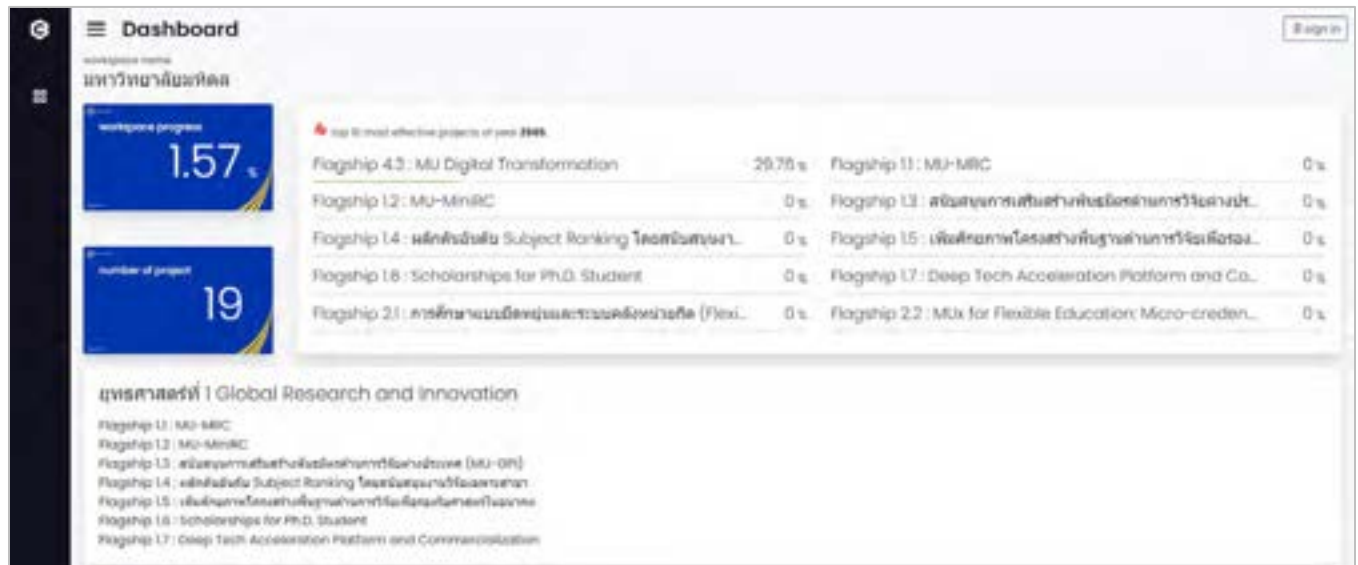
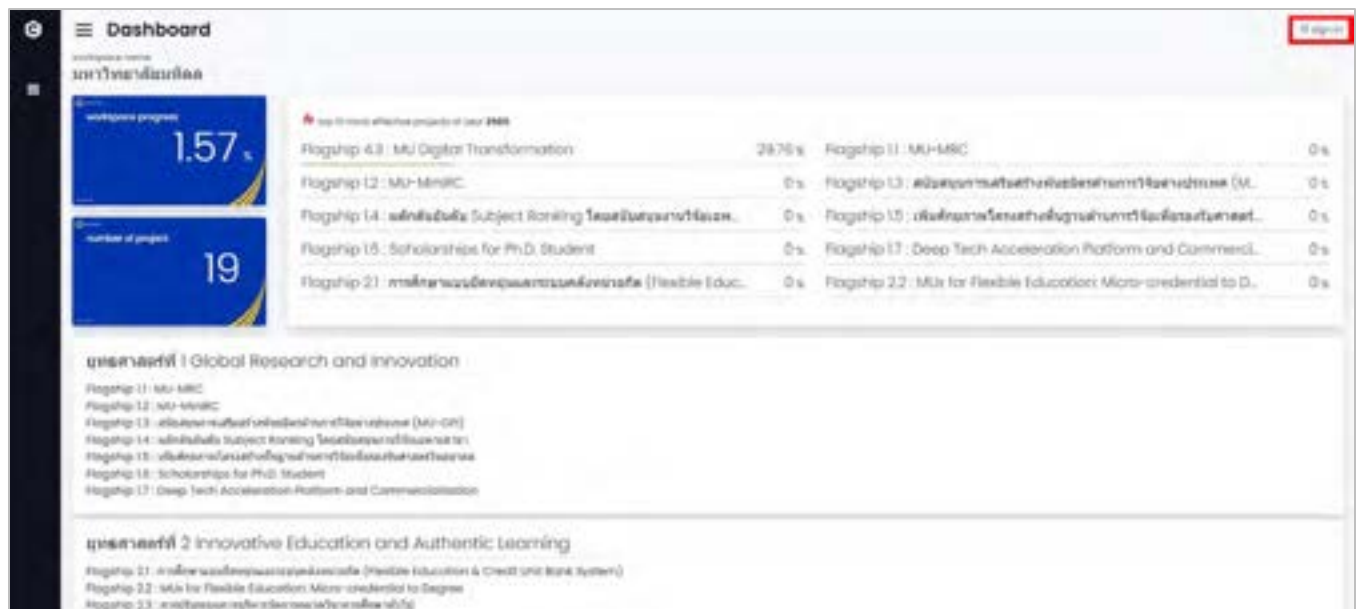


คู่มือการใช้งาน ระบบ PMS มหาวิทยาลัยมหิดล

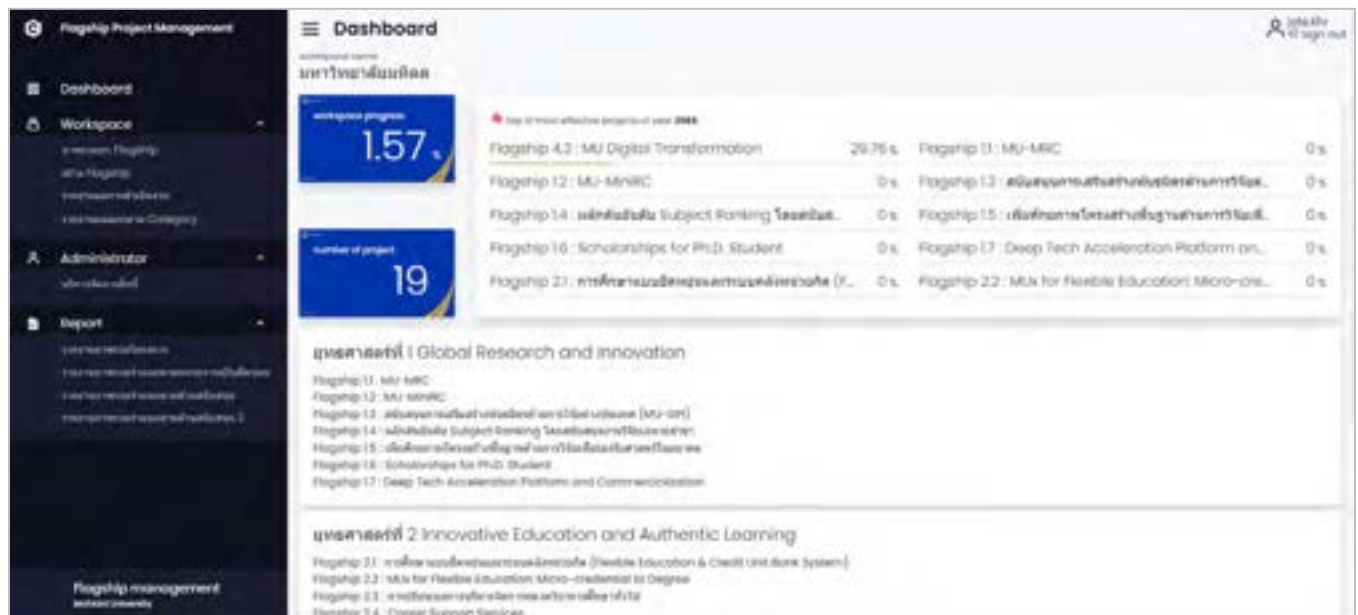
เข้าระบบ PMS ที่เว็บไซต์ <https://pms.mahidol.ac.th/>



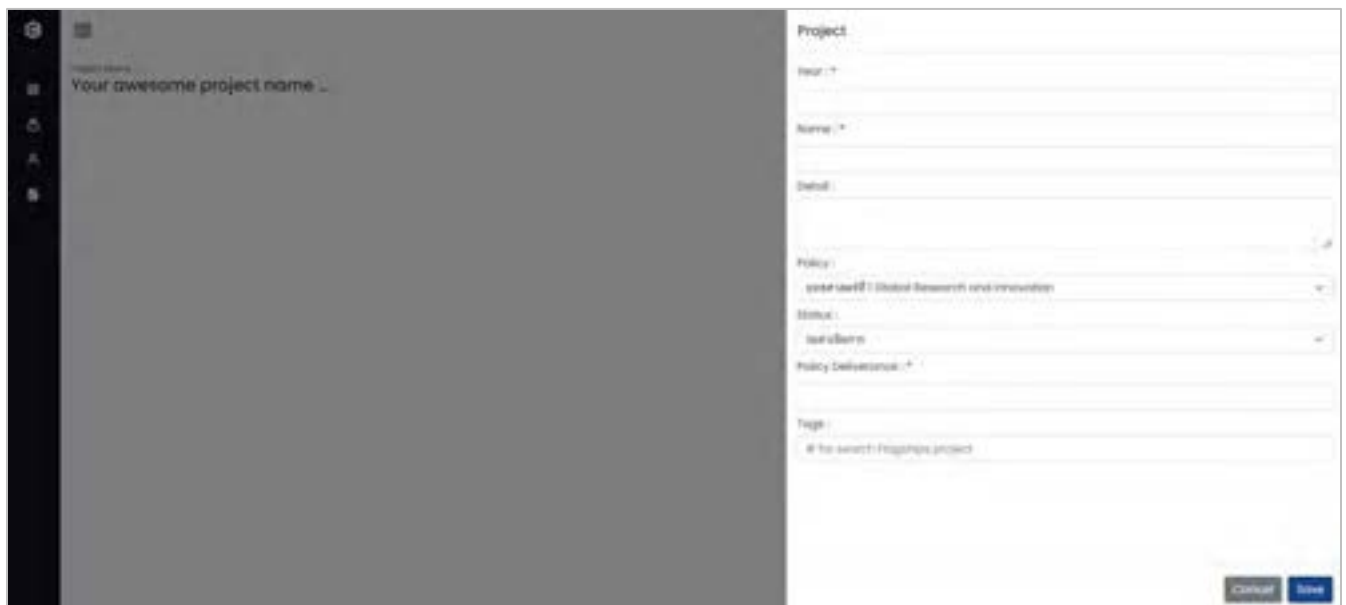
คลิกที่ Sign in เพื่อเข้าสู่ระบบ PMS โดยใช้ Username e-mail account ของมหาวิทยาลัยมหิดล



หลังจากการ Log in เสร็จแล้ว จะพบเมนูต่างๆ ตามสิทธิ์ที่ได้รับจาก Admin ผู้ดูแลระบบ PMS ดังรูป



เมนู “สร้าง Flagship” : สำหรับสร้าง Flagship ใหม่ตามปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียด ดังรูป



The form contains the following fields:

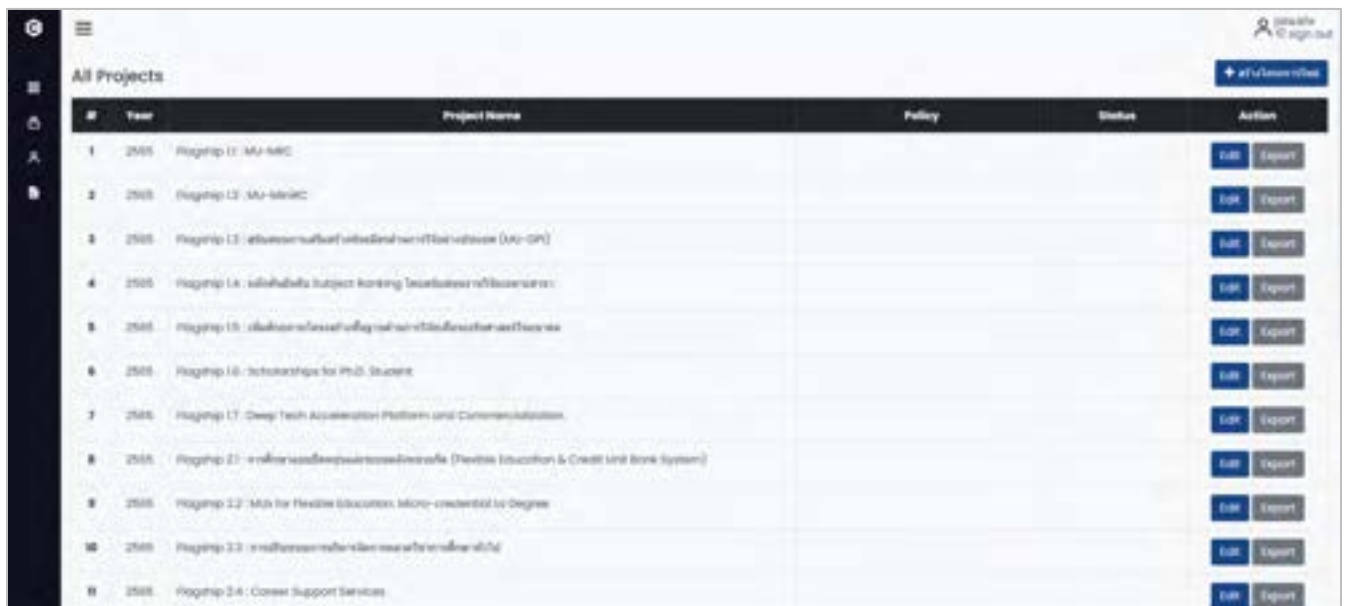
- Project:**
 - Year: *
 - Name: *
 - Detail:
 - Policy: (Dropdown menu with "Global Research and innovation" selected)
 - Status: (Dropdown menu with "Not started" selected)
 - Policy Deliverance: *
 - Page: (Text input with "If the search Flagship project" below it)

Buttons: Cancel, Save

เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จ ให้คลิกที่ปุ่ม “Save” เพื่อบันทึกข้อมูล



เมนู “ภาพรวมทุก Flagship” : สำหรับบริหารจัดการข้อมูลภายใน Flagship แต่ละ Flagship ดังรูป



#	Year	Project Name	Policy	Status	Action
1	2565	Flagship 1: MU-MRC			Edit Export
2	2565	Flagship 12: MU-MRC			Edit Export
3	2565	Flagship 13: e-business and e-commerce innovation (MU-OP)			Edit Export
4	2565	Flagship 14: e-learning subject learning innovation and innovation			Edit Export
5	2565	Flagship 15: e-learning and e-learning innovation and innovation			Edit Export
6	2565	Flagship 16: Scholarships for PhD Student			Edit Export
7	2565	Flagship 17: Deep Tech Adoption Platform and Commercialization			Edit Export
8	2565	Flagship 21: e-learning and e-learning innovation (Flexible Education & Credit Unit Bank System)			Edit Export
9	2565	Flagship 22: MU for Flexible Education, Micro-credential to Degree			Edit Export
10	2565	Flagship 23: e-learning and e-learning innovation and innovation			Edit Export
11	2565	Flagship 24: Core Support Services			Edit Export

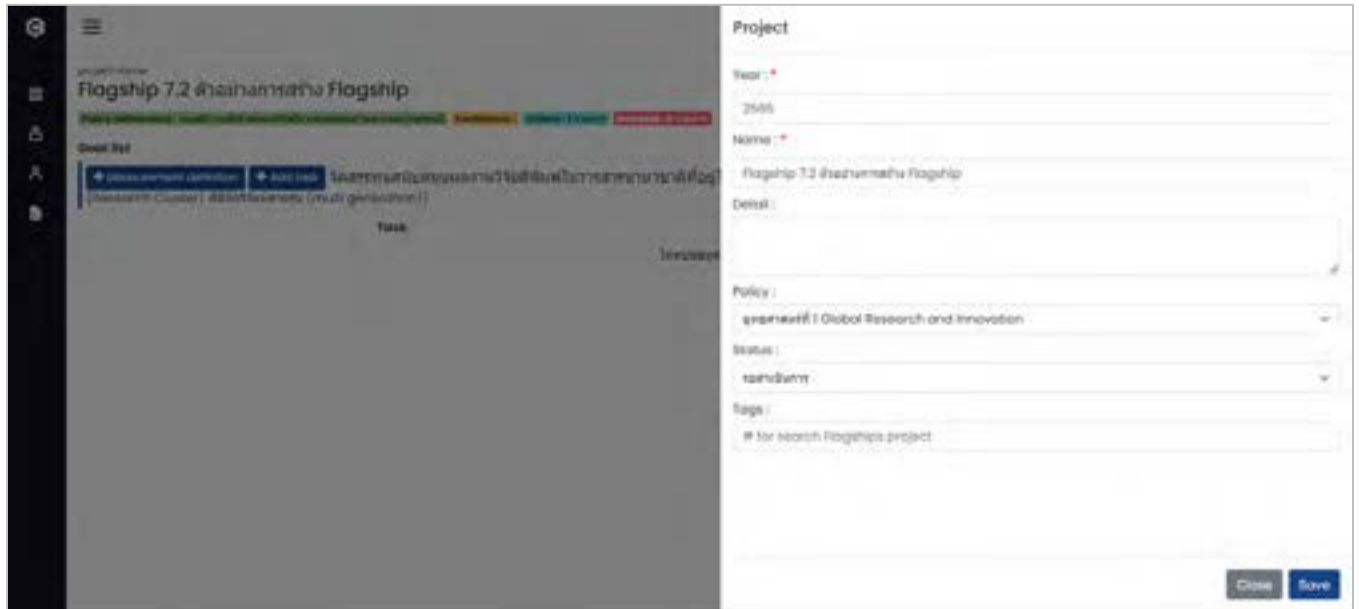
คลิกที่ปุ่ม “Edit” เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลด้านต่างๆ ภายในได้ Flagship ดังมีรายละเอียดการกรอกข้อมูล ดังรูป



หากต้องการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดภายใน Flagship คลิกที่ไอคอน  ดังรูป



ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดต่างๆ หากต้องการบันทึกข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม “Save”

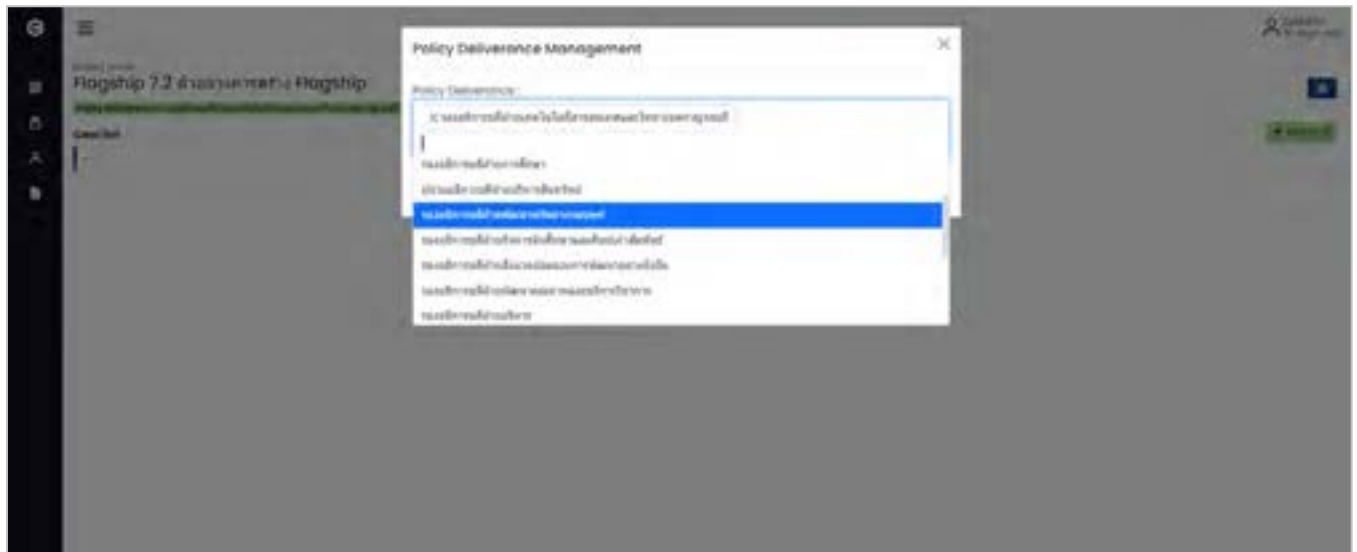


The screenshot shows a web application interface for managing projects. On the left, a sidebar contains navigation icons. The main content area displays the 'Project Detail' form for 'Flagship 7.2'. The form includes fields for 'Year' (2565), 'Name' (Flagship 7.2 อภิธานศัพท์ Flagship), 'Detail' (a large text area), 'Policy' (a dropdown menu set to 'อภิธานศัพท์ : Global Research and Innovation'), 'Status' (a dropdown menu set to 'รอการอนุมัติ'), and 'Tags' (a text input with '# for search Flagships project'). At the bottom right of the form are 'Close' and 'Save' buttons.

Policy Deliverance Management : บริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับ Policy Deliverance คลิกที่ข้อความ “Policy Deliverance” ดังรูป



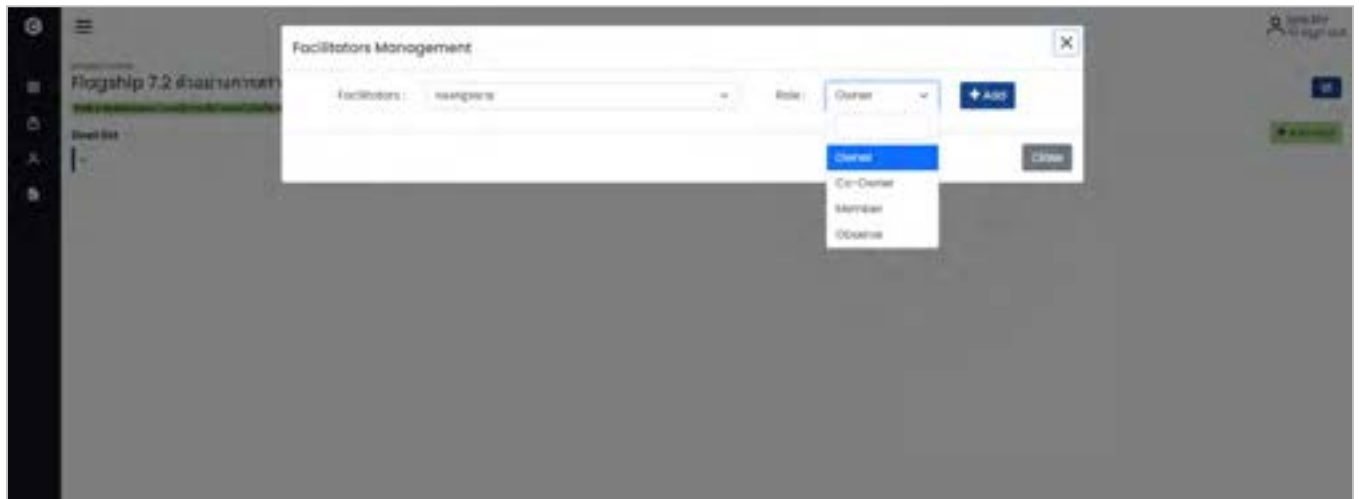
สามารถเพิ่มข้อมูลรองอธิการฝ่ายต่างๆ ในช่อง Policy Deliverance ดังรูป



Facilitator Management : บริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับ Facilitator คลิกที่ข้อความ “Facilitators” ดังรูป



สามารถกำหนดบทบาทต่างๆ ของแต่ละกองหรือส่วนงานต่างๆได้ ดังรูป



Initiate Management : บริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับ Initiate คลิกที่ข้อความ “Initiate” ดังรูป



เพิ่มข้อมูล Initiate name แล้วโดยคลิกที่ปุ่ม “Add” เพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูป



Interpret Management : บริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับ Interpret โดยคลิกที่ข้อความ “Interpret” ดังรูป



เพิ่มข้อมูล Interpret name แล้วโดยคลิกที่ปุ่ม “Add” เพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูป



Add Goal : เพิ่มข้อมูลเป้าหมายใหม่ โดยให้คลิกที่ปุ่ม “Add Goal” เพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่ ดังรูป



กรอกข้อมูล Goal name และระบุ Initiate โดยคลิกที่ปุ่ม “Save changes” เพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูป



Measurement definition : บริหารจัดการข้อมูลการวัด Dimension ให้คลิกที่ปุ่ม “Measurement definition” ดังรูป



เพิ่มข้อมูลการวัด Dimension ของแต่ละด้าน (ปริมาณ, คุณภาพ, ระยะเวลาและงบประมาณ) และคลิกที่ปุ่ม “Add” เพื่อเพิ่มข้อมูล ดังรูป



