



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรื่อง การประมูลการจัดให้เช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าอัตโนมัติ
ภายในอาคารหอพักต่าง ๆ ของสถาบันราชสุตา (ศาลายา)
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าอัตโนมัติ ภายในอาคารหอพักต่าง ๆ ของสถาบันราชสุตา (ศาลายา) คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๒๕.๓๕ ตารางเมตร

เพื่อให้การดำเนินการจัดประมูลให้เช่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เช่าที่ดินและหรืออาคารของมหาวิทยาลัย และที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๑๕ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จึงขอประกาศเชิญผู้ที่สนใจแจ้งความจำนงค์และร่วมการประมูลเช่าพื้นที่ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดพื้นที่ให้เช่า

ภายในพื้นที่อาคารหอพักต่าง ๆ ของสถาบันราชสุตา (ศาลายา) คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล หอพักอาคาร C ชั้น ๑ จำนวน ๑๐.๖๕ ตารางเมตร และหอพักอาคาร D ชั้น ๑ จำนวน ๑๔.๗๐ ตารางเมตร ระยะเวลาการเช่า ๒ ปี อัตราค่าเช่าไม่น้อยกว่า ๑๖๐.- บาท ต่อตารางเมตรต่อเดือน

๒. กำหนดการ

รายละเอียด	วัน เวลา
๒.๑ ประกาศการประมูลให้เช่าพื้นที่	วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
๒.๒ รับฟังการชี้แจง (ผู้สนใจต้องเข้าร่วมรับฟัง)	วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. (ณ สถาบันราชสุตา)
๒.๓ กำหนดยื่นเอกสาร	วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (ณ สถาบันราชสุตา)
๒.๔ พิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมประมูล	วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. (ณ สถาบันราชสุตา)
๒.๕ ประกาศผลการประมูล	วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙
๒.๖ ทำสัญญา/ชำระเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙
๒.๗ ส่งมอบพื้นที่ให้เช่า	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๓. ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการ ได้ที่ ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ ชั้น ๖ อาคาร ๓ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (พญาไท) โทร ๐ ๒๒๐๑ ๒๕๕๕ ต่อ ๑๑๓ และหรือหน่วยสนับสนุนพันธกิจหลัก (หอพัก) ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ สถาบันราชสุตา (ศาลายา) โทร ๐ ๒๘๘๙ ๕๓๑๕ ต่อ ๒๒๐๓

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อาทิตย์ อังกานนท์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบสังคม

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง การประมูลการจัดให้เช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าอัตโนมัติ
ภายในอาคารหอพักต่าง ๆ ของสถาบันราชสุตา (ศาลายา) คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

.....

๑. รายการเอกสาร

- ๑.๑ เอกสารแนบท้ายประกาศ เรื่อง การประมูลการจัดให้เช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าอัตโนมัติ ภายในอาคารหอพักต่าง ๆ ของสถาบันราชสุตา (ศาลายา) คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ตามประกาศ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๘
- ๑.๒ ใบสมัครเข้าร่วมประมูลการจัดให้เช่าพื้นที่
- ๑.๓ แผนผังพื้นที่ให้เช่า
- ๑.๔ แบบสัญญาเช่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี)

๒. อัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า หลักประกันสัญญา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

รายการอัตราค่าใช้จ่าย	
๑. อัตราค่าเช่ารายเดือน	ไม่น้อยกว่า ๑๖๐.- บาท/ตารางเมตร/เดือน
๒. พื้นที่ตารางเมตร	หอพักอาคาร C ชั้น ๑ จำนวน ๑๐.๖๕ ตรม. หอพักอาคาร D ชั้น ๑ จำนวน ๑๔.๗๐ ตรม.
๓. ระยะเวลาที่ให้เช่า (ปี)	๒ ปี (๑ ก.พ. ๒๕๖๙ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๗๑)
๔. ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า (ต่อปี)	๒ เท่าของค่าเช่ารายเดือน คูณ (X) จำนวนปีที่เช่า (ปี)
๕. หลักประกันสัญญา	๓ เท่าของค่าเช่ารายเดือน
๖. ค่ากระแสไฟฟ้า	หน่วยละ ๗ บาท (ตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริง)
๗. ค่าน้ำประปา	หน่วยละ ๓๐ บาท (ตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริง)
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะฯ กำหนด (ถ้ามี)	

