



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การให้ยื่นข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ประกอบการเช่าหาพื้นที่บริการตลาดนัด

ในงาน Open House 2025 และงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2567

และผู้ประกอบการเช่าหาพื้นที่เพื่อจำหน่ายดอกไม้ และของที่ระลึกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2567

ด้วย ศูนย์บริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะประกาศรับข้อเสนอของบุคคลหรือนิติบุคคลเพื่อจัดหาผู้ประกอบการเช่าหาพื้นที่บริการตลาดนัด และผู้ประกอบการเช่าหาพื้นที่เพื่อจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงาน มหิดล Open House 2025 และงานพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2567 รวมถึง นักเรียน นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลทั่วไป ได้รับบริการด้านอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าที่หลากหลาย ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภท ผู้ประกอบการ	กิจกรรม	วันที่	พื้นที่
เช่าหาพื้นที่ทำ ตลาดนัด	กิจกรรม Open House 2025	วันที่ 6 - 7 กันยายน 2568	1.ริมทางเดิน ถนนสาย D ระหว่าง หอพัก 11 ถึงอาคาร เอนกประสงค์ 2.ริมทางเดินหัวโค้งประตู 4 ฝั่ง คณะวิศวกรรมศาสตร์
	วันซ้อมใหญ่ วันงานพิธีพระราชทานปริญญา บัตร ประจำปีการศึกษา 2567	วันที่ 7 ตุลาคม 2568 และ วันที่ 9 - 10 ตุลาคม 2568	1. ริมทางเดินประตู 4 ฝั่งคณะ วิศวกรรมศาสตร์ 2. ริมทางเดินด้านสวนเจ้าฟ้า
เช่าหาพื้นที่ จำหน่ายดอกไม้ และของที่ระลึก งานรับปริญญา	วันซ้อมใหญ่ วันงานพิธีพระราชทานปริญญา บัตร ประจำปีการศึกษา 2567	วันที่ 7 ตุลาคม 2568 และ วันที่ 9 - 10 ตุลาคม 2568	1. ริมทางเดินหัวโค้งประตู 4 2. ริมบันไดทางขึ้นอาคารศูนย์ การเรียนรู้ 3. ริมทางเดินด้านอาคาร เอนกประสงค์ 4. บริเวณปากทางเข้าอาคาร ชุดพักอาศัยฯ

*ตามแผนผังแนบท้าย

1. ประเภทธุรกิจบริการที่รับข้อเสนอ

- 1.1 ต้องเป็นธุรกิจที่ให้บริการผู้ประกอบการเช่าเหมาพื้นที่บริการตลาดนัด และหรือจำหน่ายดอกไม้ของที่ระลึกงานรับปริญญา ห้ามไม่ให้ขายเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ กัญชา ใบกระท่อมเป็นส่วนผสมเด็ดขาด
- 1.2 ต้องไม่เป็นธุรกิจที่ผิดกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ไม่มอมเมาเยาวชน และต้องเหมาะสมกับสถานศึกษา และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล
- 1.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ลงทุน ปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่ รวมถึงการจัดหาเต็นท์ และระบบสาธารณูปโภค ในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิเองทั้งหมด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามข้อ 7 ของเงื่อนไขประกอบ การขอใช้พื้นที่ ตามเอกสารแนบท้าย

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลสัญชาติไทย
- 2.2 มีประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญในการประกอบธุรกิจให้บริการผู้ประกอบการเช่าเหมาพื้นที่หรือการจัดตลาดนัด การจำหน่ายดอกไม้สำหรับงานรับปริญญา การจัดกิจกรรมงานแฟร์ต่าง ๆ
- 2.3 มีความพร้อมในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอใช้พื้นที่ส่วนกลางสำหรับการประกอบกิจการร้านค้าชั่วคราว เพื่อจัดกิจกรรมงานมหิดลวิชาการเปิดบ้านมหิดล (Open House) และพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล (เอกสารแนบท้าย) และสามารถปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลได้อย่างเคร่งครัด
- 2.4 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย หากเป็นผู้ได้รับความคุ้มครองรัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือแสดงการสละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้น ในกรณีที่เกิดข้อพิพาทให้ใช้สิทธิ์ทางศาลกฎหมายไทย
- 2.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือสมาชิกในกลุ่มผู้ยื่นรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน และต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานรัฐ พ.ศ.2542
- 2.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ซื้อ/รับเอกสารรายละเอียดงาน ในกรณีที่เป็นิติบุคคลหลายรายร่วมกันยื่นข้อเสนอ ต้องมีผู้แทนนิติบุคคล เป็นผู้ซื้อเอกสารรายละเอียดงาน

3. วัน เวลา และสถานที่ติดต่อสอบถาม และส่งรายละเอียดข้อเสนอ

- ติดต่อสอบถาม และรับรายละเอียดข้อเสนอ ได้ที่ คุณพชรพล เจริญกิจมงคล โทรศัพท์ 0 - 2849 - 6068 ศูนย์บริหารสินทรัพย์ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 หรือเว็บไซต์ศูนย์บริหารสินทรัพย์ <https://op.mahidol.ac.th/am/> ตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม 2568 ถึง 24 กรกฎาคม 2568 ภายในเวลา 9.00-16.00 น. โดยนำเสนอหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองสำเนาโดยการกรมการผู้มีอำนาจมาแสดงด้วย ในกรณีมอบหมายให้ติดต่อขอรับซอง ต้องแสดงหลักฐานชัดเจนว่าได้รับมอบหมายอำนาจมาแทน
- กำหนดฟังคำชี้แจงในวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 เวลา 13.00 – 15.00 น. โดยพร้อมกันที่ห้องประชุม OSM 3 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี ในกรณีนิติบุคคลสามารถส่งตัวแทนได้ โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อสำหรับบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

โดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้แทนต้องฟังคำชี้แจงตามวันเวลาที่กำหนด หากไม่มาตามวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

- กำหนดยื่นข้อเสนอวันที่ 1 สิงหาคม 2568 เวลา 13.00 – 15.00 น. ณ ห้องประชุม OSM 3 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี หากไม่มาตามวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมการนำเสนอรูปแบบแก่คณะกรรมการไม่เกิน 10 นาที โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอกิจกรรมแต่ละประเภท ต้องยื่นแยกข้อเสนอเป็นประเภทผู้ประกอบการ และต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ โดยแยกเอกสารเป็น 3 ซอง และระบุประเภทผู้ประกอบการที่มุ่งของด้านซ้าย ประกอบด้วย

ซองที่ 1 ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ

กรณีบุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
2. หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน
3. หนังสือรับรองตนเองพร้อมลงลายมือชื่อ ระบุข้อความ “ข้าพเจ้า (ชื่อสกุล) ขอรับรองว่าข้าพเจ้า ไม่เคยเป็นผู้ถูกจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ไม่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ”

กรณีนิติบุคคล

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
2. หนังสือบริคณห์สนธิ
3. บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
4. ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
5. บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่กระทรวงพาณิชย์ออกให้ สำเนาแสดงงบการเงินล่าสุด ซึ่งผ่านการรับรองโดยผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับใบอนุญาตและเชื่อถือได้
6. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม

ข้อที่ 2 ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค

1. กรณีบุคคลธรรมดา – นำเสนอแผนธุรกิจ พร้อมประวัติผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมหลักฐานผลงานที่น่าเชื่อถือได้
2. กรณีนิติบุคคล – นำเสนอแผนธุรกิจ พร้อม ประวัติบริษัท หรือ ผู้บริหาร พร้อมหลักฐานผลงานที่น่าเชื่อถือได้

แนวคิดในการดำเนินงาน การออกแบบร้านค้า การวางผังร้านค้า และประเภทสินค้า ที่พร้อมให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร และคนทั่วไป

ข้อที่ 3 ข้อเสนอแนะด้านราคา

ผู้ยื่นต้องจัดทำข้อเสนอแนะด้านราคา ประกอบด้วย

1. มูลค่าเงินลงทุน
2. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (โดยชำระเต็มจำนวน ในวันทำข้อตกลงการใช้สถานที่)

**เมื่อพ้นกำหนดการยื่นซองแล้ว ทางคณะกรรมการจะไม่พิจารณารับซองข้อเสนอโดยเด็ดขาด)

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

4.1 ประสิทธิภาพการในการดำเนินธุรกิจ

4.2 การนำเสนอโครงการ การกำกับดูแลราคาที่เหมาะสม และแผนธุรกิจ

4.3 ข้อเสนอผลตอบแทนที่ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยผลตอบแทนที่เสนอให้กับมหาวิทยาลัย ต้องไม่ต่ำกว่า

4.3.1 กรณีเช่าเหมาพื้นที่ท่าตลาดนัด 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

4.3.2 กรณีเช่าเหมาพื้นที่จำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกงานรับปริญญา 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

5. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ในวันที่ 8 สิงหาคม 2568 โดยติดประกาศรายชื่อที่ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 และเว็บไซต์ศูนย์บริหารสินทรัพย์ <https://op.mahidol.ac.th/am/> ทั้งนี้ ผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการ จะต้องชำระเงินค่าตอบแทนพร้อมทำข้อตกลงการใช้สถานที่กับมหาวิทยาลัยมหิดล ภายในเวลา 7 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศ

6. ผู้ได้รับคัดเลือกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้ออกใช้บังคับไว้แล้วและที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

7. สิทธิที่ได้รับ ผู้ได้รับคัดเลือกไม่สามารถโอนสิทธิการบริหาร การจัดการ การบริการ ให้กับผู้อื่นได้ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด
8. ศูนย์บริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยมหิดล ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568



(นายปัญญา อารังธีระกุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสินทรัพย์