

เอกสารแนบ 1

**หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนการคัดเลือกผู้ประกอบการเช่าเหมาพื้นที่บริการตลาดนัด
ในงาน Open House 2025 และงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2567
และผู้ประกอบการเช่าเหมาพื้นที่เพื่อจำหน่ายดอกไม้ และของที่ระลึกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา 2567**

มหาวิทยาลัยมหิดลจะพิจารณาผู้ประกอบการเช่าเหมาพื้นที่บริการตลาดนัด และเหมาพื้นที่เพื่อจำหน่ายดอกไม้ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมหิดล โดยกำหนดคะแนนเท่ากับ 100 คะแนน มี หลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1. ประสบการณ์การในการดำเนินธุรกิจ - แสดงรายชื่อหน่วยงานและเบอร์ติดต่อบุคคลอ้างอิง - แสดงขนาดพื้นที่และจำนวนร้านที่เคยจัดการ - แสดงระยะเวลาการจัดงาน	30
2. การนำเสนอโครงการ การกำกับดูแลราคาที่เหมาะสม และแผนธุรกิจ แสดงการจัดเก็บค่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าของผู้ขอใช้พื้นที่ - แสดงการจัดเก็บอัตราค่าเช่า - แสดงการจัดเก็บอัตราค่าสาธารณูปโภค - แสดงการจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้า (ถ้ามี) - แสดงการจัดเก็บอัตราค่าเช่าขจร (ถ้ามี) - แสดงการจัดเก็บอื่นๆ (ถ้ามี) หมายเหตุ กรุณาชี้แจงการจัดเก็บค่าพื้นที่กับผู้จำหน่ายสินค้าอย่างชัดเจน เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้อีก	10
3. ข้อเสนอผลตอบแทนที่ให้มหาวิทยาลัย และข้อเสนออื่น ๆ	60

ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้ขอใช้พื้นที่จัดตลาดนัดของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย เมื่อผ่านเกณฑ์การให้คะแนนจากคณะกรรมการฯ แล้ว ผู้ขอใช้พื้นที่ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะ เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละประเภท

เอกสารแนบ 2

เงื่อนไขประกอบ การขอใช้พื้นที่สำหรับ ผู้ประกอบการเช่าเหมาพื้นที่บริการตลาดนัด
ในงาน Open House 2025 และงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2567
และผู้ประกอบการเช่าเหมาพื้นที่เพื่อจำหน่ายดอกไม้ และของที่ระลึกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา 2567 ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

1. ข้อมูลเบื้องต้น

1.1. การใช้สถานที่สำหรับ ผู้ประกอบการเช่าเหมาพื้นที่บริการตลาดนัด ระยะเวลาตามที่กำหนดดังนี้
ระยะเวลารวม 5 วัน

- 1.1.1. วันที่ 6 กันยายน 2568 งาน Open House 2025
- 1.1.2. วันที่ 7 กันยายน 2568 งาน Open House 2025
- 1.1.3. วันที่ 7 ตุลาคม 2568 งานพระราชทานปริญญาบัตร (วันซ้อมใหญ่)
- 1.1.4. วันที่ 9 ตุลาคม 2568 งานพระราชทานปริญญาบัตร (วันรับจริง 1)
- 1.1.5. วันที่ 10 ตุลาคม 2568 งานพระราชทานปริญญาบัตร (วันรับจริง 2)

1.2. การใช้สถานที่สำหรับผู้ประกอบการเช่าเหมาพื้นที่เพื่อจำหน่ายดอกไม้ และของที่ระลึกในงานพิธี
พระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2567 ระยะเวลาตามที่กำหนดดังนี้ ระยะเวลารวม 3 วัน

- 1.2.1. วันที่ 7 ตุลาคม 2568 งานพระราชทานปริญญาบัตร (วันซ้อมใหญ่)
- 1.2.2. วันที่ 9 ตุลาคม 2568 งานพระราชทานปริญญาบัตร (วันรับจริง 1)
- 1.2.3. วันที่ 10 ตุลาคม 2568 งานพระราชทานปริญญาบัตร (วันรับจริง 2)

การจัดพื้นที่ให้บริการได้ตั้งแต่เวลา 07.00 – 16.00 น.

1.3. พื้นที่การจัดตลาดนัด มีกำหนดดังนี้

ประเภท ผู้ประกอบการ	กิจกรรม	วันที่	พื้นที่	จำนวนเตียง/ ล็อก
เช่าเหมาพื้นที่ ทำตลาดนัด	กิจกรรม Open House 2025	วันที่ 6 - 7 กันยายน 2568	1.ริมทางเดิน ถนนสาย D ระหว่าง หอพัก 11 ถึงอาคาร เอนกประสงค์	120
			2.ริมทางเดินหัวโค้งประตู 4 ฝั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์	15

	วันซ่อมใหญ่ วันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567	วันที่ 7 ตุลาคม 2568 และ วันที่ 9 - 10 ตุลาคม 2568	- ริมทางเดินประตู 4 ฝั่งคณะ วิศวกรรมศาสตร์ - ริมทางเดินด้านสวนเจ้าฟ้า	8 28
เช่าเหมาพื้นที่ จำหน่ายดอกไม้ และของที่ระลึก งานรับปริญญา	วันซ่อมใหญ่ วันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567	วันที่ 7 ตุลาคม 2568 และ วันที่ 9 - 10 ตุลาคม 2568	- ริมทางเดินหัวโค้งประตู 4 - รimb้นไคทางขึ้นอาคารศูนย์ การเรียนรู้ - ริมทางเดินด้านอาคาร เอนกประสงค์ - บริเวณปากทางเข้าอาคาร ชุดพักอาศัยฯ	8 8 9 4

1.4. โดยจำนวนเดินท์/ล็อก สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้า

2. ประเภทสินค้าและบริการที่อนุญาต

2.1 อาหารและเครื่องดื่ม

- อาหารปรุงสำเร็จและแปรรูปพร้อมจำหน่าย เช่น ข้าวกล่อง อาหารตามสั่ง อาหารว่าง ขนมไทย ต้องมีมาตรฐานสุขาภิบาลที่ดี ได้รับการรับรองที่เกี่ยวข้อง และใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ เช่น น้ำสมุนไพร ชา กาแฟ โกโก้ นมสด น้ำผลไม้ ต้องบรรจุในภาชนะที่สะอาดและปลอดภัย

2.2 สินค้าเกษตร ผัก ผลไม้ และสินค้าเกษตรอื่น ๆ ที่มีคุณภาพ สดใหม่ และควรเป็นสินค้าปลอดสารพิษ

2.3 เครื่องแต่งกายและเครื่องประดับ เสื้อผ้าแฟชั่นทั่วไป เสื้อผ้าแฮนด์เมด สินค้าทำมือ และเครื่องประดับ ที่มีคุณภาพและไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

2.4 เสื้อผ้ามือสอง ต้องอยู่ในสภาพดี สะอาด และไม่ผิดกฎหมาย

2.5 ของใช้ในชีวิตรประจำวันและของตกแต่ง เครื่องครัวขนาดเล็ก อุปกรณ์ทำความสะอาด เครื่องเขียน และของตกแต่งบ้านที่ไม่เป็นอันตราย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และมีความเหมาะสม

2.6 สินค้าเบ็ดเตล็ดและของที่ระลึก พวงกุญแจ สมุดบันทึก อุปกรณ์ขนาดเล็ก ของขวัญ และของที่ระลึกที่มีความสร้างสรรค์และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

2.7 พรรณไม้และผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้กระถาง พืชสมุนไพร

และผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ เช่น สบู่ โลชั่น

ที่ไม่เป็นพืชผิดกฎหมายและผลิตจากวัตถุดิบธรรมชาติที่ปลอดภัย

2.8 บริการ

- บริการตกแต่งเล็บ ตกแต่งคิ้ว ตัดผม ที่มีมาตรฐานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย
- บริการรับวาดภาพ
- บริการนวดแผนไทย
- บริการซ่อมแซมกระเป๋าและรองเท้า
- บริการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น จะต้องได้รับการเสนอรายละเอียดและอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการให้บริการ