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา/ผู้เข้าร่วมประมูล

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา และหรือ กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องเป็น บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียน สหกรณ์ และมูลนิธิ ที่จดทะเบียนถูกต้องตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
- ๓.๒ เป็นบุคคลธรรมดา และหรือ เป็นนิติบุคคล ซึ่งมีอาชีพและมีประสบการณ์ตามงานที่เข้าร่วมประมูลไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมจะต้องแสดงหลักฐานยืนยัน
- ๓.๓ เป็นผู้เสนออัตราค่าเช่าพื้นที่ไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ หรือหากกรณีเสนอต่ำกว่าให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล
- ๓.๔ เป็นผู้เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงรายละเอียดการเช่า ตามวันและเวลาที่ระบุไว้ในประกาศ ทั้งนี้ คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่พิจารณาผู้ที่ไม่เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการเสนอราคา

- ๔.๑ ข้อมูลหลักฐานของผู้เสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ โดยแยกเอกสารเป็น ๓ ของ ประกอบด้วย

ข้อที่ ๑ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ ผู้ยื่นต้องจัดทำข้อเสนอด้านคุณสมบัติ ประกอบด้วย

- (๑) ใบสมัครเข้าร่วมประมูลการจัดให้เช่าพื้นที่
- (๒) บุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

(๓) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน สมาคม และมูลนิธิ ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนกรรมการผู้จัดการ และหรือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับตามข้างต้น

(๔) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีชื่อกรรมการผู้จัดการ และหรือ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และสำเนาบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

(๕) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน) ทั้งนี้ หากกรณีผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้วอันสมแก่ฐานานุรูปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้วเท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับตามข้างต้น อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

(๖) กรณีเป็นนิติบุคคลซึ่งเป็น บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน สมาคม และมูลนิธิ ที่ได้รับสาระสำคัญส่วนหนึ่งในการจดทะเบียนตามกฎหมายไว้ให้ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล ผู้ยื่นจะต้องประทับตรา สำคัญนิติบุคคลในเอกสารทุกฉบับ หากไม่ประทับจะถือว่าเอกสารไม่สมบูรณ์

ข้อที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้ยื่นต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

(๑) ประวัติบริษัท และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ประวัติการประกอบกิจการ พร้อมหลักฐานที่น่าเชื่อถือได้

(๒) แผนการดูแลบำรุงรักษาและแผนการให้บริการตลอดอายุสัญญาเช่า อาทิเช่น แผนการเข้าทำความสะอาด เครื่อง ตลอดจนการดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ , แผนการคืนเงินหรือชดเชยให้แก่ผู้ใช้บริการที่ได้รับผลกระทบกรณีระหว่างใช้งานไปแล้วเครื่องไม่ทำงานหรือทำงานผิดปกติ เป็นต้น

(๓) อัตราค่าบริการ โปรโมชัน และหรือ ส่วนลดต่าง ๆ

ข้อที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

(๑) อัตราค่าเช่าพื้นที่ต่อเดือน

(๒) ผลประโยชน์อื่น ๆ ที่มอบให้แก่คณะฯ อันมิใช่เงินบริจาค เช่น ส่วนแบ่งรายได้จากยอดขาย เป็นต้น

๔.๒ คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีผู้เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงรายละเอียดการเช่า

(๒) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารเพื่อการยื่นข้อเสนอของคณะฯ

(๓) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล และประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในเอกสารยื่นข้อเสนอการประมูล

(๔) เอกสารที่มีการขาดตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอ มิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา สำคัญ (ถ้ามี) กำกับไว้

๕. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจข้อมูลในประกาศแนบท้ายนี้ทั้งหมดอย่างละเอียด

๕.๒ เสนอผลประโยชน์ที่มอบให้แก่คณะฯ ซึ่งกรรมการจะพิจารณาตัดสินและให้สิทธิในการประกอบกิจการแก่ผู้เช่าพื้นที่ที่ทำได้คณะฯ ได้รับผลประโยชน์สูงสุด

