



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การบริหารและจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๔ (๒) (๔) และ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุม ครั้งที่ ๔๓๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารจัดการอาคารชุดพักอาศัย ณ ศาลา พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารจัดการอาคารชุดพักอาศัย ณ ศาลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๒

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์บริหารสินทรัพย์ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๒

“ผู้จัดการกองทุนภายนอก” หมายความว่า บริษัทที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจัดการกองทุน

“ผู้เก็บรักษาทรัพย์สิน” หมายความว่า บริษัทที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการผู้เก็บรักษาทรัพย์สินหรือผู้ดูแลผลประโยชน์ โดยทำหน้าที่เก็บรักษา เงินฝาก ตั๋วสัญญาใช้เงิน ตั๋ว

แลกเปลี่ยน หลักทรัพย์ตามกฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ รวมทั้งดอก
ผลและผลประโยชน์ของทรัพย์สินดังกล่าวตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

“คณะกรรมการจัดหาประโยชน์” หมายความว่า คณะกรรมการจัดหา
ประโยชน์จากเงินรายได้และการลงทุน

“คณะกรรมการบริหารอสังหาริมทรัพย์” หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการใช้ประโยชน์

“เงินรายได้มหาวิทยาลัย” หมายความว่า เงินรายได้มหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐

“อสังหาริมทรัพย์” หมายความว่า ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง พื้นที่ส่วนหนึ่ง
ของอาคารและสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงที่ราชพัสดุที่
นำไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่พันธกิจของมหาวิทยาลัยโดยตรง แต่เป็นกิจการที่ก่อให้เกิดรายได้ ผลตอบแทน
เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

“การจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้” หมายความว่า การนำเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย ไปดำเนินการซื้อ หรือมีไว้ หรือถือครอง ซึ่ง เงินฝาก ตราสารทางการเงิน และ หลักทรัพย์
ตามที่ คณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อนุญาตให้กองทุนรวมถือครองได้

“การบริหารอสังหาริมทรัพย์” หมายความว่า การบริหาร และพัฒนา
อสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้เกิดรายได้ ผลตอบแทน มีมูลค่าสูงขึ้น หรือเพิ่มศักยภาพของอสังหาริมทรัพย์

“การลงทุนหรือร่วมลงทุน” หมายความว่า การนำเงินของมหาวิทยาลัยไป
ลงทุนหรือร่วมลงทุน การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทุน การร่วมจัดตั้งนิติบุคคลเพื่อสนับสนุนกิจการ
ของมหาวิทยาลัย และ การเข้าถือหุ้น ในกิจการของนิติบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้
ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และถือเป็นที่สุด แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๑

การจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้และการลงทุน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหา
ประโยชน์จากเงินรายได้และการลงทุนคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐกิจ การเงิน การลงทุน จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็น
กรรมการ โดยจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๔) ผู้แทนคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ซึ่งคณะเป็นผู้เสนอชื่อ โดย
ความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ซึ่งคุณสมบัติเป็นผู้เสนอชื่อ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ประชุมคุณสมบัติเป็นผู้เสนอชื่อ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสินทรัพย์ เป็นเลขานุการ

ข้อ ๗ กรรมการตามข้อ ๖(๓) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

การนับวาระสองปีของกรรมการตามข้อ ๖(๓) และ (๖) ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นต้น ไปจนครบวาระ สำหรับวาระต่อไปให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสิ้นสุดวาระของกรรมการตามข้อ ๖(๓) และ (๖) อย่างน้อยสามสิบวัน

ผู้แทนส่วนงานตามข้อ ๖(๔) และ (๕) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของสมบัติที่เสนอแต่งตั้ง

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๙ ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ให้ประชุมอย่างน้อยปีละหกครั้ง

ข้อ ๑๑ ในการประชุมของคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ ถ้ากรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุมในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการจัดหาประโยชน์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ด้านการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้

(๑.๑) วางกรอบนโยบาย หลักเกณฑ์และข้อจำกัดการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้เสนอที่ประชุมคณบดี และสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ และทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๑.๒) กำหนดหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติที่จำเป็นในการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้

