



Preparation for AUN-QA Assessment 2024 (PREP4AUN-QA 2024)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Preparation for AUN-QA 2024; PREP4AUN-QA 2024 (AUN-QA Criteria Version 4.0)	
กิจกรรม	วันจัดกิจกรรม: ตามกำหนดการ
	รูปแบบ: Online ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings
	ลงทะเบียนได้ที่: http://op.mahidol.ac.th/qd/regis
	ระยะเวลารับสมัคร: ตั้งแต่วันที่ 1 – 29 เมษายน 2565
	ประกาศผลการสมัคร: วันที่ 6 พฤษภาคม 2565
	ผู้ประสานงานกิจกรรม: นางสาวบุณทริกา แจ้งเจริญกิจ/นางสาวบุษยรัตน์ ศรีคง กองพัฒนาคุณภาพ โทร 0-2849-6059 โทรสาร 0-2849-6061 Email: boontarika.cha@mahidol.edu /bussayarath.sri@mahidol.edu



 วัตถุประสงค์ของโครงการฯ	
1. เพื่อให้หลักสูตรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์และกระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria Version 4.0	
2. เพื่อให้หลักสูตรมีความพร้อมในการขอรับการตรวจประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับอาเซียน	
 กำหนดการของโครงการฯ	
ระยะเวลารับสมัครเข้าร่วมโครงการฯ	ระหว่างวันที่ 1 – 29 เมษายน 2565
ประกาศผลการรับสมัครเข้าร่วมโครงการฯ	วันที่ 6 พฤษภาคม 2565
กิจกรรมที่ 1: บรรยายเกณฑ์ AUN-QA Criteria version 4.0 และนำเสนอการปรับปรุง SAR; AUN-QA Criteria Version 4.0	วันที่ 23 – 24 พฤษภาคม 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น.
กิจกรรมที่ 2: หลักสูตรนำเสนอความก้าวหน้าการปรับปรุง SAR; AUN-QA Criteria Version 4.0	วันที่ 27 – 28 มิถุนายน 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือก 8 หลักสูตร เพื่อขอรับการตรวจประเมิน AUN-QA ระดับอาเซียน ในปี 2567 เป็นต้นไป	สิงหาคม 2565
* หมายเหตุ: กำหนดการและข้อกำหนดอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม	



เงื่อนไขและขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

โปรดดำเนินการตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดจึงจะถือว่าการสมัครเข้าร่วมโครงการเสร็จสมบูรณ์ และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การเข้าร่วมโครงการฯ แก่หลักสูตรที่ลงทะเบียนก่อน (First-come, First-served) และดำเนินการลงทะเบียนได้สมบูรณ์ตามข้อกำหนดจำนวนรวมทั้งหมด 15 หลักสูตร โดยจะปิดรับสมัครก่อนระยะเวลาที่กำหนดกรณีมีหลักสูตรสมัครครบเต็มจำนวน

1. ส่วนงานพิจารณาส่งหลักสูตรเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 1 หลักสูตร โดยมีคุณสมบัติและดำเนินการดังนี้
 - หลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอกที่ได้รับการตรวจประเมิน MU AUN-QA ในรูปแบบ Tier 3 ตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria Version 3.0 (11 Criteria) โดยมีผลการประเมินจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยในภาพรวมอย่างน้อย คือ Rating 3 (Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate) และหมวดที่ 1 -5 ได้คะแนน 3 ในหมวด
 - หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการฯ แยกเป็นระดับมหาบัณฑิตหรือดุษฎีบัณฑิต
 - หลักสูตรต้องมีบัณฑิตสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 3 รุ่น ภายในปี 2565
 - หลักสูตรต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report; SAR) ที่ปรับปรุง/พัฒนาตามที่ได้รับข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินในระดับมหาวิทยาลัย และปรับปรุงรายงานฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria Version 4.0 (8 Criteria) ด้วยภาษาอังกฤษเท่านั้น โดยจัดทำเป็นไฟล์ Microsoft Word และ PDF
2. หลักสูตรเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 4 – 7 ท่านต่อ 1 หลักสูตร ประกอบด้วย
 - กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารส่วนงาน ระดับคณบดี/ผู้อำนวยการ หรือรองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ด้านการศึกษาหรือพัฒนาคุณภาพ หรือผู้ช่วยคณบดี/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ด้านการศึกษาหรือพัฒนาคุณภาพ จำนวน 2 ท่าน
 - กลุ่มที่ 2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 ท่าน
3. ลงทะเบียนได้ที่ <http://op.mahidol.ac.th/qd/regis>
 - 3.1 ระบุข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ลงในแบบฟอร์ม (ดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มได้ที่หน้าระบบลงทะเบียน)
 - 3.2 แนบส่งไฟล์เอกสารประกอบการลงทะเบียน (Attach files) ดังนี้
 - 1) แบบฟอร์มที่ระบุรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ แล้ว ในรูปแบบ Microsoft Word
 - 2) แบบฟอร์มที่ระบุรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ และคณบดี/ผู้อำนวยการ ลงนามเห็นชอบแล้ว ในรูปแบบ PDF
 - 3) รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร (Self-Assessment Report; SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria Version 4.0 ทั้งในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF โดยท่านสามารถศึกษา Guide to AUN-QA Criteria Version 4.0 ของ AUN-QA Official Channel ได้ที่ https://www.youtube.com/watch?v=kbNft-FGPlc&list=PLCdrYPLbFGuez_IDmyTZ7FXyJWCKVwtX&index=2



การเข้าอบรมในแต่ละกิจกรรม

1. หลักสูตรต้องมีผู้แทนเข้าอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ท่านต่อวัน โดยต้องประกอบด้วยผู้ที่มีรายชื่อในกลุ่มที่ 1 อย่างน้อย 1 ท่าน และในกลุ่มที่ 2 อย่างน้อย 3 ท่าน และสามารถปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมาย (Assignment) ได้ครบถ้วน
2. เพื่อประโยชน์สูงสุดในการอบรมขอความกรุณาเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องของหลักสูตรเพื่อประกอบการอบรม ดังนี้
 - รายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report; SAR) ฉบับปรับปรุงตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria Version 4.0
 - กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.) 1 – 7
 - ผลการสำรวจเกี่ยวกับหลักสูตรในด้านต่าง ๆ (บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น)
 - สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการจัดทำหลักสูตร

รายการเอกสารดังกล่าว หลักสูตรสามารถพิจารณานำเอกสารเข้าร่วมการอบรมได้ตามความเหมาะสม



โปรดจัดเตรียมข้อมูลของหลักสูตรสำหรับระบุลงในแบบฟอร์ม

- ชื่อส่วนงาน
- ภาควิชา (ถ้ามี)
- ระดับปริญญา: ปริญญาตรี / ปริญญาโท / ปริญญาเอก
- หลักสูตรไทย/นานาชาติ ภาคปกติ/ภาคพิเศษ
- ชื่อหลักสูตรภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ณ วันที่ได้รับการตรวจประเมินฯ
- ชื่อหลักสูตรภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (กรณีที่มีการปรับปรุงและเปลี่ยนชื่อหลักสูตร) และปีการศึกษาล่าสุดที่ปรับปรุง
(ตัวอย่าง: วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา..... / ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา..... / ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....)
(Example: Bachelor of Science Program in..... / Master of Arts Program in..... / Doctor of Philosophy Program in ...)
- จำนวนรุ่นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร



โปรดจัดเตรียมข้อมูลของผู้เข้าอบรมสำหรับระบุลงในแบบฟอร์ม

กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารส่วนงาน ระดับคณบดี/ผู้อำนวยการ หรือรองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ด้านการศึกษาหรือพัฒนาคุณภาพ หรือผู้ช่วยคณบดี/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ด้านการศึกษาหรือพัฒนาคุณภาพ จำนวน 2 ท่าน

- ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-สกุล
- ตำแหน่งบริหารในส่วนงาน
- ข้อมูลติดต่อ: Email และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

กลุ่มที่ 2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 ท่าน

- ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-สกุล
- ตำแหน่งในหลักสูตร
- ข้อมูลติดต่อ: Email และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ข้อมูลผู้ประสานงาน จำนวน 1 ท่าน (สำหรับติดต่อประสานงานกับกองพัฒนาคุณภาพ)

- คำนำนามานาม ชื่อ-สกุล
- ตำแหน่งงาน
- ข้อมูลติดต่อ: Email และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้