3. ประเภทสินค้าและบริการที่ไม่อนุญาต

3.1 สินค้าผิดกฎหมายและสินค้าลอกเลียนแบบ

- สินค้าผิดกฎหมาย ของเถื่อน ของลักลอบนำเข้า สินค้าหนีภาษี
- สินค้าที่เข้าข่ายหลอกลวงผู้บริโภค หรือมีการโฆษณาเกินจริง
- สินค้าละเมิดลิขสิทธิ์ สินค้าปลอมเลียนแบบเครื่องหมายการค้าของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น เสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า

3.2 สารเสพติดและสิ่งมีนเมา

- ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์
- บุหรี่ ซิการ์ ยาสูบ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- กัญชา กัญชง กระท่อม รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารดังกล่าว เช่น เบเกอรี่ อาหาร เครื่องดื่ม ยกเว้น

กรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

- บุหรี่ไฟฟ้าและน้ำยาบุหรี่ไฟฟ้า

3.3 อาวุธและสิ่งของอันตราย อาวุธปืน สิ่งเทียมอาวุธปืนหรือสิ่งของอื่น ๆ

ที่อาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัย

3.4 วัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด และสารเคมีอันตราย พลุ ประทัด ดอกไม้ไฟ หรือสารเคมีอันตราย เว้นแต่

จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษและมีมาตรการความปลอดภัยที่เข้มงวด

3.5 สัตว์มีชีวิต สัตว์เลี้ยงทุกชนิด (เช่น สุนัข แมว ปลา นก หนู) ยกเว้น

ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย (เช่น งานมหิดล-เกษตรแฟร์)

และมีมาตรการควบคุมที่เหมาะสม

3.6 การส่งเสริมการขายและการตลาดที่ไม่เหมาะสม

- บุธแจกสินค้าเพื่อส่งเสริมการขาย ต้องไม่ขัดต่อศีลธรรม และมีความเหมาะสม
- การโฆษณาที่ไม่ได้รับอนุญาต การติดป้าย โปสเตอร์ หรือการกระทำใด
ที่เป็นการโฆษณาสินค้าหรือบริการโดยไม่ได้รับการอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

3.7 สินค้า/บริการที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์

สินค้าและบริการที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

3.8 ลูกโป่งสวรรค์ ไม่อนุญาตให้จำหน่ายและเข้าพื้นที่ในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

4. ข้อกำหนดการจัดการตลาดนัด

4.1 ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจัดส่งแผนผังตลาด โดยแสดงข้อมูลเลขล็อกชื่อร้านชนิดสินค้า ภายใน 7 วันก่อน
วันจัดตลาดนัดแต่ละรอบ

4.2 การแบ่งโซนประเภทสินค้า ควรแบ่งโซนการขายสินค้า ประเภทเดียวกันให้อยู่ในโซนเดียวกัน เช่น
โซนอาหาร โซนเสื้อผ้า เป็นต้น

4.3 อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องจัดหาเองทั้งสิ้น
ต้องมีสภาพที่สมบูรณ์ สะอาด และปลอดภัยตามมาตรฐาน

4.4 ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องดูแล ควบคุมผู้จำหน่ายสินค้า ให้มีความสุภาพเรียบร้อยตลอดการจำหน่ายสินค้า

4.5 ห้ามใช้บรรจุภัณฑ์สำหรับอาหารที่ทำมาจากโฟม กล่องกระดาษเคลือบพลาสติก และพลาสติกแบบ
ใช้ ครั้งเดียวทิ้ง โดยให้ใช้บรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากธรรมชาติ เช่น ขานอ้อย ไยกกล้วย กาบหมาก ไม้ไผ่
มัน ลำปะหูลัง เป็นต้น และให้ร้านค้าลดราคาอาหารสำหรับลูกค้าที่นำภาชนะส่วนตัวมาซื้ออาหาร

4.6 ยกเลิกการให้ถุงพลาสติกหิ้วแบบให้เปล่า โดยเปลี่ยนเป็นการจำหน่ายถุงกระดาษ ในราคาไม่เกินใบ
ละ 5 บาท กรณีร้านค้าจำหน่ายอาหารอุ่นร้อนพร้อมทาน เช่น น้ำซุ๊ป น้ำก๋วยเตี๋ยว และของสด เช่น
ผัก ผลไม้ ดอกไม้ เป็นต้น อนุโลมให้ใช้ถุงพลาสติกหิ้วที่ได้รับการรับรองว่าสามารถย่อยสลายได้ตาม
ธรรมชาติ (Biodegradable Packaging)

4.7 ยกเลิกการใช้แก้วพลาสติกแบบครั้งเดียวทิ้งหรือแก้วกระดาษเคลือบพลาสติกที่ย่อยสลายไม่ได้ โดย
ให้ใช้แก้วกระดาษเคลือบพลาสติกชีวภาพหรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถล้างและนำกลับมาใช้ซ้ำได้
และให้ ร้านค้า ลดราคาเครื่องดื่มสำหรับลูกค้าที่นำแก้วส่วนตัวมาซื้อเครื่องดื่มที่ร้านค้า

4.8 ลดการแจกช้อน ส้อม และหลอดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง รวมถึง เครื่องปรุงบรรจุของให้แก่ลูกค้า
เว้นแต่ได้รับการร้องขอจากลูกค้า

- 4.9 การส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดภาวะโลกร้อน รณรงค์ สร้างแรงจูงใจ และ ประชาสัมพันธ์ เพื่อลดขยะพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น หากนำภาชนะมาใส่อาหารเองจะได้รับส่วนลด หรือ ได้รับอาหารในปริมาณที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น รวมทั้งสนับสนุนให้ลูกค้าปฏิเสธไม่รับถุงพลาสติกหิ้วที่ ได้รับการรับรองว่าสามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ (Biodegradable Packaging)
- 4.10 ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องกำกับให้ผู้จำหน่ายสินค้า จำหน่ายสินค้าในราคาเยอะและเป็นธรรม พร้อมทั้ง ติดป้ายแสดงราคาสินค้าแต่ละประเภทให้ชัดเจน
- 4.11 ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องดูแลรักษาพื้นที่ให้สะอาดเรียบร้อย ทั้งในขณะจำหน่ายสินค้า และหลังการจำหน่าย สินค้า เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมให้เก็บขยะทั้งหมดออกจากพื้นที่ และทำความสะอาดพื้นที่ให้สะอาด ภายใน เวลาที่กำหนด
- 4.12 งดใช้เครื่องกระจายเสียงทุกชนิด
- 4.13 ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องควบคุมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานของกองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล เช่น กลิ่น คับ เสียง ฝุ่นหรือสิ่งอื่นใดอันไม่พึงประสงค์เป็นที่รบกวน
- 4.14 ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องแจ้งให้ผู้จำหน่ายสินค้า ปฏิบัติตามข้อบังคับห้ามสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ภายใน มหาวิทยาลัยมหิดล เนื่องจากเป็นเขตปลอดบุหรี่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบาย คัดกรองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ และจัดเขตสูบบุหรี่ เป็นการเฉพาะ พ.ศ. 2556
- 4.15 การโฆษณาหรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยมหิดลที่ได้รับอนุญาตแล้ว
- 4.16 ห้ามนำพื้นที่ทั้งหมดหรือบางส่วนของพื้นที่ไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดนอกจากการให้บริการที่ มหาวิทยาลัยมหิดลได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตแล้ว

5. การจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ (เอกสารแนบ แสดงพื้นที่จัดตลาดนัด และการจัดการพื้นที่)

- 5.1 พื้นที่ ขนาด 2 x 2 เมตร / 1 ล็อก
 - 5.1.1 ตามแผนผังหรือจำนวนล็อกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้จำหน่ายสินค้าต้องไม่วางสินค้าเกิน พื้นที่เดินท์
 - 5.1.2 เติ้นท์กระโจมสีขาว ขนาด 2 x 2 เมตร โดยดำเนินการติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรงและ ปลอดภัย
 - 5.1.3 มีกั้นสาดบังแดดหน้าเดินท์สีขาว ขนาด 2 x 0.9 เมตร โดยห้ามการรุ่ม ชิงผ้า หรือต่อเติมใด ๆ ทั้งสิ้น
 - 5.1.4 จัดแสดงหมายเลขร้านค้า ของทุกล็อก ให้ตรงกับแผนผังจัดพื้นที่ร้านค้าตามที่แจ้งขอใช้พื้นที่
- 5.2 ผู้ขอใช้พื้นที่ ต้องจัดหาถังดับเพลิงแบบเคลื่อนที่ (Portable Fire Extinguisher) พร้อมแท่นวางถัง ดับเพลิง และแสดงวิธีการใช้งาน
 - 5.2.1 ติดตั้งถังดับเพลิงแบบเคลื่อนที่ (Portable Fire Extinguisher) ในบริเวณที่สามารถเข้าถึง และ นำออกมาใช้ได้ง่าย โดยพื้นที่ไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร ให้มี 1 ถัง หรือทุกระยะไม่เกิน 45 เมตร

- 5.2.2. ในพื้นที่ร้านค้าประเภทจำหน่ายอาหาร ให้จัดหาและติดตั้งถังดับเพลิงประเภท Wet Chemical เพื่อการดับไฟ Class K สำหรับดับเพลิงประเภทน้ำมันทำอาหารโดยเฉพาะ
- 5.3 การเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า
- 5.3.1 ก่อนที่จะดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้า ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องเสนอแผนการติดตั้งพร้อมรายละเอียด ของวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบไฟฟ้า โดยแผนการติดตั้งและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจะต้อง ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนที่จะนำไปใช้งานจริง
- 5.3.2 การเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้าชั่วคราวสำหรับตลาดนัด ต้องติดตั้งเครื่องวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่มีสภาพสมบูรณ์
- 5.3.3 แผงตู้เมนสวิตช์ต้องมีตัวป้องกันกระแสไฟฟ้าเกิน (Circuit Breaker) พร้อมเครื่องตัดไฟรั่ว และในส่วนของแผงตู้ย่อยต้องมี Circuit Breaker และเครื่องตัดไฟรั่ว คมแต่ละวงจร พร้อมระบบสายดิน
- 5.3.4 สายไฟฟ้า ต้องเป็นแบบที่มีฉนวน และเปลือกหุ้มฉนวนอีกชั้นหนึ่ง เป็นสายแบบ 3 แกน มีสาย เส้นไฟ เส้นนิวทรัล เส้นสายดิน และขนาดของสายต้องไม่น้อยกว่าขนาดพิกัด เบรกเกอร์
- 5.3.5 เตารับที่ใช้ต้องได้มาตรฐาน มีขั้วสายไฟ สายนิวทรัล และสายดิน เป็นเตารับแบบ 3 รู ตามมาตรฐาน (มอก.2432-2555)
- 5.3.6 ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีกำลังวัตต์สูงกว่า 3,000 Watt
- 5.3.7 ต้องหมั่นตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น พัดลม กระตะไฟฟ้า อุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพ สมบูรณ์พร้อมใช้งาน ไม่มีร่องรอยเสียหายหรือชำรุด ไม่ใช้ปลั๊กพ่วงจนเต็มเต้ารับ เพราะอาจเกิด อัคคีภัยเนื่องจากกระแสไฟฟ้าเกินที่กำหนดไว้

6. **ข้อปฏิบัติ ผู้จำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร** (เอกสารแนบข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอใช้พื้นที่ส่วนกลาง สำหรับการประกอบกิจการร้านค้าชั่วคราว เพื่อจัดกิจกรรมงานมหิดลวิชาการเปิดบ้านมหิดล (Open House) และพิธีพระราชทานปริญญาบัตร)

ผู้จำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร ผู้สัมผัสอาหารจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร โดยจะต้องสวมใส่ผ้ากันเปื้อนสีขาว หมวกสีขาว และถุงมือให้เรียบร้อย ตามคู่มือหลักสูตรการ สุขาภิบาลอาหาร สำหรับผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

- 6.1 ผู้จำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร ต้องควบคุมคุณภาพของอาหาร เครื่องดื่ม และการบริการให้มีคุณภาพที่ดี ตลอดเวลาในการจำหน่าย
- 6.2 ผู้จำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร ที่มีการปรุงประกอบอาหารทุกประเภท ต้องติดตั้งแผ่นปูรองพื้นเต็มขนาดพื้นที่ป้องกันการเกิดความเสียหายกับผิวนอน
- 6.3 ผู้จำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร ที่มีการปรุงประกอบอาหารประเภททอด ต้องติดตั้งฉากกันน้ำมันกระเด็นในพื้นที่ที่มีการทำอาหารอย่างเหมาะสม

- 6.4 โต๊ะเตรียม ปรง ประกอบ จำหน่ายอาหารต้อง สะอาด มีสภาพดี มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร
- 6.5 กรณีเป็นการจัดตลาดนัดให้จัดวางโต๊ะและที่นั่งให้ลูกค้ารับประทาน ไม่ต่ำกว่า 2 จุด เพื่ออำนวยความสะดวก
- 6.6 มีการจัดการน้ำเสีย/ถังรองรับน้ำเสีย ไม่อนุญาตให้ระบายน้ำทิ้งลงสู่พื้นทาง หรือท่อระบายน้ำของมหาวิทยาลัย
- 6.7 ห้ามเทน้ำมัน น้ำแข็ง ลงท่อระบายน้ำ
- 6.8 ผู้ขอใช้พื้นที่ ต้องกำกับดูแล ผู้จำหน่ายสินค้าประเภทอาหารที่มีการใช้ ถึงก๊าซปิโตรเลียมเหลวหุงต้ม
 - 6.8.1 ติดตั้งถังก๊าซในแนวตั้ง โดยห่างจากเตา หรือจุดประกอบอาหารอย่างน้อย 1.5 เมตร
 - 6.8.2 ติดตั้งถังก๊าซในบริเวณที่เคลื่อนย้ายเข้าออกสะดวก บนพื้นราบและแข็ง ซึ่งเป็นบริเวณที่ไม่ทำให้ ถังเอียงหรือล้มได้ง่าย
 - 6.8.3 ตัวถังหรือสภาพของถังบรรจุก๊าซ ต้องไม่บุบ ไม่บวม ไม่มีรอยขีดข่วนเป็นรอยลึก ไม่เป็นสนิม ผุกร่อน
 - 6.8.4 ประเภทของหัวปรับความดันก๊าซหุงต้ม เป็นชนิดหัวปรับความดันต่ำไม่เกิน 500 มิลลิเมตร น้ำ ซึ่งมีอัตราการไหลของก๊าซไม่เกิน 4 กิโลกรัมต่อชั่วโมง
 - 6.8.5 สายยางส่งก๊าซ หรือท่ออย่างส่งก๊าซ ควรมีความยาวประมาณ 1.5 - 2 เมตร และต้องอยู่ในสภาพ ดี ไม่หักงอ หรือมีรอยแตกบริเวณสายยาง
 - 6.8.6 เช็มซีดรีดสายยางส่งก๊าซ ต้องเป็นโลหะที่มีความแข็งแรง อยู่ในสภาพดีและไม่เป็นสนิม

7. การติดตั้ง การเก็บเงิน การขนส่งสินค้า และการจอดรถ การติดตั้งและการจัดเก็บเงิน ผู้ขอใช้พื้นที่ต้อง กำกับดูแลการดำเนินงานไม่ให้กีด ขวางการจราจร

- 7.1 การติดตั้งเงินสามารถดำเนินการได้ก่อนวันที่กำหนด ไม่เกิน 3 วัน
- 7.2 การจัดเก็บเงินสามารถดำเนินการได้หลังจากจบงาน ตั้งแต่เวลา 15.30 – 20.00 น.
- 7.3 การขนส่งสินค้า
 - 7.3.1 ก่อนวันงานสามารถขนส่งสินค้าโดยการนำรถยนต์เข้าบริเวณถนนสาย D ตั้งแต่เวลา 20.00 - 23.00 น.
 - 7.3.2 วันงานสามารถขนส่งสินค้า ตั้งแต่เวลา 02.00 - 07.00 น. บริเวณริมทางเท้าทั้ง 2 ฝั่งถนนสาย D
 - จุดที่ 1 ถนนพหลโยธิน
 - จุดที่ 2 ถนนพหลโยธิน บริเวณด้านข้างอาคารอเนกประสงค์
 - 7.3.3 วันศุกร์สามารถเก็บสินค้าโดยการนำรถยนต์เข้าบริเวณถนนสาย D ตั้งแต่เวลา 15.30-17.00 น.