(๑.๓) พิจารณาแผนการจัดหาประโยชน์ที่ศูนย์หรือ ส่วนงานเสนอ

(๑.๔) กำหนดการจัดสัดส่วนของทรัพย์สินแต่ละ ประเภท (Asset Allocation)

(๑.๕) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกนายหน้าค้าหลักทรัพย์ ผู้ค้าตรา

สาร ผู้จัดการกองทุนภายนอก ผู้เก็บรักษาทรัพย์สิน

(๑.๖) พิจารณาคัดเลือกผู้จัดการกองทุนภายนอก และผู้เก็บรักษาทรัพย์สิน

(๑.๗) พิจารณากำหนดรายชื่อบริษัท ที่พึงมีไว้เพื่อเป็นทรัพย์สินทางการเงินของมหาวิทยาลัยทั้งตราสารหนี้และตราสารทุน (Approved listed) และทบทุนเป็นระยะๆ

(๑.๘) กำกับ ทบทุนและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ส่วนงาน และผู้จัดการกองทุนภายนอก

(๑.๙) กำหนดวงเงินการถือครองทรัพย์สินหรือตราสาร ในบริษัทและสถาบันการเงิน

(๑.๑๐) พิจารณาตัววัดเทียบ (Benchmark) ที่เหมาะสมเพื่อเปรียบเทียบการดำเนินงานของศูนย์ ส่วนงาน และผู้จัดการกองทุนภายนอก

(๒) อำนวยการที่ดำเนินการลงทุนหรือร่วมลงทุน

(๒.๑) วางกรอบนโยบาย หลักเกณฑ์และข้อจำกัดในการลงทุนหรือร่วมลงทุน เสนอที่ประชุมคณบดีและสภามหาวิทยาลัยเพื่อความเห็นชอบ และทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒.๒) กำหนดหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติที่จำเป็นในการลงทุนและร่วมลงทุน

(๒.๓) พิจารณาข้อเสนอการลงทุนและร่วมลงทุน

(๒.๔) ติดตามผลการดำเนินงานของกิจการ หรือบริษัทที่มหาวิทยาลัยลงทุน

หรือร่วมลงทุน

(๓) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

คณะกรรมการจัดหาประโยชน์อาจแต่งตั้งบุคคล หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยพิจารณาหรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการจัดหาประโยชน์ มอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติการลงทุนหรือร่วมลงทุน ในวงเงินไม่เกินห้าสิบล้านบาทต่อหนึ่งกิจการหรือนิติบุคคล เมื่ออนุมัติแล้วให้แจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ในกรณีที่เกิดวงเงินที่กำหนดให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๔ การจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ที่บริหารโดยส่วนงาน ศูนย์ หรือผู้จัดการกองทุนภายนอก และการลงทุนหรือร่วมลงทุน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและกรอบที่คณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้และการลงทุนกำหนด

ส่วนงานอาจนำเงินหรือตราสารทางการเงิน ให้ศูนย์เป็นผู้ดำเนินการบริหารให้ ภายใต้วงเงินที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นชอบ

ข้อ ๑๕ ให้ศูนย์ดำเนินการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้โดยการจัดตั้งกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการจัดหาประโยชน์กำหนด

ข้อ ๑๖ ให้ส่วนงานที่ต้องการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้เอง จัดทำแผนการจัดหาประโยชน์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอผ่านศูนย์ให้คณะกรรมการจัดหาประโยชน์พิจารณาอย่างน้อยปีละสองครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการจัดหาประโยชน์กำหนด

ให้ส่วนงานที่ต้องการลงทุนหรือร่วมลงทุน จัดทำข้อเสนอการลงทุนหรือร่วมลงทุนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอผ่านศูนย์ให้คณะกรรมการจัดหาประโยชน์พิจารณาจัดทำความเห็นเสนอต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยว่าจ้างผู้เก็บรักษาทรัพย์สินเพื่อดูแล เก็บรักษาหลักฐานเงินฝาก ตราสารทางการเงิน และหลักทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการจัดหาประโยชน์คัดเลือก โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) รับหรือส่งมอบทรัพย์สิน และชำระราคาตามที่มหาวิทยาลัยสั่งการ
- (๒) จัดทำทะเบียนและบัญชีทรัพย์สิน
- (๓) จัดทำบัญชีให้กับกองทุน
- (๔) คำนวณมูลค่าทรัพย์สินสุทธิและจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ที่ถือ

ครองและกองทุนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) กำกับดูแลให้การจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ กรอบและแผนการลงทุนที่คณะกรรมการจัดหาประโยชน์เห็นชอบ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้ส่วนงานที่จัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ และศูนย์จัดทำบัญชีเงินและทรัพย์สินที่ได้จากการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ ตามมาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปและตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการจัดหาประโยชน์กำหนด

ข้อ ๑๙ ให้ศูนย์รายงานสถานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ และการลงทุนหรือร่วมลงทุน ให้อธิการบดีและคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ทราบเป็นประจำอย่างน้อยทุกสองเดือน และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบทุกหกเดือน

ในกรณีที่มีเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญต่อ เงินฝาก ตราสารทางการเงิน หลักทรัพย์ที่ถือครอง หรือการลงทุนหรือร่วมลงทุนของมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานและศูนย์รายงานต่อประธานคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ และอธิการบดีโดยทันที

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการจัดหาประโยชน์กำหนดอัตราค่าบริการจัดการซึ่งศูนย์เก็บจากกองทุนที่หน่วยงานเป็นผู้บริหาร ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ไม่เกินร้อยละศูนย์จุดสอง (๐.๒) ของมูลค่าเงินทั้งหมดที่ศูนย์ดำเนินการ

หมวด ๒

การบริหารอสังหาริมทรัพย์เพื่อการใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอสังหาริมทรัพย์เพื่อการใช้ประโยชน์คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่เกี่ยวข้องไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนจากส่วนงาน ซึ่งที่ประชุมคณะบดีเป็นผู้เสนอชื่อ จำนวนสองคน เป็น

กรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐกิจ การเงิน การลงทุน การบริหารอสังหาริมทรัพย์ จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสถาปัตย์ หรือการก่อสร้าง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสินทรัพย์ เป็นเลขานุการ

ข้อ ๒๒ กรรมการตามข้อ ๒๑ (๓)-(๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่
ได้รับแต่งตั้ง แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

การนับวาระสองปีของกรรมการตามข้อ ๒๑(๓)-(๖) ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง
เป็นต้นไปจนครบวาระ สำหรับวาระต่อไปให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสิ้นสุดวาระของกรรมการ
ตามข้อ ๒๑(๓)-(๖) อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๒๑ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีโดย
ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ข้อ ๒๕ การประชุมของคณะกรรมการบริหารอสังหาริมทรัพย์ ต้องมีกรรมการ
มาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริหารอสังหาริมทรัพย์ ให้ประชุมอย่างน้อยปีละสองครั้ง

ข้อ ๒๖ ในการประชุมของคณะกรรมการบริหารอสังหาริมทรัพย์ ถ้ากรรมการผู้ใดมี
ส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุมในเรื่องนั้น

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการบริหารอสังหาริมทรัพย์มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วางกรอบนโยบาย หลักเกณฑ์และข้อจำกัดในการบริหารและจัดหา
ประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมคณบดีและสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความ
เห็นชอบและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และข้อปฏิบัติ ที่จำเป็นในการบริหารอสังหาริมทรัพย์

(๓) พิจารณาโครงการบริหารอสังหาริมทรัพย์ที่ศูนย์หรือส่วนงานเสนอ

(๔) ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลการบริหารอสังหาริมทรัพย์ของ
มหาวิทยาลัย

(๕) หน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

คณะกรรมการบริหารอสังหาริมทรัพย์อาจแต่งตั้งบุคคล หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วย
พิจารณาหรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการบริหารอสังหาริมทรัพย์มอบหมายก็ได้

ข้อ ๒๘ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติ โครงการหรือกิจ
กรรมการบริหารอสังหาริมทรัพย์ในวงเงินไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท และหัวหน้าส่วนงานมีอำนาจอนุมัติ
ในวงเงินที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ไม่เกินยี่สิบล้านบาทต่อหนึ่งโครงการหรือกิจกรรม และแจ้งสภา
มหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โครงการหรือกิจกรรมที่มีมูลค่าเกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท ให้เสนอสภา
มหาวิทยาลัยพิจารณา

วงเงินที่อธิการบดีมอบหมายให้หัวหน้าส่วนงานแต่ละแห่งให้พิจารณาจากจำนวนและมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในความดูแลของแต่ละส่วนงาน

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติการให้เช่า หรือ ให้ใช้ประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ที่มีระยะเวลาไม่เกินสิบปี และหัวหน้าส่วนงานมีอำนาจอนุมัติการให้เช่า หรือ ให้ใช้ประโยชน์ไม่เกินสามปี

การให้เช่า หรือ ให้ใช้ประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ที่มีระยะเวลาเกินกว่าสิบปี ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๓๐ ให้ส่วนงานหรือศูนย์ บริหารอสังหาริมทรัพย์ตามนโยบาย หลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติ และกรอบที่คณะกรรมการบริหารอสังหาริมทรัพย์กำหนด

ข้อ ๓๑ ให้ศูนย์รายงานสถานะการเงินและผลการดำเนินงานของโครงการบริหารอสังหาริมทรัพย์ให้อธิการบดีและคณะกรรมการบริหารอสังหาริมทรัพย์ทราบอย่างน้อยทุกหกเดือน และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบปีละครั้ง

ในกรณีที่มีเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อหรืออาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญต่ออสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองของมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานและศูนย์รายงานต่อประธานคณะกรรมการบริหารอสังหาริมทรัพย์และอธิการบดี โดยทันที

หมวด ๓

ศูนย์บริหารสินทรัพย์

ข้อ ๓๒ ให้ศูนย์บริหารสินทรัพย์มีหน้าที่ดังนี้

(๑) หน้าที่ด้านการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้

(๑.๑) วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจ ภาวะการเงิน และตลาดทุน วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงานของหุ้น หุ้นกู้ ราชบริษัท รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์และแผนการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้เสนอต่อคณะกรรมการจัดหาประโยชน์

(๑.๒) ติดตามการดำเนินงานของผู้จัดการกองทุนภายนอก

(๑.๓) ดำเนินการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการจัดหาประโยชน์กำหนด

(๒) หน้าที่ด้านการบริหารอสังหาริมทรัพย์เพื่อการใช้ประโยชน์

(๒.๑) ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

(๒.๒) ดูแล บริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ จัดเก็บผลประโยชน์และรายได้จากการให้เช่า และการดำเนินการในเชิงพาณิชย์ ของมหาวิทยาลัย ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

(๒.๓) จัดทำรายงานความคืบหน้า และรายงานการจัดหาประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์เสนอต่อคณะกรรมการบริหารอสังหาริมทรัพย์เพื่อใช้ประโยชน์

(๓) หน้าที่ด้านการลงทุนหรือร่วมลงทุน

(๓.๑) ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนหรือร่วมลงทุนของมหาวิทยาลัย

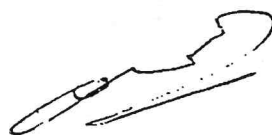
(๓.๒) ติดตามการดำเนินงานของบริษัทที่มหาวิทยาลัยลงทุนหรือร่วมลงทุน ให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ได้มาตรฐาน

(๓.๓) จัดทำรายงานความคืบหน้า และผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมทุน เสนอต่อคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้และการลงทุน

(๔) หน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๓ การดำเนินการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ การบริหารอสังหาริมทรัพย์ การลงทุนและร่วมลงทุนของมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ถือเป็นการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ การบริหารอสังหาริมทรัพย์ และการลงทุนหรือร่วมลงทุนตามข้อบังคับนี้ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารย์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล