

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ศูนย์ธรรมาภิบาลข้อมูลและยุทธศาสตร์อัจฉริยะ

มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาด้านธรรมาภิบาลข้อมูลโดยได้ใช้เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือ โดยทางศูนย์ธรรมาภิบาลข้อมูลและยุทธศาสตร์อัจฉริยะได้เข้าร่วมการประเมินในปีงบประมาณ 2567 เป็นปีแรก โดยทางศูนย์ฯได้เข้าร่วมการประเมินตามแบบวัดเครื่องมือการประเมินจำนวน 3 แบบวัดจากทั้งหมด 4 แบบวัด ซึ่งประกอบไปด้วย

- แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
* สำหรับแบบประเมินส่วนนี้ ไม่สามารถประเมินได้เนื่องจากบุคลากรภายในศูนย์ฯมีอายุงานไม่ครบ 1 ปี ตามข้อกำหนดในการประเมินแบบสำรวจ
- แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1
- แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2
- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ศูนย์ธรรมาภิบาลข้อมูลและยุทธศาสตร์อัจฉริยะ พิจารณาการดำเนินการทั้งหมดภายในศูนย์ฯ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยนำประเด็นที่ดำเนินดั่งมีรายละเอียดต่อไปนี้

ประเด็น : การเปิดเผยข้อมูล

วัตถุประสงค์	มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
เพื่อให้มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับพันธกิจของศูนย์ฯ , e-Service ที่เปิดให้บริการ รวมถึงข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันหน่วยงานบุคลากรหรือประชาชนทั้งภายในภายนอกทราบอย่างทั่วถึง	สร้างระบบสำหรับจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารต่างๆของเว็บไซต์โดยมีการวางโครงสร้างของการจัดเก็บให้มีเรื่องของวันที่ดำเนินการจัดทำวันที่เผยแพร่ เพื่อสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลให้สามารถตรวจสอบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้	1. พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลอยู่ในรูปแบบโครงสร้าง Database เพื่อใช้บริหารจัดการข้อมูล 2. บริหารจัดการ Content ต่างๆที่เป็นทั้งข่าวสาร , e-Service รวมถึงผลการดำเนินงานต่างๆของศูนย์ฯในระบบ 3. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเนื้อหาที่เผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์	ศูนย์ธรรมาภิบาล ข้อมูลและ ยุทธศาสตร์อัจฉริยะ	ปีงบประมาณ 2567

ผลลัพธ์ที่ได้

- หน่วยงาน บุคลากรหรือประชาชนทั้งภายในและภายนอกได้รับข้อมูลที่ทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน
- การตรวจสอบการดำเนินงานภายในศูนย์ฯ สามารถตรวจสอบได้ง่าย รวดเร็ว และมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
- บุคลากรในศูนย์ฯมีความร่วมมือกันมากขึ้นในการบริหารจัดการข้อมูลในแต่ละหัวข้อเพื่อช่วยผลักดันผลงานต่างๆ รวมถึงประชาสัมพันธ์ข่าวสารและพันธกิจภายในศูนย์ฯ ต่อสาธารณะ

ประเด็น : การปฏิบัติหน้าที่

วัตถุประสงค์	มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
เพื่อสร้างมาตรฐานของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ฯให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และมีระยะเวลาที่ชัดเจนเป็นไปตามเป้าประสงค์ของการปฏิบัติงาน	จัดทำเอกสารขั้นตอนกระบวนการระบบที่มีให้บริการภายในศูนย์ฯ โดยมีเอกสารควบคุมมาตรฐานในการดำเนินงาน	มีเอกสารคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่ออธิบายกระบวนการทำงานที่ชัดเจน และเป็นขั้นตอนมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. ขั้นตอนกระบวนการจัดทำชุดข้อมูลใหม่ในแต่ละชุดในระบบ MU-DATA-PLATFORM https://op.mahidol.ac.th/da/cms/uploads/_d31c7a3478.pdf 2. ขั้นตอนกระบวนการอนุมัติใบคำร้องสำหรับการใช้งานชุดข้อมูล https://op.mahidol.ac.th/da/cms/uploads/_28e264527b.pdf 3. ขั้นตอนกระบวนการจัดทำกราฟ Analytic https://op.mahidol.ac.th/da/cms/uploads/Analytic_c3f32f2f4f.pdf	ศูนย์ธรรมภิบาล ข้อมูลและยุทธศาสตร์ อัจฉริยะ	ปีงบประมาณ 2567

ผลลัพธ์ที่ได้

- กระบวนการทำงานต่างๆ ภายในศูนย์ฯ จะมีความชัดเจนในขั้นตอนการทำงานรวมถึงระยะเวลาในการปฏิบัติงานจะมีความเป็นมาตรฐานมากยิ่งขึ้น
- ผู้รับบริการจะสามารถศึกษาวิธีการขอใช้บริการของ Service ด้วยตนเองได้
- ลดปัญหาที่เกิดขึ้นจากความไม่เข้าใจในการใช้งานระบบต่างๆ ที่เป็น Service ของศูนย์ฯ

ประเด็น : การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

วัตถุประสงค์	มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
เพื่อให้มีความโปร่งใสต่อการติดตามทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์	จัดทำเอกสารมาตรฐานควบคุมการยืมคืนวัสดุและครุภัณฑ์	มีการจัดทำเอกสารเพื่อควบคุมการจัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบสถานะของการใช้งานวัสดุ ครุภัณฑ์ดังกล่าว โดยฟิลด์ของการจัดเก็บเพื่อควบคุมมีดังต่อไปนี้ - รหัสสินทรัพย์ - ชื่อ/รายละเอียดสินทรัพย์ - แหล่งเงิน - ราคา - สถานที่เก็บ (อาคาร/ห้อง) - สภาพของสินทรัพย์ - จำนวน - ปีงบประมาณที่ได้มา - สถานะการตรวจสอบ - หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ - วัตถุประสงค์	ศูนย์ธรรมาภิบาลข้อมูลและยุทธศาสตร์ อัครริยะ	ปีงบประมาณ 2567

ผลลัพธ์ที่ได้

- สามารถตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในศูนย์ฯ ได้ว่าถูกจัดเก็บที่ไหน และใครเป็นผู้รับผิดชอบ
- สามารถประเมินคุณภาพของวัสดุ ครุภัณฑ์ได้ว่าสภาพมีความชำรุดและต้องปรับปรุงช่วงเวลาใดเพื่อเป็นการประเมินการใช้งบประมาณภายในศูนย์ฯ
- สร้างความโปร่งใสต่อองค์กร โดยมีการจัดเก็บข้อมูลการอย่างชัดเจนเพื่อสามารถตรวจสอบการนำไปใช้งานที่ตรงตามเป้าประสงค์องค์กร