๕.๓ การตัดสินใจเสนอคำตอบแทนหรือในการทำสัญญา คณะฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ชี้แจงข้อเท็จจริงสภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ และคณะฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นเสนอหลายรายแต่เสนอเงื่อนไขถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร ขอบเขตของงานเพียงรายเดียว คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้

๕.๕ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอคำตอบแทนสูงสุดเท่ากันหลายรายให้ผู้ยื่นข้อเสนอคำตอบดังกล่าวมาเสนอคำตอบแทน ใหม่พร้อมกัน โดยวิธีการยื่นของเสนอคำตอบแทน แต่ทั้งนี้คำตอบแทนที่เสนอใหม่ จะต้องไม่ต่ำกว่าที่เสนอไว้ในครั้งแรก

๕.๖ คณะฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับคำตอบแทนที่เสนอสูงสุด หรือคำตอบแทนหนึ่งคำตอบแทนใดหรือคำตอบแทนที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจพิจารณายกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้เสียก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของคณะฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นที่สุด ผู้ยื่นเสนอคำตอบแทนจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๕.๗ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอคำตอบแทนสูงสุด เสนอคำตอบแทนสูงจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอคำตอบแทนรายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอคำตอบแทนสามารถดำเนินการตามเอกสารเสนอคำตอบแทนได้ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ คณะฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะฯ

๕.๘ คณะฯ สงวนสิทธิในการที่จะให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเจรจาต่อรองเงื่อนไขในการเข้าพื้นที่เพิ่มเติมจากที่เสนอ

๕.๙ คณะฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ หากคำตอบแทนที่เสนอต่ำกว่าคำตอบแทนที่คณะฯ ยอมรับได้ โดยผู้เข้าร่วมคัดเลือกต้องสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะฯ

๕.๑๐ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการคัดเลือกว่าผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่คัดเลือก หรือภายหลังได้รับการคัดเลือก หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะฯ มีอำนาจในการตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวออก และจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิให้เข้าร่วมการคัดเลือกเพื่อรับสิทธิประกอบกิจการใด ๆ อีกต่อไป

๕.๑๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้เข้าพื้นที่ไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ให้แก่บุคคลอื่นใดดำเนินการเข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการนี้ได้ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากคณะฯ ก่อน

๕.๑๒ ผู้เข้าพื้นที่จะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความสามารถในการประกอบกิจการตามมาตรฐานของผู้ประกอบกิจการ เพื่อให้ข้อเสียสภาพพจน์ของคณะฯ เป็นที่ชื่นชอบของผู้ใช้บริการ

๕.๑๓ ผู้เข้าพื้นที่จะต้องประกอบกิจการตามประเภทกิจการที่ประมูลเท่านั้น ห้ามมิให้ประกอบกิจการประเภทอื่นโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากทางคณะฯ ก่อน

๕.๑๔ ผู้เข้าพื้นที่จะต้องจัดให้มีวัตถุดิบ ส่วนผสม วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่สะอาด ถูกสุขอนามัย และมีการแสดงราคาสินค้า/ค่าบริการต่าง ๆ อย่างชัดเจน

๕.๑๕ ผู้เข้าพื้นที่ต้องประกอบกิจการและมีสินค้าพร้อมให้บริการดังที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยเปิดให้บริการทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และต้องให้บริการตลอดระยะเวลาที่เปิดให้บริการ

๕.๑๖ ผู้เข้าพื้นที่ต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ของคณะฯ ที่ได้รับมอบหมาย เข้าไปตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการได้เป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่คณะฯ เห็นสมควร เช่น ตรวจวัดผลประเมินคุณภาพน้ำ เป็นต้น

๕.๑๗ ผู้เข้าพื้นที่จะต้องให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ ตามสมควร

๕.๑๘ ผู้เข้าพื้นที่จะต้องทำสัญญาเช่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างตามแบบฟอร์มที่คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดเท่านั้น ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

๕.๑๙ ผู้เข้าพื้นที่จะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการเข้าพื้นที่ตามกำหนดเวลา ดังนี้

ค่าใช้จ่าย	รายการ
๑. ค่าเช่าเดือนแรก	ในวันทำสัญญา
๒. ค่าเช่ารายเดือน	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนนั้น
๓. ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า = ๒ เท่าของค่าเช่ารายเดือน X ระยะเวลาการเช่า(ปี)	ในวันทำสัญญา
๔. หลักประกันสัญญา (๓ เท่าของค่าเช่ารายเดือน)	ในวันทำสัญญา
๕. ค่ากระแสไฟฟ้า หน่วยละ ๗ บาท (ตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริง)	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป
๖. ค่าน้ำประปา หน่วยละ ๓๐ บาท (ตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริง)	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะฯ กำหนด (ถ้ามี)	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๕.๒๐ ผู้เข้าพื้นที่มีหน้าที่ชำระภาษี ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยมหิดลมีหน้าที่ต้องชำระอันเนื่องมาจากการใช้สิทธิการเช่าดังกล่าว (ถ้ามี) แทนมหาวิทยาลัยมหิดลทั้งสิ้น หรือตามที่คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีกำหนด

๕.๒๑ ผู้เช่าพื้นที่ต้องทำประกันภัยอาคารในวงเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างตามอัตราส่วนที่เช่าในนามมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้รับผลประโยชน์ตลอดอายุสัญญาเช่า

๕.๒๒ ผู้เช่าพื้นที่ต้องไม่เรียกร้องในกรณีเกิดความเสียหาย หรือสูญหายของวัสดุอุปกรณ์ของผู้เช่าเอง

๕.๒๓ ผู้เช่าพื้นที่จะต้องให้ความร่วมมือและยินยอมปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือจะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ เช่น ระเบียบเกี่ยวกับการใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยในด้านต่างๆ เป็นต้น

๕.๒๔ ผู้เช่าพื้นที่ต้องดำเนินการปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง โดยผู้เช่าพื้นที่จะต้องนำเสนอแบบติดตั้ง พร้อมแบบงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และแผนการดำเนินงานในการปรับปรุงพื้นที่ให้แก่ทางคณะฯ พิจารณาในวันพิจารณาผลการประมูล เช่น การติดตั้งมิเตอร์วัดกระแสไฟฟ้า , งานระบบไฟฟ้าและประปา เป็นต้น

๕.๒๕ ผู้เช่าพื้นที่จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการซ่อมแซมพื้นที่และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่ได้รับแจ้งจากทางคณะฯ หรือผู้ใช้บริการโดยเร็วที่สุด ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าพื้นที่เองทั้งหมด

๕.๒๖ ผู้เช่าพื้นที่จะต้องรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์และสิ่งก่อสร้างที่เกิดขึ้นจากงานปรับปรุงตกแต่งออกและคืนสภาพคงเดิมแก่คณะฯ เมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือมีการยกเลิกสัญญา

๕.๒๗ ผู้เช่าพื้นที่จะต้องแสดงราคาค่าใช้จ่ายบริการทุกประเภทให้ชัดเจน หากมีข้อร้องเรียนเรื่องการให้บริการ ราคา ปริมาณ หรือคุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์ได้ตามที่คณะฯ จะเห็นสมควร และการพิจารณาของคณะฯ ให้ถือเป็นข้อยุติ

๕.๒๘ ผู้เช่าพื้นที่จะต้องให้ความร่วมมือด้วยความยินดีและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ในกรณีที่ทางคณะฯ ขอความร่วมมือในการลงสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ บริเวณที่ตั้งหรือบนเครื่องซักผ้าอัตโนมัติ

๖. ขอบเขตคุณลักษณะของเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าอัตโนมัติ

๖.๑ เครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้าอัตโนมัติที่ติดตั้งมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๗ เครื่อง โดยจะต้องมีขนาด อัตราค่าใช้บริการ ตำแหน่งที่ติดตั้ง ตลอดจนรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่ทางคณะฯ ได้กำหนดไว้ดังนี้

