

**ตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์มของสายสนับสนุน  
ตำแหน่ง นักวิชาการคุณภาพ**



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน  
มหาวิทยาลัยมหิดล

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ .....	นางสาวพพร อัยยสุข.....	ตำแหน่ง .....	นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ.....
สังกัด ภาควิชา .....	ภาควิชากุมารฯ.....	คณะ / เทียบเท่า .....	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล.....
ช่วงเวลาการประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 ( 1 ก.ค. 25..... - 31 ธ.ค. 25..... )	<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 2 ( 1 ม.ค. 2561. - 30 มิ.ย. 2561.)	
ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)	.....นายธนกิจ ไสดา.....		

**ส่วนที่ 2 การประเมินผลงาน (Performance) :** ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานที่กำหนดร่วมกันล่วงหน้า โดยพิจารณาตามข้อมูลตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน	ร้อยละ (น้ำหนัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน					ผลการประเมิน					คะแนน X ค่าน้ำหนัก
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ความคุ้มค่า	ความพึงพอใจ	A (10-9)	B (8-7)	C (6-5)	D (4-3)	E (2-0)	
1. รับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพคณะ เขียนรายงานการประเมินตนเอง	15		รายงานการประเมินตนเองของคณะมีความถูกต้องไม่น้อยกว่า 85%				9					135

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน	ร้อยละ (น้ำหนัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน					ผลการประเมิน					คะแนน X ค่าน้ำหนัก
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ความ คุ้มค่า	ความพึงพอใจ	A (10-9)	B (8-7)	C (6-5)	D (4-3)	E (2-0)	
	10			รายงานการ ประเมินตนเอง ของคณะเสร็จ ทันตามเวลาที่ กำหนด					5			50
2. ประสานงานกับหลักสูตรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรวบรวมข้อมูล หลักฐานอ้างอิงให้กับ หน่วยงานภายนอก	15		ข้อมูลมีความ ถูกต้อง ครบถ้วน				10					150
	5			มีการรายงาน ข้อมูลตรงตาม เวลาที่กำหนด						4		20
3. ติดตามประเมินผลองค์กรเพื่อนำผลการ ประเมินมาปรับปรุง	15		ข้อมูลมีความ ถูกต้อง ครบถ้วน					8				120
	5			มีการรายงาน ข้อมูลตรงตาม เวลาที่กำหนด			9					45

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน	ร้อยละ (น้ำหนัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน					ผลการประเมิน					คะแนน X ค่าน้ำหนัก
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ความคุ้มค่า	ความพึงพอใจ	A (10-9)	B (8-7)	C (6-5)	D (4-3)	E (2-0)	
4. จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพคณะ	10		ข้อมูลในฐานข้อมูล เช่น FIS มีความถูกต้องครบถ้วน ไม่น้อยกว่า 85%				10					100
	5			มีการรายงานข้อมูลตรงตามเวลาที่กำหนด				7				35
5. ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพคณะ	20		โครงการเสร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85						5			100
รวมคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อได้คิดค่าน้ำหนักแล้ว											755	
เมื่อคิดคะแนนตามน้ำหนัก 80% ได้											60.40	

\* วิธีคิดคะแนนประเมินผล

1. คะแนนประเมินในแต่ละข้อคูณน้ำหนักของตัวชี้วัดในข้อนั้น
2. รวมคะแนนประเมินทั้งหมดที่คำนวณแล้วทุกข้อ
3. เทียบบัญญัติไตรยางศ์คะแนนประเมินรวม เพื่อหา 80% เท่ากับเท่าไร

ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะ (Competency) ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะหลัก โดยประเมินตามคำจำกัดความสมรรถนะที่แนบ

สมรรถนะหลัก	เกณฑ์ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ผลการประเมินเมื่อเทียบกับระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	คะแนน*
1. ความยึดมั่นในคุณธรรม ( Integrity) ความมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีวินัยในตนเอง ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ รักษาവാจາ เชื่อถือและไว้วางใจได้เสมอ	3	3	80.00
2. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นหรือเกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยใช้เกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน	3	3	90.91
3. ความรับผิดชอบในงาน (Responsibility) ความทุ่มเท รับผิดชอบ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรและเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการและองค์กร	3	3	80.00
4. การทำงานเป็นทีม (Teamwork) ความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่ของตนเองในฐานะที่เป็นสมาชิกหนึ่งของทีม รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการทำงาน การแก้ไขปัญหา และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นต่าง ๆ กับสมาชิกในทีม	3	1	50.00
5. การวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ (Systematic Job Planning) ความสามารถในการวางแผน และการวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นไว้ล่วงหน้าเสมอ รวมทั้งความสามารถในการตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ทั้งของตนเองและผู้อื่นได้	3	2	66.67
คะแนนรวมผลการประเมินสมรรถนะหลักเมื่อได้คิดค่าน้ำหนักแล้ว..10.% ได้			7.35

\* ให้นำคะแนนจากแบบประเมินสมรรถนะมาใส่ในช่องนี้

3.2 สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency) ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินตามแบบประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency)

สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ ตำแหน่ง นักวิชาการคุณภาพ	เกณฑ์ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง	ผลการประเมิน เมื่อเทียบกับระดับ สมรรถนะที่คาดหวัง	คะแนน**
1.ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงาน ความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือที่เหมาะสม รวมทั้งนำข้อมูลมาจัดทำรายงานในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการนำเสนอ	3	3	100.00
2.ทักษะการสื่อสาร การสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน เขียนได้อย่างถูกต้องชัดเจนและได้ใจความ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันทั้งผู้สื่อและผู้รับสาร พร้อมทั้งสามารถสื่อสารได้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการสื่อสารนั้นๆ	3	3	66.67
3.ทักษะการประสานงาน การใช้ศิลปะในการประสาน เพื่อรับและส่งข้อมูลข่าวสาร / ผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน	3	3	87.50
4. การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การศึกษาแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ทั้งในด้านการพัฒนาคุณภาพและด้านอื่นๆ เพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีความรู้และเพิ่มขีดความสามารถให้แก่ตนเองอย่างต่อเนื่อง	3	3	100.00
คะแนนผลการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ 10%			7.08
คะแนนรวมผลการประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามสายอาชีพ 20 %			14.43

\*\* ให้นำคะแนนจากแบบประเมินสมรรถนะมาใส่ในช่องนี้

$$(354.17 \div 500) \times 10$$

$$7.08$$

$$14.43$$

$$7.35 + 7.08$$

### 3.4 ผลรวมคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คะแนนผลการประเมิน	ค่าน้ำหนัก(%)	คะแนนที่ได้ (คะแนน)
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance)	80 %	60.40
ส่วนที่ 3 ผลการประเมินสมรรถนะ (Competency)	20 %	14.43
รวม (ส่วนที่ 2 + ส่วนที่ 3)	100%	74.83

<p><b>ส่วนที่ 4 สรุปผล</b></p> <p>4.1 การประเมิน (ให้สรุปภาพรวมโดยนำข้อมูลมาจากการประเมินทั้ง 2 ส่วน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> ดีเด่น = 90.00-100.00 คะแนน</li> <li><input type="radio"/> ดีมาก = 80.00-89.90 คะแนน</li> <li><input checked="" type="radio"/> ดี = 70.00-79.90 คะแนน</li> <li><input type="radio"/> พอใช้ = 60.00-69.90 คะแนน</li> <li><input type="radio"/> ควรปรับปรุง = ต่ำกว่า 60.00 คะแนน</li> </ul>	<p><b>4.2 จุดเด่นของผู้รับการประเมิน</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>4.3 ข้อควรพัฒนา</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

5.1 ความเห็นผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

( )

วันที่ ...../...../.....

5.2 แผนการพัฒนา (ให้กำหนดเป็นแผนระยะสั้น 6 เดือน - 1 ปี )

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

( )

วันที่ ...../...../.....

ความเห็นของคณะกรรมการประเมินฯ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

( )

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ .....

( )

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ .....

( )

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ .....

( )

วันที่ ...../...../.....

การแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานขั้นสุดท้าย (โดยคณะกรรมการประเมินฯ)

○ รับทราบผลการประเมิน ..... ความคิดเห็น

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับการประเมิน

( ..... )

วันที่ ...../...../.....