพื่อขอรับการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑: ประกอบด้วยข้อมูลย่อย ๓ ส่วน

๑.๑ สถานภาพหลักสูตร

- หัวข้อ: สถานภาพหลักสูตร เลือกหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง
 - หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อน หรือปิดสอนไปแล้วแต่ต้องการกลับมาเปิดสอนอีกครั้งหนึ่ง (ซึ่งหมายรวมถึงหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนเดิมอยู่แล้ว แต่ประสงค์จะเปิดสอนในคณะ/วิทยาเขตอื่น ๆ เพิ่มเติม สถาบันอุดมศึกษาควรจัดทำเป็นหลักสูตรใหม่ หากหลักสูตรดังกล่าวมีปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และแหล่งการใช้ทรัพยากรต่างไปจากหลักสูตรเดิม)
 - หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญ ในหมวดวิชาเฉพาะ ระบบการศึกษา
- หัวข้อ: เกณฑ์ปีที่ใช้ประเมิน เลือกเกณฑ์ปีที่ใช้สำหรับประเมินหลักสูตร
- หัวข้อ: รูปแบบการปรับปรุง มีให้เลือกทั้งหมด ๔ รูปแบบ ดังนี้
 - หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย หมายถึง การปรับปรุงเพียงเล็กน้อย เช่น การปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - หลักสูตรปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง หมายถึง การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย หรือตามวงจรรอบการปรับปรุงหลักสูตร ๕ ปี
 - หลักสูตรปรับปรุงแบบรวม หมายถึง การรวมหลักสูตร ๒ หลักสูตร ให้เหลือเพียง ๑ หลักสูตร
 - หลักสูตรปรับปรุงแบบแยก หมายถึง การปรับหลักสูตร ๑ หลักสูตร เพื่อแยกออกเป็น ๒ หลักสูตรขึ้นไป

1.1
สถานภาพ
หลักสูตร

☐ หลักสูตรใหม่ ☒ หลักสูตรปรับปรุง

ประเมินโดยใช้เกณฑ์ปี
☒ เกณฑ์ปี 2548 ☐ เกณฑ์ปี 2558

รูปแบบการ
ปรับปรุง

-หลักสูตรปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง ▼

ในตัวอย่างการจัดทำคู่มือเล่มนี้ จะเลือกสถานภาพหลักสูตร แบบหลักสูตรปรับปรุง
หมายเหตุ: กรณีหลักสูตรใหม่ ไม่ต้องเลือกรูปแบบการปรับปรุง

- หัวข้อ: ปรับปรุงจากหลักสูตร ให้ Click Drop Down List เพื่อค้นหาหลักสูตรเดิมมาทำการปรับปรุงข้อมูล

ปรับปรุงจาก
หลักสูตร

เลือกหลักสูตร:

คลิกเพื่อเลือก

- สามารถใส่ “ชื่อหลักสูตร” เพื่อค้นหาชื่อหลักสูตรที่ต้องการได้ โดยระบบจะทำการค้นหาให้อัตโนมัติ หากพบชื่อหลักสูตรที่ปรากฏให้ Click เลือกที่ Bullet

เลือกหลักสูตร: 25180061100085 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาส

คลิกเพื่อเลือก

#	รหัสการพิจารณาความสอดคล้อง	ชื่อหลักสูตร
		ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
☒	25500061102522	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยมหิดล

รหัสอ้างอิง

Close

- ระบบจะทำการเลือกหลักสูตรอัตโนมัติไว้ในโปรแกรม หากตรวจสอบชื่อแล้วถูกต้องให้ยืนยัน โดยการกดปุ่ม คลิกเพื่อเลือก ดังภาพ

ปรับปรุงจาก
หลักสูตร

เลือกหลักสูตร: 25500061102522 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย มก

คลิกเพื่อเลือก

- หัวข้อ: จำนวนปริญญา: เลือกจำนวนปริญญาตามที่ระบุในเล่มหลักสูตร ดังภาพ

จำนวน
ปริญญา

วัน/เดือน/ปี
ที่สภามหาวิทยาลัย
อนุมัติการ
ปรับปรุง

กรุณาเลือก

กรุณาเลือก

- หลักสูตรปรับปรุง 1 ปริญญา
- หลักสูตรปรับปรุง 2 ปริญญา
- หลักสูตรปรับปรุง 3 ปริญญา
- หลักสูตรปรับปรุง 4 ปริญญา
- หลักสูตรปรับปรุงปริญญา 2 ระดับ (โท - เอก)
- หลักสูตรปรับปรุง พหุปริญญา

- หัวข้อ: วัน/เดือน/ปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุง ให้ Click Drop Down List เพื่อระบุเวลา (การใช้ปีในระบบจะให้เลือกเป็นรูปแบบปี ค.ศ.)
- หัวข้อ: ปีการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอน: กรอกปีการศึกษาให้ตรงกับปีที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยให้ระบุเป็นรูปแบบปี พ.ศ. ทั้งนี้การใช้ปีต้องสัมพันธ์กันและไม่ย้อนหลัง

วัน/เดือน/ปี ที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติการ ปรับปรุง	31/07/2018
ปีการศึกษา ที่สภามติ ให้เปิดสอน	2561

- หัวข้อ: หลักสูตรสังกัดคณะ: เลือกคณะที่หลักสูตรสังกัดจาก Drop Down List
- หัวข้อ: เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. (ระบุปี พ.ศ. ที่เริ่มใช้หลักสูตรในครั้งแรก)
- หัวข้อ: ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปี พ.ศ. (ระบุปี พ.ศ. ที่ปรับปรุงครั้งล่าสุด)
- หัวข้อ: ต้องการเปลี่ยนชื่อหลักสูตรหรือไม่: กรณีชื่อหลักสูตรไม่เป็นไปตามชื่อหลักสูตรล่าสุด สามารถแก้ไขชื่อหลักสูตรได้
- หัวข้อ: ต้องการเปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษหรือไม่: ให้ระบุชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษให้ตรงกับชื่อหลักสูตรที่ระบุไว้ในข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒)
- หัวข้อ: สถานที่จัดการเรียนการสอน: ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยหากไม่ได้จัดที่ Main Campus เพียงที่เดียว สามารถเลือกสถานที่จัดการเรียนการสอนอื่น ๆ และระบุข้อความแบบตัวอักษรเพิ่มเติมได้
- พิจารณาการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและ Click ปุ่ม บันทึกส่วนที่ ๑.๑

หลักสูตร
สังกัดคณะ คณะศิลปศาสตร์

+ เพิ่มชื่อคณะ

เริ่มเข้ามา
ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550

ปรับปรุงครั้ง
สุดท้ายเมื่อปี
พ.ศ. 2557

ต้องการ
เปลี่ยนชื่อ
หรือไม่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยมหิดล

ต้องการ
เปลี่ยนชื่อ
ภาษา
อังกฤษหรือไม่ Bachelor of Arts Program in Thai

สถานที่
จัดการเรียน
การสอน ☒ Main Campus ☐ สถานที่จัดการเรียนการสอนอื่นๆ (โปรดระบุ)

บันทึกส่วนที่ 1.1

๑.๒ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

- หัวข้อ: รูปแบบ เลือก รูปแบบปริญญาและประเภทตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1.2.1 ☐ อนุปริญญา ☒ ปริญญาตรี ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ☐ ปริญญาเอก

เลือกระดับและประเภท: ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาการ

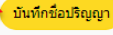
- หัวข้อ: หลักเกณฑ์การเรียกชื่อ: เลือกหลักเกณฑ์การเรียกชื่อและเลือกชื่อปริญญา จากนั้น Click “ยืนยันการเลือกชื่อปริญญา”

1.2.2 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.

เลือกชื่อปริญญา: ศิลปศาสตรบัณฑิต

ยืนยันการเลือกชื่อปริญญา

- ระบบจะแสดงข้อมูล ชื่อปริญญา ชื่อย่อปริญญา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หากข้อมูลถูกต้อง Click “บันทึกชื่อปริญญา”
- พิจารณาการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและ Click ปุ่ม บันทึกส่วนที่ 1.2

1.2.3 ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)	ศิลปศาสตรบัณฑิต
1.2.4 ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)	Bachelor of Arts
1.2.5 ชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทย)	ศส.บ.
1.2.6 ชื่อย่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)	B.A.
1.2.7 ชื่อสาขาวิชา	ภาษาไทย
	



๑.๓ โครงสร้างหลักสูตร

- หัวข้อ: วิชาเอก เลือกวิชาเอก (ถ้ามี)
- หัวข้อ: โครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร กรอกข้อมูล โครงสร้างหลักสูตร โดยสามารถคัดลอกข้อความจากไฟล์ มคอ.๒ มาวางข้อมูลได้

1.3. โครงสร้างหลักสูตร																									
1.3.1 วิชาเอก	ไม่มี																								
1.3.2 โครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	สามารถคัดลอกข้อมูลจาก มคอ.2 มาวางได้ บันทึกโครงสร้างหลักสูตร จัดการศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้ แผนการศึกษาเอก-โท <table border="1"> <thead> <tr> <th>๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</th> <th>ไม่น้อยกว่า</th> <th>๓๖</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หน่วยกิต</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑. กลุ่มวิชาแกน (มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์)</td> <td></td> <td>๗</td> </tr> <tr> <td>หน่วยกิต</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒. กลุ่มวิชาภาษา</td> <td></td> <td>๑๔</td> </tr> <tr> <td>หน่วยกิต</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์</td> <td></td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>หน่วยกิต</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๓๖	หน่วยกิต			๑. กลุ่มวิชาแกน (มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์)		๗	หน่วยกิต			๒. กลุ่มวิชาภาษา		๑๔	หน่วยกิต			๓. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์		๖	หน่วยกิต		
๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๓๖																							
หน่วยกิต																									
๑. กลุ่มวิชาแกน (มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์)		๗																							
หน่วยกิต																									
๒. กลุ่มวิชาภาษา		๑๔																							
หน่วยกิต																									
๓. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์		๖																							
หน่วยกิต																									

- หัวข้อ: จำนวนหน่วยกิต ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตตลอดระยะเวลาหลักสูตร โดย Click ปุ่ม Edit เพื่อเข้าสู่โหมดการแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูล

#	รูปแบบ	จำนวนหน่วยกิต
	ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาการ	

- ระบบจะให้กรอก ตัวเลขจำนวนหน่วยกิต ดังภาพ และ Click เครื่องหมายถูกเพื่อทำการยืนยัน

#	รูปแบบ	จำนวนหน่วยกิต
	ปริญญาดัร 4	147

- หัวข้อ: ภาษาที่ใช้ เลือก Drop Down List เพื่อภาษาที่ใช้ในการจัดการศึกษา
- หัวข้อ: การรับผู้เข้าศึกษา เลือก Drop Down List เพื่อระบุการรับผู้เข้าศึกษา
- หัวข้อ: ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ให้เลือกว่า มี หรือ ไม่มี โดยที่หากมีระบบจะให้แนบเอกสาร (Attach File) MOU ไว้ในระบบด้วย
- หัวข้อ: การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้เลือกตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- พิจารณาการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและ Click ปุ่ม บันทึกส่วนที่ ๑.๓

1.3.3 ภาษาที่ใช้	หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
1.3.4 การรับผู้เข้าศึกษา	รับเฉพาะนักศึกษาไทย
1.3.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น	มี ☒ ไม่มี ☐
1.3.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	☒ ไม่ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว ☐ ไม่ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา

[บันทึกส่วนที่ 1.3](#)

ส่วนที่ ๒: ประกอบด้วยข้อมูลย่อย ๒ ส่วน

๑.๔ อาจารย์ประจำหลักสูตร

- หัวข้อ: ภาคเรียนที่ และปี ให้ระบุ ภาคเรียนและปีที่หลักสูตรนำไปใช้จัดการเรียน
- หัวข้อ: ประเภทไฟล์ ให้ upload ไฟล์การอนุมัติหลักสูตรตามมติสภามหาวิทยาลัยมหิดล และ Click ปุ่ม Upload เอกสารแนบ

1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร	
ภาคเรียนที่ 1	ปี 2561
ประเภทไฟล์ (สามารถ Upload ได้มากกว่า 1 ไฟล์ต่อประเภทไฟล์): เลือกไฟล์ ไม่ได้อัปโหลดไฟล์ได้	
โปรดแนบมติสภามหาวิทยาลัย ตามรายการการประณ 1. หน้าที่ระบุการอนุมัติหลักสูตรและกำหนดการเปิดการเรียนการสอน 2. หน้าที่ระบุรายการผู้เข้าร่วมประณ Upload เอกสารแนบ	

Name	Date modified	Size
No data to display		

- หัวข้อ: อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้ Click Drop Down List เพื่อเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วิชาเอก : ไม่มีวิชาเอก

เลือกอาจารย์:

(เลือกอาจารย์แล้วไปกดบันทึก ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร)

ดึงรายชื่ออาจารย์ที่เพิ่มใหม่

+ เพิ่มประวัติอาจารย์

ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- กดเลือกหารายชื่ออาจารย์ที่ต้องการ โดยสามารถใส่ชื่อที่ต้องการแล้วกดปุ่ม Enter ที่ Keyboard เพื่อให้ระบบค้นหาตามชื่อที่ระบุ

เลือกอาจารย์:

(เลือกอาจารย์แล้วไปกดบันทึก ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร)

ดึงรายชื่ออาจารย์ที่เพิ่มใหม่

+ เพิ่มประวัติอาจารย์

ยืนยันการเลือก

#	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา
☐	ชนกพร					
☐	สิทธิศักดิ์	โล่ห์	ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ปริญญาตรี		
☐	กิ่งแก้ว	มิ่ง	ปฏิบัติ	ปริญญาโท		
☐	करणันท์	ทิม		มัธยมศึกษาตอนปลาย/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)		
☐	นนท์ศักดิ์	พวง	ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ			
☐	ปราการ	เนียม	ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ			
☐	เสาวลักษณ์	ทวันษ	ปฏิบัติ	ปริญญาตรี		
☐	ลักขณาภรณ์	วงษา	ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ปริญญาตรี		
☐	ลักขณา	สุเมธ	ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ			

Page 1 of 626 (5001 items)

- ระบบจะทำการค้นหารายชื่อที่ตรงตามเงื่อนไขที่ระบุ หากพบแล้วให้ Click เครื่องหมายถูกหน้า ชื่อ-สกุล แล้ว Click ปุ่ม Close ดังภาพ

เลือกอาจารย์: 3102000634536 ชนกพร

(เลือกอาจารย์แล้วไปกดบันทึก ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร)

ดึงรายชื่ออาจารย์ที่เพิ่มใหม่

+ เพิ่มประวัติอาจารย์

ยืนยันการเลือก

#	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จนจบมหาวิทยาลัย
☐	ชนกพร						
☒	ชนกพร	ทวันษ	อาจารย์	ปริญญาเอก			
☐	ชนกพร	สน	ปฏิบัติ				

Close

- ระบบจะทำการดึงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เลือกไว้ให้ตรวจสอบพิจารณาข้อมูลให้ถูกต้องแล้ว Click ปุ่ม ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วิชาเอก : ไม่มีวิชาเอก

เลือกอาจารย์: 3102000634536 ชนกพร

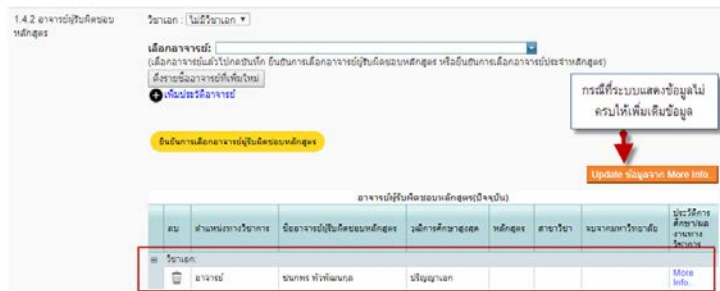
(เลือกอาจารย์แล้วไปกดบันทึก ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร)

ดึงรายชื่ออาจารย์ที่เพิ่มใหม่

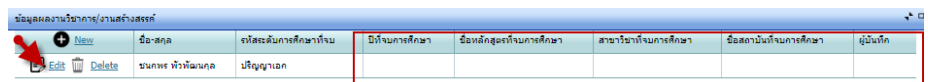
+ เพิ่มประวัติอาจารย์

ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

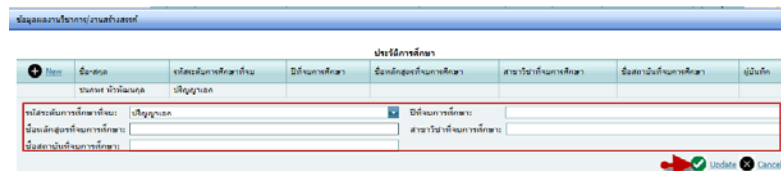
- ระบบจะแสดงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไว้ในรายการ ทั้งนี้หากข้อมูลที่ตั้งมาไม่ครบถ้วนในทุกรายละเอียด ให้ Click ปุ่ม Update ข้อมูลจาก More info



- Click ปุ่ม Edit เพื่อเข้าสู่โหมดการแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูล



- หัวข้อ: รหัสระดับการศึกษา ให้เลือกจาก Drop Down List และชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา ปีที่จบการศึกษา สาขาวิชาที่จบการศึกษา ให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม จากนั้นตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ Click ปุ่ม Update



- หัวข้อ: ประวัติการศึกษา/ผลงานทางวิชาการ ให้ Click ปุ่ม More Info และเพิ่มข้อมูลโดย Click ปุ่ม New



- หัวข้อ: ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ และปี พ.ศ. ที่เผยแพร่ผลงาน ให้ระบุด้วยข้อความ ส่วนเกณฑ์มาตรฐาน และเดือนที่เผยแพร่ผลงานจาก ให้เลือกจาก Drop Down List จากนั้นตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ Click ปุ่ม Update
- พิจารณาการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและ Click ปุ่ม บันทึกส่วนที่ ๑.๔ ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จะมีขั้นตอนและวิธีการเพิ่มเหมือนกันทั้งหมดและจำเป็นต้องเพิ่มให้ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ทุกคน

๑.๕ ระบบการจัดการศึกษา

- หัวข้อ: ระบบการจัดการศึกษา ให้เลือก จาก Drop Down List ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- หัวข้อ: การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เลือก จาก Drop Down List ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- พิจารณาการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและ Click ปุ่ม บันทึกส่วนที่ ๑.๕

ส่วนที่ ๓: ประกอบด้วยข้อมูลย่อย ๕ ส่วน

๑.๖ ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน (ผลการเรียนรู้: Learning Outcomes)

- หัวข้อ: ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้กรอกข้อมูล ผลการพัฒนาการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน ตามที่ระบุในข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) และหากหลักสูตรใดมีผลการพัฒนาการเรียนรู้ที่มากกว่า ๕ ด้านสามารถเพิ่มเติมข้อมูลด้านอื่น ๆ ได้ โดยมีขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลดังนี้
 - ลำดับที่ ๑ Click ปุ่ม + เพื่อเพิ่มหัวข้อ
 - ลำดับที่ ๒ Click ปุ่ม Drop Down List เพื่อเลือกหัวข้อตามด้านที่ต้องการ
 - ลำดับที่ ๓ กรอกเลขในช่องลำดับที่และกรอกข้อความในช่องรายละเอียด
 - ลำดับที่ ๔ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ Click เครื่องหมายถูก

- กรณีกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วในรายด้านและรายข้อแล้ว พบว่าต้องการแก้ไขข้อมูลให้ Click ปุ่ม Edit เพื่อเข้าสู่โหมดการแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูล

	หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียด
หัวข้อ: 1. คุณธรรมจริยธรรม			
		1	มีทัศนคติที่ต่อการทำงานและความรับผิดชอบหน้าที่
		2	ซื่อสัตย์สุจริตและมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและ สังคม
		3	มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและสังคมที่มีคุณธรรมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
		4	ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทย และมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย
หัวข้อ: 2. ความรู้			
		1	มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมไทย
		2	มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
		3	มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น
หัวข้อ: 3. ทักษะทางปัญญา			
		1	สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินค่า
		2	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
หัวข้อ: 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
		1	มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
หัวข้อ: 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			
		1	สามารถใช้ภาษาไทย ในการฟัง การพูดการอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- หัวข้อ: PLO (ถ้ามี) ให้ Click ปุ่ม + เพื่อเข้าสู่โหมดการกรอกข้อมูล PLO

PLO (ถ้ามี)		
	PLO	การพัฒนาการเรียนรู้และด้าน
No data to display		

- หัวข้อ PLO ให้ระบุ PLO ตามข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) โดยเริ่มจากระบุ PLO ที่ ๑ ให้ครบถ้วนและเลือก Mapping ความสัมพันธ์กับผลการพัฒนาการเรียนรู้ทุกด้านตามตารางการแสดงความเชื่อมโยงระหว่าง PLO กับผลการพัฒนาเรียนรู้ทุกด้าน เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เริ่มที่ PLO ที่ ๒ ไปจนกว่าจะครบทุก PLO ในหลักสูตร

หัวข้อ: 1. คุณธรรมจริยธรรม	1	มีทัศนคติที่ต่อการทำงานและความรับผิดชอบหน้าที่	1	มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและความรับผิดชอบหน้าที่(1)
หัวข้อ: 2. ความรู้	2	มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมไทย	2	มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมไทย(2)
หัวข้อ: 3. ทักษะทางปัญญา	3	มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	3	มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง(3)
หัวข้อ: 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4	มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น	4	มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น(4)
หัวข้อ: 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	5	สามารถใช้ภาษาไทย ในการฟัง การพูดการอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5	สามารถใช้ภาษาไทย ในการฟัง การพูดการอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ(5)

- รูปภาพแสดงตัวอย่างการ Mapping PLO กับผลการพัฒนาเรียนรู้แต่ละด้าน

มคอ. ๑	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
ด้านที่ ๑ ด้านคุณธรรมจริยธรรม										
๑.๑ มีทัศนคติที่ต่อการทำงานและความรับผิดชอบหน้าที่								X		
๑.๒ ซื่อสัตย์สุจริตและมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและ สังคม								X		
๑.๓ มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและสังคมที่มีคุณธรรมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน	X									X
๑.๔ ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทย และมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย	X	X								

- หัวข้อ: ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ ใช้วิธีการเพิ่มข้อมูลเหมือนกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและใช้ข้อมูลเดียวกัน กรณีที่หลักสูตรใดไม่ได้จัดทำผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะแยกกันในแต่ละหลักสูตร
- หัวข้อ: ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (สำหรับหลักสูตรที่เริ่มดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป) ให้ระบุถึง Goals ในภาพรวมรายชั้นปีว่าเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในแต่ละชั้นปีแล้วจะได้ผลลัพธ์การเรียนรู้อะไรบ้าง ซึ่งสามารถ Click + เพื่อเพิ่ม เลขชั้นปี และรายละเอียด โดยจำนวนปีจะเป็นไปตามตามระยะเวลาการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร

1.6.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (โดยเฉพาะหลักสูตรที่เริ่มดำเนินการในปี 2561 เป็นต้นไป)

ปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษามีความสามารถในการสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาไทย

- กรอกรายละเอียดจนครบทุกชั้นปี ตามระยะเวลาตลอดหลักสูตร (ตัวอย่างรูปด้านล่างเป็นหลักสูตร ๔ ปี)
- พิจารณาการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและ Click ปุ่ม บันทึกส่วนที่ ๑.๖

ปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษามีความสามารถในการสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาไทย
2	นักศึกษาที่มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว และสามารถวิเคราะห์ลักษณะทางภาษา
3	นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านภาษาศาสตร์ และวรรณคดีอังกฤษ เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และ
4	นักศึกษาสามารถประเมินการใช้ภาษาอังกฤษและการนำเสนอความคิดในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ และหรือแนวคิดทางวรรณคดีอังกฤษได้อย่างเหมาะสม สืบค้น

บันทึกส่วนที่ 1.6

๑.๗ คุณสมบัติผู้เรียน

- หัวข้อ: คุณสมบัติของผู้เรียน ให้กรอกข้อมูลตามเอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) เรื่องคุณสมบัติผู้เรียนในหมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร โดยสามารถคัดลอกข้อมูลในไฟล์ Microsoft Word จากรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) มาวางในระบบได้
- พิจารณาการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและ Click ปุ่ม บันทึกส่วนที่ ๑.๗

1.7 คุณสมบัติผู้เรียน

1.7.1 คุณสมบัติผู้เรียน

(๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า หรือนักศึกษาด้านใดที่มีผลการประเมินว่าสามารถอ่าน เขียน และพูดภาษาไทยได้ในระดับดีมาก และมีคุณสมบัติตามระเบียบการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และ/หรือตามระเบียบการสอบคัดเลือกของโครงการพิเศษของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และ/หรือตามระเบียบการสอบคัดเลือกของโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยมหิดล

(๒) มีความประพฤติดี มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เจ็บป่วยหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือมีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และ/หรือผลการประกอบวิชาชีพคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บันทึกส่วนที่ 1.7 OK

๑.๘ จำนวนนิสิต

- หัวข้อ: จำนวนนิสิต ให้เลือก Drop Down List ระบุประเภทปริญญา และกรอกข้อมูลจำนวนชั้นปีที่เรียนตลอดหลักสูตร และปีการศึกษาที่เริ่มต้นจนถึงปีการศึกษาของหลักสูตร จากนั้น Click ปุ่ม สร้างตาราง

1.8 จำนวนนิสิต

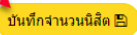
1.8.1 จำนวนนิสิต ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาการ ▼

จำนวนชั้นปีที่	1	ถึงปีที่	4
ปีการศึกษา	2561	ถึงปีการศึกษาที่	2565



- ระบบจะสร้างตารางขึ้นมาอัตโนมัติ ให้กรอกข้อมูลโดยใช้แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี ตามที่ระบุไว้ในข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) จากนั้นให้ Click บันทึกจำนวนนิสิต เมื่อกรอกจำนวนตัวเลขครบถ้วนแล้ว

ชั้นปี	2561	2562	2563	2564
1	70	70	70	70
2	0	70	70	70
3	0	0	70	70
4	0	0	70	70
A:รวม	70	140	210	280
B: จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	0	0	0	70



- หัวข้อ: รูปแบบการศึกษา ให้เลือก Drop Down List ระบุตามข้อมูลที่หลักสูตรกำหนด
- หัวข้อ: ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด) ให้กรอกจำนวนตัวเลขตามข้อมูลที่หลักสูตรกำหนด
- พิจารณาการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและ Click ปุ่ม บันทึกส่วนที่ ๑.๘

1.8.2 รูปแบบการศึกษา แบบชั้นเรียน ▼

1.8.3 ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)

บาท (โครงการปกติ/รับตรง) :

บาท (โครงการพิเศษ ถ้ามี) :

 NO

๑.๙ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- หัวข้อ: เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้กรอกข้อมูลตามเอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) โดยสามารถคัดลอกข้อมูลจากไฟล์ Word มาวางในระบบได้

- พิจารณาการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและ Click ปุ่ม บันทึกส่วนที่ ๑.๙

1.9 บทขอรับการศึกษาระดับปริญญาตรี

1.9.1 บทขอรับการศึกษาระดับปริญญาตรี

เป็นไปตามเงื่อนไขการรับสมัครด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

(๑) นักศึกษา.องค์การศึกษาระดับปริญญาตรี โดยไม่มีจำนวนหน่วยกิตรวมที่ศึกษาคือ

ไม่น้อยกว่า ๑๕๗ หน่วยกิต ประกอบด้วย หน่วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หน่วยวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๐๕ หน่วยกิต และหน่วยวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

(๒) นักศึกษาต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) นักศึกษาต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่การศึกษาระดับปริญญาตรี

บันทึก 1.9

๑.๑๐ แนบไฟล์

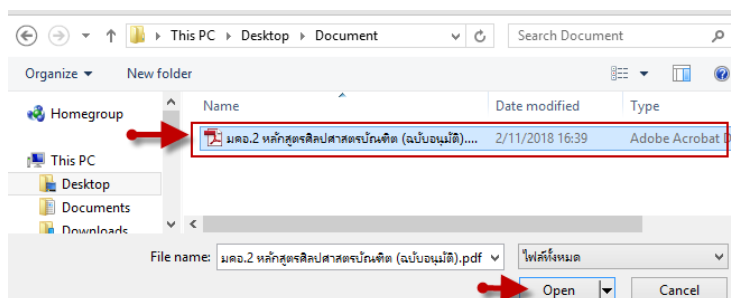
- หัวข้อ: แนบไฟล์ ให้ Click ปุ่มเลือกไฟล์

1.10 แนบไฟล์

1.10.1 แนบไฟล์ เล่ม มคอ.2 (.pdf ไฟล์เท่านั้น) เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

1_10

- เลือกเอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) รูปแบบ pdf ฉบับที่สภามหาวิทยาลัยมหิดลอนุมัติ และ Click ปุ่ม Open



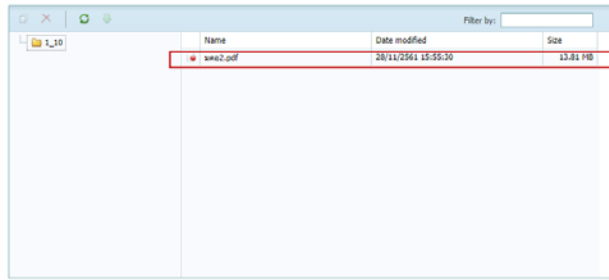
- ระบบจะนำไฟล์ที่เลือกมาปรากฏในระบบ ให้ยืนยันโดยการ Click ปุ่ม Upload เพื่อแนบเอกสาร

1.10 แนบไฟล์

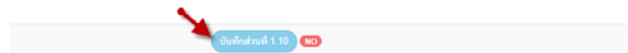
1.10.1 แนบไฟล์ เล่ม มคอ.2 (.pdf ไฟล์เท่านั้น) เลือกไฟล์ มคอ.2 หลักสูตร... อนุมัติ... pdf Upload

- พิจารณาการกรอกข้อมูลอย่างละเอียดให้ถูกต้องและ Click ปุ่ม บันทึกส่วนที่

๑.๑๐



หมายเหตุ ข้อมูลที่กรอกในระบบและไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรทั้งหมดที่แนบมานั้น ต้องสอดคล้องกันและต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา หากพบว่าไม่สอดคล้องถือเป็นความรับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษา



ขั้นตอนที่ ๓ การส่งข้อมูลหลักสูตร เพื่อส่งข้อมูลขอรับการพิจารณา

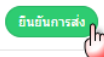
๑) ให้ดำเนินการ Log In เข้าระบบแล้วดูข้อมูลหลักสูตรที่ต้องการจะส่ง โดยข้อมูลทั้ง ๓ ส่วนต้องครบถ้วน ๑๐๐% แล้ว Click ปุ่ม ส่ง



๒) ตรวจสอบสถานะการกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ทุกขั้นตอน และ ระบุเลือกส่งไปยังผู้บริหารหน่วยงาน (มหาวิทยาลัย) แล้ว Click ปุ่ม ยืนยันการส่ง ระบบจะส่งข้อมูลอัตโนมัติไปยังมหาวิทยาลัยและบันทึกวันและเวลาในการจัดส่งข้อมูล

ขั้นตอนที่	สถานะการกรอกข้อมูล	สถานะการรับทราบ	สถานะการรับทราบ
1. สถานภาพหลักสูตร	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	🟡
10. แนบไฟล์	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	🟡
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	🟡
3. โครงสร้างหลักสูตร	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	🟡
4. อาจารย์ประจำหลักสูตร	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	🟡
5. ระบบจัดการศึกษา	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	🟡
6. ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	🟡
7. คุณสมบัติผู้เรียน	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	🟡
8. จำนวนนิสิต	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	🟡
9. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาดตามหลักสูตร	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	🟡

📩 ส่งไปยังผู้บริหารหน่วยงาน(มหาวิทยาลัย)



๓.๓ ประกาศ แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่กรอกข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร จะต้องศึกษาและปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

- ๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๖) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาในต่างประเทศของสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๗) แนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรระดับอุดมศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๘) แนวปฏิบัติในการรับทราบการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

แบบฟอร์มอื่น ๆ

- ๑) แบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ตามหลักการ Outcome-Based Education (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- ๒) ตารางกำหนดการประชุมคณะกรรมการพิจารณากันกรองหลักสูตร ระดับต่ำกว่าปริญญาและปริญญาตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) ตารางการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) ตารางการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

บทที่ ๔
เทคนิคในการปฏิบัติงาน

๔.๑ แผนปฏิบัติงาน (Flow Chart)



๔.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดให้สถาบันการศึกษา ส่งข้อมูล รายละเอียดหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ผ่านระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรด้วยวิธีออนไลน์ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติหลักสูตร ซึ่งจากแนวปฏิบัติดังกล่าวจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีระยะเวลาการกรอกข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรที่ค่อนข้างกระชั้นชิด เนื่องจากมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการกรอกเป็นจำนวนมาก เช่นในเรื่องของข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร อีกทั้ง กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ต้องตรวจสอบข้อมูลให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และวิธีการกรอกข้อมูลในระบบก่อนที่จะดำเนินการส่งข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กองบริหารการศึกษาจึงเสนอแนะแนวทางและเทคนิคการกรอกข้อมูลเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังนี้

๔.๒.๑ เทคนิคการเพิ่มระยะเวลาการกรอกข้อมูล

การกรอกข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร เพื่อขอรับทราบหลักสูตรหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยมหิดลอนุมัติจะต้องดำเนินการส่งข้อมูลหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน ซึ่งภายในระยะเวลาดังกล่าวจะส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันต่อเวลา เนื่องจากมีระยะเวลาในการแจ้งมติสภามหาวิทยาลัยไปยังส่วนงานและระยะเวลาของการกรอกข้อมูลจำนวนมาก จึงเสนอแนะให้ส่วนงานเริ่มดำเนินการกรอกข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรทันที เริ่มตั้งแต่หลักสูตรผ่านการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงหลักสูตรฯ เนื่องจากช่วงระยะเวลาตั้งแต่กระบวนการรับรองหลักสูตรจากที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงหลักสูตรฯ ไปจนถึงช่วงเวลาที่หลักสูตรได้รับการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล จะใช้ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๔๘ วัน ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ทำให้ส่วนงานมีระยะเวลาในการกรอกข้อมูล เพิ่มขึ้น เป็น ๕๕ วัน จากระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒.๒ เทคนิคการลำดับวิธีการกรอกข้อมูล

ในการกรอกข้อมูลผ่านระบบการพิจารณาความสอดคล้องหลักสูตร ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ ๑ ก่อนเท่านั้น ไม่สามารถจัดทำข้อมูลส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ตามลำดับก่อนได้ เนื่องจากการกรอกข้อมูลในส่วนที่ ๑ หากระบุประเภทของการปรับปรุงหลักสูตรผิดประเภทจะส่งผลให้การกรอกข้อมูลในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงหลักสูตร

ทั้งนี้หากพบว่าการระบุประเภทของการปรับปรุงหลักสูตรผิดประเภท ขอให้ดำเนินการลบข้อมูลหลักสูตรทั้งหมด และดำเนินการสร้างหลักสูตรใหม่

๔.๒.๓ เทคนิคการกรอกข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามช่วงเวลา

เนื่องจากการกรอกข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลอาจารย์จากฐานข้อมูลทั่วประเทศ ซึ่งส่งผลให้การกรอกข้อมูลส่วนที่ ๑.๔ ในช่วงเวลาปฏิบัติงานที่เวลา ๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. ระบบจะมีความล่าช้าในการจัดทำข้อมูล โดยพบว่าหากใช้งานตอนช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. หรือช่วงเวลาหลัง ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป จะส่งผลให้การจัดทำข้อมูลใช้ระยะเวลาน้อยกว่าระยะเวลาปฏิบัติงานตามปกติ

๔.๒.๔ เทคนิคการศึกษาข้อมูลตามแนวทางหลักสูตรที่มีมาตรฐานคุณวุฒิและผลการเรียนรู้คล้ายกันจากหลักสูตรอื่น ๆ

ในระบบการรับทราบหลักสูตร จะสามารถค้นหาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่ได้รับการพิจารณาความสอดคล้องเรียบร้อยแล้วจากในระบบได้ ผู้ปฏิบัติงานสามารถสืบค้นตัวอย่างวิธีการกรอกข้อมูลได้โดยระบุชื่อหลักสูตร ชื่อมหาวิทยาลัย ที่ต้องการผ่านระบบเพื่อดูเป็นแนวทางในการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องได้ โดยไม่จำเป็นต้องกรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

บทที่ ๕

ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่พบจากกระบวนการในการกรอกข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล ในระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร เพื่อส่งข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีประเด็นปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อควรระวัง ตามกรณีศึกษา ดังนี้

กรณีศึกษาที่ ๑: ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ข้อควรระวัง
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีข้อมูลไม่ครบถ้วน	ดำเนินการตรวจสอบผลงานทางวิชาการที่ระบุในเอกสาร รายละเอียดหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับฐานข้อมูล และอัปเดตข้อมูลลงในเล่มรายละเอียดหลักสูตรให้ครบถ้วน ทุกหัวข้อตามระบบ	จำนวนปีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หากใกล้ครบ ๕ ปี หรือปีที่เผยแพร่เป็นปีสุดท้าย ขอให้ดำเนินการอัปเดตผลงานเพื่อให้หลักสูตรไม่ตกเกณฑ์คุณภาพและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ตัวอย่างการกรอกผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติการศึกษา						
ชื่อ-สกุล	รหัสนักศึกษาก่อนจบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันจบการศึกษา	ผู้บันทึก
	ปริญญาเอก	2559	Ph.D. (Mechanical Engineering)	Mechanical Engineering	University of Washington, U.S.A.	
	ปริญญาโท	2554	M.S. (Aerospace and Mechanical Engineering)	Aerospace and Mechanical Engineering	University of Southern California, U.S.A.	CHECO_MU
	ปริญญาโท	2548	วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล)	วิศวกรรมเครื่องกล	ม.เกษตรศาสตร์	CHECO_MU
	ปริญญาตรี	2546	วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	วิศวกรรมเครื่องกล	ม.มหิดล	CHECO_MU

ข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์					
ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์	เกณฑ์มาตรฐาน	ปีที่เผยแพร่ผลงาน	เดือนที่เผยแพร่ผลงาน	ผู้บันทึก	
Boekfah, A. Iterative-Based Optimal-Inverse Feedforward for Output-Tracking of Nonminimum-Phase Systems. Engineering Journal, 2017, December; 475-483	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556; 1	2017	12	CHECO_MU	

กรณีศึกษาที่ ๒: การซ้ำซ้อนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ	ข้อควรระวัง
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรากฏชื่ออยู่ในหลักสูตรมากกว่า ๑ หลักสูตร ทำให้ไม่สามารถเพิ่มข้อมูลรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระบบได้	ก่อนดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรให้ครบถ้วนในส่วน ของ ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ขอให้ตรวจสอบความซ้ำซ้อนได้จาก ระบบ ในส่วนที่ ๒ (๑.๔) ซึ่งระบบสามารถตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้ทุกหลักสูตรและทุกระดับการศึกษา จากฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หากพบว่ามีรายชื่อที่ซ้ำซ้อน ให้ยุติการกรอกข้อมูลทั้งหมด และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรใหม่ โดยต้องเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ๆ ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เพิ่มอีก ๑ หลักสูตร

ตัวอย่างการแจ้งข้อความแสดงผลในระบบ

กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรากฏชื่ออยู่ในหลักสูตรมากกว่า ๑ หลักสูตร

ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่สามารถเพิ่ม อาจารย์ : ได้เนื่องจากมีชื่ออยู่ในหลักสูตร 25500061102094_2059_IPหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ : มหาวิทยาลัยมหิดล

กรณีศึกษาที่ ๓: ไม่มีข้อมูลที่แยกมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ระหว่างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ	ข้อควรระวัง
เอกสารข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร มคอ.๒ ระดับปริญญาตรี ไม่ได้จัดทำผลการพัฒนาการเรียนรู้ที่แยกระหว่างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ	ดำเนินการกรอกมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้งหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ ให้เหมือนกันทั้ง ๒ หมวด	การกรอกข้อมูลเริ่มต้นจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือหมวดวิชาเฉพาะก่อนได้ โดยต้องพิจารณาการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง เนื่องจากจะถูกนำไปใช้เปรียบเทียบกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร หากผิดพลาดจะต้องย้อนกลับไปแก้ไขใหม่ตั้งแต่เริ่มต้นและทำการเปรียบเทียบข้อมูลใหม่

กรณีศึกษาที่ ๔: ไม่สามารถกรอกมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มากกว่า ๕ ด้านที่ระบุไว้ได้

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ	ข้อควรระวัง
เอกสารข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร มคอ.๒ มีผลการเรียนรู้เฉพาะของหลักสูตรที่มากกว่า ๕ ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	ให้กดเพิ่มเติมจำนวนหัวข้อของผลการเรียนรู้ด้านอื่น ๆ และรายละเอียดที่มีได้โดยตรงผ่านระบบและต้องสอดคล้องกับเอกสารข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร มคอ.๒ ที่ระบุไว้	หลักสูตรจะมีมาตรฐานผลการเรียนรู้มากกว่า ๕ ด้าน ซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะเจาะจงของหลักสูตร ให้ดำเนินการกรอกทุกด้านที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตรให้ครบทุกด้าน เนื่องจากข้อมูลต้องมีความสัมพันธ์กันกับที่ระบุไว้ในข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร หากระบุไม่ครบจำนวนจะส่งผลให้หลักสูตรไม่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้อง

กรณีศึกษาที่ ๕: ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงก่อนได้รับการรับทราบ

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ	ข้อควรระวัง
มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรระหว่างที่จัดทำข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร	ให้ส่วนงานทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลถึงรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาเพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล หากกระทบต่อจำนวนโครงสร้างหน่วยกิต จะต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมhitl แต่หากเป็นการปรับปรุงข้อมูลเช่นการพิมพ์ผิด หรือปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนเพิ่มเติม สามารถดำเนินการได้หลังจากได้รับการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลแม้จะไม่กระทบต่อจำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างหลักสูตร แต่หากมีการแก้ไขรายวิชาเฉพาะของหลักสูตร จะถือเป็นการปรับปรุงหลักสูตรที่ต้องเสนอขอพิจารณาปรับปรุงข้อมูลผ่านคณะกรรมการพิจารณาเปลี่ยนแปลงหลักสูตรระดับปริญญาตรีเพื่อพิจารณาให้การรับรองก่อนให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมhitl

กรณีศึกษาที่ ๖: ไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลหลักสูตรได้เนื่องจากไม่ปรากฏรายชื่อหลักสูตรในฐานข้อมูล

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ข้อควรระวัง
ไม่มีชื่อหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ทำให้ไม่สามารถปรับปรุงหลักสูตรได้	ส่วนงานดำเนินการส่งเอกสารข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรที่ได้รับการการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มายังกองบริหารการศึกษา เพื่อดำเนินการอัปเดตข้อมูลหลักสูตรในระบบ	ส่วนงานต้องรอการแจ้งผลจากกองบริหารการศึกษา เพื่ออัปเดตข้อมูลในระบบ ข้อมูลที่ Website http://www.gotouni.mua.go.th ให้เสร็จสิ้นก่อนดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบ มิเช่นนั้นข้อมูลหลักสูตรในระบบจะซ้ำซ้อน

กรณีศึกษาที่ ๗: ไม่สามารถระบุข้อมูลความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา เนื่องจากไม่มีข้อมูลในเอกสารรายละเอียดหลักสูตร มคอ.๒ ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ข้อควรระวัง
ระบบการรับทราบหลักสูตรมีหัวข้อการกรอกข้อมูลเรื่องความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มรายละเอียดหลักสูตร ทำให้ไม่สามารถหาข้อมูลมาดำเนินการกรอกในระบบได้	กองบริหารการศึกษได้ปรับปรุงแบบฟอร์มรายละเอียดหลักสูตรเพื่อเพิ่มภาคผนวกที่ ๒.๓ เรื่องการระบุข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ส่วนงานสามารถเข้าไปดาวน์โหลดแบบฟอร์มฉบับล่าสุดและปรับปรุงข้อมูลเป็นฉบับล่าสุดได้ทันที โดยไม่ต้องเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งแต่ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาเพื่อรับทราบ	ข้อมูลที่กรอกในระบบจะใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหลักสูตรในระบบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอให้พิจารณาการจัดทำข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีให้สั้นและได้ใจความที่แสดงถึงทักษะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่ผู้เรียนจะได้รับในแต่ละชั้นปี

กรณีศึกษาที่ ๘: ไม่ได้รับการรับทราบหลักสูตร เนื่องจากข้อมูลในเอกสารรายละเอียดหลักสูตร มคอ.๒ ที่แนบไฟล์ไม่ตรงกับข้อมูลที่กรอกไว้ในระบบ

