



ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การให้นิติบุคคลยื่นข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ประกอบการพื้นที่ในอาคารจอตดมหิดลสิทธาคาร

ด้วย ศูนย์บริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะประกาศรับข้อเสนอของนิติบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ประกอบการพื้นที่พาณิชย์ เพื่อให้นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลทั่วไป ได้รับบริการที่หลากหลาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดบริการที่แตกต่างบริเวณพื้นที่อาคารจอตดมหิดลสิทธาคารเพื่อใช้เป็นสถานที่นัดหมาย หรือนั่งพักผ่อน ก่อน/หลังเข้าชมการแสดงในหอประชุมมหิดลสิทธาคาร ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สถานที่เช่า	ระยะเวลาให้ใช้ประกอบการ	จำนวน	ขนาดพื้นที่
พื้นที่หมายเลข 1*	3 ปี	1 ห้อง	ประมาณ 83 ตร.ม.

*ตามแผนผังแนบท้าย

1. ประเภทธุรกิจบริการที่รับข้อเสนอ

- 1.1 ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มประเภท แชนด์วิช สลัด รวมถึงอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และห้ามไม่ให้ขายเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของกัญชาและกระท่อม เด็ดขาด
- 1.2 ต้องไม่เป็นธุรกิจที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดี ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ไม่มอมเมาเยาวชน และต้องเหมาะสมกับสถานศึกษา และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล
- 1.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ลงทุนก่อสร้าง ปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่ที่ได้รับสิทธิเองทั้งหมด

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย
- 2.2 ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 50,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาท)
- 2.3 มีประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจ ประเภทอาหารและเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 2.4 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย หากเป็นผู้ได้รับความคุ้มครอง รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือแสดงการสละสิทธิและความคุ้มครองเช่นว่านั้น ในกรณีที่เกิดข้อพิพาทให้ใช้สิทธิ์ทางศาลกฎหมายไทย
- 2.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือสมาชิกในกลุ่มผู้ยื่นรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน และต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานรัฐ พ.ศ.2542
- 2.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ซื้อ/รับเอกสารรายละเอียดงาน ในกรณีที่เป็นนิติบุคคลหลายรายร่วมกันยื่นข้อเสนอ ต้องมีผู้แทนนิติบุคคล เป็นผู้ซื้อเอกสารรายละเอียดงาน

3. วัน เวลา และสถานที่ติดต่อสอบถาม และส่งรายละเอียดข้อเสนอ

- ติดต่อสอบถาม และรับรายละเอียดข้อเสนอ ได้ที่ คุณเกวลี อรุณรุ่งสวัสดิ์ โทรศัพท์ 0 - 2849 - 6068 ศูนย์บริหารสินทรัพย์ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2566 ถึง 18 พฤศจิกายน 2566 ภายในเวลา 9.00-16.00 น. โดยนำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองสำเนาโดยกรมการผู้มีอำนาจมาแสดงด้วย ในกรณีมอบหมายให้ติดต่อขอรับซอง ต้องแสดงหลักฐานชัดเจนว่าได้รับมอบหมายอำนาจมาแทน
- กำหนดฟังคำชี้แจงในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 เวลา 10.00 น. โดยพร้อมกันที่ห้องประชุม ศูนย์บริหารสินทรัพย์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้แทนต้องฟังคำชี้แจงตามวันเวลาที่กำหนด และต้องนำหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาแสดงด้วย

- กำหนดยื่นข้อเสนอวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 เวลา 9.00 – 11.00 น. ณ ห้องประชุมศูนย์บริหารสินทรัพย์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมการนำเสนอรูปแบบแก่คณะกรรมการไม่เกิน 20 นาที โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ โดยแยกเอกสารเป็น 3 ซอง ประกอบด้วย
 - ซองที่ 1 ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 1. หนังสือบริคณห์สนธิ
 2. บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
 3. ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 4. บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่กระทรวงพาณิชย์ออกให้ สำเนาแสดงงบการเงินล่าสุด ซึ่งผ่านการรับรองโดยผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับใบอนุญาตและเชื่อถือได้
 5. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม
 - ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านเทคนิค
 1. ประวัติบริษัท และ/หรือ ผู้บริหาร พร้อมหลักฐานผลงานที่น่าเชื่อถือได้
 2. แนวคิดในการดำเนินงาน การออกแบบร้าน ที่พร้อมให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร และคนทั่วไป
 - ซองที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา
 - ผู้ยื่นต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย
 1. มูลค่าเงินลงทุน
 2. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
 3. ค่าตอบแทนการทำสัญญาจำนวน 1 งวด ชำระในวันทำสัญญา
- ** (เมื่อพ้นกำหนดการยื่นซองแล้ว ทางคณะกรรมการจะไม่พิจารณารับของข้อเสนอโดยเด็ดขาด)

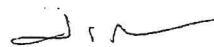
4. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
 - 4.1 ประสิทธิภาพการในการดำเนินธุรกิจ
 - 4.2 การนำเสนอโครงการ และแผนธุรกิจ
 - 4.3 ข้อเสนอผลตอบแทนที่คุ้มมหาวิทยาลัย
5. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ในวันที่ 2 ธันวาคม 2565 โดยติดประกาศรายชื่อที่ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1

ทั้งนี้ ผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการ จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าพื้นที่กับมหาวิทยาลัยมหิดล ภายในเวลา 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง
6. ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าเช่าพื้นที่ ดังนี้

ก. ค่าเช่าพื้นที่ที่เสนอประมูลล่วงหน้า	ล่วงหน้า 1 เดือน
ข. ค่าธรรมเนียมการเช่า	จำนวน 2 เท่า ของค่าเช่าพื้นที่รายเดือน (ต่อปี)
ค. ค่าประกันสัญญาเช่า	จำนวน 3 เท่า ของค่าเช่าพื้นที่รายเดือน
7. ผู้ได้รับคัดเลือกต้องชำระค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปาหน่วยละ 27 บาท** และค่าไฟฟ้าหน่วยละ 6.00 บาท** ที่ใช้ในกิจการร้านค้า ตามจำนวนที่ปรากฏในมาตรวัด (**หรือเป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
8. ผู้ได้รับคัดเลือกต้องชำระค่าบริการส่วนกลาง ในอัตราตารางเมตรละ 50 บาทต่อเดือน หรือตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
9. กรณีได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการพื้นที่ มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ทำการปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่ โดยไม่เก็บค่าเช่า 60 วัน หลังจากที่ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่

10. ผู้ได้รับคัดเลือกต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าส่วนกลาง ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการเช่าพื้นที่ทั้งปวง และผู้เช่าต้องจัดทำประกันอัคคีภัยพื้นที่เช่าโดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผลประโยชน์
11. ผู้ได้รับคัดเลือกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้ออกใช้บังคับไว้แล้วและที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด
12. สิทธิที่ได้รับ ผู้ได้รับคัดเลือกไม่สามารถโอนให้กับผู้อื่นได้ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด
13. ศูนย์บริหารสินทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยมหิดล มิได้

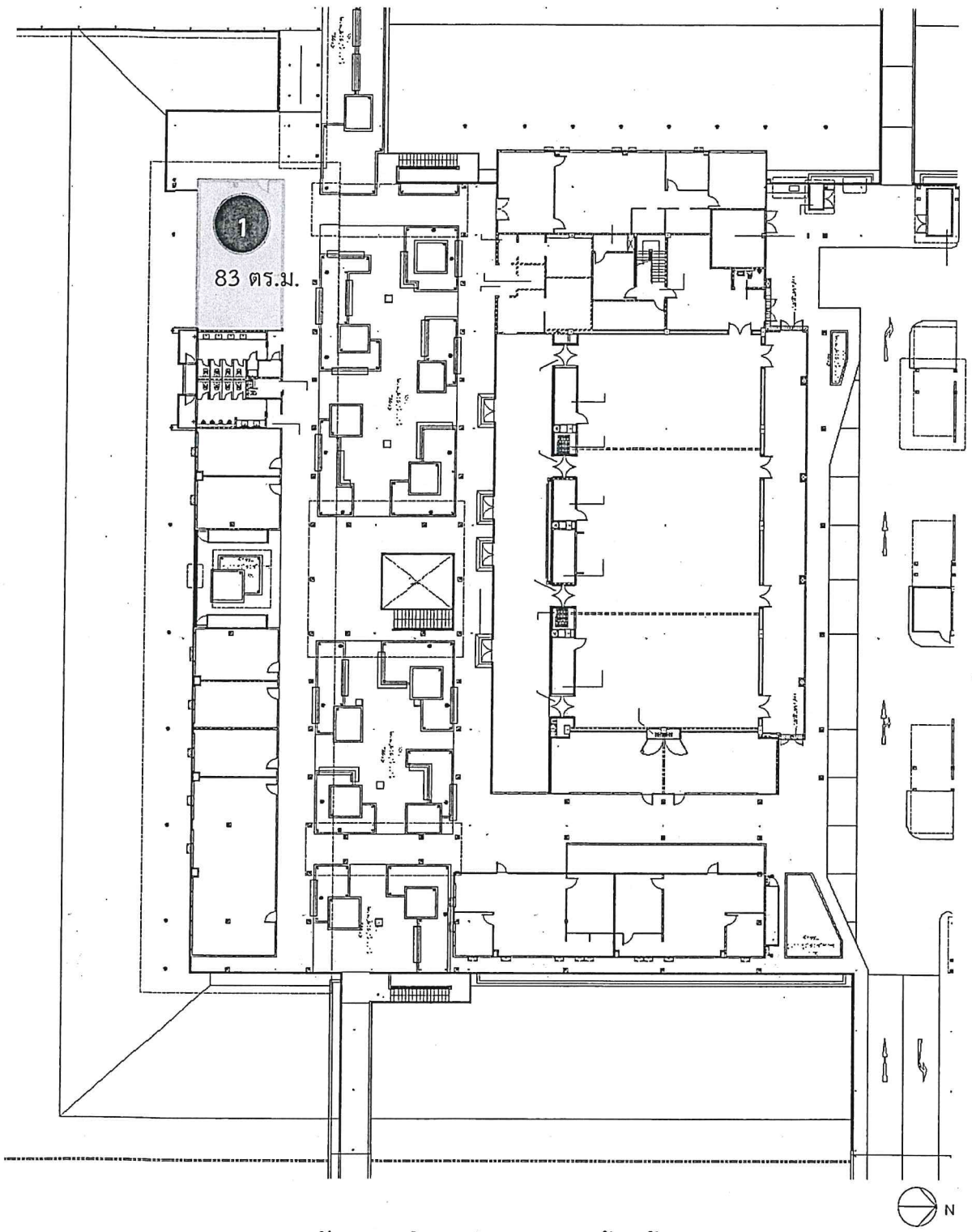
ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สรายุทธ สุภาพรรณชาติ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารสินทรัพย์

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



ผังแสดงตำแหน่งและขนาดร้านค้า