จุดติดตั้ง	อาคาร/ชั้น	เครื่องซักผ้า/อบผ้า	จำนวน (เครื่อง)	อัตราค่าใช้บริการ (ต่อครั้ง)	ขนาดเครื่อง/กำลังเครื่อง
จุดที่ ๑	หอพัก C ชั้น ๑	เครื่องซักผ้าอัตโนมัติ (แบบฝาบน)	ไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง	ไม่เกิน ๓๐ บาท/ครั้ง	ขนาดความจุถังซัก ไม่ต่ำกว่า ๑๒ Kg.
		เครื่องอบผ้าอัตโนมัติ	ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง	ไม่เกิน ๕๐ บาท/ครั้ง	ขนาดความจุถังอบ ไม่ต่ำกว่า ๘ Kg. หรือ กำลังไฟไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ W.
จุดที่ ๒	หอพัก D ชั้น ๑	เครื่องซักผ้าอัตโนมัติ (แบบฝาบน)	ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง	ไม่เกิน ๓๐ บาท/ครั้ง	ขนาดความจุถังซัก ไม่ต่ำกว่า ๑๒ Kg.
		เครื่องอบผ้าอัตโนมัติ	ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง	ไม่เกิน ๕๐ บาท/ครั้ง	ขนาดความจุถังอบ ไม่ต่ำกว่า ๘ Kg. หรือ กำลังไฟไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ W.

๖.๒ เครื่องซักผ้าอัตโนมัติที่ติดตั้ง ต้องรองรับระบบสแกนแลกเหรียญ หรือสแกนชำระค่าบริการ ผ่านวิธีใดวิธีหนึ่ง เช่น

- QR Code Payment
- ชำระค่าบริการด้วยระบบหยอดเหรียญพร้อมเครื่องแลกเหรียญ ณ จุดบริการ หอพัก C ชั้น ๑

๖.๓ เครื่องซักผ้าอัตโนมัติที่ติดตั้ง จะต้องมีการทำความสะอาดทุกครั้ง หรือระบบที่ทันสมัยหรือดีกว่า และจะต้องมีมาตรฐานรับรองความปลอดภัย หรือผ่านการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม

๖.๔ ต้องจัดให้มีพนักงานบริการของผู้เข้าพื้นที่เข้ามาดูแลทำความสะอาดเครื่องซักผ้าอัตโนมัติที่ติดตั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ วันต่อสัปดาห์

๖.๕ ต้องมีคำแนะนำในการใช้งานเครื่องซักผ้าอัตโนมัติและเมื่อมีเหตุขัดข้องฉุกเฉิน เช่น เครื่องไม่ทอนเงิน , เครื่องติดขัด เป็นต้น ผู้เข้าพื้นที่จะต้องมีช่องทางในการให้ผู้ให้บริการสามารถติดต่อประสานงานได้โดยชัดเจน

๖.๖ ห้ามมิให้มีการโฆษณาบนเครื่องหรือจอเครื่อง อันก่อให้เกิดความเสียหาย อันตราย หรือมีผลกระทบต่อประกอบกิจการของคณะฯ หรือประโยชน์สาธารณะ หรือในทางที่ผิดกฎหมาย ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

หัวข้อในการพิจารณาคัดเลือก	คะแนน
๑. ข้อเสนอด้านราคา - อัตราค่าเช่าพื้นที่ต่อเดือน - ผลประโยชน์อื่น ๆ ที่มอบให้แก่คณะฯ เช่น ส่วนแบ่งรายได้จากยอดขาย (ซึ่งไม่รวมเงินบริจาค)	๗๐
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค - ประวัติบริษัท และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือประวัติการประกอบกิจการ พร้อมหลักฐานที่น่าเชื่อถือได้ (5) - แผนการดูแลบำรุงรักษาและแผนการให้บริการตลอดอายุสัญญาเช่า (5) - รายการและอัตราค่าบริการ โปรโมชันหรือส่วนลดต่าง ๆ (10) - คุณสมบัติและประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องซักผ้าอัตโนมัติ (10)	๓๐

หมายเหตุ

๑. คณะกรรมการจะเป็นผู้ประเมินและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อประโยชน์สูงสุดของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี โดยผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีต่อไป

๒. การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลประมูลถือเป็นที่สุด

วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อาทิตย์ อังกานนท์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี