



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ
เรื่อง การประมูลการจัดให้เช่าพื้นที่ประกอบการกิจการร้านเสริมสวย
บริเวณหอพักพยาบาล ๒ ชั้น ๑ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่เพื่อให้ผู้สนใจ ประกอบกิจการดำเนินธุรกิจเสริมสวย ภายในพื้นที่หอพักพยาบาล ๒ ชั้น ๑ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ (พญาไท)

เพื่อให้การดำเนินการประมูลการจัดให้เช่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เช่าที่ดินและหรืออาคารของมหาวิทยาลัย และที่อยู่ในความปกครองดูแล ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๑๕ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ จึงขอประกาศ เชิญผู้ที่มีสนใจแจ้งความจำนงและร่วมการประมูลเช่าพื้นที่ตามข้างต้น โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดพื้นที่ให้เช่า

ขนาดพื้นที่เช่า ๒๐ ตารางเมตร ภายในหอพักพยาบาล ๒ ชั้น ๑ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ (พญาไท) ระยะเวลาเช่า ๓ ปี อัตราค่าเช่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐.- บาท/ตารางเมตร/เดือน

๒. กำหนดการ

รายละเอียด	วัน เวลา
๒.๑ ประกาศการประมูลให้เช่าพื้นที่	๓๐ พฤษภาคม - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒.๒ รับฟังการชี้แจง(ผู้สนใจต้องเข้าร่วมรับฟัง)	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ (เริ่มเวลา ๑๓.๓๐ น. สำซ้ำไม่เกิน ๑๕ นาที)
๒.๓ กำหนดยื่นเอกสาร	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.)
๒.๔ พิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมประมูล	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ (เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.)
๒.๕ ประกาศผลการประมูล	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒.๖ ทำสัญญาชำระเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ	ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒.๗ ส่งมอบพื้นที่ให้เช่า เพื่อดำเนินการปรับปรุง/ติดตั้ง	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒.๘ เริ่มเปิดให้บริการ	ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๓. ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ ชั้น ๖ อาคาร ๓ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ โทร ๐๒-๒๐๑-๒๕๕๕ ต่อ ๑๐๔ และ ๑๑๔ (ในวันและเวลาดำเนินการ)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(Signature)

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อาทิตย์ อังกานนท์)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบสังคม

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เรื่อง การประมูลการจัดให้เช่าพื้นที่ประกอบการกิจการร้านเสริมสวย
บริเวณหอพักพยาบาล ๒ ชั้น ๑ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

๑. รายการเอกสาร

- ๑.๑ เอกสารแนบท้ายประกาศ เรื่อง การประมูลการจัดให้เช่าพื้นที่ประกอบการกิจการร้านเสริมสวยบริเวณหอพักพยาบาล ๒ ชั้น ๑ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (พญาไท) ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ๑.๒ ใบสมัครเข้าร่วมประมูลงานเช่าพื้นที่
- ๑.๓ แผนผังพื้นที่ให้เช่า
- ๑.๔ แบบสัญญาเช่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

๒. อัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า หลักประกันสัญญา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๑. อัตราค่าเช่ารายเดือน พื้นที่ ๒๐ ตารางเมตร	ไม่น้อยกว่าตารางเมตรละ ๕๐๐.- บาทต่อเดือน
๒. ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า (ต่อปี)	๒ เท่าของค่าเช่ารายเดือน X ระยะเวลาการเช่า (ปี)
๓. หลักประกันสัญญา	๓ เท่าของค่าเช่ารายเดือน
๔. ค่ากระแสไฟฟ้า	หน่วยละ ๕ บาท (ตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริง)
๕. ค่าน้ำประปา	หน่วยละ ๒๐ บาท (ตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริง)
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะฯ กำหนด (ถ้ามี)	

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา/ผู้เข้าร่วมประมูล

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นผู้มีอาชีพตามงานที่เข้าร่วมประมูลดังกล่าว
- ๓.๒ เป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นนิติบุคคล ที่มีใบอนุญาตใช้สถานที่แต่งผม และ/หรือ ใบอนุญาตให้บุคคลรับจ้างแต่งผมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๓.๓ เป็นผู้เสนออัตราค่าเช่าพื้นที่ไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้
- ๓.๔ เป็นผู้เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงรายละเอียดการเช่า ตามวันและเวลาที่ระบุไว้ในประกาศ ทั้งนี้ คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้ที่ไม่เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการเสนอราคา

- ๔.๑ ข้อมูลหลักฐานของผู้เสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ โดยแยกเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

ซองที่ ๑ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ ผู้ยื่นต้องจัดทำข้อเสนอด้านคุณสมบัติ ประกอบด้วย

(๑) ใบสมัคร

(๒) บุคคลทั่วไป หรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา

ถูกต้องทุกราย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) ห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และสำเนาบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน) ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งแผง หรือ ใบอนุญาตให้บุคคลรับจ้างตั้งแผง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้ยื่นต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- (๑) ประวัติบริษัท และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือประวัติการประกอบกิจการ พร้อมหลักฐานที่น่าเชื่อถือได้ (ถ้ามี)
- (๒) แผนการให้บริการ เวลาในการให้บริการ การออกแบบร้านที่พร้อมให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ
- (๓) รายการและอัตราค่าบริการ หรือส่วนลด

ข้อที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

- (๑) อัตราค่าเช่าพื้นที่ต่อเดือน
- (๒) ผลประโยชน์อื่นๆ ที่มอบให้แก่คณะฯ (ซึ่งไม่รวมเงินบริจาค)

๔.๒ คณะฯ ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงรายละเอียดการเช่า
- (๒) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารเพื่อการยื่นข้อเสนอของคณะฯ
- (๓) ไม่กรกรอกชื่อนิติบุคคล และประทับตราสำคัญบริษัท (ถ้ามี) หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใด

หรือทั้งหมดในเอกสารยื่นข้อเสนอการประมูล

(๔) เอกสารที่มีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอ มิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญบริษัท (ถ้ามี) กำกับไว้

๕. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจข้อมูลในประกาศแนบทำยนี้ทั้งหมดอย่างละเอียด

๕.๒ เสนอแนวคิด รูปแบบการปรับปรุงพื้นที่ และงานระบบต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริง

๕.๓ เสนอผลประโยชน์ที่มอบให้แก่คณะฯ ซึ่งกรรมการจะพิจารณาตัดสินและให้สิทธิในการประกอบกิจการแก่ผู้เช่าพื้นที่ที่ทำให้คณะฯ ได้รับผลประโยชน์สูงสุด

๕.๔ การตัดสินการเสนอคำตอบแทนหรือในการทำสัญญา คณะฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ชี้แจงข้อเท็จจริงสภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ และคณะฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นเสนอหลายรายแต่เสนอเงื่อนไขถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในเอกสารขอบเขตของงานเพียงรายเดียว คณะฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้

๕.๖ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอคำตอบแทนสูงสุดเท่ากันหลายรายให้ผู้ยื่นข้อเสนอคำตอบแทนดังกล่าวมาเสนอคำตอบแทนใหม่พร้อมกัน โดยวิธีการยื่นของเสนอคำตอบแทน แต่ทั้งนี้คำตอบแทนที่เสนอใหม่ จะต้องไม่ต่ำกว่าที่เสนอไว้ในครั้งแรก

๕.๗ คณะฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับคำตอบแทนที่เสนอสูงสุด หรือคำตอบแทนหนึ่งคำตอบแทนใดหรือคำตอบแทนที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจพิจารณายกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้เสียก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของคณะฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นที่สุด ผู้ยื่นเสนอคำตอบแทนจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๕.๘ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอคำตอบแทนสูงสุด เสนอคำตอบแทนสูงจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอคำตอบแทนรายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอคำตอบแทนสามารถดำเนินการตามเอกสารเสนอคำตอบแทนได้ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากคณะฯ

๕.๙ คณะฯ สงวนสิทธิ์ในการที่จะให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเจรจาต่อรองเงื่อนไขในการเข้าพื้นที่เพิ่มเติมจากที่เสนอ

๕.๑๐ คณะฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ หากคำตอบแทนที่เสนอต่ำกว่าคำตอบแทนที่คณะฯ ยอมรับได้ โดยผู้เข้าร่วมคัดเลือกต้องสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากคณะฯ

๕.๑๑ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการคัดเลือกว่าผู้ยื่นข้อเสนอบริษัทที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่คัดเลือก หรือภายหลังได้รับการคัดเลือก หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะฯ มีอำนาจในการตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวออก และจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิให้เข้าร่วมการคัดเลือกเพื่อรับสิทธิประกอบกิจการใดๆ อีกต่อไป

๕.๑๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้เข้าพื้นที่ไม่สามารถโอนสิทธิ์และหน้าที่ให้แก่บุคคลอื่นใดดำเนินการเข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการนี้ได้ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากคณะฯ ก่อน

๕.๑๓ ผู้เข้าพื้นที่จะต้องใช้ความซื่อสัตย์ ความระมัดระวัง และความสามารถในการประกอบกิจการตามมาตรฐานของผู้ประกอบกิจการ เพื่อให้ชื่อเสียงภาพพจน์ของคณะฯ เป็นที่ชื่นชมของผู้ใช้บริการ

๕.๑๔ ผู้เข้าพื้นที่จะต้องประกอบกิจการตามประเภทกิจการที่ประมูลเท่านั้น ห้ามมิให้ประกอบกิจการประเภทอื่นโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากทางคณะฯ ก่อน

๕.๑๕ ผู้เข้าพื้นที่จะต้องจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่สะอาด ถูกสุขอนามัย และมีฉลากหรือป้ายแสดงราคาค่าบริการต่างๆ อย่างชัดเจน

๕.๑๖ ผู้เข้าพื้นที่ต้องประกอบกิจการดังที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยกำหนดให้หยุดบริการสัปดาห์ละไม่เกิน ๑ วัน และห้ามปิดให้บริการโดยไม่มีเหตุอันควร และจะต้องเปิดให้บริการอย่างน้อย ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๕.๑๗ ผู้เข้าพื้นที่ต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ของคณะฯ ที่ได้รับมอบหมาย เข้าไปตรวจสถานที่ประกอบกิจการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการได้เป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่คณะฯ เห็นสมควร

๕.๑๘ ผู้เข้าพื้นที่จะต้องให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของคณะฯ ตามสมควร

๕.๑๙ ผู้เข้าพื้นที่จะต้องทำสัญญาเช่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างตามแบบฟอร์มที่คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดเท่านั้น ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๕.๒๐ ผู้เช่าพื้นที่จะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ตามกำหนดเวลา ดังนี้

ค่าใช้จ่าย	รายการ
๑. ค่าเช่าเดือนแรก	ในวันทำสัญญา
๒. ค่าเช่ารายเดือน	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนนั้น
๓. ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า = ๒ เท่าของค่าเช่ารายเดือน X ระยะเวลาการเช่า(ปี)	ในวันทำสัญญา
๔. หลักประกันสัญญา (๓ เท่าของค่าเช่ารายเดือน)	ในวันทำสัญญา
๕. ค่ากระแสไฟฟ้า หน่วยละ ๕ บาท (ตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริง)	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป
๖. ค่าน้ำประปา หน่วยละ ๒๐ บาท (ตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริง)	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด (ถ้ามี)	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๕.๒๑ ผู้เช่าพื้นที่ที่มีหน้าที่ชำระภาษี ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยมหิดลมีหน้าที่ต้องชำระ อันเนื่องมาจากการใช้สิทธิการเช่าดังกล่าว (ถ้ามี) แทนมหาวิทยาลัยมหิดลทั้งสิ้น หรือตามที่คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีกำหนด

๕.๒๒ ผู้เช่าพื้นที่ที่ต้องทำประกันภัยอาคารในวงเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างตามอัตราส่วนที่เช่า ในนามมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้รับผิดชอบผลประโยชน์ตลอดอายุสัญญาเช่า

๕.๒๓ ผู้เช่าพื้นที่ต้องไม่เรียกร้องในกรณีเกิดความเสียหาย หรือสูญหายของวัสดุอุปกรณ์ภายในร้าน

๕.๒๔ ผู้เช่าพื้นที่จะต้องให้ความร่วมมือและยินยอมปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือจะมีขึ้นในภายหน้า ทุกประการ เช่น ระเบียบเกี่ยวกับการใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยในด้านต่างๆ เป็นต้น

๕.๒๕ ผู้เช่าพื้นที่ต้องดำเนินการปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง โดยผู้เช่าพื้นที่จะต้องนำเสนอแบบงานสถาปัตยกรรม แบบงานปรับปรุงพร้อมงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และแผนการดำเนินงานในการปรับปรุงพื้นที่ให้แก่ทางคณะฯ พิจารณาในวันพิจารณาผลการประมูล

๕.๒๖ ผู้เช่าพื้นที่จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการซ่อมแซมพื้นที่และงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่ เมื่อเกิดการชำรุดเสียหายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าพื้นที่เองทั้งหมด

๕.๒๗ ผู้เช่าพื้นที่จะต้องรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์และสิ่งก่อสร้างที่เกิดขึ้นจากงานปรับปรุงตกแต่งออกและคืนสภาพคงเดิมแก่คณะฯ เมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือมีการยกเลิกสัญญา

๕.๒๘ ผู้เช่าพื้นที่จะต้องมอบส่วนลดค่าใช้จ่ายบริการให้แก่บุคลากรและนักศึกษาของคณะฯ รวมถึงบุคคลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

หัวข้อในการพิจารณาคัดเลือก	คะแนน
๑. ข้อเสนอด้านราคา - อัตราค่าเช่า และข้อเสนอผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ (ซึ่งไม่รวมเงินบริจาคต่างๆ)	๖๐
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค ๒.๑ แผนการให้บริการ เวลาในการให้บริการ การออกแบบร้านที่พร้อมให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ ๒.๒ รายการและอัตราค่าบริการ หรือส่วนลด	๔๐

หมายเหตุ

๑. คณะกรรมการจะเป็นผู้ประเมินและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อประโยชน์สูงสุดของ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี โดยผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีต่อไป

๒. การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ใบสมัครเข้าร่วมประมูลงานเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการดำเนินธุรกิจเสริมสวย/ตกแต่งผม

เรื่อง ขอสมัครเข้าร่วมประมูลงานเช่าพื้นที่ร้านเสริมสวย/ตกแต่งผม

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล

ด้วย ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/นามนิติบุคคล)

ที่อยู่ เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โดยข้าพเจ้า ได้อ่าน ศึกษา และพิจารณาเงื่อนไขรายละเอียดต่างๆ ตามประกาศ และรายละเอียดแนบท้ายประกาศ การจัดประมูลที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนแล้ว จึงมีความประสงค์ขอยื่นความจำนงเข้าร่วมประมูลงานเช่าพื้นที่ร้านเสริมสวย/ตกแต่งผม พื้นที่หอพักพยาบาล 2 ชั้น 1 คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (พญาไท) โดยขอแนบหลักฐานเอกสาร และรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

เอกสารข้อที่ 1 : ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ

เอกสารข้อที่ 2 : ข้อเสนอด้านเทคนิค

เอกสารข้อที่ 3 : ข้อเสนอด้านราคา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามประกาศ ตลอดจนรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ ขอยืนยันว่าข้าพเจ้ามีความยินดียอมรับผลการพิจารณาการประมูลดังกล่าวโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณอย่างสูงยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่/...../.....