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ข้อควรระวัง
ได้รับผลการพิจารณาจากระบบ เรื่อง ความไม่สอดคล้องของข้อมูลที่กรอกกับเอกสารข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรที่อัปโหลดไว้	ขอให้ส่วนงานกรอกข้อมูลในระบบให้เหมือนกับเอกสารฉบับที่อัปโหลดเข้าระบบทุกตัวอักษร	ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร มคอ.๒ ที่อัปโหลดเข้าสู่ระบบจะต้องเป็นเอกสารฉบับที่สภามหาวิทยาลัยมหิดลอนุมัติเท่านั้น

บรรณานุกรม

- กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล. (ม.ป.ป.). เอกสาร/แบบฟอร์มการพัฒนาหลักสูตร. เข้าถึงได้จาก https://op.mahidol.ac.th/ea/curriculum_management/
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐. (๒๕๖๐, ๒๘ กันยายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๔๐ ง, หน้า ๒๒-๒๖.
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘. (๒๕๕๘, ๑๓ พฤศจิกายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๕๕ ง, หน้า ๒-๑๑.
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาในต่างประเทศของสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๙. (๒๕๕๙, ๒๙ พฤศจิกายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๒๗๕ ง, หน้า ๑-๒.
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘. (๒๕๕๘, ๑๓ พฤศจิกายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๕๕ ง, หน้า ๒๕-๓๐.
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑. (๒๕๖๑, ๑๗ สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๙๙ ง, หน้า ๑๙-๒๑.
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙. (๒๕๕๙, ๑๔ กรกฎาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๕๘ ง, หน้า ๖-๑๘.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (ม.ป.ป.). แนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรระดับอุดมศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. เข้าถึงได้จาก <http://www.mua.go.th/users/he-commission/doc/law/ministry%20law/1-7%20rule-%20programe.pdf>
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2559). แนวปฏิบัติในการรับทราบการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรของสภาสถาบันอุดมศึกษา. เข้าถึงได้จาก <http://www.mua.go.th/users/he-commission/doc/law/ministry%20law/1-7%20rule-%20programe2559.pdf>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรในระดับอุดมศึกษาได้มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จากสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จะต้องปฏิบัติตามประกาศจากกระทรวงศึกษาธิการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้หลักสูตรมีความถูกต้องและมีคุณภาพสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีประกาศที่ต้องพิจารณาและศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๖) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาในต่างประเทศของสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๗) แนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรระดับอุดมศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๘) แนวปฏิบัติในการรับทราบการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรของสภาสถาบันอุดมศึกษา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ และมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มุ่งเน้นการพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ มีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา และทักษะศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพกฎหมาย มีภาวะผู้นำ รู้รักคุณค่าความเป็นไทยและรู้บริบทสากล โดยมุ่งหวังให้การจัดการศึกษาเป็นการศึกษาตลอดชีวิต สร้างวิถีการเรียนรู้ของคนไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้การร่วมกันสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

คณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงเห็นสมควรปรับปรุงมาตรฐานการอุดมศึกษาให้สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ เพื่อใช้เป็นกลไกระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระดับหน่วยงาน ในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามหลักการข้างต้น โดยมีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาจะครอบคลุมด้านผลลัพธ์ผู้เรียน การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย และการบริหารจัดการ ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำคัญ คือ การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษามีคุณลักษณะของคนไทยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๔๙

ข้อ ๔ มาตรฐานการอุดมศึกษา ประกอบด้วย มาตรฐาน ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

(๑.๑) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเป็นผู้มีคุณธรรม ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๑.๒) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑ มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

(๑.๓) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาและเสริมสร้างสันติสุข อย่างยั่งยืนทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคม และประชาคมโลก

(๒) มาตรฐานที่ ๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

สถาบันอุดมศึกษามีผลงานวิจัยที่เป็นการสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ สร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา ที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง สถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนอง ยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการจำเป็นของสังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชน และประเทศ ผลลัพธ์ของการวิจัยและนวัตกรรมมีผลกระทบสูงต่อการพัฒนาผู้เรียน การสร้างคุณภาพชีวิต หรือการสร้างโอกาส มูลค่าเพิ่ม และขีดความสามารถของประเทศในการแข่งขันระดับนานาชาติ

(๓) มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ

สถาบันอุดมศึกษาให้บริการวิชาการเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและตอบสนองความต้องการ ของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยมีการบริหารจัดการที่ประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและ ต่างประเทศ และมีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ ผลลัพธ์ของการบริการวิชาการนำไปสู่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

(๔) มาตรฐานที่ ๔ ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

สถาบันอุดมศึกษาจัดการการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การสืบสาน การสร้างความรู้ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และต่างประเทศอย่างเหมาะสม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่ม ให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

(๕) มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ

(๕.๑) สถาบันอุดมศึกษามีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๕.๒) สถาบันอุดมศึกษามีการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนมีการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยึดหยุ่นคล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้

(๕.๓) สถาบันอุดมศึกษามีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาปรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรคงานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษางานรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๔.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่ มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๔.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๔.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่ม จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๔.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะ ด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็น บุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติ เชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผลเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
พลเอก ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและเจตนารมณ์ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเป็นแนวทางการบริหารจัดการ และพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เป็นแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ต้องรับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดตัวบ่งชี้ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๕. ระบบการจัดการศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกระดับกำหนดให้ใช้ระบบทวิภาคเป็นระบบมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่มีได้จำกัดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องใช้ระบบทวิภาคในการจัดการศึกษาเพียงระบบเดียว สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาระบบอื่นได้เช่นกัน อาทิ ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาระบบอื่น จะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับการแบ่งภาคการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา การคิดหน่วยกิต รายวิชาภาคทฤษฎี และรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับหน่วยกิตระบบทวิภาค

อนึ่ง ระบบการจัดการศึกษาอื่นใดที่สถาบันอุดมศึกษานำมาใช้ในการจัดการศึกษาควรเป็นระบบมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๖. การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วิชาศึกษาทั่วไปมีเจตนารมณ์เพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยให้ศึกษา รายวิชาต่าง ๆ จนเกิดความซาบซึ้งและสามารถติดตามความก้าวหน้าในสาขาวิชานั้นได้ด้วยตนเอง การจัดการเรียนการสอนควรจัดให้มีเนื้อหาวิชาที่เบ็ดเสร็จในรายวิชาเดียว ไม่ควรมีรายวิชาต่อเนื่อง หรือรายวิชาชั้นสูงอีก และไม่ควรมนำรายวิชาเบื้องต้นหรือรายวิชาพื้นฐานของวิชาเฉพาะมาจัดเป็น วิชาศึกษาทั่วไป

๗. การเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลักในการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญา เพื่อผลิตบัณฑิต ที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ออกมารับใช้สังคม รวมทั้งมุ่งเน้นการเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพระดับสูง ให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่

สำหรับการผลิตบุคลากรในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ระดับประกาศนียบัตร และระดับอนุปริญญา) ควรเป็นภารกิจของสถานศึกษาประเภทอื่น เช่น วิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษา เป็นต้น ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา ควรมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ในการเปิดสอนและต้องคำนึงถึงความต้องการบุคลากรในสาขาวิชานั้นเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงความซ้ำซ้อน ในการเปิดสอนสาขาวิชาที่มีการเปิดสอนอยู่แล้วในสถาบันอื่น

๘. การเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม ดังนั้น จึงจัดไว้ในกลุ่ม หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ เท่านั้น เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติ

การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้ ต้องมีการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม กับสถานประกอบการในภาคการผลิตหรือการบริการ โดยอาจจัดในรูปสหกิจศึกษา หรือการฝึกงาน ในสถานประกอบการ และเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้รับนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาเท่านั้น

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในทางปฏิบัติมาแล้วและหาก เป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๙. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร นอกจากนั้น ในระดับบัณฑิตศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามที่กำหนดเช่นกัน

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาที่รับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่เผยแพร่รายชื่อและคุณสมบัติของอาจารย์ทุกประเภทข้างต้นของแต่ละหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา โดยเผยแพร่ในเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อให้สาธารณชนและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการเลือกรับเข้าศึกษาตามมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาของชาติ

๔.๒ คุณสมบัติที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร หมายถึง คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชาที่ประกาศไปแล้ว หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ให้อ้างอิงจากกลุ่มสาขาวิชาเดียวกันในตารางของ ISCED (International Standard Classification of Education)

๔.๓ คุณสมบัติด้านตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรกลุ่มวิชาการ และหลักสูตรกลุ่มวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ควรเป็นตำแหน่งทางวิชาการที่ได้จากการประเมินผลงานที่สอดคล้องกับลักษณะของกลุ่มหลักสูตรนั้น ๆ

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอก หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ชิ้น ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ ชิ้น ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ ชิ้น ภายใน ๕ ปี

๔.๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีที่เน้นปฏิบัติการ คำว่า “ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

๔.๕ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์หรือมีตำแหน่งทางวิชาการพิเศษทุกระดับ จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือผู้สอบได้ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงหรือสูงมากตามที่กำหนดในแต่ละระดับปริญญา โดยให้พิจารณาจากผลงานของผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔.๖ สำหรับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและผู้สอบการค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโท ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้สอบวิทยานิพนธ์

๑๐. การบริหารหลักสูตรกรณีมีข้อตกลงร่วมผลิตกับสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

๑๐.๑ การตกลงร่วมผลิต หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการระดับนโยบายขององค์กรภายนอกนั้น ๆ

องค์กรภายนอกต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว

๑๐.๒ ภายใต้ข้อตกลงดังกล่าว บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือกันนั้นสามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

ทั้งนี้ เฉพาะกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรีกลุ่มวิชาชีพหรือปฏิบัติการ บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือกันนั้นสามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ แต่ต้องไม่เกิน ๒ คน

บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับนั้น ๆ และต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล ให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น ๆ ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๑๑. การงานคณาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

การงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้นับรวมจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ต้องจัดสรรเวลาให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างเหมาะสม

๑๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำรายการงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ โดยใช้ระบบที่ทันสมัย เช่น ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

หากพบว่ามี การคัดลอก การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำรายการงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาถอดถอนรายการงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้น

๑๓. การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น ๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

๑๔. แนวทางการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑)

การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑) ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทวิวิทยานิพนธ์ อย่่างเดียว ให้สถาบันอุดมศึกษาคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

๑๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุน การวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

๑๔.๒ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีหลักสูตรที่ดี มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เชื่อถือได้ และมีทรัพยากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ

๑๔.๓ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมที่จะรองรับ และสนับสนุน งานวิจัยของผู้เรียน

๑๔.๔ สถาบันที่จะเปิดสอนควรมีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

๑๔.๕ สถาบันที่จะเปิดสอนควรพร้อมที่จะร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้

๑๕. การศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มีใช้ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาโท ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษา ในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ทั้งนี้ ในการศึกษาต่อหลักสูตรระดับปริญญาโทสามารถเทียบโอนหน่วยกิต ได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๕.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีใช้ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาเอก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หากต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ให้ใช้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าเข้าศึกษา

๑๕.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือเทียบเท่า ปริญญาโท สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาโทมาก่อน

๑๖. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อปริญญาและชื่อสาขาวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไว้ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาเมื่อนำไปสมัครงานหรือศึกษาต่อ

๑๗. การควบคุมมาตรฐานหลักสูตร

สภาสถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่สภาสถาบันสามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานหรือกำหนดแนวปฏิบัติที่เหนือกว่าเกณฑ์มาตรฐานฉบับนี้ได้ ทั้งนี้ เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

ในกรณีมีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่าการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการเข้าติดตามตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา
พ.ศ. ๒๕๕๙

การกำหนดชื่อปริญญาตามคุณวุฒิสาขาวิชา ที่แสดงถึงการมีความรู้ตามหลักการพื้นฐานของศาสตร์ ที่ครอบคลุมสาขาวิชา โดยในระดับปริญญาตรีควรกำหนดให้มีพื้นฐานในสาขาศิลปศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์เป็นหลัก ให้ได้รับคุณวุฒิตามชื่อปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต

เพื่อให้การกำหนดชื่อปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาเป็นระบบและสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้ เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อ สำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใด ยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนด ชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙ นี้

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

๔.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙” ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑” ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑” ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒” ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

๔.๕ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔.๖ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๖)” ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕ ประเภทของการกำหนดชื่อปริญญา แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๕.๑ ปริญญาประเภทวิชาการ

๕.๑.๑ ปริญญาศิลปศาสตร สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะ เน้นศาสตร์บริสุทธิ์ทางด้านศิลปศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขานั้น ๆ เป็นหลัก ให้ใช้ชื่อปริญญาว่าศิลปศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Arts) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Arts) และศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Arts) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

(๑) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ (Humanities)

๑.๑) สาขาวิชาปรัชญา ศาสนา เทววิทยา อาทิ พุทธศาสตร์
พุทธศาสนศึกษา ศาสนาเปรียบเทียบ

๑.๒) สาขาวิชาภาษา วรรณคดี อาทิ ภาษาศาสตร์
ภาษาไทย ภาษาบาลีและสันสกฤต จารึกภาษาไทย การแปล วรรณคดีไทย วรรณคดีอังกฤษ
วรรณคดีเปรียบเทียบ

๑.๓) สาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี อาทิ ไทยคดีศึกษา
ประวัติศาสตร์เปรียบเทียบ

๑.๔) สาขาวิชาศิลปะ วัฒนธรรม อาทิ อารยธรรมศึกษา

(๒) กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ (Social Sciences)

๒.๑) สาขาวิชาจิตวิทยา (Psychology) อาทิ จิตวิทยาสังคม
พฤติกรรมศาสตร์

๒.๒) สาขาวิชาสังคมวิทยา (Sociology) อาทิ มานุษยวิทยา
วัฒนธรรมศึกษา

๕.๑.๒ ปริญญาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะ เน้นศาสตร์บริสุทธิ์ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์ สาขานั้น ๆ เป็นหลัก ให้ใช้ชื่อปริญญาว่า วิทยาศาสตร์บัณฑิต (Bachelor of Science) วิทยาศาสตร มหาบัณฑิต (Master of Science) และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

(๑) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (Natural Sciences)

- ๑.๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Life Sciences) อาทิ ชีววิทยา ชีวเคมี ชีวฟิสิกส์ จุลชีววิทยา พืชวิทยา พฤกษศาสตร์ สัตววิทยา กีฏวิทยา พันธุศาสตร์
- ๑.๒) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ (Physical Sciences) อาทิ เคมี ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ ธรณีวิทยา ธรณีฟิสิกส์ ภูมิศาสตร์กายภาพ สมุทรศาสตร์ อุตุนิยมวิทยา
- ๑.๓) สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and Statistics) อาทิ คณิตศาสตร์ การวิจัยดำเนินงาน สถิติ คณิตศาสตร์ประกันภัย
- ๑.๔) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (Computing) อาทิ วิทยาการคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Sciences)
- ๒.๑) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (Agriculture) อาทิ ประมง พืชไร่วนศาสตร์ สัตวบาล สัตวศาสตร์
- ๒.๒) สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Environmental Sciences and Natural Resources) อาทิ การจัดการสิ่งแวดล้อม วิทยาการสิ่งแวดล้อม
- ๒.๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Medical Sciences) อาทิ กายวิภาคศาสตร์ นิติเวชศาสตร์ เวชنيทัศน์ สรีรวิทยา
- ๒.๔) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์อื่น ๆ (Other Applied Sciences) อาทิ เทคโนโลยีนิวเคลียร์ วัสดุศาสตร์ การเหมืองแร่
- ๕.๑.๓) บริบูรณ์ตามชื่อศาสตร์ ได้แก่ สาขาวิชารัฐศาสตร์ (Political Sciences) อาทิ การเมือง การปกครอง นโยบายสาธารณะ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics) อาทิ เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ
- (๑) สาขาวิชารัฐศาสตร์ (Political Sciences) ให้ใช้ชื่อปริญญา รัฐศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Political Science) รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Political Science) และรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Political Science) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy)
- (๒) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญา เศรษฐศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Economics) เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Economics) และเศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Economics) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy)
- ๕.๒) บริบูรณ์ประเภทวิชาชีพ
- ๕.๒.๑) สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญาเน้นการศึกษาในลักษณะของศาสตร์เชิงประยุกต์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายขององค์กรวิชาชีพ กลุ่มสาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามสาขาวิชานั้น ๆ เป็นหลัก ในทุกระดับปริญญา (บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต) สำหรับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็น ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตได้ กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญา คือ

(๑) สาขาวิชากายภาพบำบัด (Physical Therapy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า กายภาพบำบัดบัณฑิต (Bachelor of Physical Therapy) หรือวิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด)

(๒) สาขาวิชาการบัญชี (Accountancy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า บัญชีบัณฑิต (Bachelor of Accountancy) หรือ (Bachelor of Accounting) หรือบริหารธุรกิจบัณฑิต (บัญชี) (Bachelor of Business Administration) (Accountancy) หรือ (Bachelor of Business Administration) (Accounting)

(๓) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย (Thai Traditional Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (Bachelor of Thai Traditional Medicine) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ให้ใช้ชื่อในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine)

(๔) สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนจีนบัณฑิต (Bachelor of Traditional Chinese Medicine)

(๕) สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (Medical Technology) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เทคนิคการแพทย์บัณฑิต (Bachelor of Medical Technology)

(๖) สาขาวิชานิติศาสตร์ (Laws) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า นิติศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Laws)

(๗) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (Nursing Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า พยาบาลศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Nursing Science)

(๘) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Engineering)

(๙) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (Education) หรือสาขาวิชาครุศาสตรอุตสาหกรรม (Industrial Education, Technical Education) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ศึกษาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Education) หรือครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต (Bachelor of Science in Industrial Education) หรือ (Bachelor of Science in Technical Education)

(๑๐) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Architecture) หรือภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Landscape Architecture)

(๑๑) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Public Health)

๕.๒.๒ สาขาวิชาทางด้านวิชาชีพ ซึ่งมีระดับชั้นปริญญาตรีเป็นปริญญาสูงสุด ให้ใช้ชื่อปริญญาตามสาขาวิชานั้น ๆ เป็นหลักในระดับชั้นปริญญาตรี สำหรับระดับชั้นปริญญาโท และปริญญาเอก ให้ใช้วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (Master of Science) และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) สำหรับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็นปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) ได้ กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อนี้ คือ

- (๑) สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (Dentistry) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Dental Surgery)
- (๒) สาขาวิชาทัศนมาตรศาสตร์ (Optometry) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ทัศนมาตรศาสตรบัณฑิต (Doctor of Optometry)
- (๓) สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า แพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Medicine)
- (๔) สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (Pharmacy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เภสัชศาสตรบัณฑิต (Doctor of Pharmacy)
- (๕) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ (Veterinary Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Veterinary Medicine)

๕.๓ ปริญญาประเภทกึ่งวิชาชีพและปฏิบัติการ

๕.๓.๑ ประเภทกึ่งวิชาชีพ กลุ่มสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มือนักวิชาชีพ หรือกฎหมายรองรับแต่เป็นศาสตร์ในลักษณะกึ่งวิชาชีพหรือกึ่งวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามกลุ่มสาขาวิชาที่กำหนด การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามสาขาวิชานั้น ๆ เป็นหลักในทุกระดับปริญญา (บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต) สำหรับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็นปรัชญาดุษฎีบัณฑิตได้ กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อนี้ คือ

- (๑) สาขาวิชากายอุปกรณ์ศาสตร์ ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า กายอุปกรณ์ศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Prosthetics and Orthotics)
- (๒) สาขาวิชาการจัดการ (Management) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การจัดการบัณฑิต (Bachelor of Management)
- (๓) สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ (Music) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ดุริยางคศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Music)
- (๔) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (Communication Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า นิเทศศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Communication Arts)
- (๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า บริหารธุรกิจบัณฑิต (Bachelor of Business Administration)
- (๖) สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ (Public Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Public Administration)

(๗) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ (Fine and Applied Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ศิลปบัณฑิต (Bachelor of Fine Arts) หรือศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Fine and Applied Arts)

(๘) สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Work) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Social Work)

(๙) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (Information Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Information Science)

ทั้งนี้ กรณีจัดทำหลักสูตรในสาขาวิชาประเภทกึ่งวิชาชีพ หากสถาบันอุดมศึกษาใด จัดหลักสูตร โดยจัดเนื้อหาเป็นศาสตร์บริสุทธิ์ทางศิลปศาสตร์ หรือศาสตร์บริสุทธิ์ทางวิทยาศาสตร์ ให้ใช้ชื่อปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตได้

๕.๓.๒ ประเภทปฏิบัติการ

สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเป็นการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประยุกต์ไปใช้พัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการเฉพาะ ให้ใช้ชื่อปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต (Bachelor of Technology) และเทคโนโลยีมหาบัณฑิต (Master of Technology) หรืออุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Industrial Technology) และอุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Industrial Technology) หรือชื่อปริญญาอื่น ที่แสดงให้เห็นการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประยุกต์ไปใช้พัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการเฉพาะ

ข้อ ๖ ชื่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอักษรย่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ ดังต่อไปนี้

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๑. ปริญญาประเภทวิชาการ	๑.๑ ปริญญาศิลปศาสตร์		
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ	Bachelor of Arts B.A.
	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ศศ.ม.	Master of Arts M.A.
	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศศ.ด.	Doctor of Arts D.A.
	หรือ		หรือ
๑.๒ ปริญญาวิทยาศาสตร	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy Ph.D.
	วิทยาศาสตรบัณฑิต	วท.บ.	Bachelor of Science B.S.,B.Sc.
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science M.S.,M.Sc.
	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science D.S.,D.Sc.
	หรือ		หรือ
๑.๓ ปริญญาตามชื่อศาสตร์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy Ph.D.
	ปริญญาตามชื่อศาสตร์		

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๑.๓.๑	สาขาวิชารัฐศาสตร์			
	รัฐศาสตรบัณฑิต	ร.บ.	Bachelor of Political Science	B.Pol.Sc.
	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	ร.ม.	Master of Political Science	M.Pol.Sc.
	รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ร.ด.	Doctor of Political Science	D.Pol.Sc.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๑.๓.๒	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์			
	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	ศ.บ.	Bachelor of Economics	B.Econ.
	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	ศ.ม.	Master of Economics	M.Econ.
	เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศ.ด.	Doctor of Economics	D.Econ.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.	ปริญญาประเภทวิชาชีพ			
๒.๑	ชื่อปริญญาตามสาขาวิชาชีพ			
๒.๑.๑	สาขาวิชากายภาพบำบัด			
	กายภาพบำบัดบัณฑิต	ภก.บ.	Bachelor of Physical Therapy	B.P.T.
	กายภาพบำบัดมหาบัณฑิต	ภก.ม.	Master of Physical Therapy	M.P.T.
	กายภาพบำบัดดุษฎีบัณฑิต	ภก.ด.	Doctor of Physical Therapy	D.P.T.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๑.๒	สาขาวิชาการบัญชี			
	บัญชีบัณฑิต	บช.บ.	Bachelor of Accountancy	B.Acc.
			หรือ	
			Bachelor of Accounting	
	บัญชีมหาบัณฑิต บช.ม.		Master of Accountancy	M.Acc.
			หรือ	
			Master of Accounting	
	บัญชีดุษฎีบัณฑิต บช.ด.		Doctor of Accountancy	D.Acc.
			หรือ	
			Doctor of Accounting	
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๑.๓	สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย			
	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	พท.บ.	Bachelor of Thai Traditional Medicine	B.TM.
	การแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต	พท.ม.	Master of Thai Traditional Medicine	M.TM.
	การแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิต	พท.ด.	Doctor of Thai Traditional Medicine	D.TM.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		
๒.๑.๔	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	ททป.บ.	Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine	B.ATM.	
	การแพทย์แผนไทยประยุกต์ มหาบัณฑิต	ททป.ม.	Master of Applied Thai Traditional Medicine	M.ATM.	
	การแพทย์แผนไทยประยุกต์ ดุษฎีบัณฑิต	ททป.ด.	Doctor of Applied Thai Traditional Medicine	D.ATM.	
	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน				
	การแพทย์แผนจีนบัณฑิต	พจ.บ.	Bachelor of Traditional Chinese Medicine	B.CM.	
	การแพทย์แผนจีนมหาบัณฑิต	พจ.ม.	Master of Traditional Chinese Medicine	M.CM.	
๒.๑.๕	การแพทย์แผนจีนดุษฎีบัณฑิต	พจ.ด.	Doctor of Traditional Chinese Medicine	D.CM.	
	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์				
	เทคนิคการแพทย์บัณฑิต	ททป.บ.	Bachelor of Medical Technology	B.M.T.	
๒.๑.๖	เทคนิคการแพทย์มหาบัณฑิต	ททป.ม.	Master of Medical Technology	M.M.T.	
	เทคนิคการแพทย์ดุษฎีบัณฑิต	ททป.ด.	Doctor of Medical Technology	D.M.T.	
	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	สาขาวิชานิติศาสตร์				
๒.๑.๗	นิติศาสตรบัณฑิต	น.บ.	Bachelor of Laws	LL.B.	
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	น.ม.	Master of Laws	LL.M.	
	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต	น.ด.	Doctor of Laws	LL.D.	
	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์				
	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พย.บ.	Bachelor of Nursing Science	B.N.S.	
	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต	พย.ม.	Master of Nursing Science	M.N.S.	
๒.๑.๘	พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต	พย.ด.	Doctor of Nursing Science	D.N.S.	
	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๒.๑.๘	สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์			
	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วศ.บ.	Bachelor of Engineering	B.Eng.
	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	วศ.ม.	Master of Engineering	M.Eng.
	วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วศ.ด.	Doctor of Engineering	D.Eng.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๑.๙	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์			
	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	ศษ.บ.	Bachelor of Education	B.Ed.
	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	ศษ.ม.	Master of Education	M.Ed.
	ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศษ.ด.	Doctor of Education	Ed.D., D.Ed.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
	และ			
	ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต	ค.อ.บ.	Bachelor of Science in Industrial Education	B.S.Ind.Ed.
			หรือ	
			Bachelor of Science in Technical Education	B.S.Tech.Ed.
	ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต	ค.อ.ม.	Master of Science in Industrial Education	M.S.Ind.Ed.
			หรือ	
			Master of Science in Technical Education	M.S.Tech.Ed.
	ครุศาสตรอุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต	ค.อ.ด.	Doctor of Science in Industrial Education	D.Ind.Ed.,
			หรือ	
			Doctor of Science in Technical Education	D.Tech.Ed.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๑.๑๐	สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์			
	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	สธ.บ.	Bachelor of Architecture	B.Arch.
	สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	สธ.ม.	Master of Architecture	M.Arch.
	สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	สธ.ด.	Doctor of Architecture	D.Arch.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
	และ		และ	
	ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	ภ.สถ.บ.	Bachelor of Landscape Architecture	B.L.A.
	ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	ภ.สถ.ม.	Master of Landscape Architecture	M.L.A.
	ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ภ.สถ.ด.	Doctor of Landscape Architecture	D.L.A.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๑.๑๑	สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์			
	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	ส.บ.	Bachelor of Public Health	B.P.H.
	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	ส.ม.	Master of Public Health	M.P.H.
	สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ส.ด.	Doctor of Public Health	Dr.P.H.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๒	ชื่อปริญญาตามสาขาวิชาชีพ โดย			
๒.๒.๑	ระดับปริญญาตรีเป็นปริญญาสูงสุด			
	สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์			
	ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	ท.บ.	Doctor of Dental Surgery	D.D.S.
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	M.S.,M.Sc.
	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science	D.S.,D.Sc.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๒.๒	สาขาวิชาทัศนมาตรศาสตร์			
	ทัศนมาตรศาสตรบัณฑิต	ทศ.บ.	Doctor of Optometry	O.D.
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	M.S.,M.Sc.
	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science	D.S.,D.Sc.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๒.๓	สาขาวิชาแพทยศาสตร์			
	แพทยศาสตรบัณฑิต	พ.บ.	Doctor of Medicine	M.D.
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	M.S.,M.Sc.
	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science	D.S.,D.Sc.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๒.๔	สาขาวิชาเภสัชศาสตร์			
	เภสัชศาสตรบัณฑิต	ภ.บ.	Doctor of Pharmacy	Pharm.D.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	M.S.,M.Sc.
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science	D.S.,D.Sc.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๒.๕ สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์			
สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	สพ.บ.	Doctor of Veterinary Medicine	D.V.M.
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	M.S.,M.Sc.
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science	D.S.,D.Sc.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๓. ปริญญาประเภททั้งวิชาชีพและปฏิบัติการ			
๓.๑ ประเภททั้งวิชาชีพ			
๓.๑.๑ สาขาวิชากายอุปกรณ์ศาสตร์			
กายอุปกรณ์ศาสตรบัณฑิต	กอ.บ.	Bachelor of Prosthetics and Orthotics	B.P.O.
กายอุปกรณ์ศาสตรมหาบัณฑิต	กอ.ม.	Master of Prosthetics and Orthotics	M.P.O.
กายอุปกรณ์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต	กอ.ด.	Doctor of Prosthetics and Orthotics	D.P.O.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๓.๑.๒ สาขาวิชาการจัดการ			
การจัดการบัณฑิต	กจ.บ.	Bachelor of Management	B.M.
การจัดการมหาบัณฑิต	กจ.ม.	Master of Management	M.M.
การจัดการดุษฎีบัณฑิต	กจ.ด.	Doctor of Management	D.M.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๓.๑.๓ สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์			
ดุริยางคศาสตรบัณฑิต	ดศ.บ.	Bachelor of Music	B.M.
ดุริยางคศาสตรมหาบัณฑิต	ดศ.ม.	Master of Music	M.M.
ดุริยางคศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ดศ.ด.	Doctor of Music	D.M.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๓.๑.๔ สาขาวิชานิเทศศาสตร์			
นิเทศศาสตรบัณฑิต	นศ.บ.	Bachelor of Communication Arts	B.Com.Arts.
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	นศ.ม.	Master of Communication Arts	M.Com.Arts.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๓.๑.๕	นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต	นศ.ด.	Doctor of Communication Arts D.Com.Arts.
	หรือ		หรือ
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy Ph.D.
	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ		
	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	Bachelor of Business Administration B.B.A.
๓.๑.๖	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บธ.ม.	Master of Business Administration M.B.A.
	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	บธ.ด.	Doctor of Business Administration D.B.A.
	หรือ		หรือ
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy Ph.D.
	สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ		
๓.๑.๗	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รป.บ.	Bachelor of Public Administration B.P.A.
	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รป.ม.	Master of Public Administration M.P.A.
	รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต	รป.ด.	Doctor of Public Administration D.P.A.
	หรือ		หรือ
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy Ph.D.
๓.๑.๘	สาขาวิชาทางวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์		
	ศิลปบัณฑิต	ศล.บ.	Bachelor of Fine Arts B.F.A.
	หรือ		หรือ
	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ศป.บ.	Bachelor of Fine and Applied Arts
	ศิลปมหาบัณฑิต	ศล.ม.	Master of Fine Arts M.F.A.
๓.๑.๙	ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	ศป.ม.	Master of Fine and Applied Arts
	ศิลปดุษฎีบัณฑิต	ศล.ด.	Doctor of Fine Arts D.F.A.
	หรือ		หรือ
	ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศป.ด.	Doctor of Fine and Applied Arts
	หรือ		หรือ
๓.๑.๑๐	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy Ph.D.
	สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์		
	สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต	สส.บ.	Bachelor of Social Work B.S.W.
	สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต	สส.ม.	Master of Social Work M.S.W.
๓.๑.๑๑	สังคมสงเคราะห์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต	สส.ด.	Doctor of Social Work D.S.W.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		
๓.๑.๙	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์				
	สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	สท.บ.	Bachelor of Information Science	B.I.S.	
	สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต	สท.ม.	Master of Information Science	M.I.S.	
๓.๑.๙	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	ประเภทปฏิบัติการ				
	เทคโนโลยีบัณฑิต	ทล.บ.	Bachelor of Technology	B.Tech.	
	เทคโนโลยีมหาบัณฑิต	ทล.ม.	Master of Technology	M.Tech.	
๓.๒.๒	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	อส.บ.	Bachelor of Industrial Technology	B.Ind.Tech.	
	อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	อส.ม.	Master of Industrial Technology	M.Ind.Tech.	

ข้อ ๗ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องกำหนดชื่อปริญญา ที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙
พลเอก ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ในประกาศกระทรวงนี้

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การดำเนินการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาโดยการสอนหรือการวิจัยเพื่อให้ได้อนุปริญญา ปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

“นอกสถานที่ตั้ง” หมายความว่า สถานที่จัดการศึกษาอื่นใดของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ที่มีใช้เป็นที่ตั้งหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และได้จัดตั้งตามที่พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐจะจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งด้วยวิธีการเรียนการสอนในชั้นเรียน หรือวิธีการเรียนการสอนในระบบการศึกษาทางไกลทั้งหลักสูตรหรือเฉพาะบางส่วนตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐกำหนดก็ได้

ข้อ ๔ การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมิใช่การจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก

(๒) เป็นการจัดการศึกษาในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาประเทศ

(๓) เป็นสาขาวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาของรัฐมีความเชี่ยวชาญ

(๔) เป็นการจัดการศึกษาในหลักสูตรเดียวกับหลักสูตรเดิมที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบและได้เปิดสอนในสถานที่ตั้งแล้ว โดยมีผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรดังกล่าวมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งรุ่น และยังมีการจัดการศึกษาหลักสูตรนั้นในสถานที่ตั้งอย่างต่อเนื่อง

(๕) เป็นหลักสูตรที่ได้เปิดสอนในสถานที่ตั้งที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรในระดับดีขึ้นไป ซึ่งประเมินโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๖) เป็นหลักสูตรที่ได้เปิดสอนในสถานที่ตั้งที่มีผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับคณะวิชา โดยให้ใช้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสุดท้ายของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จากสามส่วน ดังต่อไปนี้

(ก) ผลการประเมินภาพรวม อยู่ในระดับดีมาก

- (ข) ด้านคุณภาพบัณฑิต ไม่ต่ำกว่าระดับดี
- (ค) ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ไม่ต่ำกว่าระดับดี
- (๗) มีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น
- (๘) จัดสิ่งสนับสนุนทางการศึกษาที่มีมาตรฐานเช่นเดียวกับการจัดการศึกษาในสถานที่ตั้ง
- (๙) จัดให้มีการให้คำปรึกษาทางวิชาการ การแนะแนวอาชีพ การจัดบริการสวัสดิการนักศึกษาและบริการด้านอื่นให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับการจัดการศึกษาในสถานที่ตั้ง
- (๑๐) มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีความปลอดภัยและมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ
- (๑๑) มีระบบบริหารงานบุคคล ระบบการเงิน และระบบทะเบียนนักศึกษาที่เป็นระบบเดียวกับการจัดการศึกษาในสถานที่ตั้ง และสามารถตรวจสอบได้
- (๑๒) ดำเนินการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเสนอขอความเห็นชอบการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้
- (๑) โครงการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งที่มีรายละเอียดตามที่กำหนดในข้อ ๔ รวมทั้งรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาจัดการศึกษา
- (๒) เอกสารแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ สิทธิการเช่า หรือสิทธิในการใช้ที่ดินและอาคารที่จะใช้เป็นที่จัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กำหนดใน (๑) พร้อมทั้งที่ตั้งและแผนผังแสดงบริเวณและอาคาร
- (๓) หลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๔ (๔) (๕) (๖) และ (๗)
- ข้อ ๖ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐให้ความเห็นชอบให้จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งตามข้อ ๕ แล้ว อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐต้องแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในสามสิบวัน พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้
- (๑) หลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๑) (๒) และ (๓)
- (๒) หลักฐานการให้ความเห็นชอบให้จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสภาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
- สถาบันอุดมศึกษาของรัฐต้องเริ่มจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งภายในระยะเวลาไม่เกินวันเริ่มต้นปีการศึกษาถัดไปนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบ และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เริ่มจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง
- ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาของรัฐไม่สามารถดำเนินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งได้ภายในระยะเวลาตามวรรคสอง ให้เสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐให้ความเห็นชอบขยายระยะเวลาการจัดการศึกษาโดยให้กระทำได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา แล้วเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบ

ข้อ ๗ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งให้เสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐให้ความเห็นชอบ แล้วแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบภายในสามสิบวัน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๕ และให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในข้อ ๔ และข้อ ๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งต้องรายงานผลการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งและรายชื่อนักศึกษาต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามแบบรายงานผลการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษาและต้องเปิดเผยรายงานผลการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งต่อสาธารณชน

เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับรายงานผลการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งและรายชื่อนักศึกษาตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินการจัดการศึกษาตามวิธีการ และระยะเวลาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด แล้วรายงานผลการตรวจสอบและประเมินการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษา หากผลการตรวจสอบและประเมินการจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่ได้รับอนุญาตตามประกาศกระทรวงนี้ ให้เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาให้ยุติการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง

ในกรณีที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ยุติจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งในหลักสูตรใดของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามวรรคสอง คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใดเท่าที่จำเป็นก็ได้

ข้อ ๙ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ประสงค์จะเลิกการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งให้เสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องเลิกการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง และแผนการจัดการศึกษาของนักศึกษาที่เหลืออยู่ก่อนสิ้นปีการศึกษาไม่น้อยกว่าสามเดือน เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐแล้วจึงจะเลิกการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งได้

ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐให้ความเห็นชอบให้เลิกการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งในหลักสูตรใดของสถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใดเท่าที่จำเป็นก็ได้

ข้อ ๑๐ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งได้ต่อไปสำหรับหลักสูตรที่มีผลการประเมินในระดับผ่านจากการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยให้จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งได้เป็นระยะเวลาห้าปีนับแต่วันที่คณะกรรมการการอุดมศึกษามีมติรับทราบผลการประเมินในระดับผ่านของหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๑ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศ
กระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยอยู่ระหว่างการปรับปรุงการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งจากการตรวจประเมิน
การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง
ได้ต่อไปพลางก่อน เมื่อได้ปรับปรุงการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งสำหรับหลักสูตรนั้นแล้ว ให้สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษาตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษานั้น
อีกครั้งหนึ่ง หากมีผลการประเมินในระดับผ่าน ให้จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งได้เป็นระยะเวลาห้าปี
นับแต่วันที่คณะกรรมการการอุดมศึกษามีมติรับทราบผลการประเมินในระดับผ่านของหลักสูตรนั้น

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาของรัฐไม่ปรับปรุงการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งภายในระยะเวลา
หนึ่งภาคการศึกษานับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
หรือไม่ผ่านการประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาให้ยุติการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของ
สภาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้นต่อไป และให้นำความในวรรคสามของข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศ
กระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยยังไม่ได้รับการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งได้ต่อไปพลางก่อน และให้สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษาตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษานั้น
หากมีผลการประเมินในระดับผ่าน ให้จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งสำหรับหลักสูตรนั้นได้เป็นระยะเวลาห้าปี
นับแต่วันที่คณะกรรมการการอุดมศึกษามีมติรับทราบผลการประเมินในระดับผ่านของหลักสูตรนั้น

ในกรณีที่มีผลการประเมินในระดับต้องปรับปรุง เมื่อได้ปรับปรุงการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง
สำหรับหลักสูตรนั้นแล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตรวจประเมินการจัดการศึกษา
นอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้นอีกครั้งหนึ่ง หากมีผลการประเมินในระดับผ่าน ให้จัดการ
ศึกษานอกสถานที่ตั้งได้เป็นระยะเวลาห้าปีนับแต่วันที่คณะกรรมการการอุดมศึกษามีมติรับทราบผล
การประเมินในระดับผ่านของหลักสูตรนั้น

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาของรัฐไม่ปรับปรุงการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งภายในระยะเวลา
หนึ่งภาคการศึกษานับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
หรือไม่ผ่านการประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาให้ยุติการจัดการศึกษา
นอกสถานที่ตั้งของสภาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้นต่อไป และให้นำความในวรรคสามของข้อ ๘
มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ การตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ให้ตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒

ความในข้อ ๘ มิให้นำมาใช้บังคับแก่การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ที่มีผลการประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งในระดับผ่านตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาในต่างประเทศของสถาบันอุดมศึกษาไทย

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาไทยที่มีความพร้อมด้านวิชาการดำเนินการจัดการศึกษาในต่างประเทศ ได้อย่างมีมาตรฐานและคุณภาพในระดับนานาชาติ รวมทั้ง เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามมติในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาในต่างประเทศของสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

๓.๑ การจัดการศึกษาในต่างประเทศของสถาบันอุดมศึกษาของไทย หมายถึง การดำเนินการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาในต่างประเทศโดยสถาบันอุดมศึกษาของไทย ทั้งการจัดการเรียนการสอน โดยสถาบันอุดมศึกษาของไทย หรือโดยความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ทั้งนี้ ยกเว้นการจัดการศึกษาระดับปริญญาเอก

๓.๒ สถาบันอุดมศึกษาของไทย หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เอกชน และมหาวิทยาลัย ในกำกับและในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๓ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่มีใช้สถาบันอุดมศึกษาของไทย หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาหรือวิจัย อาทิ สถาบันวิจัย สถาบันวิชาชีพเฉพาะทางขั้นสูง

ข้อ ๔ รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

ลักษณะการจัดการเรียนการสอนในต่างประเทศ หมายถึง วิธีการเรียนการสอนในชั้นเรียน โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยอาจจัดการศึกษาตามรูปแบบ ดังนี้

(๑) เป็นการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของไทย โดยได้รับปริญญาของไทย หรือ

(๒) เป็นความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาของไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ โดยได้รับปริญญาของไทย และ/หรือปริญญาร่วม

ข้อ ๕ แนวทางการจัดการศึกษา

๕.๑ สถาบันอุดมศึกษาของไทยที่ไปจัดการศึกษาในต่างประเทศต้องเป็นสถาบันที่จัดตั้ง โดยถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของไทย และจัดการศึกษาอย่างมีมาตรฐานและคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ และเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย

๕.๒ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ต้องจัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย มีมาตรฐานคุณภาพเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของประเทศไทยนั้น ๆ และได้รับการรับรองวิทยฐานะโดยหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นที่รัฐมอบหมายให้ทำหน้าที่ในประเทศนั้น ๆ

ข้อ ๖ การจัดการศึกษา

๖.๑ สถาบันอุดมศึกษาของไทยต้องดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของประเทศไทยนั้น ๆ

๖.๒ ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาของไทยทำความตกลงร่วมมือในการจัดการศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา แล้วแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

ข้อ ๗ หลักสูตร/สาขาวิชา

๗.๑ หลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาของไทยเปิดสอนตามข้อ ๔ (๑) ต้องสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่มีผลใช้บังคับในขณะนั้น และเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง และต้องมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด กรณีเป็นความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาของไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ โดยได้รับปริญญาของไทย และ/หรือปริญญาร่วม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และกฎหมายตามข้อตกลงความร่วมมือ

๗.๒ สถาบันอุดมศึกษาไทยต้องรายงานข้อมูลการจัดการศึกษา ได้แก่ จำนวนนักศึกษา จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และข้อมูลวิทยานิพนธ์ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาทราบ และติดตามกำกับดูแลการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ การให้ปริญญาให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างทั้งสองสถาบัน

ข้อ ๙ กรณีสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในต่างประเทศอยู่ในวันก่อนที่ประกาศกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการปรับปรุงการจัดการศึกษาให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงนี้ในภาคการศึกษาถัดไป ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

**แนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรระดับอุดมศึกษาต่อ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา**

1. หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อน)

1.1 หลักสูตรที่จะเปิดสอนควรสอดคล้องนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาประเทศ และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม

1.2 หลักสูตรที่จะเปิดสอนต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการระดับคณะ
คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็น
อย่างอื่น

1.3 หลักสูตรที่เปิดสอนต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวง
ศึกษาธิการกำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายและ/หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด (ถ้ามี)

1.4 สถาบันอุดมศึกษาควรมีสักยภาพและความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตร ทั้งด้าน
คณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกื้อหนุนอื่นๆ

1.5 หลักสูตรที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบหรือ
อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันก่อนเปิดสอน

1.6 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันแล้ว ต้อง
เสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติ
เพื่อพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจจะไม่ได้รับ
การพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร

1.7 เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

1.7.1 หลักสูตรที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตร
ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

1.7.2 แบบเสนอข้อมูลหลักสูตรที่กรอกข้อมูลครบถ้วน โดยอธิการบดีลงนามรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดพร้อมประทับตราสถาบันทุกหน้า

1.7.3 สำเนาติดสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันที่เห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตร

1.7.4 เอกสารหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล
(CD/.....)

1.7.5 หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรฉบับสมบูรณ์หรืออ้างถึง อาทิ ระเบียบ หรือ
ข้อบังคับ ให้จัดทำเป็นเอกสารผนวกแนบท้ายหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

1.8 ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเสนอให้
คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตรภายใน 120 วัน

2. หลักสูตรปรับปรุง

2.1 หลักสูตรฉบับปรับปรุง (เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา)

2.1.1 หลักสูตรฉบับปรับปรุงควรผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงจากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

2.1.2 หลักสูตรฉบับปรับปรุงก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

2.1.3 หลักสูตรฉบับปรับปรุงต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

2.1.4 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้ว ต้องเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติ เพื่อพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจไม่ได้รับการพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

2.1.5 เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

1) หลักสูตรที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรฉบับปรับปรุง

2) แบบเสนอข้อมูลหลักสูตรที่กรอกข้อมูลครบถ้วน โดยอธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลพร้อมประทับตราสถาบันทุกหน้า

3) สำเนาตติสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ที่เห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรฉบับปรับปรุง

4) เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุงจำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/.....)

5) หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรฉบับสมบูรณ์หรืออ้างอิง อาทิ ระเบียบ หรือ ข้อบังคับ ให้จัดทำเป็นเอกสารผนวกแนบท้าย

2.1.6 ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตรปรับปรุงภายใน 120 วัน

2.2 หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (เป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชาการเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ)

2.2.1 หลักสูตรปรับปรุงควรผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงจากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

2.2.2 หลักสูตรที่ปรับปรุงก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

2.2.3 เอกสารที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดสาระของหลักสูตรในส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

2.2.4 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำเอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบหรือรับรองเป็นรายการการศึกษา

2.2.5 ในกรณีที่หลักสูตรได้มีการปรับปรุงแก้ไขหลายครั้ง ให้รวบรวมและสรุปจัดทำเป็นเอกสารฉบับเดียว

2.2.6 ให้ส่งเอกสารตามข้อ 2.2.5 จำนวน 5 ฉบับ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/.....)

อนึ่ง การรับทราบหรือรับรองหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง จะเป็นไปภายใต้เงื่อนไขที่ว่า มหาวิทยาลัย/สถาบันได้จัดทำหลักสูตรสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร นโยบาย และ/หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น หากมิได้เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ไม่อาจส่งหลักสูตรดังกล่าวไปให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณารับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน รวมทั้งกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับและระดับตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง

หัวข้อและรายละเอียด.....

**หัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ/ให้ความเห็นชอบ**

1. **ชื่อหลักสูตร** ให้ระบุชื่อเต็มของหลักสูตรพร้อมสาขาวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (สำหรับปกหน้า ให้ระบุชื่อเต็มของหลักสูตรพร้อมสาขาวิชาและระบุว่าเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง และ ปี พ.ศ.)
2. **ชื่อปริญญา** ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญา ทั้งทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้มีความสอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาของสถาบัน หรือตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. **หน่วยงานรับผิดชอบ** ให้ระบุภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
4. **ปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร** ให้แจ้งปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างชัดเจน เช่น เพื่อผลิตบัณฑิตประเภทและคุณลักษณะใด และ/หรือเป็นวัตถุประสงค์พิเศษอันใดของสถาบันอุดมศึกษานั้น เป็นต้น
5. **กำหนดการเปิดสอน** ให้ระบุปีการศึกษาที่จะเปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบ/เห็นชอบหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการเปิดสอนในปีที่กำหนดได้ ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ
6. **คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา** ให้ระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เช่น คุณสมบัติ แต่มระดับคะแนนเฉลี่ย ประสพการณ์ และคุณสมบัติอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
7. **การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา** ให้แจ้งวิธีการและขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาโดยสังเขป
8. **ระบบการศึกษา** ให้แจ้งระบบการศึกษา การคิดหน่วยกิตรายวิชาภาคทฤษฎี รายวิชาภาคปฏิบัติ และการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม
9. **ระยะเวลาการศึกษา** ให้ระบุระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร และระยะเวลาที่ให้ศึกษาได้อย่างน้อยและอย่างมากของหลักสูตรนั้น
10. **การลงทะเบียนเรียน** ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตอย่างน้อยและอย่างมากที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษา
11. **การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา** ให้แจ้งเกณฑ์การวัดผลและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอย่างละเอียด
12. **อาจารย์ผู้สอน** ให้แยกเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา) และอาจารย์พิเศษโดยแจ้งรายชื่อ คุณสมบัติและสาขาวิชา ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี) รวมทั้งภาระการสอนทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่

13. **จำนวนนิสิตนักศึกษา** ให้แสดงจำนวนนิสิตนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตร และจำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบในแต่ละปีการศึกษา เป็นระยะเวลา 5 ปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น
14. **สถานที่และอุปกรณ์การสอน** ให้แจ้งสถานที่และอุปกรณ์การสอนทั้งที่มีอยู่แล้วและที่ต้องการเพิ่มในอนาคต
15. **ห้องสมุด** ให้แจ้งจำนวนหนังสือ ตำราเรียน วารสาร และเอกสารอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนหรืออยู่ในระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์
16. **งบประมาณ** ให้แจ้งงบประมาณ โดยแยกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งงบประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนั้น
17. **หลักสูตร** ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) **จำนวนหน่วยกิต** ให้ระบุหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(2) **โครงสร้างหลักสูตร** ให้แสดงโครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตร โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวอย่าง

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	135	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	36	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	12	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	93	หน่วยกิต
- วิชาแกน	30	หน่วยกิต
- วิชาเอก	45	หน่วยกิต
- วิชาโท	18	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

(3) **รายวิชา** ให้ระบุเลขประจำรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

ตัวอย่างที่ 1 จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

114 - 101 อังกฤษ 1	2 (2-0-4)
English 1	
163 - 101 การเขียนแบบวิศวกรรม 1	2 (1-2-3)
Engineering Drawing 1	

ฯลฯ

- (4) แผนการศึกษา ให้แสดงรายวิชาที่จัดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษาจนครบตามหลักสูตร

ตัวอย่าง

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

	หน่วยกิต
082 – 101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3 (3-0-6)
612 – 211 เศรษฐกิจไทย	3 (3-0-6)

ฯลฯ

- (5) คำอธิบายรายวิชา ให้เขียนคำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาไทย หรือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชานั้น

18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ
- การบริหารหลักสูตร
ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา
ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
19. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมิน เพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี
20. จำนวนเอกสาร ให้สถาบันอุดมศึกษา จัดส่งเอกสารหลักสูตรให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งแนบบัตรให้ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน
-

ที่ ศธ ๐๕๐๖(๒)/๗๑๗๕



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับทราบการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

เรียน

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ดำเนินการรับทราบการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญา พ.ศ. ๒๕๔๘ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และแนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรระดับอุดมศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา นั้น

คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้ให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติในการรับทราบการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

๑. หลักสูตรที่ต้องส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับทราบการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่

๑.๑ หลักสูตรใหม่

๑.๒ หลักสูตรฉบับปรับปรุง ที่เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ โครงสร้าง ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ และระบบการศึกษา

๑.๓ หลักสูตรปรับปรุง (สมอ.๐๘) ที่เป็นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๒. หลักสูตรที่ไม่ต้องส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับทราบการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ที่เป็นการปรับปรุงระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร

ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษาส่งเอกสารหลักฐานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อยที่ผ่านความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษา ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อให้ข้อมูลหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทันสมัยอยู่เสมอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ธีระนิธ คิณธรรม)

สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๐-๕๓๘๒

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๕๕๓๐ และ ๐-๒๓๕๔-๕๕๕๑

ภาคผนวก ข. แบบฟอร์มอื่น ๆ

การจัดทำรายละเอียดหลักสูตรต้องจัดทำข้อมูลตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดรายละเอียดไว้ในแบบฟอร์มอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถกรอกข้อมูลในระบบพิจารณาความสอดคล้องหลักสูตรได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยมีแบบฟอร์มและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ตามหลักการ Outcome-Based Education (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

๒) ตารางกำหนดการประชุมคณะกรรมการพิจารณากันกรองหลักสูตร ระดับต่ำกว่าปริญญา และปริญญาตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๓) ตารางการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๔) ตารางการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓



ระดับปริญญา ☐ตรี ☐ป.บัณฑิต ☐โท ☐ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐เอก

มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

ภาควิชา.....



มคอ.๒

ชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา (ภาษาไทย).....

ชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา (ภาษาอังกฤษ)

หลักสูตรใหม่ / หลักสูตรปรับปรุง

ปี พ.ศ.

ชื่อส่วนงาน.....

มหาวิทยาลัยมหิดล

๑



ระดับปริญญา ☐ตรี ☐ป.บัณฑิต ☐โท ☐ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะวิทยาลัย//สถาบัน.....
ภาควิชา.....

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร
สาขา/สาขาวิชา.....
หลักสูตรใหม่ **หรือ** หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ.

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยมหิดล
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

หมวดที่ ๑. ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร
ภาษาไทย :
ภาษาอังกฤษ :
๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ภาษาไทย ชื่อเต็ม :
ชื่อย่อ :
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม :
ชื่อย่อ :
๓. วิชาเอก (**ถ้ามี**)
.....
๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
๕. รูปแบบของหลักสูตร
๕.๑ รูปแบบ
๕.๒ ประเภทของหลักสูตร (**ระบุประเภท เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี**)
หลักสูตรทางวิชาการ **หรือ** แบบก้าวนำทางวิชาการ
หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ **หรือ** ปฏิบัติการ
หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาชีพ **หรือ** ปฏิบัติการ
๕.๓ ภาษาที่ใช้ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ
- ๕.๔ การรับเข้าศึกษา
.....
- ๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
.....
- ๕.๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
.....



ระดับปริญญา ☐ ตี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

ภาควิชา.....

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

๖.๑ หลักสูตรเริ่มเปิดสอนครั้งแรก ตั้งแต่ปี พ.ศ.....

๖.๒ เป็นหลักสูตรปรับปรุง ภาควิชาการศึกษาที่..... ปีการศึกษา โดยปรับมาจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

๖.๓ ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรระดับส่วนงาน ได้พิจารณาหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่.....

๖.๔ ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ได้พิจารณารับรองหลักสูตรนี้ ในการประชุมครั้งที่ วันที่

๖.๕ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ ในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

๖.๖ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ได้พิจารณาอนุมัติหลักสูตรนี้ ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

๖.๗ ที่ประชุม....(สภาวิชาชีพ).... ได้ให้การรับรองเมื่อวันที่..... (ถ้ามี)

๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพ และมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติได้ ภายในปีการศึกษา (หลังจากเปิดสอนแล้ว.....ปี)

(ระบุการเผยแพร่หลักสูตรอย่างน้อยครั้งระยะเวลาของหลักสูตร)

๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตร..... สามารถประกอบอาชีพ ดังต่อไปนี้

๑)

๒)

๓)

๔)

๕)

๖)



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

๙. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษา และผลงานทางวิชาการภายใน ๕ ปี ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล ^(๑)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขา)/ สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีล่าสุด ^(๒)
๑	^(๓) นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวบัตรประชาชน..... XXXX	ศ./รศ./ผศ.	-ปริญญาเอก -ปริญญาโท -ปริญญาตรี	
๒				
๓				
๔				
๕				

หมายเหตุ :

๑. ระบุรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ คน
- หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนระดับป.บัณฑิต ๕ คน/ ป.โท ๓ คน / ป.บัณฑิตชั้นสูง ๕ คน/ ป.เอก ๓ คน

๒. ระบุผลงานทางวิชาการปีล่าสุด ๑ ผลงาน และระบุรายละเอียดผลงานภายใน ๕ ปีอื่น ๆ ในภาคผนวกที่ ๖

๓. ลำดับที่ ๑ ขอให้ระบุเป็นชื่อประธานหลักสูตร ลำดับที่ ๒-๕ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / หากมีสาขาวิชาเอกมากกว่า ๑ สาขา ให้ระบุประธานในทุกสาขาวิชา

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๑๓. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

(ถ้ามี เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

หมวดที่ ๒. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ ปรัชญา ความสำคัญของหลักสูตร

.....
.....

๑.๒ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๒.๑ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Objectives)

.....

อธิบายจากมุมมองของผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร ว่าหลักสูตรมีวัตถุประสงค์อะไรในการจัดการหลักสูตร
อธิบายในรายละเอียดเกี่ยวกับ ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความสามารถ และความรับผิดชอบของผู้เรียน ที่หลักสูตร
ต้องการพัฒนาให้เกิดขึ้นในผู้ที่สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิต เพื่อให้บัณฑิตของหลักสูตรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ใน
การศึกษาต่อ หรือ การทำงานในชีวิตจริง/ในสถานประกอบการจริงได้

๑.๒.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program-level Learning Outcomes: PLOs)

- ๑) PLO1
- ๒) PLO2
- ๓) PLO3
- ๔) PLO4
- ๕) PLO5

.....

หมายเหตุ : การกำหนด PLOs

ก. “ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs”:

แปลงวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ระบุไว้ใน ๑.๒ เป็นความรู้ ๑. ความเข้าใจ ทักษะ ความสามารถ และความรับผิดชอบของผู้เรียน
ซึ่งผู้ที่สำเร็จการศึกษาจะสามารถแสดงออกให้สังเกตได้ สามารถวัดและประเมินได้ เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้เรียนที่ได้รับประสบการณ์
การเรียนรู้ และผ่านเกณฑ์การประเมินผลของหลักสูตรเป็นบัณฑิต จะมีคุณสมบัติสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
และมีสมรรถนะตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด สามารถศึกษาต่อ หรือทำงานในอาชีพที่หลักสูตรระบุไว้ว่าจะสามารถ
ประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา (ตามที่หลักสูตรระบุในหมวดที่ ๑ ข้อที่ ๘)

ข. PLO ที่ดี ควรมีโครงสร้าง ๓ ประการ ดังนี้:

๑. **action verb** ระบุความสามารถหรือทักษะที่บัณฑิตจะต้องแสดงสมรรถนะให้สังเกตหรือวัดได้
๒. **learning content** ความรู้ที่รายวิชาต้องการให้บัณฑิตได้รับ และจะนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดสำหรับการเรียนรู้ในระดับสูงขึ้น
เช่น ระดับปริญญาโท-เอก หรือการทำงานในสถานที่จริง/สถานประกอบการในอนาคต
๓. **criteria or standard** เกณฑ์หรือมาตรฐานของระดับความสามารถ ที่หลักสูตรกำหนดสำหรับการตัดสินผลว่านักศึกษาได้
บรรลุผลสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิต

ค. ในหนึ่ง PLO อาจประกอบด้วย learning domain มากกว่า 1 domain

- แต่ละ PLO ควรระบุได้ว่าประกอบด้วย SubPLOs - Performance element อะไรบ้าง
- เพื่อความชัดเจนสำหรับกรออกแบบรายวิชา
- ถ้าเป็นไปได้ ให้แสดงรายละเอียดแนบท้าย ในภาคผนวก ๑

ง. จำนวนของ PLOs ที่เหมาะสมในแต่ละหลักสูตร ประมาณ 6-10 PLOs (ไม่ควรเกินกว่า 15 PLOs)



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ *

* ตัวชี้วัดที่สำคัญ : นำไปใช้เป็น KPI จำเพาะของหลักสูตรในหมวดที่ ๗ (เพิ่มเติมจาก KPI พื้นฐานของ สกอ.)

หมวดที่ ๓.

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒.๑ วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

.....

๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

.....

๒.๖ งบประมาณตามแผน

ด้านการลงทุน

๒.๖.๑ ความคุ้มค่า/

- รายรับต่อคนตลอดหลักสูตร/ บาท.....จำนวน
- ค่าใช้จ่ายต่อคนตลอดหลักสูตร/ บาท.....จำนวน
- จำนวนนักศึกษาน้อยสุดที่คุ้มค่า คน.....จำนวน
- จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับ คน.....จำนวน

หลักสูตรที่ไม่คุ้มค่าแต่เกิดความคุ้มค่า

.....(อธิบาย)

.....



ระดับปริญญา ☐ ตริ ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

ภาควิชา.....

๒.๖.๒ การคิดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตตลอดหลักสูตร

๑) ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตตลอดหลักสูตร

ลำดับ	รายการ	บาท
๑	ค่าใช้จ่ายบุคลากร *	
๒	ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ	
๓	ค่าสาธารณูปโภค	
๔	ค่าเสื่อมราคา	
๕	เงินอุดหนุน	
๖	อื่น ๆ	

* รวมเงินเดือนอาจารย์ (ตามภาระงานที่ใช้ในหลักสูตร / FTES) บุคลากร ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ฯลฯ

๒) รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาลดตลอดหลักสูตร และอื่นๆ

ลำดับ	รายได้	บาท
๑	*ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย หรือแบบหน่วยกิต	
๒	ทุนภายนอกหรือรายได้ที่สนับสนุนการศึกษาในหลักสูตร	
๓.	อื่น ๆ	

อื่น ๆ

๒.๗ ระบบการศึกษา

- ☐ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

.....

๓.

๔. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตร

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าหน่วยกิต

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร จัดการศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรากฏดังนี้

๗



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

ภาควิชา.....

๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

- | | | |
|---------------------------------------|------|----------|
| ๑. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ | | หน่วยกิต |
| ๒. กลุ่มวิชาภาษา | | หน่วยกิต |
| ๓. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ | | หน่วยกิต |

๒) หมวดวิชาเฉพาะ หน่วยกิต

- | | | |
|-----------------------|------|----------|
| ๑. วิชาแกน | | หน่วยกิต |
| ๒. วิชาเฉพาะด้าน | | หน่วยกิต |
| ๓. วิชาพื้นฐานวิชาชีพ | | หน่วยกิต |

๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หน่วยกิต

หมายเหตุ : สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา แสดงโครงสร้างหลักสูตรตามระดับการศึกษานั้น ๆ และสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๑.๓ รายวิชาในหลักสูตร

ให้ระบุรายวิชาเรียงลำดับตามหมวดวิชา ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ในแต่ละหมวดวิชาเรียงลำดับตามอักษรของรหัสย่อภาษาไทย

(กรณีหลักสูตรนานาชาติที่ใช้เฉพาะตัวอักษรภาษาอังกฤษเป็นอักษรของรหัสย่อ ให้เรียงลำดับตามอักษรย่อภาษาอังกฤษ)

หน่วยกิตของแต่ละรายวิชาระบุตัวเลขหน่วยกิตรวมไว้หน้าวงเล็บ ส่วนตัวเลขในวงเล็บแสดงจำนวนชั่วโมงของการเรียนการสอนทฤษฎีที่ใช้แบบบรรยาย และ/หรือปฏิบัติและศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา ได้แก่ xxx-x x(x-x-x) หมายถึง รหัสรายวิชาเป็นตัวอักษร ๔ ตัว และตัวเลข ๓ หลัก จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)> โดยกำหนด ดังนี้

ตัวเลข รหัสรายวิชาในหลักสูตร.....คณะ.....ประกอบด้วย

สัญลักษณ์ ๗ ตัว แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ก. ตัวอักษร ๔ ตัว มีความหมาย ดังนี้

- ตัวอักษร ๒ ตัวแรก เป็นอักษรย่อชื่อคณะ/สถาบันที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน ได้แก่

มม. : MU หมายถึง รายวิชาที่จัดร่วมระหว่างทุกคณะโดยมหาวิทยาลัยมหิดล

xx : xx หมายถึง

- ตัวอักษร ๒ ตัวหลัง เป็นอักษรย่อของภาควิชา/ชื่อรายวิชา หรือโครงการ ที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

xx : xx หมายถึง

xx : xx หมายถึง

ข. ตัวเลข ๓ ตัว ตามหลังอักษรย่อของรายวิชา

- เลขตัวหน้า หมายถึง ระดับชั้นปี ที่กำหนดให้ศึกษารายวิชานั้น ๆ

- เลข ๒ ตัวท้าย หมายถึง ลำดับที่การเปิดรายวิชาในแต่ละหมวดหมู่ ของรายวิชานั้น ๆ เพื่อให้ตัวเลขซ้ำซ้อนกัน



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

ภาควิชา.....

- ความหมายของจำนวนหน่วยกิตรวม ให้ความหมายของตัวเลข
- ชื่อรายวิชา
- ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
 - xxx xxx x (x-x-x)
 - xxx xxx x (x-x-x)
- ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
 - xxx xxx x (x-x-x)
 - xxx xxx x (x-x-x)
- ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
 - xxx xxx x (x-x-x)
 - xxx xxx x (x-x-x)

๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา

(แสดงแผนการศึกษาในแต่ละชั้นปี)

๓.๑.๕ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping): แสดงในภาคผนวก ๔

แสดงตารางความสัมพันธ์ของรายวิชา (เรียงตามลำดับชั้นปี) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร โดยใช้อักษร I, R, P, M เพื่อแสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตร สามารถทำให้บัณฑิตบรรลุเป้าหมายผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในข้อใดบ้าง (แสดงรายละเอียดในภาคผนวก ๔.๑)

กรณีที่เป็นหลักสูตรวิชาชีพ และสววิชาชีพกำหนดให้แสดงแผนที่กระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชาในรูปแบบเดิม (แสดงจุดดำ-จุดขาว) ให้แสดงรายละเอียดในภาคผนวก ๔.๒ เพิ่มเติม

๓.๑.๖ คำอธิบายรายวิชา

.....ควรสะท้อนเป้าหมายของรายวิชา.....

แสดงคำอธิบายรายวิชาของทุกรายวิชา ในแต่ละหมวดวิชา และเรียงตามชั้นปี

๓.๒ ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

๓.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล ^(๑)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขา)/สถาบัน/ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ ๑ รายการในรอบ ๕ ปีล่าสุด ^(๒)
๑	^(๓) นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวบัตรประชาชน..... xxxx	ศ./รศ./ผศ.		
๒				
๓				
๔				
๕				



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

หมายเหตุ :

๒. ระบุรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ คน
- หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนระดับป.บัณฑิต ๕ คน/ป.โท ๓ คน / ป.บัณฑิตชั้นสูง ๕ คน / ป.เอก ๓ คน

๒. ระบุผลงานทางวิชาการปีล่าสุด ๑ ผลงาน (สำหรับรายละเอียดผลงานภายใน ๕ ปีอื่น ๆ ให้ระบุในภาคผนวกที่ ๖)

๓. ลำดับที่ ๑ ขอให้ระบุเป็นชื่อประธานหลักสูตร ลำดับที่ ๒-๕ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / หากมีสาขาวิชาเอกมากกว่า ๑ สาขา ให้ระบุประธานในทุกสาขาวิชา

๓.๒.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร *

๓.๒.๒.๑

๓.๒.๒.๒

* คุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คือต้องมีผลงานทางวิชาการภายใน ๕ ปี อย่างน้อย ๑ ผลงาน

๓.๒.๓ อาจารย์ประจำจากคณะต่าง ๆ ดังนี้

๓.๒.๓.๑

๓.๒.๓.๒

๓.๒.๔ อาจารย์พิเศษ

๓.๒.๔.๑

๓.๒.๔.๒

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี และกำหนดเป็นวิชาบังคับ)

๔.๑. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

.....

๔.๒. ช่วงเวลา

.....

๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

.....

๔.๔ จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต

(แสดงรายวิชาทั้งหมดที่เกี่ยวข้องประกอบ)

๔.๕ การเตรียมการ

.....

๔.๖ กระบวนการประเมินผล

.....

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี และกำหนดเป็นวิชาบังคับ)

.....

.....



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะวิทยาลัย//สถาบัน.....

ภาควิชา.....

๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ

.....

๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้

.....

๕.๓ ช่วงเวลา

.....

๕.๔ จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต

(แสดงรายวิชาทั้งหมดที่เกี่ยวข้องประกอบ)

๕.๕ การเตรียมการ

.....

๕.๖ กระบวนการประเมินผล

.....

หมวดที่ ๔.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษา

๒. ความสัมพันธ์ระหว่าง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กับมาตรฐานวิชาชีพ หรือ มาตรฐานอุดมศึกษาแห่งชาติ (แสดงในภาคผนวก ๓)

หมายเหตุ ให้แสดงรายละเอียดในภาคผนวก ๓

ก. ถ้าเป็นหลักสูตรที่ไม่มีการกำหนด มคอ.๑ ให้แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน อุดมศึกษาแห่งชาติระดับที่ตรงกับระดับคุณวุฒิ

- ระดับที่ ๒ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี
- ระดับที่ ๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาโท
- ระดับที่ ๖ สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก

ข. กรณีที่เป็นหลักสูตรวิชาชีพ ให้แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (มคอ.๑)



ระดับปริญญา ☐ตรี ☐ป.บัณฑิต ☐โท ☐ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะวิทยาลัย//สถาบัน.....
ภาควิชา.....

๓. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การวัดและประเมินผล
PLO1		
PLO2		
PLO3		
PLO4		
PLO5		
PLO6		

แสดงความสอดคล้องระหว่าง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กับ กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การวัดและประเมินผล (constructive alignment) โดยแสดงข้อมูลแยกในแต่ละ PLO

หมวดที่ ๕.

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

.....(ขอให้ระบุกฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)วิธีการให้เกรด เพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น).....

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

.....

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร *..

.....

* ระบุเกณฑ์ทักษะภาษาอังกฤษ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สำหรับการสำเร็จการศึกษาด้วย

๔. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

.....

ระบุข้อมูล : วิธีการหรือช่องทางที่นักศึกษาจะขออุทธรณ์ต่อหลักสูตร บุคลากรผู้รับการอุทธรณ์ และกระบวนการหรือวิธีการจัดการ



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

๔. อาจารย์

- ก. อธิบายกระบวนการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ เช่น ระบบการคัดเลือก-การรับอาจารย์ การพัฒนาอาจารย์ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และด้านวิชาการ-วิชาชีพ (ข้อมูลในหมวด ๖) การสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ความก้าวหน้าในอาชีพ การสร้างความผูกพันของอาจารย์ต่อสถาบัน ฯลฯ (EdPEx หมวด ๕)
- ข. ตัวบ่งชี้/ตัววัด ในการประเมินประสิทธิผล-ประสิทธิภาพของกระบวนการในข้อ ก. เช่น ประสิทธิภาพในการพัฒนาอาจารย์ ตำแหน่งทางวิชาการ ความพึงพอใจของอาจารย์ และอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ ฯลฯ (นำตัววัดที่ระบุนี้ ไปแสดงในตาราง ข้อ ๗)

๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

- ก. อธิบายกระบวนการจัดการหลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน การควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามที่วางแผนไว้ใน มคอ.๒ มคอ.๓ และ มคอ.๔ และระบบการพัฒนาคุณภาพกระบวนการเหล่านี้ (EdPEx หมวด ๖)
- ข. ตัวบ่งชี้/ตัววัด ในการประเมินประสิทธิผล-ประสิทธิภาพ ของการจัดการกระบวนการเหล่านี้ เช่น ประสิทธิภาพของการจัดการรายวิชา ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน ฯลฯ (นำตัววัดที่ระบุนี้ ไปแสดงในตาราง ข้อ ๗)

๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- ก. อธิบายกระบวนการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวก หรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (EdPEx หมวด ๖)
- ข. ตัวบ่งชี้/ตัววัด ในการประเมินประสิทธิผล-ประสิทธิภาพ ของการจัดการกระบวนการเหล่านี้ เช่น ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ฯลฯ (นำตัววัดที่ระบุนี้ ไปแสดงในตาราง ข้อ ๗)

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้/ตัววัดผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี โดยสามารถใช้แนวทางของตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือตัวบ่งชี้/ตัววัดผลการดำเนินงาน ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเอง (ในข้อ ๑ – ข้อ ๖) และสอดคล้องกับ มคอ.๑ มาตรฐานสาขา/สาขาวิชา และองค์การวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่กำกับมาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓. ให้ถือว่าตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ จำนวน ๑๒ ตัวบ่งชี้ (ซึ่งคณะกรรมการการอุดมศึกษาเคยกำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒) เป็นเพียงแนวทางเท่านั้น โดยสถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิได้เอง ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีที่จะระบุไว้ในหมวดที่ ๑-๖ ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ในระหว่างที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถเสนอขอปรับตัวบ่งชี้ใหม่ได้แล้วเสร็จ ให้ใช้ตัวบ่งชี้เดิมก่อนได้



ระดับปริญญา ☐ ตริ ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

หรือหากหลักสูตรใดมีความประสงค์กำหนดตัวบ่งชี้แบบเดิมก็สามารถกระทำได้ กรณีหลักสูตรมีการปรับตัวบ่งชี้ใหม่ ให้นำเสนอ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

ตารางที่ ๑ ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ตามแนวทางของคณะกรรมการการอุดมศึกษา
จำนวน ๑๒ ตัวบ่งชี้

(ไม่จำเป็นต้องใช้ตามที่ระบุในตาราง ผู้บริหารหลักสูตรสามารถปรับตัวบ่งชี้/ตัววัดผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับ
บริบท เพื่อแสดงประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการบริหารหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางของสถาบัน)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	๒๕..	๒๕..	๒๕..	๒๕..	๒๕..
(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร					
(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. ๒. ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา(ถ้ามี) สาขาวิชา/					
(๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามีและ มคอ. ตามแบบ มคอ.๓ (๔) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา					
(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามีและ ตามแบบ มคอ.๕ (มคอ.ภายใน ๓๐ ๖. วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา					
(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.ภายใน ๗. ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา					
(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.และมคอ. ๓.๔ ของ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ (ถ้ามี) รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา					
(๗) มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ / การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานปีที่แล้ว ใน มคอ.๗					
(๘) อาจารย์ใหม่ ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการ ทุกคน (ถ้ามี) จัดการเรียนการสอน					
(๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และหรือวิชาชีพ / อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง					
(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนา (ถ้ามี) หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐/วิชาการ และ ต่อปี					
(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ/หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕๐.					
(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓จากคะแนนเต็ม ๕.๐ ๕.					

หมายเหตุ : เพิ่มตัววัดผลการดำเนินงานที่แสดงไว้ใน หมวดที่ ๑ - หมวดที่ ๖ และหมวดที่ ๗ ข้อ ๑ - ข้อ ๖

เป็นตัววัดผลการดำเนินงานที่หลักสูตรกำหนดเพิ่มเติม แสดงใน**ตารางที่ ๒**



ระดับปริญญา ☐ตรี ☐ป.บัณฑิต ☐โท ☐ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐เอก

มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะวิทยาลัย//สถาบัน.....

ภาควิชา.....

หมวดที่ ๘. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

.....

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

.....

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

.....

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

.....

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

.....

ภาคผนวกแสดงในเล่มหลักสูตร (มคอ.๒)

หลักสูตรใหม่ **หรือ** หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

ภาคผนวก ๑	แบบรายงานข้อมูลหลักสูตรมหาวิทยาลัยมหิดล MU Degree Profile(
ภาคผนวก ๒	๒.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (PLOs และ SubPLOs ของหลักสูตร) ๒.๒ ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล ๒.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี
ภาคผนวก ๓	๓.๑ ตารางแสดงความสัมพันธ์ เปรียบเทียบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) ของชาติ ● เปรียบเทียบกับระดับวุฒิการศึกษา คือ ระดับ ๒- ปริญญาตรี ระดับ ๔- ปริญญาโท ระดับ ๖- ปริญญาเอก หรือ ● เปรียบเทียบกับ มคอ.๑ ในกรณีที่สภาวิชาชีพ/สมาคมวิชาการของสาขาวิชา ได้กำหนดมาตรฐานวิชาชีพ/สาขาวิชา ระดับชาติไว้เป็น มคอ. ๑.
ภาคผนวก ๔	๔.๑ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) แสดงด้วยสัญลักษณ์ I, R, P, M
	๔๒.* แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้



ระดับปริญญา ☐ ตริ ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

	จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) แสดงด้วยสัญลักษณ์ ● ความรับผิดชอบหลัก ความรับผิดชอบรอง ○ * หมายเหตุ: แสดงภาคผนวก ๔.๒ เฉพาะ กรณีที่สาขาวิชาชีพ หรือ สมาคมวิชาการของสาขาวิชา ยังกำหนดให้ใช้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในรูปแบบเดิม
ภาคผนวก ๕	สาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร.... ศ.ฉบับปี พ..... (หลักสูตรใหม่ ไม่ต้องจัดทำภาคผนวกนี้)
ภาคผนวก ๖	รายละเอียดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ
ภาคผนวก ๗	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.... .ศ. ของมหาวิทยาลัย และ ประกาศข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษาของส่วนงาน/
ภาคผนวก ๘	คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบ กระบวนการกลั่นกรองหลักสูตรของส่วนงาน
ภาคผนวก ๙	เอกสารเกี่ยวกับความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและนอกประเทศ (MOU) (ถ้ามี)
ภาคผนวกอื่น	(ถ้ามี)



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

ภาควิชา.....

ภาคผนวก ๑

แบบรายงานข้อมูลหลักสูตร (MU Degree Profile)

หลักสูตรระดับปริญญาตรี	
1. ชื่อหลักสูตร	
(ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
2. ชื่อปริญญา	
(ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
ภาพรวมของหลักสูตร	
ประเภทของหลักสูตร	
จำนวนหน่วยกิต	
ระยะเวลาการศึกษา / วงรอบหลักสูตร	
สถานภาพของหลักสูตรและกำหนดการเปิดสอน	
การให้ปริญญา	
สถาบันผู้ประสาทปริญญา (ความร่วมมือกับสถาบันอื่น)	
องค์กรที่ให้การรับรองมาตรฐาน	
ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
เป้าหมาย / วัตถุประสงค์ Purpose / Goals / Objectives	
ลักษณะเฉพาะของหลักสูตร Distinctive Features	
ระบบการศึกษา	
เส้นทางความก้าวหน้าของผู้สำเร็จการศึกษา	
อาชีพสามารถประกอบได้	
การศึกษาต่อ	
ปรัชญาการศึกษาในการบริหารหลักสูตร	
ปรัชญาการศึกษา	
กลยุทธ์ / แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน	
กลยุทธ์ / แนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	
สมรรถนะที่เสริมสร้างให้นักศึกษาของหลักสูตร	
Generic Competences	
Subject-specific Competences	
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต	
PLOs	



ระดับปริญญา ☐ตรี ☐ป.บัณฑิต ☐โท ☐ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐เอก

มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

ภาควิชา.....

ภาคผนวก ๒

๒.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย

(PLOs และ SubPLOs ของหลักสูตร)

๒.๒ ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

กับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล

๒.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี

ตารางภาคผนวก ๒.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (SubPLOs)

PLOs	SubPLOs
PLO1	๑.๑
	๑.๒
PLO2	๒.๑
	๒.๒
PLO3	๓.๑
	๓.๒

ตารางภาคผนวก ๒ ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ๒.๒ กับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยมหิดล

Program Learning Outcome / 4 Graduate Attributes	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6		
T-shaped Breathe & Depth – รู้แจ้ง รู้จริง ทั้งด้านกว้างและด้านลึก								
Globally Talented – มีทักษะ ประสบการณ์ สามารถแข่งขันได้ระดับโลก								



ระดับปริญญา ☐ตรี ☐ป.บัณฑิต ☐โท ☐ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐เอก

มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

ภาควิชา.....

Socially Contributing - มีจิตสาธารณะ สามารถ ทำประโยชน์ให้สังคม								
Entrepreneurially Minded – กล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ในทางที่ถูกต้อง								

ตารางภาคผนวก ๒.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี

ชั้นปีที่	รายละเอียด
๑	
๒	
๓	
๔	

หมายเหตุ : ๑. ให้ระบุชั้นปีตามแผนการศึกษา เช่น หลักสูตร ๔ ปี ระบุ ๔ ชั้นปี, หลักสูตร ๖ ปี ระบุ ๖ ชั้นปี
๒. รายละเอียดให้อธิบายในแต่ละชั้นปี เมื่อสิ้นปีการศึกษานักศึกษาแสดงผลการเรียนรู้อะไรบ้าง

ภาคผนวก ๓

ตารางแสดงความสัมพันธ์ เปรียบเทียบระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.)

➤ PLOs กับ มคอ. ระดับ ๒ ระดับ ๔ หรือ ระดับ ๖

- ระดับที่ ๒ (ปริญญาตรี)
- ระดับที่ ๔ (ปริญญาโท)
- ระดับที่ ๖ (ปริญญาเอก)



ระดับปริญญา ☐ตรี ☐ป.บัณฑิต ☐โท ☐ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐เอก

มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะวิทยาลัย//สถาบัน.....

ภาควิชา.....

หรือ

➤ PLOs กับ มคอ.๑ ในกรณีที่มีการกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ/
มาตรฐานคุณวุฒิ สาขาสาขาวิชา/

ตารางภาคผนวก ๓ ความสัมพันธ์ระหว่าง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ มคอ.

*ระบุว่าหลักสูตรเทียบสมรรถนะกับ มคอ.ระดับใด หรือกับ มคอ. ๑	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	
ด้านที่ ๑ ด้านคุณธรรมจริยธรรม										
๑.๑										
๑.๒										
ด้านที่ ๒ ด้านความรู้										
๒.๑										
๒.๒										
ด้านที่ ๓ ด้านทักษะทางปัญญา										
๓.๑										
๓.๒										
ด้านที่ ๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ										
๔.๑										
๔.๒										
ด้านที่ ๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ										
๕.๑										
๕.๒										
ด้านที่ ๖ ทักษะอื่น ๆ										
๖.๑										
๖.๒										

หมายเหตุ : ให้หลักสูตรระบุว่า PLOs ของหลักสูตรเทียบสมรรถนะกับ มคอ.ระดับใด (๒, ๓ หรือ ๔) หรือ มคอ. ๑

- ถ้าสาขาวิชาไม่มี มคอ.๑ ให้เทียบกับ มคอ.กลางของ สกอ. เลือกระดับตามคุณวุฒิอุดมศึกษา
- ถ้าสาขาวิชามี มคอ.๑ ให้เทียบกับ มคอ.๑



ระดับปริญญา ☐ตรี ☐ป.บัณฑิต ☐โท ☐ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

ภาคผนวก ๔

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ

๔.๑ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้
ระดับหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)
(แสดงด้วยสัญลักษณ์ I, R, P, M)
หรือ

๔.๒* แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้

ระดับหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

(แสดงด้วยสัญลักษณ์ ● ความรับผิดชอบหลัก ◯ ความรับผิดชอบรอง)

* หมายเหตุ : แสดงภาคผนวก ๔.๒ เฉพาะกรณีที่สภามหาวิทยาลัย หรือ สภามหาวิทยาลัยของ

สาขาวิชา ยังกำหนดให้ใช้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในรูปแบบเดิม

ตารางภาคผนวก ๔.๑ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรรายวิชา
(Curriculum Mapping)

ตารางที่ ๑ : แสดงรายวิชาทุกหมวดวิชา เรียงลำดับตามชั้นปีและภาคการศึกษา

รหัสวิชา ชื่อวิชา *	จำนวน หน่วยกิต	Program-Level Learning Outcomes (PLOs)									
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	
(รายวิชาชั้นปีที่ ๑)											
ภาคการศึกษาที่ ๑											
● หมวดวิชาศึกษาทั่วไป											
๑. XXXX xxx											
๒. XXXX xxx											
ภาคการศึกษาที่ ๒											
๑. XXXX xxx											
๒. XXXX xxx											
(รายวิชาชั้นปีที่ ๒)											
● หมวดวิชาศึกษาทั่วไป											
๑. XXXX xxx											
๒. XXXX xxx											
● หมวดวิชาเฉพาะ											
๑. XXXX xxx											
๒. XXXX xxx											
● หมวดวิชาเลือก											
๑. XXXX xxx											
๒. XXXX xxx											
(รายวิชาชั้นปีที่ ๓)											
● หมวดวิชาศึกษาทั่วไป											



ระดับปริญญา ☐ตรี ☐ป.บัณฑิต ☐โท ☐ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

รหัสวิชา ชื่อวิชา *	จำนวน หน่วยกิต	Program-Level Learning Outcomes (PLOs)									
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	
๑. XXXX xxx											
๒. XXXX xxx											
● หมวดวิชาเฉพาะ											
๑. XXXX xxx											
๒. XXXX xxx											
● หมวดวิชาเลือก											
๑. XXXX xxx											
๒. XXXX xxx											
(รายวิชาชั้นปีที่ ๔)											
● หมวดวิชาศึกษาทั่วไป											
๑. XXXX xxx											
๒. XXXX xxx											
● หมวดวิชาเฉพาะ											
๑. XXXX xxx											
๒. XXXX xxx											
● หมวดวิชาเลือก											
๑. XXXX xxx											
๒. XXXX xxx											

I = PLO is Introduced and Assessed R = PLO is Reinforced and Assessed

P = PLO is Practiced and Assessed M = Level of Mastery is Assessed

* แผนที่แสดงความรับผิดชอบของรายวิชา ต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร โดยใช้อักษร I, R, P, M และเรียงตามลำดับชั้นปี

**ตารางภาคผนวก ๔.๒ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)**

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					ทักษะด้านอื่นๆ			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
● หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																										
● หมวดวิชาเฉพาะ																										
● หมวดวิชาเลือกเสรี																										



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะวิทยาลัย//สถาบัน.....
ภาควิชา.....

ภาคผนวก ๕

สาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....

ฉบับปี พ.ศ.

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....
สาขาวิชาฉบับปี..... พ.ศ..... / ฉบับปีการศึกษา
คณะ..... มหาวิทยาลัยมหิดล

๑. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อ.....
วันที่.....
๒. สภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว สถาบัน / ในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่
๓. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา..... ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ปีการศึกษาเป็นต้นไป.....
๔. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

๕. สาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข

- ๕ ๑.....
- ๕ ๒.

ระบุส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขให้มีรายละเอียดครบถ้วนและชัดเจน เช่น ต้องการเปิดรายวิชาใหม่เพิ่ม ต้องระบุเลขประจำรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ กลุ่มวิชา หรือหมวดวิชา และคำอธิบายรายวิชา โดยรหัสประจำรายวิชาที่กำหนดขึ้นใหม่ จะต้องไม่ซ้ำกับรหัสรายวิชาเดิมที่มีอยู่แล้ว นอกจากนี้จะได้ประกาศยกเลิกเป็นเวลา ๗ ปีการศึกษาแล้ว

๖. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ.....พ.ศ. ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานฯ กระทรวงศึกษาธิการ ระดับปริญญา..... พ.ศ. (หลักสูตร ปี)	หลักสูตร.....	
		ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
๑. ระดับปริญญาตรี			
- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป -กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ -กลุ่มวิชาภาษา - -กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ - -กลุ่มวิชาสุขภาพและนันทนาการ - หมวดวิชาเฉพาะ -วิชาแกน - -วิชาเฉพาะด้าน - -วิชาพื้นฐานวิชาชีพ - หมวดวิชาเลือกเสรี			



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย//สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานฯ กระทรวงศึกษาธิการ ระดับปริญญา..... พ.ศ. (หลักสูตร ปี)	หลักสูตร.....	
		ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า			
๒. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต			
• หมวดวิชาบังคับ			
• หมวดวิชาเลือก			
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า			
๓. ระดับปริญญาโท			
• หมวดวิชาบังคับ			
• หมวดวิชาเลือก			
• วิทยานิพนธ์			
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า			
๔. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง			
• หมวดวิชาบังคับ			
• หมวดวิชาเลือก			
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า			
๕. ระดับปริญญาเอก			
• หมวดวิชาบังคับ			
• หมวดวิชาเลือก			
• วิทยานิพนธ์			
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า			



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....
ภาควิชา.....

ภาคผนวก ๖

รายละเอียดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ

ก. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง ทางวิชาการ (๑)	ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)	วุฒิการศึกษา สูงสุด (๒)	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบการ ศึกษาจาก สถาบัน	พ.ศ.
		-ป.เอก -ป.บัณฑิตชั้นสูง -ป.โท -ป.บัณฑิต -ป.ตรี				

คำอธิบาย

- ระบุตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล กรณีอาจารย์มีวุฒิปริญญาเอก ให้ระบุ “ดร.” ต่อท้ายตำแหน่งทางวิชาการ
- ระบุคุณวุฒิ (ชื่อย่อปริญญา) สาขาวิชา สถาบัน และปีที่สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด ถึงระดับปริญญาตรี หากสำเร็จการศึกษาในประเทศไทย ให้เขียนเป็นภาษาไทยทั้งชื่อย่อปริญญาและชื่อสาขาวิชา หากสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้เขียนเป็นภาษาอังกฤษทั้งชื่อย่อปริญญาและชื่อสาขาวิชา และระบุสถาบัน/ประเทศ และปีที่สำเร็จการศึกษา

๒. ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ที่	รหัสระดับ การศึกษาที่จบ	ชื่อผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์	เกณฑ์มาตรฐาน	เดือน/ปี พ.ศ.ที่เผยแพร่ผลงาน

หมายเหตุ :

- รหัสระดับการศึกษาที่จบ (ระบุระดับ ป.เอก/ป.บัณฑิตชั้นสูง/ป.โท/ป.บัณฑิต/ป.ตรี)
- ลักษณะของผลงานทางวิชาการ
 - ระดับปริญญาตรี : ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง
 - ระดับบัณฑิตศึกษา : ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
- การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ : ให้เขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม โดยระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานแยกตามประเภทผลงาน



ระดับปริญญา ☐ตรี ☐ป.บัณฑิต ☐โท ☐ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐เอก

มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

ภาควิชา.....

๓. งานวิจัยที่สนใจ หรือมีความชำนาญการ

- ๑)
- ๑)
- ๒)

๔. การรายงานสอน

๔.๑ การรายงานสอนในปัจจุบัน

ที่	รหัสรายวิชา (ภาษาไทย)	ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
๑			
๒			

๔.๒ การรายงานสอนในหลักสูตรใหม่ / หลักสูตรปรับปรุง ประกอบด้วย

ที่	รหัสรายวิชา (ภาษาไทย)	ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
๑			
๒			

หมายเหตุ :

- ระบุรหัสวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาไทย จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
- การรายงานสอนในหลักสูตรใหม่ / หลักสูตรปรับปรุง ขอให้ตรงสอปรรหัสวิชา ชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิต ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในหมวด ๓ ข้อ ๓.๑.๓ รายวิชาในหลักสูตร และระบุเฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในโครงสร้างหลักสูตรเท่านั้น

๕. อื่น ๆ

ข. รายชื่ออาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ/ ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา และ สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	สังกัดหน่วยงาน



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

ภาควิชา.....

เกณฑ์มาตรฐานผลงานวิชาการ	
เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในต่างประเทศ	0.8
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	0.2
จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ SCOPUS ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	1
จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง	1
ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งวิชาการ	1
บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.อ.พ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการขอรับตำแหน่งทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	0.4
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการขอรับตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2556	1
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการขอรับตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ ทราบภายในเวลา .กกอ./30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล (TCI กลุ่มที่ 1	0.8
ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	1
ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.4
ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก
มคอ.๒ หลักสูตร.....

คณะวิทยาลัย//สถาบัน.....
ภาควิชา.....

ภาคผนวก ๗

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.... ศ.
ของมหาวิทยาลัย และประกาศข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษาของส่วนงาน/

ภาคผนวก ๘

คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการ
หรือผู้รับผิดชอบกระบวนการพิจารณาหลักสูตรของส่วนงาน

ภาคผนวก ๙

เอกสารเกี่ยวกับความร่วมมือ
กับหน่วยงานภายในและนอกประเทศ (MOU)
(ถ้ามี)

ภาคผนวกอื่น ๆ



ระดับปริญญา ☐ตรี ☐ป.บัณฑิต ☐โท ☐ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

รายละเอียดของหลักสูตร

Curriculum

หลักสูตร

Program of Study.....

สาขา/สาขาวิชา.....

Field of Study/Program of Study.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ปีการศึกษา

New program or revised program of academic year

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยมหิดล

Name of Institution Mahidol University

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

Campus/Faculty/Department

หมวดที่ ๑. ข้อมูลทั่วไป

Section 1 General Information

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

1. Code and Program Title

ภาษาไทย :

In Thai :

ภาษาอังกฤษ :

In English :

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2. Degree Offered and Field of Study

ภาษาไทย ชื่อเต็ม :

In Thai Full Title

ชื่อย่อ :

Abbreviation

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม :

In English Full Title

ชื่อย่อ :

Abbreviation



ระดับปริญญา ☐ ดรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

๓. วิชาเอก (ถ้ามี)

3. Major Subject (If Applicable)

.....

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

4. Total Credits Required

๕. รูปแบบของหลักสูตร

5. Curriculum

๕.๑ รูปแบบ

5.1 Degree Level

๕.๒ Type of the program (Identify the type of the bachelor's degree program)

Academic program or advanced academic program

Professional or practical degree

Advanced or practical professional degree

๕.๓ ภาษาที่ใช้ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ

5.3 Language Thai/English

๕.๔ การรับเข้าศึกษา

5.4 Admission

.....

๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

5.5 Collaboration with Other Institutions

.....

๕.๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

5.5 Degree Offered

.....

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6. Record of Program Status and Approval / Endorsement

6.1 The program was initially established in

6.2 The program has been revised from the previous version of academic year _____, and will be applied in the semester _____ academic year _____

6.3 The Faculty's Curriculum Development Committee approved the program in its meeting no. _____ on DD MM YY

6.4 The Bachelor's Curriculum Development Committee approved the program in its meeting no. _____ on DD MM YY



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

6.5 The Dean approved the program in its meeting no. _____ on DD MM YY

6.6 The MU Council approved the program in its meeting no. _____ on DD MM YY

6.7 The Council of Professions approved the program on _____ (if Applicable)

๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

7. Expected Date for the Implementation of Program under the Thai Qualifications Register (TQR) Record The program is ready to publicize its excellence and standardization based on Thai Qualifications Framework for Higher Education (TQF) in Academic Year _____

(Specify the year that the program will be ready to be publicized, at least half the duration of the program)

๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8. Career Opportunities after Graduation

The _____ graduates may have careers in

๙. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษา และผลงานทางวิชาการภายใน ๕ ปี ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9. Name, Surname, Academic Position, Qualifications, and Identification Number and academic works published in 5 years of the Instructors Responsible for the Program

ที่ No.	ชื่อ-นามสกุล (๑) Name-Surname	ตำแหน่ง ทางวิชาการ Academic Position	Degree (field)/ Institute/ Graduation year	Most recent academic works in last 5 years (๒)
๑	Mr./Mrs./Miss..... National ID number.....xxx	Prof/ Assoc Prof/ Asst Prof	- Doctor's Degree -Master's Degree -Bachelor's Degree	
๒				
๓				
๔				
๕				

Remarks:

- Name the program instructors in-charge with qualifications according to the standard.
 - Five instructors of a bachelor's degree program
 - For a graduate program: five instructors of a graduate diploma program / three of a master's degree program / five of a higher graduate diploma program / three of a doctor's degree program
- Name an academic paper published in the most recent year and other publications within 5 years in the appendix no.6



ระดับปริญญา ☐ ตริ ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

3. Please state the Head Instructor Responsible for the Program in the first order (if there are more than one majors please state all of the Head Instructors)

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10. Study Site Location

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11. External Factors and/or Development Considered in Program Planning

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1 Economic Circumstances/Development

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2 Social and Cultural Circumstances/Development

๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12. Impacts of Factors in 11.1 and 11.2 on Curriculum Development and Related Institutional Missions

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

12.1 Curriculum Development

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2 Related Institutional Missions

๑๓. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13. Relations to Other Programs Offered by Other Faculties/Departments in the Institution

(ถ้ามี เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

(In case there is any course offered for other faculties/departments or compulsory courses in other faculties/departments that students need to take.)



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

หมวดที่ ๒. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร Section 2 Specific Data of the Program

๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ Philosophy, rationale, and objectives of the program

๑.๒ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2 Program Objectives

๑.๒.๑ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Objectives)

From the perspectives of the instructors -in-charge, explain the objectives of the program administration. Explain the details of knowledge, understanding, skills, abilities, and responsibilities of the students required by the program for further study, or future work/ at real-life enterprises.

๑.๒.๒ Program-level Learning Outcomes: PLOs

- ๑) PLO1
- ๒) PLO2
- ๓) PLO3
- ๔) PLO4
- ๕) PLO5

Remarks: Setting the PLOs

A. "Program-level Learning Outcomes"

According to the program objective stated in number 1.2.1, write out observable, measurable and evaluable behaviors that represent the students' knowledge, understanding, skills, abilities, and responsibilities. This is to ensure that the students having learning experiences are able to pass the program's evaluation and become graduates equipped with qualities that conform to the program's objective and competencies to further their study or work in the fields as stated in Part 1, number 8.

B. A good PLO should include the following:

1. **Action verb** Define the ability or a skill that can be observable or measurable in the graduates.
2. **Learning content** Define the knowledge of the subject that the graduates need to have and be able to apply in their higher education such as in their master's degree or doctor's degree education; or in their future workplaces/businesses.
3. **Criteria or standard** Define the performance criteria or benchmark required by the program as the assessment judgement on student's accomplishment for their studies.

C. More than one learning domain is acceptable in a PLO.

- Each PLO should identify which SubPLO-Performance element is used to clearly explain the program design.
- Attach the details in Appendix1 if possible.

D. There should be about 6 – 10 PLOs in a program (no more than 15).



ระดับปริญญา ☐ตรี ☐ป.บัณฑิต ☐โท ☐ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

2. Improvement Plan

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง Improvement/Modification Plan	กลยุทธ์ Strategy	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ Evidence/Indicators

หมวดที่ ๓. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

Section 3 Educational Management System, Program Implementation and Structure

๑. ระบบการจัดการศึกษา

1. Educational Management System

๑.๑ ระบบ

1.1 System (Semester/Trimester/Quarter System)

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

1.2 Summer Sessions

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

1.3 Credit Equivalence Ratio (In Reference to Semester System)

๒. การดำเนินการหลักสูตร

2. Program Implementation

๒.๑ วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1 Academic Calendar

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2 Admission Requirements

๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3 Limitations for Certain Groups of Newly Enrolled Students

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

2.4 Strategies to Resolve Students' Limitations in 2.3

.....

๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

2.5 A Five-year Plan for Admission and Graduation

.....



ระดับปริญญา ☐ ตี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

๒.๖ งบประมาณตามแผน

2.6 Budget Plan

Investment

2.6.1 Breakeven/worthiness

- Income per person/throughout the program:baht
- Expenses per person/ throughout the program:baht
- The smallest number of students above the breakeven point:.....
- The expected number of students:

Program below the breakeven but worthy

(Explain).....

2.6.2 Budget and costs for producing graduates) baht per year(

1) Costs in producing graduates

No.	Costs	Baht per Year
๑	Costs on personnel	
๒	Hire, supplies and materials	
๓	Public utilities	
๔	Depreciation	
๕	Subsidy	
๖	Others	

2) Income from tuition fee and others

No.	Incomes	Bath/year/program
๑	Tuition fee/ course credits	
๒	Outsource fund or income that supports the program	
๓.	Others	

อื่น ๆOthers.....



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

๒.๗ ระบบการศึกษา

2.7 Academic System

- ☐ แบบชั้นเรียน
In Class
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
Distance Learning Mainly Through Printed Materials
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
Distance Learning Mainly Through Broadcast Media
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
Distance Learning Mainly Through Electronic Media (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
Distance Learning Through the Internet
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)
Others (Please Specify)

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

2.8 Credit Transfer and Cross-institutional Enrollment (If any)

.....

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3. Curriculum and Faculty Members

๓.๑ หลักสูตร

3.1 Curriculum

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าหน่วยกิต

3.1.1 Number of Credits

The required number of credits in total must not be less thancredits

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร จัดการศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรากฏดังนี้

3.1.2 Curriculum Structure of (name) complies with the Standard of Undergraduate Programs of Study announced by the Ministry of Education 20xx.

๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

1) General Education no less than ____Credits

๑. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ หน่วยกิต



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Social Sciences and Humanities | _____Credits |
| ๒. กลุ่มวิชาภาษา | หน่วยกิต |
| 2. Languages | _____Credits |
| ๓. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ | หน่วยกิต |
| 3. Science and Mathematics | _____Credits |
| ๒) หมวดวิชาเฉพาะ | หน่วยกิต |
| 2) Core Courses | no less than _____Credits |
| ๑. Specific Courses | หน่วยกิต _____Credits |
| ๒. Specialized Courses | หน่วยกิต _____Credits |
| ๓. Basic Profession Course | หน่วยกิต _____Credits |
| ๓) หมวดวิชาเลือกเสรี | หน่วยกิต |
| 3) Free Electives | no less than _____Credits |

Remarks: For graduate program, provide the program structure according to the Graduate Program Standard Criteria B.E. 2558.

๓.๑.๓ รายวิชาในหลักสูตร

Define the courses in order of the course clusters, which are general courses, specialized courses, and elective courses. Use the Thai course codes in Thai alphabetical order in each cluster.

(For international curricular that apply only English course codes, put the courses in the English alphabetical order using English course codes.)

In each course code, credit numbers are shown before the parentheses, and teaching hours and/or practicing hours and self-study hours are shown in the parentheses. For example, xxxx x(x-x-x) refers to a four-letter code of the course, three digits, and number of total credit hours (theory- practice- self study). Below is how the course codes are set.

ตัวเลข รหัสรายวิชาในหลักสูตร.....คณะ.....ประกอบด้วย
สัญลักษณ์ ๗ ตัว แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
Course codes of the Program Faculty.....
consist of 7 characters: 4 letters and 3 numbers.

- ก. ตัวอักษร ๔ ตัว มีความหมาย ดังนี้
a. Meaning of the 4 letters:



ระดับปริญญา ☐ตรี ☐ป.บัณฑิต ☐โท ☐ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

- ตัวอักษร ๒ ตัวแรก เป็นอักษรย่อชื่อคณะ/สถาบันที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน ได้แก่

- The first 2 letters are the initials of the faculty/institution in charge, namely

มม. : MU หมายถึง รายวิชาที่จัดร่วมระหว่างทุกคณะโดยมหาวิทยาลัยมหิดล

มม. : MU indicates that the course is jointly managed by different faculties in Mahidol University

xx : xx หมายถึง

xx : xx indicates

xx : xx หมายถึง

xx : xx indicates

- ตัวอักษร ๒ ตัวหลัง เป็นอักษรย่อของภาควิชา/ชื่อรายวิชา หรือโครงการ ที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน
ดังนี้

- The last 2 letters are the initials of the department/project in charge of teaching management.

xx : xx หมายถึง

xx : xx indicates

xx : xx หมายถึง

xx : xx indicates

ข. ตัวเลข ๓ ตัว ตามหลังอักษรย่อของรายวิชา

b. The 3 digits after the course initials

- เลขตัวหน้า หมายถึง ระดับชั้นปี ที่กำหนดให้ศึกษารายวิชานั้น ๆ

The first digit indicates the year of study.

- เลข ๒ ตัวท้าย หมายถึง ลำดับที่การเปิดรายวิชาในแต่ละหมวดหมู่ ของรายวิชานั้น ๆ เพื่อไม่ให้ตัวเลขซ้ำซ้อนกัน

The last 2 digits indicate the order of the course offered in each course category to avoid repetition.

- Interpretation of total credits: Define the meaning of the number.

- ชื่อรายวิชา

Course

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)

General Education no less thanCredits (lecture - lab/practice - self-study)

xxx xxx x (x-x-x)

xxx xxx x (x-x-x)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

Core Courses no less thanCredits (lecture - lab/practice – self-study)

xxx xxx x (x-x-x)

xxx xxx x (x-x-x)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)

Free Electives no less thanCredits (lecture - lab/practice – self-study)

xxx xxx x (x-x-x)

xxx xxx x (x-x-x)

๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา

3.1.4 Study Plan

(แสดงแผนการศึกษาในแต่ละชั้นปี)

(Show yearly plan.)

๓.๑.๕ Curriculum Mapping shown in Appendix 4

Show how the courses (in order of the studying years) relate to the Program-Level Learning Outcomes. Use I, R, P, and M to indicate the PLOs of the course in correspondence with students' achievement. (Show the details in Appendix 4.1.)

If this is for the professional degree and is obligated by the Professional Council to show the mapping in the old version (using white and black dots), please provide the details in the Appendix 4.2.

๓.๑.๖ Course Description

.....The course description should reflect the course objectives.....

Provide course descriptions of all courses in each course cluster and in study year order.

๓.๒ ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2 Name, Surname, Academic Position, Qualifications, Identification Number of Program

Designated Instructors

๓.๒.๑ The Program instructors in-charge

ที่	ชื่อ-นามสกุล (๑)	ตำแหน่งทางวิชาการ	Degree (field)/ Institute/ Graduation year	Most recent academic works in 5 years (๒)
๑	Mr. / Mrs. / Miss..... National ID numberxxxx	Prof/ Assoc Prof/ Asst Prof		



ระดับปริญญา ☐ตรี ☐ป.บัณฑิต ☐โท ☐ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

๒				
๓				
๔				
๕				

Remarks:

- Name the program instructors in-charge and qualified according to the standard.
 - Five instructors for a Bachelor's degree program
 - For graduate curricular: Five instructors of a Graduate Diploma program / three of a Master's Degree program / five of a Higher Graduate Diploma program / three of a Doctor's Degree program
- Name an academic paper published in the most recent year and other academic papers done within 5 years in the appendix.

๓.๒.๒ The Program Instructors

๓.๒.๒.๑

๓.๒.๒.๒

๓.๒.๓ Instructors from other Faculties

๓.๒.๓.๑

๓.๒.๓.๒

๓.๒.๔ Special Instructors

๓.๒.๔.๑

๓.๒.๔.๒

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

4. Components Related to Field Training Experience (Trainings or Multi-Activity Education)

(If any)

๔.๑. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 Standard of Learning Outcome for Field Training Experience

๔.๒. ช่วงเวลา

4.2 Duration

๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

4.3 Schedule and Timetable

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

5. Requirements for Project or Research Work (If any)

๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ

5.1 Brief Description

๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2 Standard of Learning Outcome

๕.๓ ช่วงเวลา

5.3 Duration

๕.๔ จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต

5.4 Number of Credits

๕.๕ การเตรียมการ

5.5 Preparation

๕.๖ กระบวนการประเมินผล

5.6 Evaluation Procedure

หมวดที่ ๔. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

Section 4 Program-level Learning Outcomes, Teaching Methods, and Evaluation

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

1. Development of Student Characteristics

คุณลักษณะพิเศษ Characteristics	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษา Teaching Strategies and Student Activities

๒. Relations between PLOs and the professional standard or National Qualifications Framework for Higher Education / TQF (Shown in Appendix 3)

Remarks Show the details in Appendix 3



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

- a. If this is a program without TQF1, show the relations between PLOs and the learning outcomes in correspondence with the degree level.
- Level 2 For bachelor's degree programs
 - Level 4 For master's degree programs
 - Level 6 For doctor's degree programs
- b. If this is a professional degree, show the relations between PLOs and learning outcomes for professional standards or TQF1.

๓. Program-level Learning Outcomes, Teaching Methods, and Evaluation

Program-level Learning Outcomes	Teaching Methods	Evaluation Methods
PLO1		
PLO2		
PLO3		
PLO4		
PLO5		

Show the relations between each of the PLOs and the teaching methods and evaluation (constructive alignment).

หมวดที่ ๕.

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา Section 5 Student Evaluation Criteria

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1. Grading Rules/Guidelines

.....

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2. Standard Verification Process for Student Achievement

.....

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3. Graduation Requirements

.....

๔. Students' Appeals

.....

Identify ways or channels that students can make appeals to the program, the staff who take the appeals, procedures, or management process.



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

หมวดที่ ๖. การพัฒนาอาจารย์

Section 6 Teacher's Professional Development

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1. New Teacher Orientation

.....
.....

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2. Knowledge and Skill Development for Teachers

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1 Development of Teaching Skills, Assessment and Evaluation

.....
.....

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2 Other Academic and Professional Development

.....
.....

หมวดที่ ๗. การประกันคุณภาพหลักสูตร

Section 7. Quality Assurance

๑. Standard Control

.....
.....

a. Explain the administration process to comply with the curriculum criteria officially announced to apply in the program and the Thai Qualifications Framework for Higher Education (TQFHE), and/or the Program Qualifications Framework throughout the program (EdPEX, Part 6).

b. Indicators/measurements used in the evaluation of this process's efficiency and effectiveness.

๒. Graduates

.....
.....



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

- a. Explain the qualities of the graduates based on TQF, learning outcomes, jobs, businesses, or products of the students' and the graduates.
- b. Indicators/measurements used in the evaluation of the graduates' competence and qualities such as the employment rate, the employers' satisfaction, etc. (Show these indicators in the table in number 7.)

๓. Students

- a. Explain the important processes that relate to students such as admission, pre-college preparation, relationship activities, academic consultation and guidance, etc. (EdPEX, Parts 3 and 6)
- b. Indicators/measurement used in the evaluation of the processes in a. such as students' persistence, graduation rate, students' satisfaction, management of students' appeal, etc. (Show these indicators in the table, number 7.)

๔. Instructors

- a. Explain processes that relate to the instructors such as instructor recruitment; instructor teaching, researching, and academic development (stated in Part 6); supports on instructors' production of academic works, their career path, and good relationship building; etc. (EdPEX, Unit 5)
- b. Indicators/measurement used in the evaluation of the processes in a. such as the efficiency in the instructors' development, their academic titles, the instructors' satisfaction, the instructors' persistence, etc. (Show these indicators in the table, number 7.)

๕. Curriculum, Teaching, and Student Evaluation

- a. Explain the processes to administer the program, the teaching, student evaluation, and the quality control that ensures the following of the plan stated in TQF2, TQF3, and TQF4 and the quality development system for these processes. (EdPEX, Part 6)
- b. Indicators/measurements used in the evaluation of the processes in a. such as the efficiency of a course management, students' satisfaction on teaching in a course, etc. (Show these indicators in the table, number 7.)



ระดับปริญญา ☐ตรี ☐ป.บัณฑิต ☐โท ☐ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

๖. Learning Supports

- a. Explain the process of learning supports management in terms of technology, facilities, or resources. (EdPEX, Part 6)
- b. Indicators/measurements used in the evaluation of the learning support management process such as students' satisfaction of the learning supports, etc. (Show these indicators in the table, number 7.)

๗. Key Performance Indicators

Identify indicators/measurements used for monitoring, evaluating, and making the program annual report. Use the TQF indicator guidelines or the program indicators (as required in numbers 1 – 6) which conform to TQF1 of the program, a professional organization, and/or an organization for professional standardization (if any)

Remarks: According to the Announcement of the Office of the Higher Education Commission (OHEC) about Guidelines for Completion of the Thai Qualifications Framework for Higher Education-TQFHE (issue 3) B.E. 2558, clause 3, the 12 indicators (stated in the attachment of Announcement of the OHEC about Guidelines for Completion of the TQFHE B.E. 2552, dated July 16, B.E. 2552) are only guidelines. Institutions can set up their own indicators based on TQF. Each program is free to set up its KPI used for monitoring, evaluating, and making the program's annual report as stated in Parts 1 – 6 of each program based on the program's context and the objectives of graduate production. The KPI must be initially approved by the Higher Education Institutions Council; otherwise, previous KPIs are applied. If the indicators are re-made or adjusted, they must be presented to the OHEC in the next program improvement.

Twelve KPIs for TQF are suggested by the OHEC.

(The KPIs in this table are not compulsory. The KPIs can be adjusted by the program administrators or set up to suit the program's context for the program's administration efficiency and effectiveness complying with the direction of the program.)

Key Performance Indicators	Academic Years				
(1) At least 80 per cent of the program instructors in-charge take part in meetings to plan, monitor, and revise the program's operation.					



ระดับปริญญา ☐ ตี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

Key Performance Indicators	Academic Years				
(2) The program description stated in TQF2 form complies with TQFHE or the program TQF (if any).					
(3) Descriptions of all courses and field work sessions (if any) are stated in the TQF3 and TQF4 forms at least before the semesters begin.					
(4) The assessment of all courses and fieldwork sessions (if any) are reported in the TQF5 and TQF6 forms within 30 days after the semester ends.					
(5) The program report is made in the TQF7 form within 60 days after the academic year ends.					
(6) Students' achievement verification is made as stated in the TQF3 and TQF4 (if any) in at least 20 per cent of the subjects in each semester.					
(7) Teaching strategy and students evaluation are developed/ improved based on the information in the previous year's TQF7.					
(8) All new instructors (if any) are orientated or advised in teaching.					
(9) All instructors of the program receive academic or professional development at least once a year.					
(10) At least 50 per cent of the teaching assistants (if any) receive academic or professional development annually.					
(11) The average final-year students' satisfaction score or the fresh graduates' satisfaction score towards the program's quality is at least 3.5 from 5.0.					
(12) The average graduate users' satisfaction score is at least 3.5 from 5.0.					

Remarks : Add the indicators in Unit 7, numbers 1-6.

หมวดที่ ๘. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร Section 8 Evaluation, Improvement, and Implementation

๑. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1. Assessment of Teaching Effectiveness

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1 Assessment of Teaching Strategy

.....



ระดับปริญญา ☐ตรี ☐ป.บัณฑิต ☐โท ☐ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2 Assessment of the Teacher's Skills in Applying Teaching Strategies

.....

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2. Overall Evaluation of the Program

.....

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

3. Assessment of the Program Implementation Based on the Program Specification

.....

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4. Review of Evaluation Results and Plans for Improvement

.....

Appendix shown in the TQF2

New program or revised program of Academic year....

Appendix 1	Mahidol University Degree Profile
Appendix 2	2.1 Program-level Learning Outcomes (PLOs) and Sub Program-level Learning Outcomes (SubPLOs) 2.2 Relations between PLOs and MU Graduate Attributes 2.3 Expected learning outcomes based on year
Appendix 3	Table showing the comparison of the PLOs and the national TQF - Corresponding with the educational degrees : - Level 2 bachelor' degree - Level 4 master's degree - Level 6 doctor's degree - or - Corresponding with the TQF1 if the program is set as TQF1 by professional council /academic association of the field
Appendix 4	4.1 Curriculum Mapping <i>Shown with the symbols I, R, P, and M</i>
	4.2* Program Mapping <i>Shown with the symbols ● major responsibility and ○ minor</i>



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

	responsibility * Remarks: Show appendix number 4.2 only if professional council or academic association of the field requires the old TQF form version.
Appendix 5	Major improvements of the program, issued in the year (Appendix 5 is not required for new program)
Appendix 6	Details of the program instructors in-charge, regular instructors, and special instructors
Appendix 7	Mahidol University Regulations on Diploma and Undergraduate Studies of the Year and the affiliation's educational announcements/regulations
Appendix 8	Order of curriculum development committee or curriculum screening procedure committee or person in-charge
Appendix 9	MOUs made between domestic and foreign organizations (if any)
Other Appendixes	



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

Appendix 1 Mahidol University Degree Profile

Bachelor's Degree Program	
1. Name of the program	
(Thai)	
(English)	
2. Degree Name	
(Thai)	
(English)	
General information of the program	
Type of the program	
Required number of credits	
Studying duration / program round	
The program's status and opening schedule	
Degree granting	
Degree-granting Institutions (MOU with other institutions)	
Organizations certifying the standard	
Specific information of the program	
Purpose / Goals / Objectives	
Distinctive Features	
Educational system	
Graduates' advancement	
Obtainable jobs	
Further fields of study	
Philosophy in program administration	
Educational philosophy	
Strategy / teaching guidelines	
Strategy / student's evaluation guidelines	
Competences provided to the students	
Generic Competences	
Subject-specific Competences	
Graduates' learning outcomes	
PLOs	



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

Appendix 2

2.1 Program-level Learning Outcomes (PLOs) and Sub Program-level Learning Outcomes (SubPLOs)

2.2 Relations between PLOs and MU Graduate Attributes

2.3 Expected learning outcomes based on year

Appendix 2 Table

Program's Learning Outcomes (PLOs) and Sub Program's Learning Outcomes (SubPLOs)

PLOs	SubPLOs
PLO1	1.1
	1.2
PLO2	2.1
	2.2
PLO3	3.1
	3.2

ตารางภาคผนวก ๒ ๒. กับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร
ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยมหิดล

Table Appendix 2.2: Relations between Program Learning Outcomes & 4 Graduate Attributes

Program Learning Outcomes / 4 Graduate Attributes	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6		
T-shaped Breadth & Depth – รู้แจ้ง รู้จริง ทั้งด้านกว้างและด้านลึก Understanding thoroughly both breadth & depth								



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

Globally Talented – มีทักษะ ประสบการณ์ สามารถแข่งขันได้ระดับโลก Having talented and experiences to contending against globally								
Socially Contributing - มีจิตสาธารณะ สามารถ ทำประโยชน์ให้สังคม Having a public consciousness advantaging to the society								
Entrepreneurially Minded – กล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ในทางที่ถูกต้อง Decisively thinking, doing, making a decision to accordingly contributing creativity								

Table Appendix 2.3: The expected learning outcomes based on year

Year	Details
1	
2	
3	
4	

Remarks:

- 1.) Please fill in the number of year according to the study plan (see subject 3.1.4)
- 2.) Please provide expected learning outcome when completion each year



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

Appendix 3

Table showing the comparison between the PLOs and the national TQF

➤ PLOs and TQF Level 2, Level 4, or Level 6

- Level 2 bachelor' degree
- Level 4 master's degree
- Level 6 doctor's degree

or

➤ PLOs to TQF1 if the program is set as TQF1 by the professional council or academic association of the field /academic association of the field

Appendix 3 Table

Comparison of the PLOs and the national TQF

*Define the level of the TQF which the program corresponds with or the TQF1 if it corresponds with the TQF1.	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	
Domain 1 Ethical and Moral Development										
1.1										
1.2										
1.3										
Domain 2 Knowledge										
2.1										
2.2										
2.3										
Domain 3 Cognitive Skills										
3.1										
3.2										
3.3										
Domain 4 Interpersonal Skills and Responsibility										



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

4.1										
4.2										
4.3										
Domain 5 Analytical and Communication Skills, Mathematics and IT Application										
5.1										
5.2										
5.3										
Domain 6 Other Skills										
6.1										
6.2										
6.3										

Remarks: Define that the PLOs correspond with which level of the TQF (2, 3, or 4) or the TQF1.

- If the program does not have TQF1, the program shall correspond with the Office of the Higher Education Commission's central TQF by selecting the right level of the degree.
- If the program has the TQF1, correspond with the TQF1.

Appendix 4

Program's Mapping

4.1 Program Mapping

(Shown with the symbols I, R, P, and M)

or

4.2* Program Mapping

(Shown with the symbols ● major responsibility and ○ minor responsibility)

* **Remarks:** Show Appendix number 4.2 only if the professional council or academic association of the field requires the old TOF form version.

Appendix Table 4.1



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

Curriculum Mapping

Subject Codes Subject Names*	Number of credits	Program-Level Learning Outcomes (PLOs)									
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	
(Subjects for the first year)											
(Subjects for the second year)											
(Subjects for the third year)											
(Subjects for the fourth year)											

I = PLO is Introduced and Assessed

R = PLO is Reinforced and Assessed

P = PLO is Practiced and Assessed

M = Level of Mastery is Assessed

* The Program Mapping shows how each subject is responsible for the program's learning outcomes. The subjects are in the studying year order, and the symbols I, R, P, and M are used.



ระดับปริญญา ☐ ตี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

Appendix Table 4.2

Curriculum Mapping

● Major Responsibility

○ Minor Responsibility

หมวดวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	จำนวน หน่วย กิต	Ethical and Moral Develop ment				Knowle dge				Cognitive Skills				Interpersonal Skills and Responsibility				Analytical and Communication Skills, Mathematics and IT Application					Other Skills			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
● General Education Subjects																										
● Specific Subjects																										
● Selective Subjects																										



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

Appendix 5

Major Improvements of the Program

Issued Year....

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....

Program under Revision..... (.....Program)

สาขาวิชา..... .ศ.ฉบับปี พ.....

Field of Study.....Year 20.....(YYYY)

คณะ..... มหาวิทยาลัย.....

Faculty..... University

๑. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เมื่อ.....

วันที่.....

This program has been approved by the Higher Education Commission on (date).....

๒. สภามหาวิทยาลัย สถาบัน / ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่

.....

The University/Institution Council has approved this revision. Meeting.....(number and date)

๓. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาชั้นปีการศึกษา..... ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
เป็นต้นไป.....

The revised program is to be implemented starting in the academic year of.....

from semester..... of the year onwards.

๔. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

Reasons for the revision

.....

.....

๕. สารสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข

Content of the Revision

๕. ๑.

๕. ๒.

๕. ๓.



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

Identify the parts that need to be revised to be complete and clear, such as the need to open new courses, the course name in both Thai and English, the number of credits, the number of hours per week, a course cluster, and the course description. The newly assigned course code must not duplicate the existing course code unless it has been canceled for 7 academic years.

๖. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ.....พ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ศ.ป.ร.ก.นี้
Program structure after revision compared to the previous structure and the undergraduate curriculum standard and guidelines issued by the Commission of Higher Education 20xx

หมวดวิชา Subject Group	เกณฑ์มาตรฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ระดับปริญญา..... ศ.พ (ปี หลักสูตร) Standard guideline of the Ministry of Education for the..... level of education of the year..... (.....year program)	Program.....	
		Before Revision	After Revision
1. Bachelor's degree			
- General Education Courses - Social Sciences and Humanities - Language Subjects - Science and Mathematics - Health and recreation - Specific Courses - Core Courses - Specialized Courses - Professional Courses - Selective Courses			
Total credit hours are not less than			
2. Graduate Diploma Level			
- Compulsory Courses - Selective Courses			
Total credit hours are not less than			
3. Master's Degree			



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

หมวดวิชา Subject Group	เกณฑ์มาตรฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ระดับปริญญา..... .ศ.พ (ปี หลักสูตร) Standard guideline of the Ministry of Education for the..... level of education of the year..... (.....year program)	Program.....	
		Before Revision	After Revision
• Compulsory Courses			
• Selective Courses			
• Thesis			
Total credit hours are not less than			
4. Higher Graduate Diploma			
• Compulsory Courses			
• Selective Courses			
Total credit hours are not less than			
5. Doctor's Degree			
• Compulsory Courses			
• Selective Courses			
• Thesis			
Total credit hours are not less than			



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

Appendix 6

Details of the program instructors in-charge, regular instructors, and special instructors

Appendix for details of the program instructors in-charge, regular instructors,
and special instructors

a. Instructors Responsible for the Program and Program Designated Lecturers

1. Full name.....
Title / Academic title
Affiliation
Work Place

Explanation

- Identify the academic title and the full name. Also put "PhD" after the academic title if the instructor graduated with a doctor's degree.

2. Education (degree, field of study, institution, and year of graduation ranging from the highest degree level to the bachelor's degree)

Degree	Field of Study	Institution	Year

Explanation

- Degree (initials), field of study, institution, and year of graduation sorted by the highest degree to the bachelor's degree
- If the instructor has earned a graduate degree in Thailand, write in both the initials and the field of study in Thai.
- If the instructor has earned a graduate degree abroad, write in both the initials and the field of study in English, the institution/ country and year of graduation.

3. Research interests or research skills
 - 1)
 - 2)
 - 3)
4. Research or academic works (according to Standards Criteria for the Higher Education Curriculum (B.E. 2558)



ระดับปริญญา ☐ตรี ☐ป.บัณฑิต ☐โท ☐ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

Academic works

- 1)
- 2)
- **Research papers**
 - 1)
 - 2)
- **Academic papers**
 - 1)
 - 2)
- **Books/textbooks**
 - 1)
 - 2)
- **Other academic works**
 - 1)
 - 2)

Remarks:

1. Features of academic works

- Bachelor's degree: At least 1 academic work in the past 5 years that was not part of the degree program, and has been published based on the criteria prescribed for the appointment of academic positions.
- Graduate school: at least 3 academic works including at least 1 work that must be a research paper, in the past 5 years, that are not part of the degree program, and have been published based on the criteria prescribed for the appointment of academic positions.

2. For reference citations, follow the reference style by identifying the author of the work, the work title, the year of publication, and publishing house based on type of works.

5.1 Current teaching responsibility

Number	Course Code (Thai)	Course Name (Thai)	Number of Credits (Theory – Practice – Self-study)
1			
2			

5.2 Teaching responsibility in the new program / revised program

Number	Course Code (Thai)	Course Name (Thai)	Number of Credits (Theory – Practice – Self-study)
1			
2			

Remark:

- Identify the course code and the course name in Thai and identify the number of credits (theory - practice - self study).
- Workload for the new course / revised course: Please check if the course code, course name and credits match those stated in Section 3, number 1.3. Only the courses in the program structure are identified.



ระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ โท ☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ เอก

คณะวิทยาลัย/สถาบัน.....

มคอ.๒ หลักสูตร.....

ภาควิชา.....

Number	Full names	Academic titles / titles	Graduate Degree and institutions	Affiliations

Appendix 7

Mahidol University Regulations on Diploma and Undergraduate Studies of the Year

and the affiliation's educational announcements/regulations

Appendix 8

Order of Curriculum Development Committee

or Curriculum Screening Procedure Committee or Person In-charge

Appendix 9

MOUs documents made with agencies inside and outside Thailand (if any)

Other Appendices

กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการพิจารณากันกรองหลักสูตร ระดับต่ำกว่าปริญญา และปริญญาตรี ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๓

ครั้งที่	วันที่	เวลา	สถานที่	ส่วนงานส่งต้น เรื่องไปยัง กองบริหาร การศึกษา	วันสิ้นสุดการ เสนอ เรื่องบรรจุการ ประชุม (กบศ)	กองบริหาร การศึกษา ส่งแฟ้มให้ คณะกรรมการ ฯ
๑๐/ ๒๕๖๓	วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๓.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ศาลายา	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๑- ๑๒/ ๒๕๖๓	วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๐๙.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ศาลายา	๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๓/ ๒๕๖๓	วันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๓.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ศาลายา	๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๔/ ๒๕๖๓	วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๓.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ศาลายา	๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๕/ ๒๕๖๓	วันพฤหัสบดีที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๓.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ศาลายา	๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๖/ ๒๕๖๓	วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๓.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ศาลายา	๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๗/ ๒๕๖๓	วันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๓.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ศาลายา	๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๘/ ๒๕๖๓	วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๓.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ศาลายา	๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๙/ ๒๕๖๓	วันพฤหัสบดีที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๓.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ศาลายา	๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๒๐/ ๒๕๖๓	วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๓.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ศาลายา	๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๒๑/ ๒๕๖๓	วันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๓.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ศาลายา	๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
๒๒/ ๒๕๖๓	วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๓.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ศาลายา	๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒๓/ ๒๕๖๓	วันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๓.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มิตล ศาลายา	๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๒๔/ ๒๕๖๓	วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๓.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มิตล ศาลายา	๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓
๒๕/ ๒๕๖๓	วันพฤหัสบดีที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๓.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มิตล ศาลายา	๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓
๒๖/ ๒๕๖๓	วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๓.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มิตล ศาลายา	๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ : กองบริหารการศึกษ ได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และปริญญาตรี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เป็นเดือนละ ๒ ครั้ง สัปดาห์ที่ ๑ และสัปดาห์ที่ ๓ (ยกเว้นเดือนพฤษภาคมมีประชุม ๓ ครั้ง)

- กำหนดการประชุมฯ นี้ อาจมีการปรับปรุงแก้ไขและเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา ประธานในที่ประชุม เห็นสมควร ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ งานพัฒนาการศึกษา กองบริหารการศึกษ จะแจ้งให้ส่วนงานทราบต่อไป หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวอัญชลีพร นาคราม โทรศัพท์ ๐๒-๘๔๔-๔๕๘๕
- ถ้าไม่ปฏิบัติตามตารางการประชุมฯ ขอให้ส่วนงานเสนอเข้ารอบการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี เดือนถัดไป

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

กำหนดตารางวันประชุมและส่งเอกสาร การประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เดือน	วันที่ประชุม /สัปดาห์ที่ ๒ และสัปดาห์ที่ ๔	กำหนดวันส่งเอกสาร		
		ส่วนงานส่งต้นเรื่องไปยังกองบริหารการศึกษา	กองบริหารการศึกษาส่งวาระให้ที่ประชุม	กองบริหารการศึกษาส่งเอกสารให้งานเลขานุการกิจฯ
มกราคม	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๒ มกราคม ๒๕๖๓	๓ มกราคม ๒๕๖๓
	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๙ มกราคม ๒๕๖๓	๑๕ มกราคม ๒๕๖๓	๑๖ มกราคม ๒๕๖๓
กุมภาพันธ์	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๙ มกราคม ๒๕๖๓	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
มีนาคม	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๔ มีนาคม ๒๕๖๓	๕ มีนาคม ๒๕๖๓
	ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓
เมษายน	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓	๑ เมษายน ๒๕๖๓	๒ เมษายน ๒๕๖๓
	ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๗ เมษายน ๒๕๖๓	๑๖ เมษายน ๒๕๖๓	๑๗ เมษายน ๒๕๖๓
พฤษภาคม	ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๘ เมษายน ๒๕๖๓	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓
	ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
มิถุนายน	ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๔ มิถุนายน ๒๕๖๓
	ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓
กรกฎาคม	ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓
	ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓
สิงหาคม	ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๖ สิงหาคม ๒๕๖๓
	ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เดือน	วันที่ประชุม /สัปดาห์ที่ ๒ และสัปดาห์ที่ ๔	กำหนดวันส่งเอกสาร		
		ส่วนงานส่งต้นเรื่องไป ยังกองบริหาร การศึกษา	กองบริหารการศึกษา เสนอวาระให้ที่ประชุม	กองบริหาร การศึกษาส่งเอกสารให้ งานเลขานุการกิจฯ
กันยายน	ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	๒ กันยายน ๒๕๖๓	๓ กันยายน ๒๕๖๓
	ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐ กันยายน ๒๕๖๓	๑๖ กันยายน ๒๕๖๓	๑๗ กันยายน ๒๕๖๓
ตุลาคม	ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๘ กันยายน ๒๕๖๓	๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
	ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๘ ตุลาคม ๒๕๖๓	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
พฤศจิกายน	ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ธันวาคม	ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๓ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
	ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ

๑. สถานที่ประชุม : ห้องประชุมศ.เกียรติคุณ นพ. นที รักษ์พลเมือง ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
๒. ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกวันพุธสัปดาห์ที่ ๒ และทุกวันสัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน เวลา ๙.๓๐ น.
๓. สิ้นสุดการนำเสนอวาระทุกวันพุธ ก่อนการประชุม ๑ สัปดาห์
๔. การประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓ วันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นวันหยุดราชการ จึงขอปรับเป็นวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หากกำหนดการประชุมฯ ดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง จะแจ้งให้ทราบต่อไป หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

นางสาวอัญชลีพร นาคราม งานพัฒนาการศึกษา กองบริหารการศึกษา โทร. ๐๒-๘๔๔๔-๔๕๘๕

กำหนดตารางวันประชุมและส่งเอกสาร การประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เดือน	วันที่ประชุม /สัปดาห์ที่ ๓	กำหนดวันส่งเอกสาร		
		ส่วนงานส่งต้นเรื่องไป ยังกองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล	กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เลขานุการกองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล	
มกราคม	ครั้งที่ ๕๕๒ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒
กุมภาพันธ์	ครั้งที่ ๕๕๓ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๙ มกราคม ๒๕๖๓	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
มีนาคม	ครั้งที่ ๕๕๔ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๔ มีนาคม ๒๕๖๓	๔ มีนาคม ๒๕๖๓
เมษายน	ครั้งที่ ๕๕๕ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓	๑ เมษายน ๒๕๖๓	๑ เมษายน ๒๕๖๓
พฤษภาคม	ครั้งที่ ๕๕๖ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๘ เมษายน ๒๕๖๓	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
มิถุนายน	ครั้งที่ ๕๕๗ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒ มิถุนายน ๒๕๖๓	๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
กรกฎาคม	ครั้งที่ ๕๕๘ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
สิงหาคม	ครั้งที่ ๕๕๙ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
กันยายน	ครั้งที่ ๕๖๐ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	๒ กันยายน ๒๕๖๓	๒ กันยายน ๒๕๖๓
ตุลาคม	ครั้งที่ ๕๖๑ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๘ กันยายน ๒๕๖๓	๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
พฤศจิกายน	ครั้งที่ ๕๖๒ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ธันวาคม	ครั้งที่ ๕๖๓ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ

๑. สถานที่ประชุม : ห้องประชุมศ.เกียรติคุณ นพ. นที รักษ์พลเมือง ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
 ๒. ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ทุกวันพุธสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เวลา ๑๓.๐๐ น. สำหรับเดือนเมษายน ๒๕๖๓ กำหนดพุธที่ ๓ คือวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ ตรงกับวันสงกรานต์ จึงขอเลื่อนการประชุมสภา ครั้งที่ ๕๕๕ เป็นวันพุธที่ ๔ ของเดือน คือวันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓
- หากกำหนดการประชุมมีการเปลี่ยนแปลง จะแจ้งให้ทราบต่อไป หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวอัญชลีพร นาคราม งานพัฒนาการศึกษา กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล โทร. ๐๒-๘๔๔-๔๕๕๕