Add task : เพิ่มข้อมูลกิจกรรมที่ดำเนินการ ให้คลิกที่ปุ่ม “Add task” ดังรูป



กรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับกิจกรรมที่ดำเนินการภายใต้เป้าหมาย กรณีที่มีการกำหนดแผน ให้คลิกที่ปุ่ม “กำหนดแผน” ดังรูป

Task Management

Task name *

Description *

Start date *

mm/dd/yyyy

mm/dd/yyyy

กำหนดแผน

Measurement type *

Please choose

Measurement unit *

Type *

Please choose

SDG dimension *

Please choose

Related goal target *

เลือก

Category *

Please choose

Assignee(s) *

Please choose

Attachment(s) (new)

Progress

0

Result *

ผลลัพธ์

Close

Save changes



กรอกข้อมูล Start date และ End date ระบบจะคำนวณจากวันที่ดังกล่าว และจะแสดงช่องให้ระบุค่าข้อมูลตามแผนในแต่ละไตรมาส ดังรูป

Task Management

Task name : *

อบรมคอร์สเรียน PDPA ครั้งที่ 1

Description :

Start date : *

01/01/2022

☐

End date : *

05/31/2022

☐

กำหนดแผน

Measurement type : *

ปริมาณ

แผนการดำเนินงาน : *

สัปดาห์เข้าอบรมออนไลน์

ไตรมาส 2 : *

50

ไตรมาส 3 : *

100



ทำการบันทึกข้อมูลกิจกรรมที่ดำเนินการ ให้คลิกที่ปุ่ม “Save changes” ดังรูป

Task name : *

สมัครแข่งขัน PDPA ครั้งที่ 1

Description :

Start date : * 01/01/2022 End date : * 05/31/2022

Measurement type : *

ปริมาณ

Measurement unit : *

ชิ้นงาน/ชิ้นงานย่อย

Score 2 : * 50 Score 3 : * 100

Type : *

Execute

OCM Dimension : *

ปริมาณ

Reviewed good target :

ไม่ระบุ

Category : *

IT

Assignee(Major) : *

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ

Facilitator(Minor) :

Progress

0

Status : *

รอดำเนินการ

Close Save changes

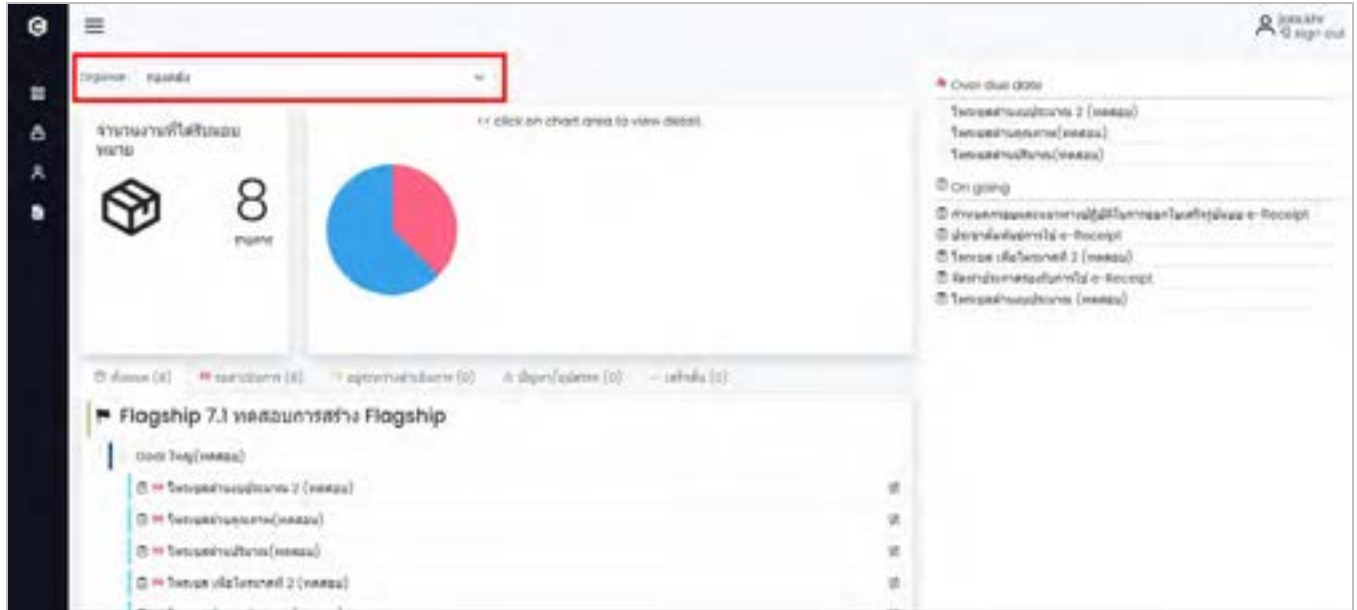
Export ข้อมูลภายใน Flagship อยู่ในรูปแบบ Excel file คลิกที่ปุ่ม “Export” ดังรูป

All Projects					+ Add New Project	
#	Year	Project Name	Policy	Status	Action	
1	2025	Project 1: AI in Healthcare	post world 1 Global Research and Innovation	approved status	Edit	Export
2	2025	Project 2: AI in Education	post world 1 Global Research and Innovation	approved status	Edit	Export
3	2025	Project 3: AI in Manufacturing and Automation	post world 1 Global Research and Innovation	approved status	Edit	Export
4	2025	Project 4: AI in Finance and Banking	post world 1 Global Research and Innovation	approved status	Edit	Export
5	2025	Project 5: AI in Agriculture and Food Security	post world 1 Global Research and Innovation	approved status	Edit	Export
6	2025	Project 6: AI in Transportation and Logistics	post world 1 Global Research and Innovation	approved status	Edit	Export
7	2025	Project 7: AI in Energy and Sustainability	post world 1 Global Research and Innovation	approved status	Edit	Export
8	2025	Project 8: AI in Space Exploration and Technology	post world 1 Global Research and Innovation	approved status	Edit	Export
9	2025	Project 9: AI in Cybersecurity and Data Protection	post world 1 Global Research and Innovation	approved status	Edit	Export
10	2025	Project 10: AI in Environmental Science and Climate Change	post world 1 Global Research and Innovation	approved status	Edit	Export

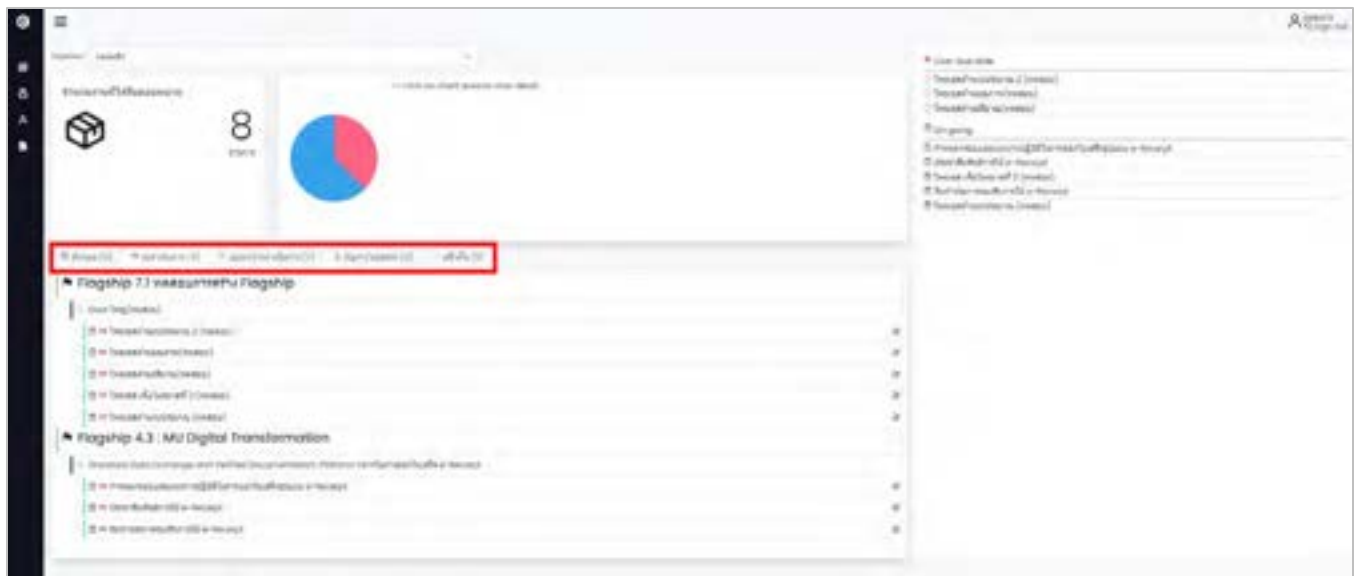
	A	B	C	D	E	F	G
1	แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2565						
2	Flagship 1.3 : สนับสนุนการเสริมสร้างพันธมิตรด้านการจัดการด้านนวัตกรรม (MU-GP)						
3	Initiative	สนับสนุนการเสริมสร้างพันธมิตรด้านการจัดการด้านนวัตกรรม สนับสนุนการเสริมสร้างพันธมิตรด้านการจัดการด้านนวัตกรรม สนับสนุนการเสริมสร้างพันธมิตรด้านการจัดการด้านนวัตกรรม สนับสนุนการเสริมสร้างพันธมิตรด้านการจัดการด้านนวัตกรรม สนับสนุนการเสริมสร้างพันธมิตรด้านการจัดการด้านนวัตกรรม สนับสนุนการเสริมสร้างพันธมิตรด้านการจัดการด้านนวัตกรรม					
4	Policy/Deliverable	การเสริมสร้างพันธมิตรด้านการจัดการด้านนวัตกรรม สนับสนุนการเสริมสร้างพันธมิตรด้านการจัดการด้านนวัตกรรม สนับสนุนการเสริมสร้างพันธมิตรด้านการจัดการด้านนวัตกรรม สนับสนุนการเสริมสร้างพันธมิตรด้านการจัดการด้านนวัตกรรม สนับสนุนการเสริมสร้างพันธมิตรด้านการจัดการด้านนวัตกรรม สนับสนุนการเสริมสร้างพันธมิตรด้านการจัดการด้านนวัตกรรม					
5	Facilitators	กองแผนงาน กองกฎหมาย กองคลัง กองบริหารการคลัง					
6	Interpret	คณะกรรมการบริหาร การจัดการด้านนวัตกรรม, คณะกรรมการบริหาร การจัดการด้านนวัตกรรม, คณะกรรมการบริหาร การจัดการด้านนวัตกรรม, คณะกรรมการบริหาร การจัดการด้านนวัตกรรม, คณะกรรมการบริหาร การจัดการด้านนวัตกรรม, คณะกรรมการบริหาร การจัดการด้านนวัตกรรม					
7							
8							

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do						
Cut Copy Paste Format Painter		Font		Alignment		Number
Clipboard		Font		Alignment		Number
D4						
A B C D E F						
1	What is the difference between a function and a formula?	How to do (summarize/summarize)				
2		if you need (if you need)	if you need (if you need)	if you need (if you need)	if you need (if you need)	if you need (if you need)
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เมนู “รายงานผลการดำเนินงาน” : สำหรับรายงานผลการดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมายงานในแต่ละ Flagship ตามสิทธิ์ของแต่ละกอง/ส่วนงาน ดังรูป

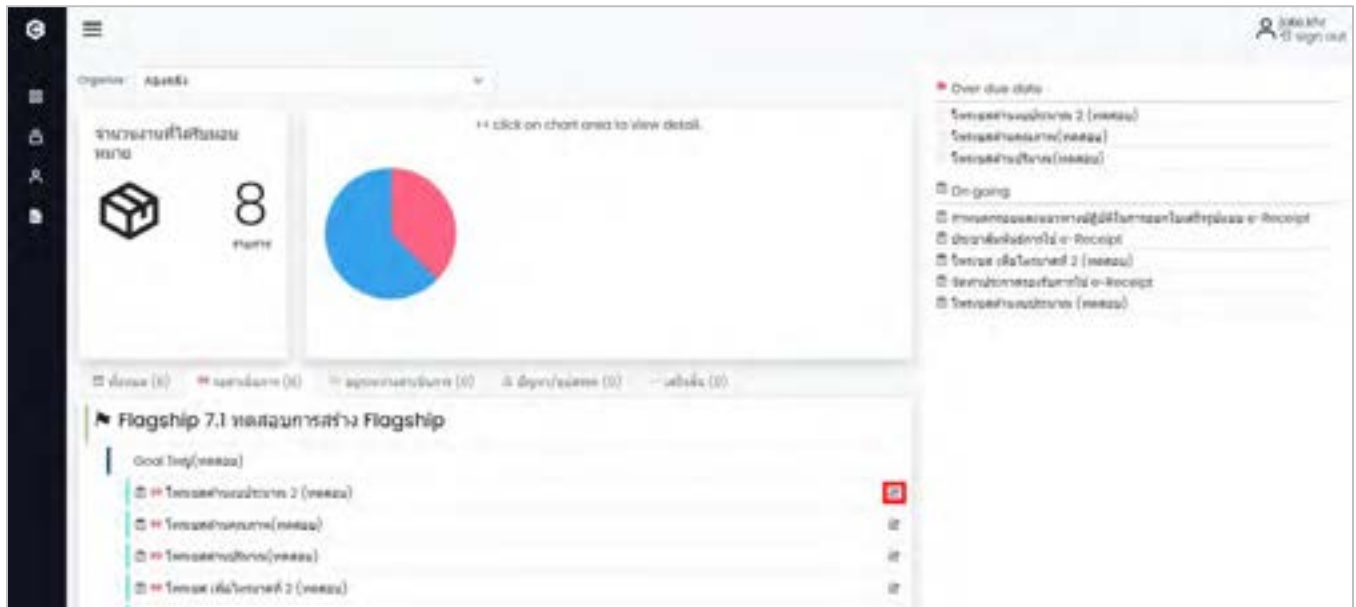


ระบบจะแยกกิจกรรมที่แต่ละกองได้รับมอบหมายตามสถานะ ดังนี้ (ทั้งหมด, รอดำเนินการ, อยู่ระหว่างดำเนินการ, ปัญหา/อุปสรรค, เสร็จสิ้น)





คลิกที่ไอคอน  เพื่อรายงานผลของกิจกรรม ดังรูป



กรอกข้อมูลรายละเอียดในการรายงานผลภายใต้กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย (ข้อมูล % การดำเนินการ Progress, สถานะกิจกรรม และไฟล์แนบ) และคลิกที่ปุ่ม “Save” เพื่อบันทึกข้อมูล ดังมีรายละเอียด ดังนี้

The 'Job Detail' form shows the following information: Job name: 'โทรศัพย์ด้านงบประมาณ (ทดสอบ)', Start date: '1 April 2022', End date: '30 April 2022', Reminded: '66 days', Status: 'รอคำปรึกษา', and progress: '0%'. Below this is a section for 'โทรศัพย์ด้านงบประมาณ (ทดสอบ)' with a text area for 'attached by' and 'activity completed date'. There is a 'Save' button and a 'Close' button at the bottom right.



กรณีที่เกิดปัญหา/อุปสรรค ให้คลิกที่ปุ่ม “problems” ดังรูป

Job Detail

Job name: โครงการสำรวจงบประมาณ (ทดสอบ)

Start date: 1 April 2022 End date: 30 April 2022 Duration: 66 days Status: รอการประเมิน

progress: 0%

รายละเอียดการดำเนินงาน (ทดสอบ)

created by: jiraporn created date: 22/04/2022

Save

problems

Close

Problems and obstacles : กรอกข้อมูลรายละเอียดของ Issue ที่พบ ในฟิลด์ “Issue description”

Problems and obstacles

Issue description :

Trouble shoot : + Add step

descrip your issue or problem and how to resolve it.

Close Save changes



คลิกที่ปุ่ม “Add step” เพื่อเพิ่มข้อมูลกระบวนการแก้ไขปัญหาและกอง/ส่วนงาน ที่ดำเนินการ ดังรูป

Problems and obstacles

Issue description :
ปัญหาไม่สามารถทำได้ทันตามเวลา

Trouble shoot :
+ Add step

descrip your issue or problem and how to resolve it.

Close

Save changes

กรณีที่ กระบวนการแก้ไขปัญหา ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้คลิกที่ช่อง Check box แล้วคลิกที่ปุ่ม “Save changes” ดังรูป

Problems and obstacles

Issue description :
ปัญหาไม่สามารถทำได้ทันตามเวลา

Trouble shoot :
+ Add step

☒ หางบประมาณการเงิน 50,000 บาท

กองคลัง

☐ ร่างเอกสารทางด้านกฎหมาย

กองกฎหมาย

Close

Save changes



Job Detail

Job name:

โครงการสร้างระบบ (ทดสอบ)

Start date:

1 April 2022

End date:

30 April 2023

Remainder:

66 days

Status:

กำลังพัฒนา

progress

0%

โครงการสร้างระบบ (ทดสอบ)

created by jira.ira created date 22/02/2022

save

delete

problems

ปัญหาในการสร้างระบบ

ปัญหาในการสร้างระบบ 50,000 บาท

ปัญหาในการสร้างระบบ

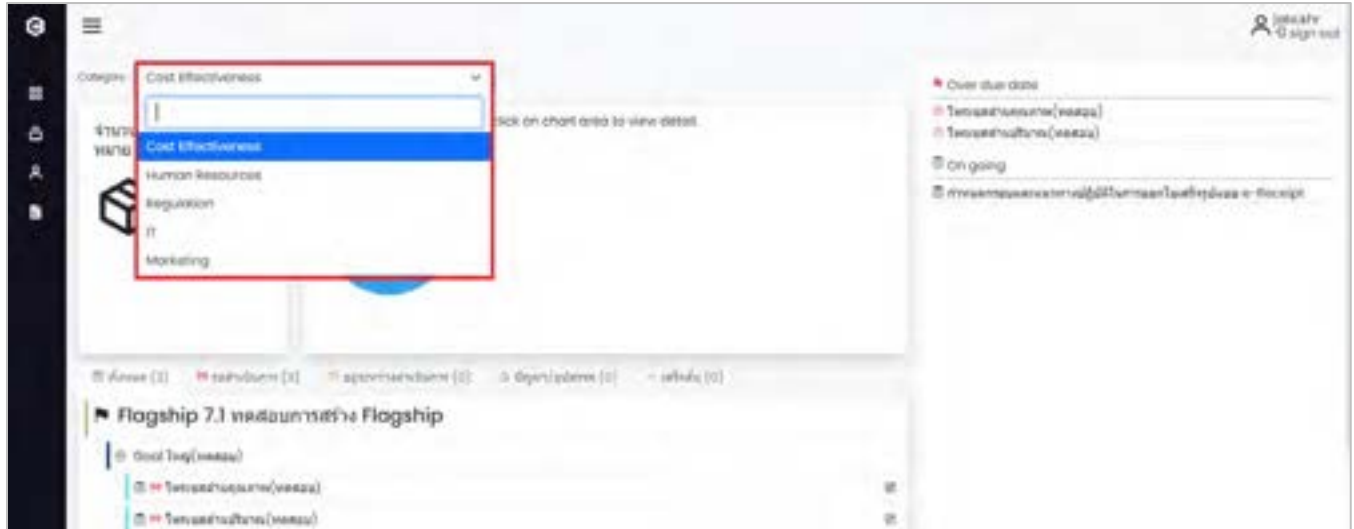
delete

ลบปัญหา

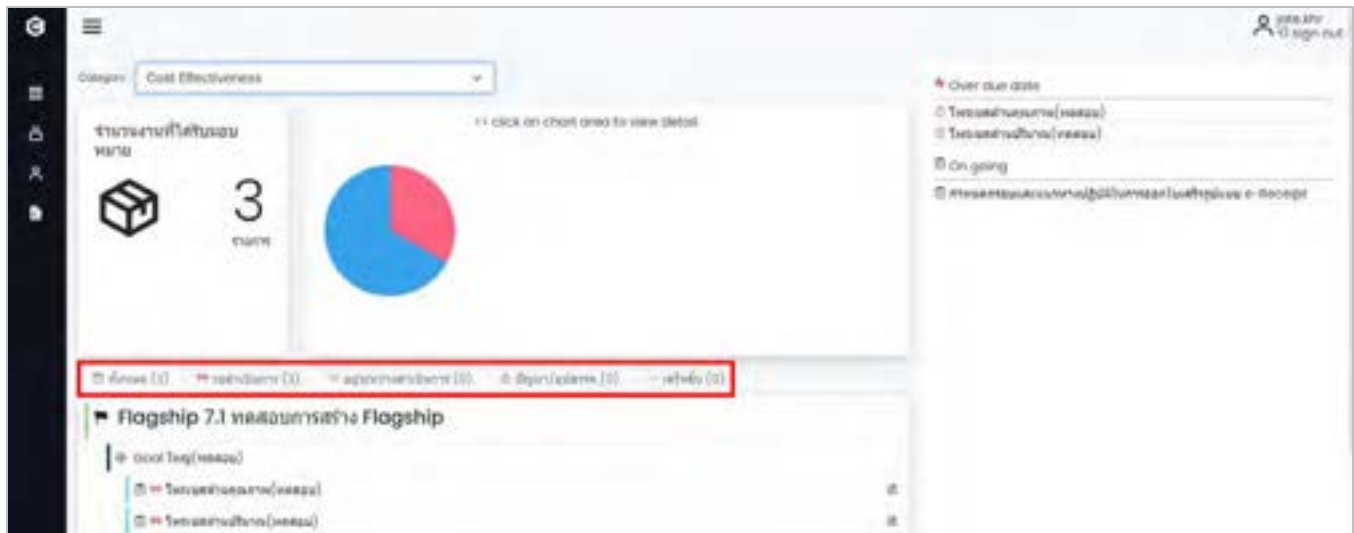
save

Close

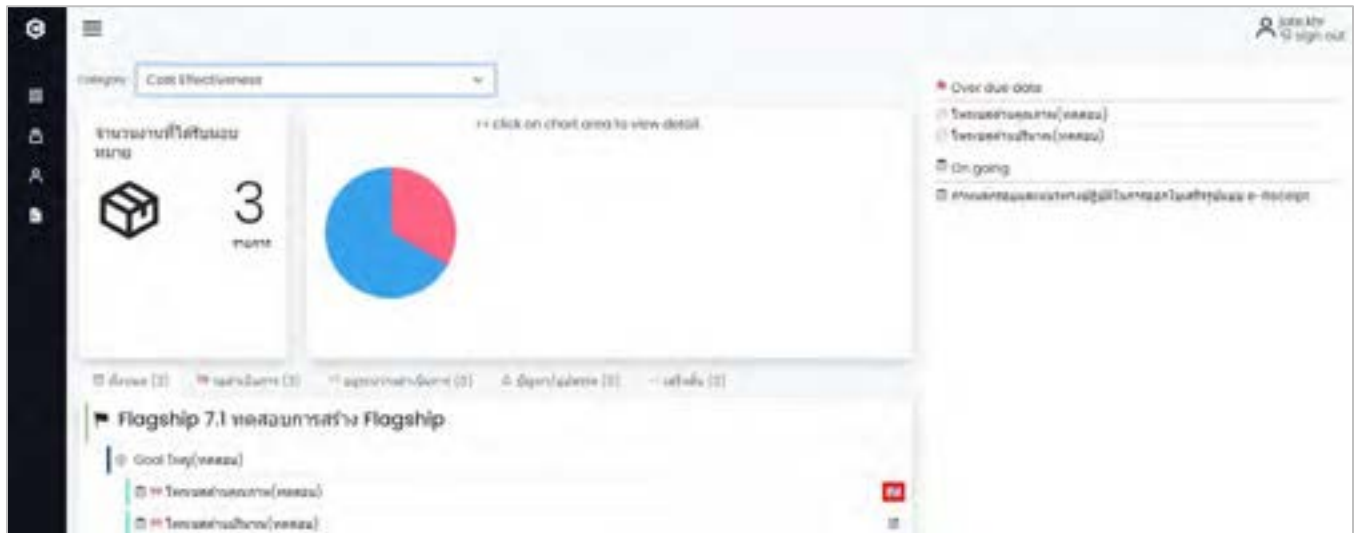
เมนู “รายงานผลแยกตาม Category” : สำหรับรายงานผลการดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมายงานในแต่ละ Flagship ตามสิทธิ์ของแต่ละกอง/ส่วนงานแบ่งตาม Category ดังรูป



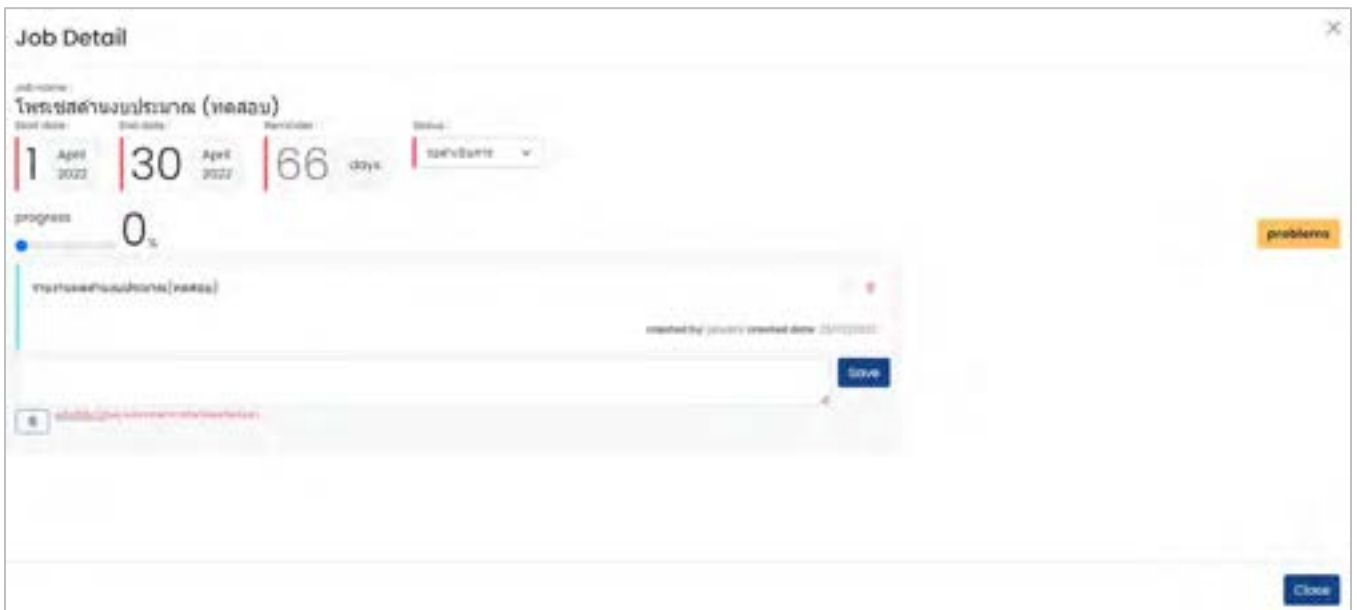
ระบบจะแยกกิจกรรมที่แต่ละกองได้รับมอบหมายตามสถานะ ดังนี้ (ทั้งหมด, รอดำเนินการ, อยู่ระหว่างดำเนินการ, ปัญหา/อุปสรรค, เสร็จสิ้น)



คลิกที่ไอคอน  เพื่อรายงานผลของกิจกรรมนั้นๆ ดังรูป



กรอกข้อมูลรายละเอียดในการรายงานผลภายใต้กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย (ข้อมูล % การดำเนินการ Progress, สถานะกิจกรรม และไฟล์แนบ) และคลิกที่ปุ่ม “Save” เพื่อบันทึกข้อมูล ดังมีรายละเอียด ดังนี้



The 'Job Detail' form displays a progress bar at 0%. It includes a 'Save' button and a 'Close' button.

Job Name: โครงการด้านงบประมาณ (ทดสอบ)

Start date: 1 April 2022

End date: 30 April 2022

Remainder: 66 days

Progress: 0%

Reported by: (optional) created date: 25/02/2022

Save

Close



กรณีที่เกิดปัญหา/อุปสรรค ให้คลิกที่ปุ่ม “problems” ดังรูป

Job Detail

Job name: โครงการพัฒนาระบบ (ทดสอบ)

Start date: 1 April 2022 End date: 30 April 2022 Duration: 66 days Status: รอการประเมิน

progress: 0%

รายละเอียดการพัฒนาระบบ (ทดสอบ)

created by: admin created date: 22/04/2022

Save

problems

Close

Problems and obstacles : กรอกข้อมูลรายละเอียดของ Issue ที่พบ ในฟิลด์ “Issue description”

Problems and obstacles

Issue description :

Trouble shoot : + Add step

descrip your issue or problem and how to resolve it.

Close Save changes



คลิกที่ปุ่ม “Add step” เพื่อเพิ่มข้อมูลกระบวนการแก้ไขปัญหาและกอง/ส่วนงาน ที่ดำเนินการ ดังรูป

Problems and obstacles ✕

Issue description :
ปัญหาไม่สามารถทำได้ทันตามเวลา

Trouble shoot : + Add step

descrip your issue or problem and how to resolve it.

Close Save changes

กรณีที่ กระบวนการแก้ไขปัญหา ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้คลิกที่ช่อง Check box แล้วคลิกที่ปุ่ม “Save changes” ดังรูป

Problems and obstacles ✕

Issue description :
ปัญหาไม่สามารถทำได้ทันตามเวลา

Trouble shoot : + Add step

☒	หางบประมาณการเงิน 50,000 บาท	กองคลัง	▼	🗑
☐	ร่างเอกสารทางด้านกฎหมาย	กองกฎหมาย	▼	🗑

Close Save changes



Job Detail

Job name:

โครงการพัฒนาระบบ (ทดสอบ)

Start date:

1 April 2022

End date:

30 April 2023

Remainder:

66 days

Status:

กำลังพัฒนา

progress

0%

โครงการพัฒนาระบบ (ทดสอบ)

created by jira.ira created date 22/02/2022

save

delete

delete

problems

ปัญหาในการใช้งานระบบ

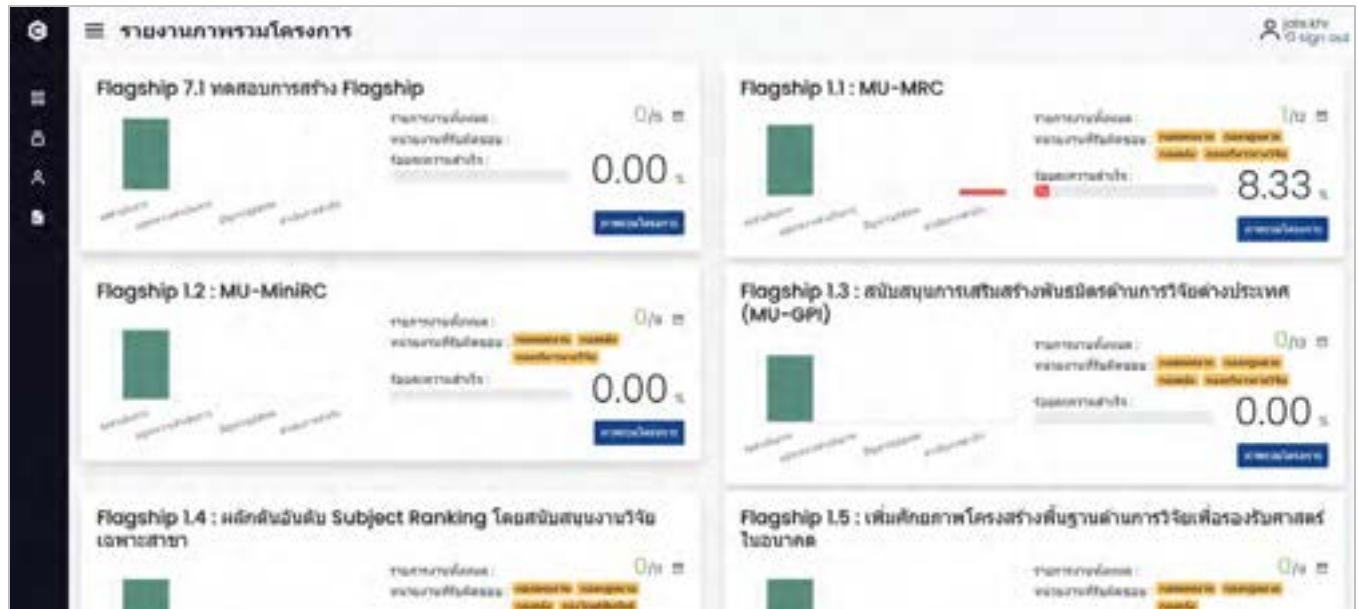
ปัญหาในการใช้งานระบบ

delete

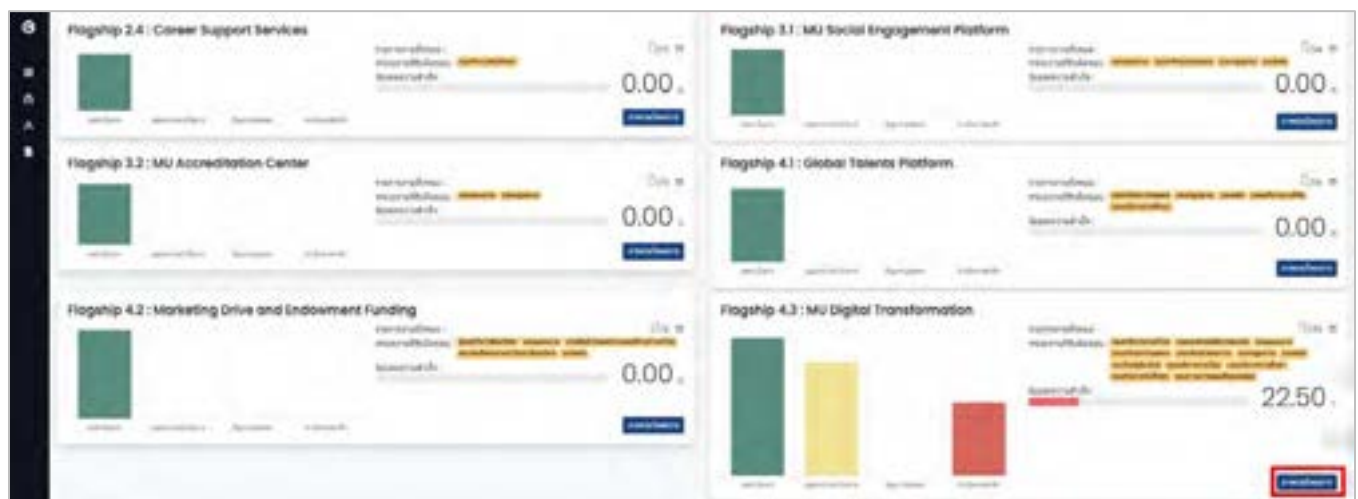
save

Close

เมนู “รายงานภาพรวมโครงการ” : รายงานสรุปผลการดำเนินการของกิจกรรมภายใต้ Flagship แต่ละ Flagship ดังรูป



คลิกที่ปุ่ม “ภาพรวมโครงการ” เพื่อดูรายงานของแต่ละกิจกรรม ดังรูป



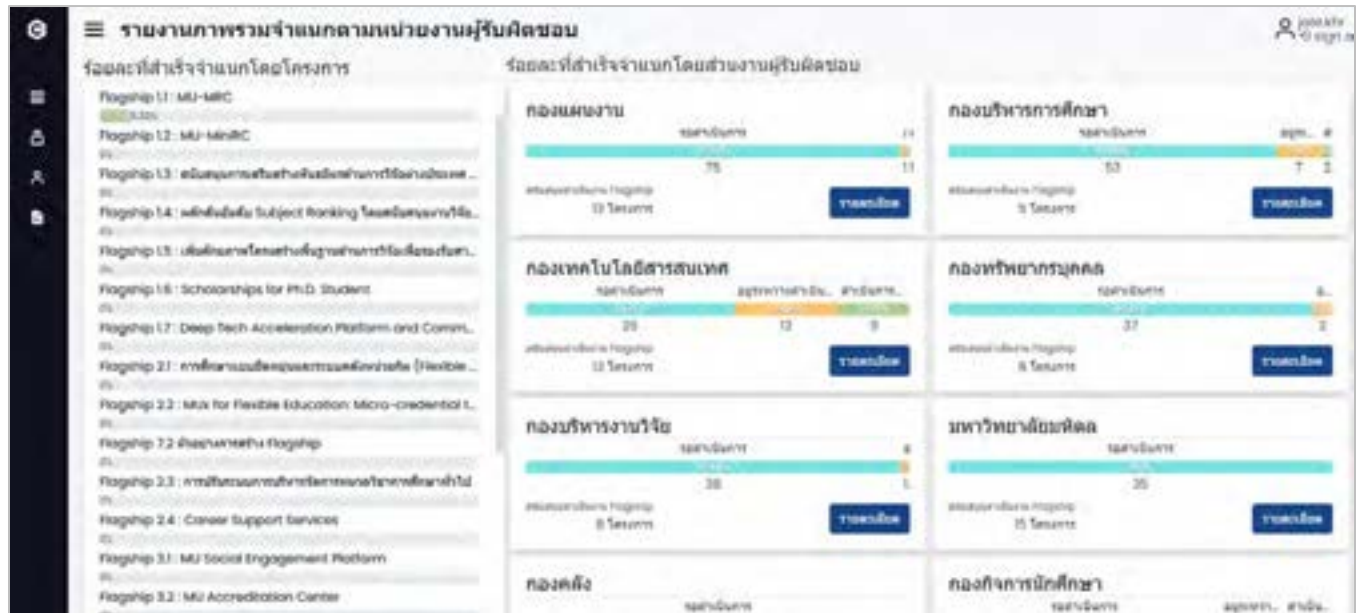
Flagship 4.3: MU Digital Transformation

22.50

Modernized Admission: Virtual Campus Tour 70.00%

Modernized Admission: Digital Verification 25.00%

เมนู “รายงานภาพรวมจำแนกตามหน่วยงานผู้รับผิดชอบ” : รายงานร้อยละที่สำเร็จจำแนกแต่ละ Flagship ดังรูป

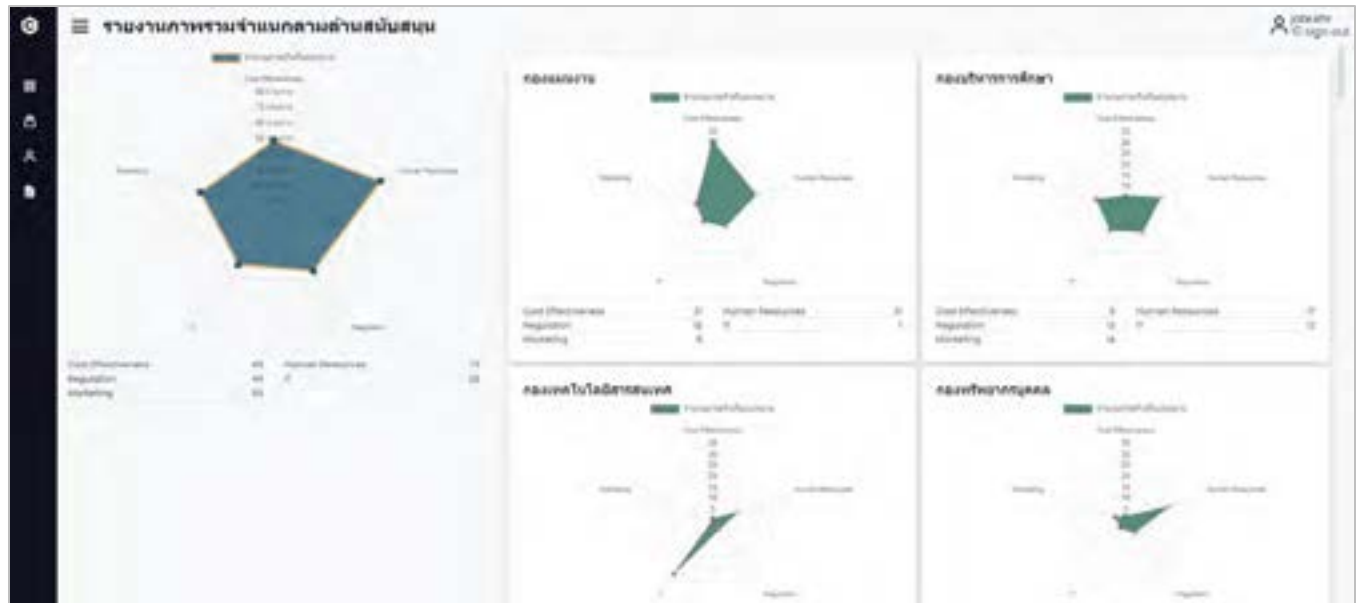


คลิกที่ปุ่ม “รายละเอียด” เพื่อดู Progress ของแต่ละกิจกรรมภายใต้ Flagship ดังรูป





เมนู “รายงานภาพรวมจำแนกตามด้านสนับสนุน” : รายงานกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจำแนกตาม Category และแบ่งตามแต่ละกอง/ส่วนงาน ดังรูป



เมนู “รายงานภาพรวมจำแนกตามด้านสนับสนุน 2” : รายงานกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจำแนกตาม Category ดังรูป