- 7.4. การจอดรถยนต์ของผู้จำหน่ายสินค้าในวันจัดตลาดนัด (ค่าใช้จ่ายตามอัตราค่าบำรุงการจอดรถ)
- 7.4.1 รถยนต์ทั่วไป มีความสูงไม่เกิน 2.10 เมตร จอดรถที่อาคารจอดรถมหิดลสิทธาคาร (P2) ได้ทุกชั้น
- 7.4.2 รถยนต์ประเภทหลังคาสูงเกิน 2.10 เมตร ให้จอดรถที่อาคารจอดรถมหิดลสิทธาคาร (P2) ชั้นบน (ชั้น G)

8. การขอใช้สถานที่และอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่และบริการ

- 8.1 การใช้พื้นที่ ผู้ใช้พื้นที่จะต้องยื่นเรื่องเสนอขออนุมัติการใช้พื้นที่สำหรับจัดตลาดนัด
- 8.2 ผู้จัดตลาดนัดต้องชำระค่าบำรุงการใช้พื้นที่และค่าบริการอื่น ๆ ภายใน 7 วันก่อนเริ่มจัดตลาดนัด
- 8.3 อัตราค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า, น้ำประปา, ค่าขนทิ้งขยะ, ค่าที่จอดรถ)
- 8.3.1 อัตราค่าสาธารณูปโภค จำนวนไม่เกิน 120 ล็อก เหมาะจ่ายครั้งละ 1,500 บาท
อัตราค่าสาธารณูปโภคส่วนที่เกินกว่า 120 ล็อก ให้คิดอัตราล็อกละ 12 บาท
- 8.3.2 ค่าบำรุงการใช้พื้นที่อาคารจอดรถมหิดลสิทธาคาร เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการที่จอดรถของอาคารจอดรถมหิดลสิทธาคาร
- 8.4. อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่
- 8.4.1 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดเวรหยุด เวลา 6.30 – 15.30 น. จำนวน 4 คน คนละ 420 บาท/คน/ครั้ง ในการบริหารจัดการอำนวยความสะดวกการจราจรและความปลอดภัยโดยรอบพื้นที่ตลาดนัด โดยผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องชำระค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
- 8.5. เงินประกันความเสียหาย
- 8.5.1 ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องวางเงินประกันความเสียหายจากการขอใช้พื้นที่ เป็นเงินสดจำนวนเงิน 20,000 บาท มามอบไว้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และ อัตราการเก็บค่าบำรุงการใช้พื้นที่และบริการจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2564 เพื่อ ประกันความเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขอใช้พื้นที่ประพาดฝ่าฝืนเงื่อนไข ความชำรุดบกพร่อง หรือฝ่าฝืนหน้าที่ตามกฎหมาย
- 8.5.2 เงินประกันความเสียหายนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ขอใช้พื้นที่สิ้นสุดสิทธิการขอใช้พื้นที่ สำหรับจัดตลาดนัดแล้ว ถ้าผู้ขอใช้พื้นที่ค้างชำระค่าขอใช้พื้นที่หรือเงินอื่นใดที่จะต้องชำระแก่ มหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากขอใช้พื้นที่นี้ ผู้ขอใช้พื้นที่ยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเอาเงินจาก ประกันความเสียหายได้ ทั้งนี้ เมื่อมีการหักเงินจากหลักประกันความเสียหาย ผู้ขอใช้พื้นที่ต้อง นำเงินมาเพิ่มให้หลักประกันเท่ากับมูลค่าหลักประกันที่ระบุในเงื่อนไข ภายใน 15 วันนับแต่ วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

9. ค่าปรับ

- 9.1 ศูนย์บริหารสินทรัพย์จะพิจารณาเงื่อนไขการใช้พื้นที่ที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในโดย แต่งตั้ง คณะกรรมการคัดเลือก และกำกับดูแลผู้ใช้พื้นที่จัดตลาดนัดภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และขอสงวนสิทธิ์ให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าปรับจากเงินประกันความเสียหายได้
- 9.2 ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องดูแลรักษาพื้นที่ให้สะอาดเรียบร้อย ทั้งในขณะที่มีการจำหน่ายสินค้า และหลังจาก การจำหน่ายสินค้า ให้เก็บขยะทั้งหมดออกจากพื้นที่ และทำความสะอาดพื้นที่ให้สะอาด ซึ่งหากไม่ทำ ความ สะอาดหรือทำความสะอาดแล้ว แต่ยังคงไม่สะอาดจะต้องถูกปรับในอัตราครั้งละ 5,000 บาท
- 9.3 ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับมหาวิทยาลัย กรณี ต้นไม้ สถานที่ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ความชำรุดบกพร่องหรือสูญหายจากการใช้พื้นที่ของผู้ขอใช้พื้นที่ โดยชำระตามที่ มหาวิทยาลัยประเมินราคา หรือตามที่บริษัทหรือผู้รับจ้างประเมินราคา
- 9.4 หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืน สูบบุหรี จะดำเนินการดักเตือนและปรับในอัตรา 5,000 บาท/ครั้งตาม ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ และจัดเขตสูบบุหรี่ เป็นการ เฉพาะ พ.ศ. 2556
- 9.5 ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กฎจราจรภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เรื่องการ จอดรถภายในมหาวิทยาลัย การจอดรถในที่ห้ามจอด ให้เจ้าหน้าที่จราจรใส่เครื่องบังคับล้อรถ เพื่องด การเคลื่อนย้ายจนกว่าจะปลดเครื่องบังคับล้อรถได้ และให้ผู้ขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ถูกใส่ เครื่องบังคับล้อ ให้ติดต่อศูนย์อำนวยความสะดวก เพื่อชำระค่าปรับกรณีจอดรถในที่ห้ามจอด จำนวน 200 บาท/ครั้ง
- 9.6 กรณีที่ผู้ขอใช้พื้นที่มีการจัดร้านค้ามากกว่าตามที่ตกลงกันมหาวิทยาลัยมหิดล ขอสงวนสิทธิ์ ดำเนิน การค่าขอใช้พื้นที่เพิ่มอีกละ 10,000 บาทต่อวัน

10. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ

- 10.1 ผู้ขอใช้พื้นที่และผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล อย่างเคร่งครัด โดยประโยชน์จากการใช้พื้นที่นั้น หรือกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ต่อชุมชน และต่อสังคมร่วมกัน ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดต่อนโยบาย กฎหมายและศีลธรรม ตลอดจนภาพลักษณ์อันดี ของ มหาวิทยาลัย
- 10.2 ในระหว่างการจัดตลาดนัด ถ้าเกิดภัยพิบัติ อัคคีภัย หรือถูกทำลาย ด้วยประการใด ๆ อันเป็นเหตุให้ เกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สิน หากความเสียหายที่เกิดขึ้น มิใช่ความผิดของ มหาวิทยาลัยผู้ขอใช้พื้นที่ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากเหตุดังกล่าวจากมหาวิทยาลัย ได้ทั้งสิ้น

- 10.3 การดำเนินการเมื่อผู้ขอใช้พื้นที่ฝ่าฝืนเงื่อนไขและไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัย
- 10.3.1 ครั้งที่ 1 จะดำเนินการตักเตือนด้วยวาจา 1 ครั้ง
 - 10.3.2 ครั้งที่ 2 จะดำเนินการตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร 1 ครั้ง
 - 10.3.3 ครั้งที่ 3 หากผู้ขอใช้พื้นที่ยังมิได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการใช้พื้นที่ทันที และมหาวิทยาลัยจะไม่ชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
- 10.4 หลังจากมหาวิทยาลัยยกเลิกการใช้พื้นที่ ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องส่งมอบพื้นที่คืนแก่มหาวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัย มีสิทธิเข้าครอบครองพื้นที่ได้โดยพลัน และมหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย และผู้ขอใช้พื้นที่ยินยอมให้มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการยกเลิกการใช้พื้นที่ และมีสิทธิ์บริบูรณ์เงินใด ๆ ที่ผู้ขอใช้พื้นที่ได้ชำระไว้กับมหาวิทยาลัยไว้แล้ว และผู้ขอใช้พื้นที่ต้องดำเนินการขนย้ายทรัพย์สิน (ถ้ามี) ออกจากพื้นที่ภายในวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย กรณีผู้ขอใช้พื้นที่ ไม่ดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินออกจากพื้นที่ตลาดนัด ผู้ขอใช้พื้นที่จะยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมายทันที
- 10.5 มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ขอใช้พื้นที่สูญหายไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- 10.6 ผู้ใช้พื้นที่ต้องให้ความร่วมมือด้านความปลอดภัยกับมหาวิทยาลัย เช่น การซ่อมแซมฉุกเฉินร่วมกับมหาวิทยาลัย เป็นต้น
- 10.7 การใช้พื้นที่จัดตลาดนัดนี้ ศูนย์บริหารสินทรัพย์ขอสงวนสิทธิ์การกำหนดเงื่อนไขในการ ใช้พื้นที่เพิ่มเติมตามนโยบายและประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล
- 10.8 กรณีที่มีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลศูนย์บริหารสินทรัพย์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดโดยให้อือเป็นที่สุด

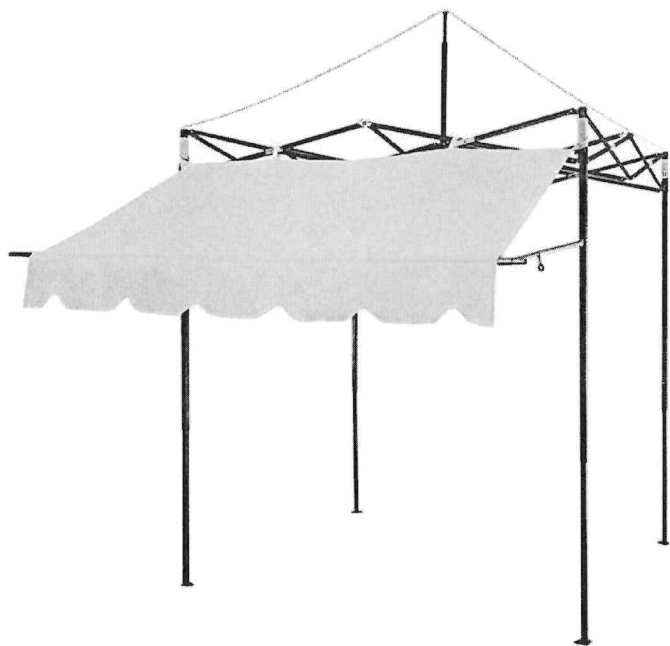
เอกสารแนบ 3

แสดงพื้นที่จัดตลาดนัด และการจัดการพื้นที่

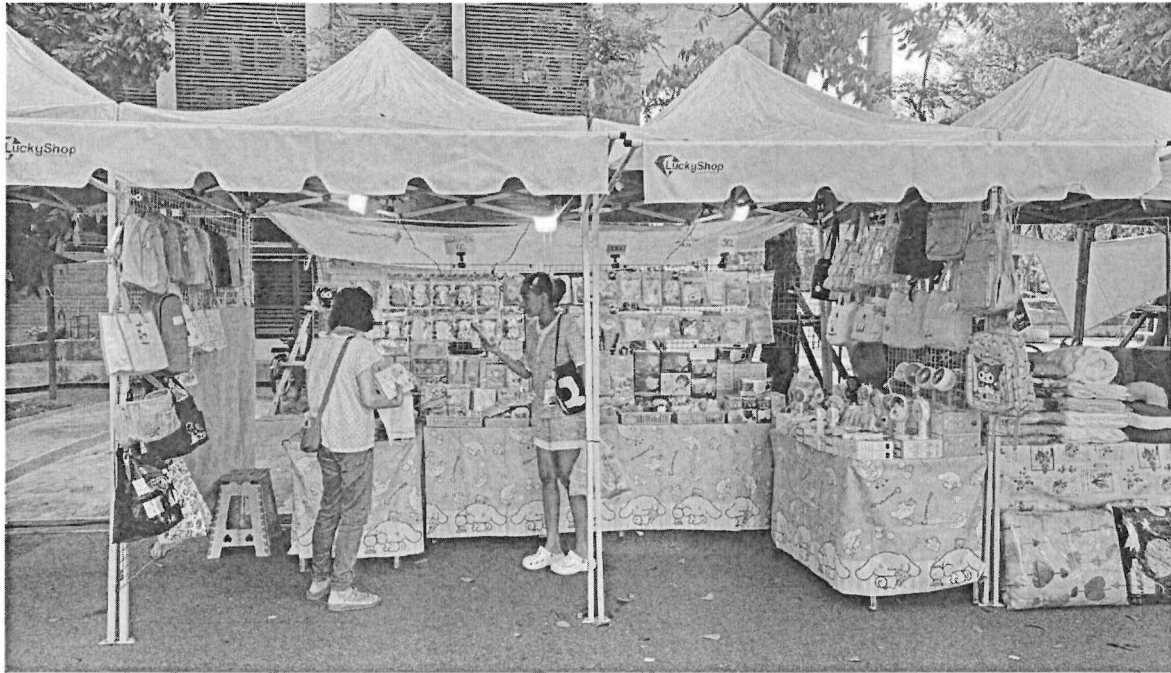
แสดงเต็นท์กระโจมสีขาว ขนาด 2 x 2 เมตร โดยดำเนินการติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย



แสดงกันสาดบังแดดหน้าเต็นท์สีขาว ขนาด 2 x 0.9 เมตร



- แสดงภาพตัวอย่างการจัดตั้งเต็นท์



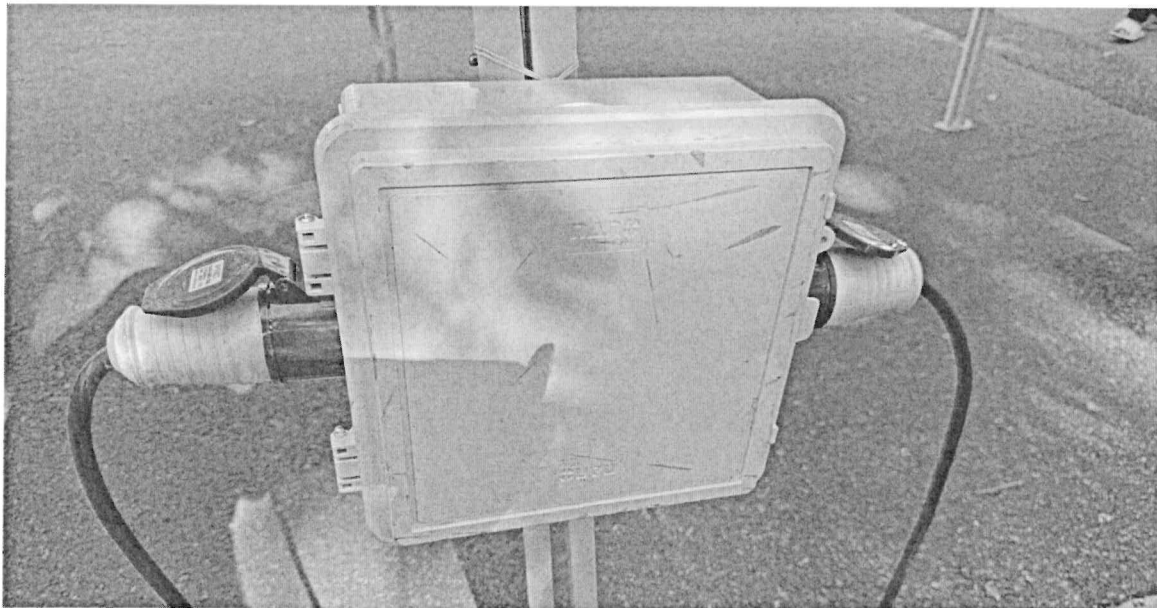
- แสดงตัวอย่าง การวางชะลอความเร็วแบบป้องกันสายไฟ กรณีมีสายไฟบนผิวถนน



- แสดงตัวอย่างจัดแสดงหมายเลขร้านค้า ของทุกล็อก



- แสดงตัวอย่าง ตู้เชื่อมต่อเต้ารับไฟฟ้า สำหรับร้านค้า



-

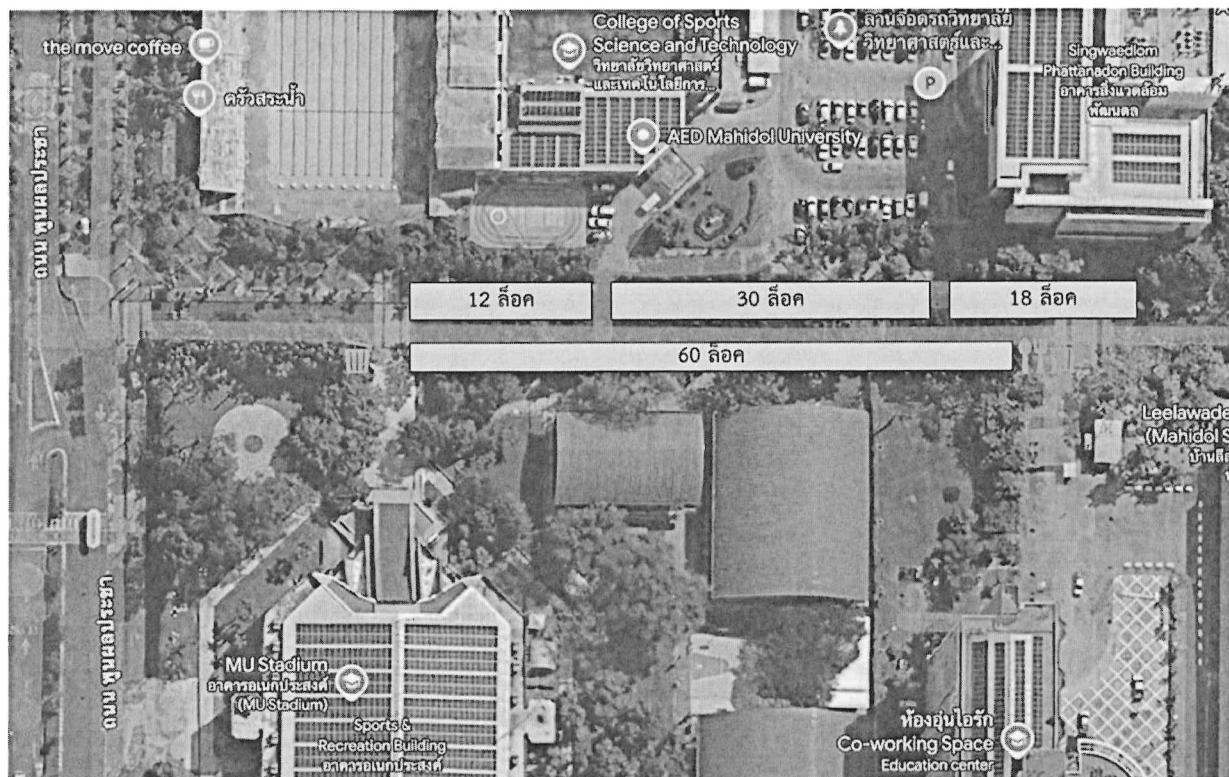
[illegible]

- แสดงคู่มือหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร สำหรับผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



แผนผังตลาดนัดงาน Open House มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ประจำปี 2568
ระหว่างวันที่ 6-7 กันยายน 2568

โซนที่ 1 บนถนนสาย D บริเวณหน้าอาคารอเนกประสงค์
จำนวน 120 ล็อก



แผนผังตลาดนัดงาน Open House มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ประจำปี 2568

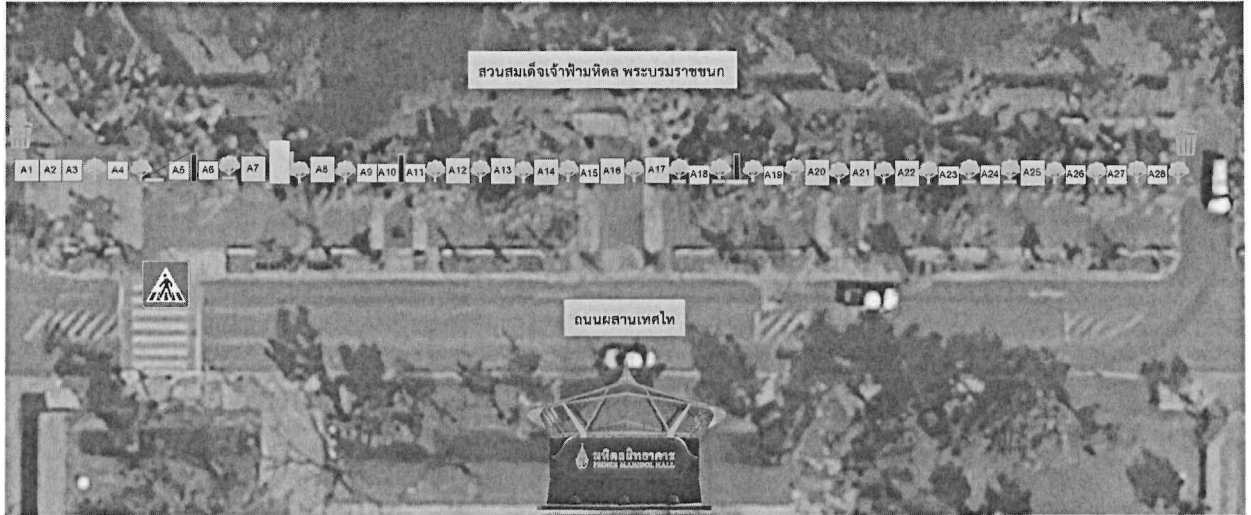
ระหว่างวันที่ 6-7 กันยายน 2568

โซนที่ 2 บนถนนหัวโค้งประตู 4 จำนวน 15 ล็อก



สามารถจัดล็อกขายสินค้าตามความเหมาะสมของพื้นที่ตามช่องว่างระหว่างต้นไม้ แต่ไม่เกินขอบเขตที่กำหนดและไม่ล้ำเข้ามาในเขตทางเดิน โดยไม่เกินจำนวน 15 ช่อง กรณีนี้กำหนดให้ระยะห่างระหว่างต้นไม้ เท่ากับ 1 ล็อก

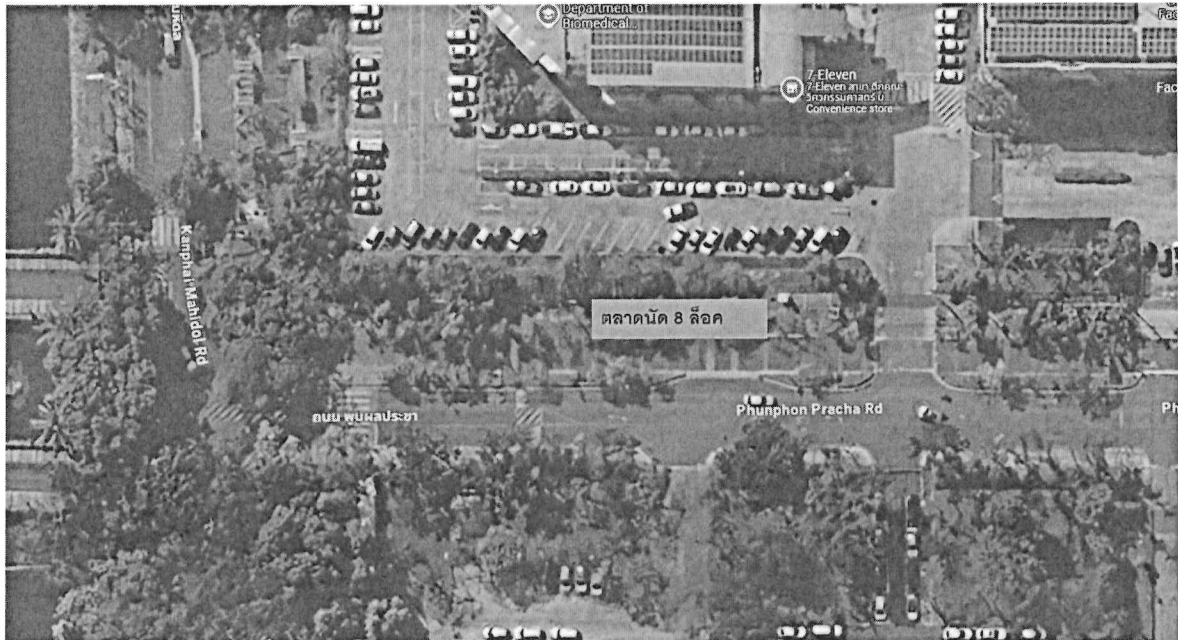
แผนผังบริเวณริมถนนฝั่งสวนสเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล พระบรมราชชนก จำนวน 28 ล็อก



สามารถจัดล๊อคขายสินค้าตามความเหมาะสมของพื้นที่ตามช่องว่างระหว่างต้นไม้ แต่ไม่เกินขอบเขตที่กำหนดและไม่ล้ำเข้ามาในเขตทางเดิน โดยไม่เกินจำนวน 28 ช่อง กรณีนี้กำหนดให้ระยะห่างระหว่างต้นไม้ เท่ากับ 1 ล๊อค

แผนผังตลาดนัดงานรับปริญญา มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ประจำปีการศึกษา 2567
ระหว่างวันที่ 7 – 10 ตุลาคม 2568

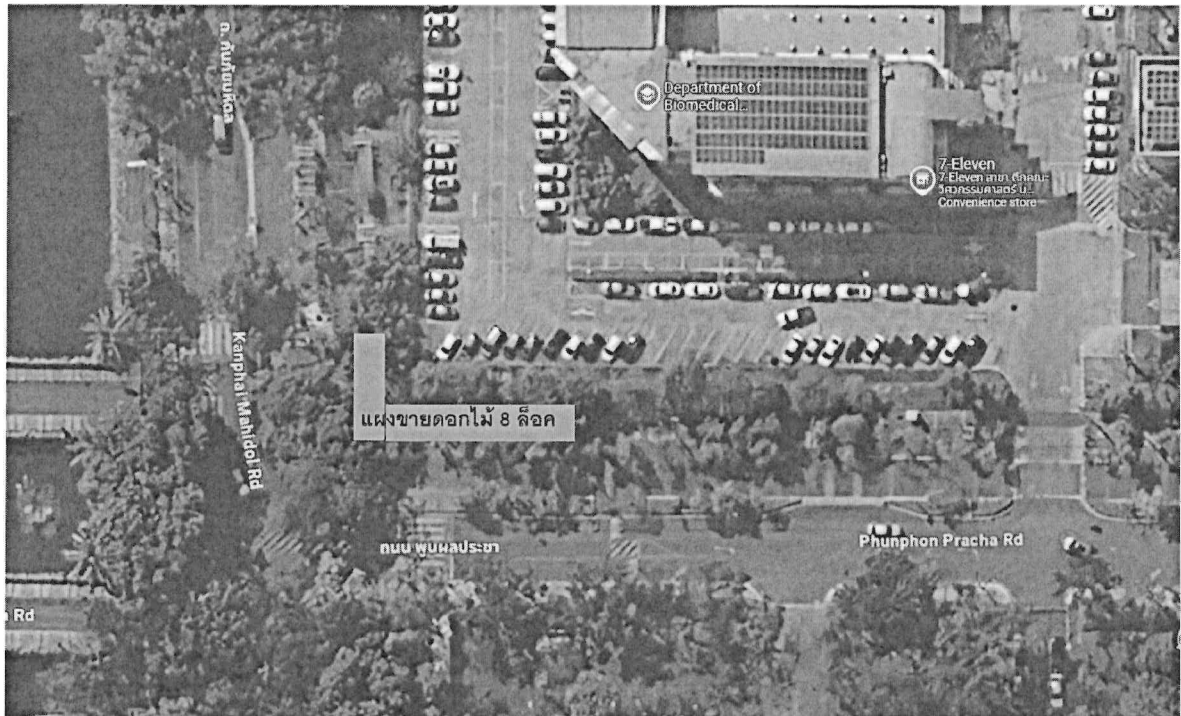
แผนผังบริเวณริมถนนพหลโยธินฝั่งถนนวิศวกรรมศาสตร์อาคาร 3 จำนวน 8 ล็อก



สามารถจัดล็อกขายสินค้าตามความเหมาะสมของพื้นที่ตามช่องว่างระหว่างต้นไม้ แต่ไม่เกินขอบเขตที่กำหนด และไม่ล้ำเข้ามาในเขตทางเดิน โดยไม่เกินจำนวน 8 ช่อง กรณีนี้กำหนดให้ระยะห่างระหว่างต้นไม้ เท่ากับ 1 ล็อก

แผนผังโซนขายดอกไม้และของที่ระลึก งานรับปริญญา
มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ประจำปีการศึกษา 2567
ระหว่างวันที่ 7 – 10 ตุลาคม 2568

แผนผังโซนขายดอกไม้และของที่ระลึก บริเวณริมถนนพูนผลประชาผัังคณะวิศวกรรมศาสตร์อาคาร 3
จำนวน 8 ล็อก



สามารถจัดล๊อกขายสินค้าตามความเหมาะสมของพื้นที่ตามช่องว่างระหว่างต้นไม้ แต่ไม่เกินขอบเขตที่กำหนด
และไม่ล้ำเข้ามาในเขตทางเดิน โดยไม่เกินจำนวน 8 ช่อง กรณีนี้กำหนดให้ระยะห่างระหว่างต้นไม้ เท่ากับ 1 ล๊อก

แผนผังโซนขายดอกไม้และของที่ระลึก งานรับปริญญา
มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ประจำปีการศึกษา 2567
ระหว่างวันที่ 7 - 10 ตุลาคม 2568

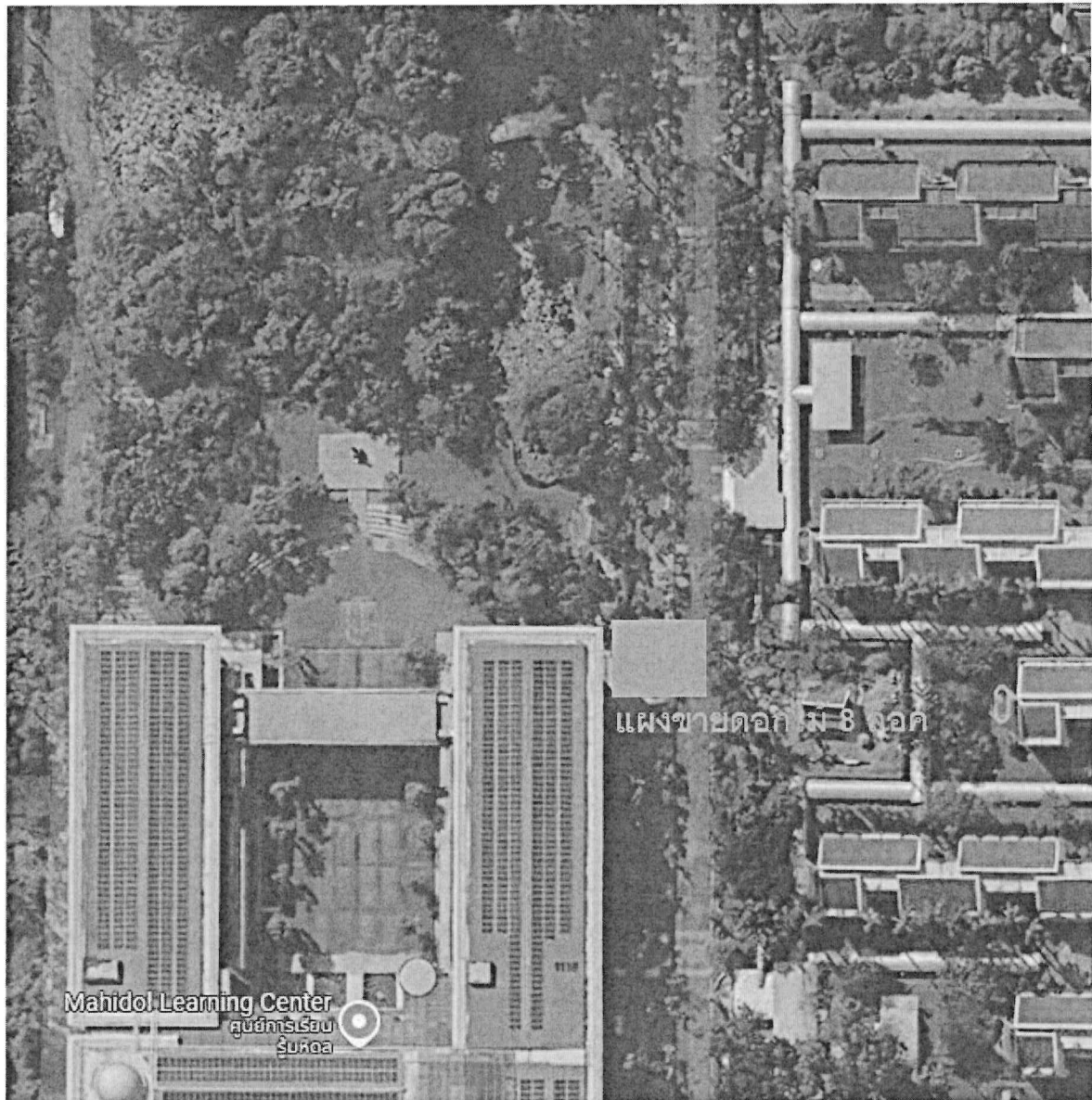
แผนผังโซนขายดอกไม้และของที่ระลึก บริเวณริมถนนหน้าอาคารเอนกประสงค์ จำนวน 9 ล็อก



แต่ละล็อกอยู่ระหว่างแนวต้นไม้หลังเขตรางน้ำ ขนาดไม่เกิน 3 ม.*3 ม.

แผนผังโซนขายดอกไม้และของที่ระลึก งานรับปริญญา
มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ประจำปีการศึกษา 2567
ระหว่างวันที่ 7 – 10 ตุลาคม 2568

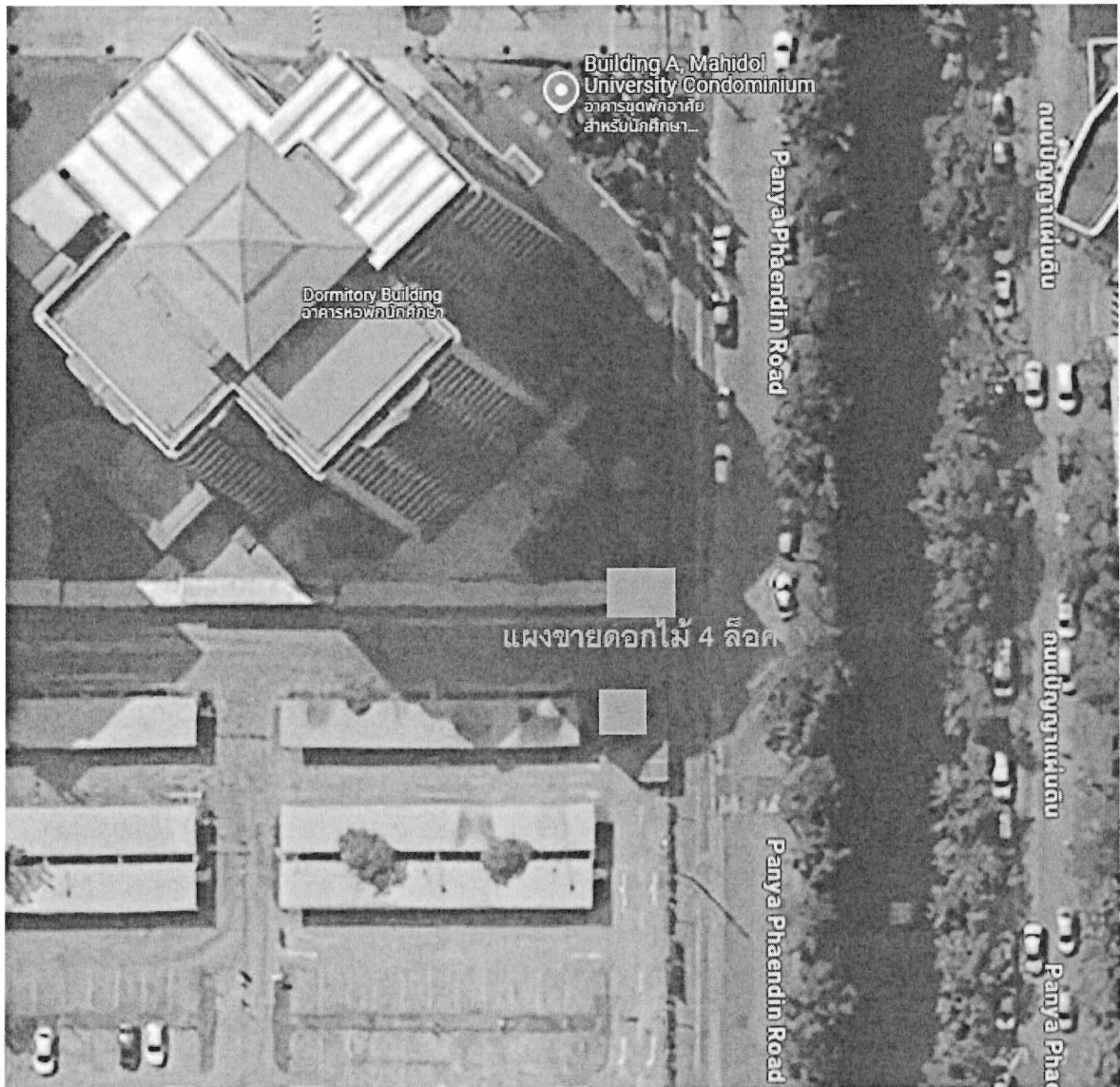
แผนผังโซนขายดอกไม้และของที่ระลึก บริเวณริมบันไดทางขึ้นอาคารศูนย์การเรียนรู้ จำนวน 8 ล็อก



สามารถวางเต็นท์ขนาดไม่เกิน 2 ม.*2 ม. จำนวนไม่เกิน 8 เต็นท์

แผนผังโซนขายดอกไม้และของที่ระลึก งานรับปริญญา
มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ประจำปีการศึกษา 2567
ระหว่างวันที่ 7 - 10 ตุลาคม 2568

แผนผังโซนขายดอกไม้และของที่ระลึก บริเวณทางเข้าอาคารชุดพักอาศัย จำนวน 4 ล็อก



สามารถวางเต็นท์ขนาดไม่เกิน 2 ม.*2 ม. จำนวนไม่เกิน 4 เต็นท์