



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. +66-156 โทรสาร 02-849-6099

ที่ ศร 0517.361/กค.01279

วันที่ 27 ธันวาคม 2560

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนงานรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดล

อ้างถึง ศร 0517/ว.8257 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนงานรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตามหนังสือที่อ้างถึง ทางมหาวิทยาลัยได้ขอความร่วมมือจากทุกส่วนงานให้ข้อมูลการจัดสวัสดิการภายในส่วนงาน เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลและเผยแพร่ในส่วนงานต่าง ๆ สามารถเข้าศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดสวัสดิการ และสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย นั้น

ดังนั้นคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอส่งรายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนงานรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รายละเอียดตามรายงานที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร. เจริญศรี มิตรภานนท์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประธานกรรมการสวัสดิการคณะฯ

แบบรายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนงาน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล
 របបប្រែប្រួល ៧.២០២០

ลำดับ	รายการ/กิจกรรมสวัสดิการที่ดำเนินการ	วัตถุประสงค์และรายละเอียดการดำเนินงาน (โดยสรุป)	ระยะเวลาการดำเนินการ		ผู้ผลิที่ได้รับสวัสดิการ(โปรดทำเครื่องหมาย)			จำนวนผู้รับสวัสดิการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
			ชักราชการ	ถูกจ้าง	พม./พส./พว.						
1	สวัสดิการสงเคราะห์ ญาติสายตรงเสียชีวิต	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและเพื่อเป็นการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของบุคลากรในคณะ ฯ จากภาระค่าใช้จ่ายการเสียชีวิต และอุบัติเหตุต่าง ๆ ให้ความเหมาะสมและชัดเจน</p> <p>รายละเอียดการดำเนินงาน ให้นำเอกสารยื่นคำขอ ตามแบบคำขอ พร้อมหลักฐานแสดงเหตุผลที่ควรจะได้รับตามกรณีนั้น ๆ โดยจะต้องยื่นคำขอเพื่อรับการสงเคราะห์ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่มีเหตุการณ์ได้รับการสงเคราะห์</p>	✓	✓	✓	✓	3 ราย	รายละเอียด 4,000.-			
2	สวัสดิการสงเคราะห์ ญาติสายตรงเสียชีวิตของผู้ป่วยในของโรงพยาบาล		✓	✓	✓	✓	1 ราย	รายละเอียด 2,000.-			
3	สวัสดิการสงเคราะห์บุคลากรกรมรสถูกต้องตามกฎหมาย		✓	✓	✓	✓	2 ราย	รายละเอียด 2,000.-			
4	ตรวจสอบบัญชีกองทุนสวัสดิการ โดยผู้สอบบัญชีภายนอก	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้อมูลทางด้านการเงิน การบัญชีและการตรวจสอบนั้นมีความเหมาะสม มีมาตรฐานมากขึ้น และสอดคล้องกับหลักการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p> <p>รายละเอียดการดำเนินการ ในการรับจ้างเงินกองทุนสวัสดิการทางคณะ ฯ ได้ดำเนินการภายในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ เฝ้าระวังการจัดทำบัญชีตามระบบบัญชีมาตรฐาน ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเสนอผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อทำการสอบบัญชี และมีการรายงานต่อคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ</p>	✓	✓	✓	✓		ครั้งละ 3000.-			
5	ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการประจำคณะ		✓	✓	✓	✓					

