



กองทัพยากรบุคคล
รับที่ 14349
วันที่ 11 ต.ค. 2559
เวลา 16.00

งานบริหารและทัพยากรบุคคล
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
๒๕/๒๕ ถ.พุทธมนพหลสาย ๔ ศาลายา นครปฐม
โทร. +๒๒-๒๑๕ โทรสาร ๐-๒๔๔๑-๔๑๒๕ ต่อ ๒๒๖

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๒/๐๙๑๙๐

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ส่งรายงานผลการจัดสวัสดิการบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดล

บัณฑิตวิทยาลัย ขอส่งรายงานผลการจัดสวัสดิการของบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) มายังคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนีย์ กัลยะจิตร)

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการบัณฑิตวิทยาลัย

๑๔
รองศาสตราจารย์

แบบรายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสยาม

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ลำดับ	รายการกิจกรรม สวัสดิการที่ดำเนินการ	วัตถุประสงค์และรายละเอียด การดำเนินการ (โดยสรุป)	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระหว่าง...ถึง...)	ผู้มีสิทธิรับสวัสดิการ (ไม่ปรกติทำเครื่องหมาย/)		จำนวนผู้รับ สวัสดิการ (ราย/ครั้ง)	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ เอกสารประกอบ (ถ้ามี)
				ข้าราชการ	พนักงาน				
ดำเนินการสวัสดิการสงเคราะห์ (จากเงินกองทุนสวัสดิการบัณฑิตวิทยาลัย)									
1	สวัสดิการเยี่ยมไข้ข้าราชการและครอบครัวที่เข้ารับ การรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล	เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรที่เข้ารับ การรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล (ตามระเบียบและประกาศฯ)	1 ต.ค. 58 ถึง 30 ก.ย. 59	/	/	29 ราย	14,500.00	-	-
2	สวัสดิการว่าด้วยเงินสงเคราะห์ข้าราชการและ ครอบครัวกรณีสูญเสียชีวิต	เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรที่ประสบ ความเดือดร้อน และเพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน (ตามระเบียบและประกาศฯ)	1 ต.ค. 58 ถึง 30 ก.ย. 59	/	/	2 ราย	10,000.00	-	-
3	สวัสดิการว่าด้วยเงินสงเคราะห์ข้าราชการและ ครอบครัวกรณีประสบอุบัติเหตุ	เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรที่ประสบ ความเดือดร้อน และเพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน (ตามระเบียบและประกาศฯ)	1 ต.ค. 58 ถึง 30 ก.ย. 59	-	-	-	-	-	-
4	สวัสดิการว่าด้วยค่าตอบแทนข้าราชการและ ครอบครัว	เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับ การแพทย์ข้าราชการ และบุคลากร ในครอบครัวของเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และจัดหารักษาหรือส่งยื่นไป ไปเคารพศพเมื่อบุคลากรหรือ บุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม (ตามระเบียบและประกาศฯ)	1 ต.ค. 58 ถึง 30 ก.ย. 59	/	/	2 ราย	1,000.00	-	-

แบบรายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ลำดับ	รายการกิจกรรม สวัสดิการที่ดำเนินการ	วัตถุประสงค์และรายละเอียด การดำเนินการ (โดยสรุป)	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระหว่าง...ถึง...)	ผู้มีสิทธิรับสวัสดิการ (โปรดทำเครื่องหมาย/)		จำนวนผู้รับ สวัสดิการ (รายครั้ง)	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
				ข้าราชการ	ลูกจ้าง พนักงาน				
ด้านสวัสดิการเงินยืม (จากเงินกองทุนสวัสดิการบัณฑิตวิทยาลัย)									
10	สวัสดิการว่าด้วยการยืมเงินสวัสดิการเร่งด่วน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของบุคลากร	เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรที่ ประสบความเดือดร้อนโดยมีวัตถุประสงค์ ประสงค์ให้ยืมเพื่อซ่อมแซมบ้าน เพื่อการศึกษา ค่ารักษาพยาบาล และซ่อมยานพาหนะ (โดยไม่มีดอกเบี้ย) (ตามระเบียบและประกาศฯ)	1 ต.ค.58 ถึง 30 ก.ย. 59	/	/	7 ราย	64,000.00	-	
11	สวัสดิการ โครงการยืมเงินกองทุนสวัสดิการ บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	เพื่อเป็นสวัสดิการยืมเงินให้กับ บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อซื้อ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (โดยไม่มีดอกเบี้ย) (ตามระเบียบและประกาศฯ)	1 ต.ค.58 ถึง 30 ก.ย. 59	/	/	4 ราย	124,000.00	-	
ด้านกีฬาและนันทนาการ (จากเงิน กองทุนสวัสดิการบัณฑิตวิทยาลัย)									
12	การแข่งขันกีฬาบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2559	เพื่อให้บุคลากรได้เข้าร่วมการแข่งขัน กีฬภายในมหาวิทยาลัย (ตามอนุมัติในหลักการ)	พ.ศ. 58 ถึง 30 เม.ย. 59	/	/	50 ราย	45,773.00	-	
13	โครงการกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ 4 คณะ	เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ออก กำลังกาย และสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทั้ง 4 คณะ/ สถาบันในมหาวิทยาลัยมหิดล	พ.ศ. 59 ถึง 30 มิ.ย. 59	/	/	30 ราย	5,183.00	-	

แบบรายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ลำดับ	รายการกิจกรรม สวัสดิการที่ดำเนินการ	วัตถุประสงค์และรายละเอียด การดำเนินการ (โดยสรุป)	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระหว่าง...ถึง...)	ผู้สมัครรับสวัสดิการ (โปรดทำเครื่องหมาย/)		จำนวนผู้รับ สวัสดิการ (ราย/ครั้ง)	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ เอกสารประกอบ (ถ้ามี)
				ข้าราชการ	ลูกจ้าง พนักงาน				
ด้านการบำรุงรักษาและพัฒนาธรรม (ตามเงินกองทุนสวัสดิการบัณฑิตวิทยาลัย)									
14	โครงการทำบุญถวายเทียนพรรษาประจำปี 2559	เพื่อให้บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย ร่วมกิจกรรมทำบุญในเทศกาล เข้าพรรษา เพื่อเป็นการส่งเสริม วัฒนธรรมประเพณีไทยสืบเนื่องใน พุทธศาสนา(ตามอนุมัติในหลักการ)	พ.ย. 59 ถึง 31 ส.ค. 59	/	/	1 ครั้ง	25,550.00	-	สรุปยอดทำบุญ ถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2559 สรุปแบบประเมิน
15	งานเลี้ยงสังสรรค์ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. 2559	เพื่อให้บุคลากรได้ร่วมกิจกรรม และเป็น การแสดงความขอบคุณบุคลากรใน องค์กรที่มีความร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงาน และก่อให้เกิดผลงาที่ดีต่อองค์กร เป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้าง ความสามัคคีอันดีระหว่างบุคลากรกับ องค์กร ซึ่งเป็นภาระส่งเสริมและสนับสนุน การทำบุญ รุ่งคิดพัฒนาธรรมประเพณีสืบงาม	พ.ย. 58 ถึง 31 ม.ค. 59	/	/	1 ครั้ง	110,129.55	-	สรุปกิจกรรม งานเลี้ยงสังสรรค์ ต้อนรับปีใหม่
16	งานประเพณีสงกรานต์ร่วมกับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	เพื่อให้บุคลากรได้ร่วมกันเก็บสาร ส่งเสริม และทำบุญ รุ่งคิดพัฒนาธรรมประเพณีสืบงาม ส่วนงานและบุคลากร ได้มีส่วนร่วมในการ จัดกิจกรรม เพื่อก่อให้เกิดความสามัคคี และเป็น การจัดสวัสดิการให้กับผู้บริหาร บุคลากร และ นักศึกษา ในพื้นที่ศาลาชา (ตามอนุมัติในหลักการ)	มี.ค. 59 ถึง 31 พ.ค. 59	/	/	1 ครั้ง	1,312.00	-	-

แบบรายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ลำดับ	รายการกิจกรรม สวัสดิการที่ดำเนินการ	วัตถุประสงค์และรายละเอียด การดำเนินการ (โดยสรุป)	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระหว่าง...ถึง...)	ผู้มีสิทธิรับสวัสดิการ (โปรดทำเครื่องหมาย/)		จำนวนผู้รับ สวัสดิการ (รายครั้ง)	งบประมาณที่ ใช้จ่ายในการ (บาท)	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ เอกสารประกอบ (ถ้ามี)
				ข้าราชการ	พนักงาน				
กิจกรรมประเภทต่างๆ (จากเงิน กองทุนสวัสดิการบัณฑิตวิทยาลัย)									
17	รางวัลให้กับบุคลากรดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2558	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน (ตามอนุมัติในหลักการ)	ม.ค.-59	/	/	2 ราย	10,000.00	-	-
18	จัดทำโต๊ะเก็บตุ้มให้กับบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2558	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน (ตามอนุมัติในหลักการ)	ม.ค.-59	/	/	2 ราย	2,400.00	-	-
19	จัดเลี้ยงอาหารให้กับเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการแพทย์ในวันตรวจสุขภาพประจำปี	เพื่อบริการให้กับเจ้าหน้าที่ (ตามอนุมัติในหลักการ)	เม.ย.-59	/	/	1 ครั้ง	1,516.00	-	-
20	จัดเลี้ยงอาหารให้กับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล บางปะกอก 9	เพื่อบริการให้กับเจ้าหน้าที่ (ตามอนุมัติในหลักการ)	ส.ค.-59	/	/	1 ครั้ง	1,685.00	-	-
21	โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2559 จากเงิน กองทุนสวัสดิการบัณฑิตวิทยาลัย	เพื่อให้บุคลากรได้รับบริการตรวจ สุขภาพที่สะดวก และประหยัดเวลาใน การรับบริการตรวจสุขภาพ และเพื่อให้ ทราบสุขภาพของตนเอง เพื่อเป็นแนว ทางการดูแลป้องกันและรักษาต่อไป (ตามอนุมัติในหลักการ)	3-เม.ย.-59	/	/	6 ราย	4,410.00	-	-

แบบรายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ลำดับ	รายการกิจกรรม สวัสดิการที่ดำเนินการ	วัตถุประสงค์และรายละเอียด การดำเนินการ (โดยสรุป)	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระหว่าง...ถึง...)	ผู้มีสิทธิรับสวัสดิการ (โปรดทำเครื่องหมาย)		จำนวนผู้รับ สวัสดิการ (ราย/ครั้ง)	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ เอกสารประกอบ (ถ้ามี)
				ข้าราชการ	ลูกจ้าง พนักงาน				
กิจกรรมประเภทต่างๆ (แยกเงินของทุนสวัสดิการบัณฑิตวิทยาลัย)									
22	จัดซื้อเครื่องวัดความดันและเครื่องชั่งน้ำหนัก	ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพแก่บุคลากร บุคลากรดูแลสุขภาพเบื้องต้นด้วยตนเอง เพื่อป้องกันความเสี่ยงทั้งหลายก่อนที่จะ เกิดปัญหาด้านสุขภาพของบุคลากร (ตามอนุมัติในหลักการ)	มี.ย.-59	/	/	1 ครั้ง	3,290.00	-	-
รับเงินจากของทุนสวัสดิการ									
23	นำเงินรายได้เข้าบัญชีของทุนสวัสดิการ บัณฑิตวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินการ สวัสดิการบัณฑิตวิทยาลัย	เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย	ม.ค.-59	/	/	1 ครั้ง	300,000.00	-	-
24	รับเงินบริจาคจากร้านศาลายาไฮเปอร์	เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย	ม.ค. 59 ถึง ก.ค. 59	/	/	3 ครั้ง	337,500.00	-	-
25	รับเงินบริจาคจากร้านถ่านเอกส่าง (นายคนสัน นาคประชา)	เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย	มี.ย.-59	/	/	1 ครั้ง	72,600.00	-	-
26	รับเงินค่าบำรุงสถานที่ตั้งมูลนิธิในวันตรวจสุขภาพ บริษัทสมาร์ท วิชั่น	เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย	เม.ย.	/	/	1 ครั้ง	500.00	-	-
27	รับเงินค่าบำรุงสถานที่จำหน่ายสินค้าในวันเสด็จ ไปอยู่วันพระราชทานปริญญาบัตร	เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย	ก.ย.-58	/	/	1 ไร่	300.00	-	-

แบบรายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ลำดับ	รายการกิจกรรม สวัสดิการที่ดำเนินการ	วัตถุประสงค์และรายละเอียด การดำเนินการ (โดยสรุป)	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระหว่าง...ถึง...)	ผู้สิทธิรับสวัสดิการ (โปรดทำเครื่องหมาย/)		จำนวนผู้รับ สวัสดิการ (รายครั้ง)	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
				ข้าราชการ	ลูกจ้าง				
สวัสดิการมีทั้งเงินจากแหล่งอื่น (เงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย)									
28	สวัสดิการเงินสมทบทุนมูลนิธิบริการที่ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัยสาขา	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน (ตามอนุมัติในหลักการ)	พ.ย.-58	/	/	154 ราย	1,108,000.00	-	-
29	เครื่องแต่งกายถูกจ้าง ประจำปี 2559 จากเงิน รายได้บัณฑิตวิทยาลัย	เพื่อเป็นสวัสดิการและจ่ายค่าวัสดุเครื่อง แต่งกายของลูกจ้างตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล (ตามอนุมัติในหลักการ)	มี.ค.-59	-	/	15 ราย	30,000.00	-	-
30	โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2559 จากเงิน รายได้บัณฑิตวิทยาลัย	เพื่อให้บุคลากรได้รับบริการตรวจ สุขภาพที่สะดวก และประหยัดเวลาใน การรับบริการตรวจสอบสุขภาพ และเพื่อให้ ทราบสุขภาพของตนเอง เพื่อเป็นแนว ทางในการดูแลป้องกันและรักษาต่อไป (ตามอนุมัติในหลักการ)	เม.ย.-59	-	/	71 ราย	40,870.00	-	-
สวัสดิการมีทั้งเงินจากแหล่งอื่น (เงินงบประมาณแผ่นดิน)									
31	โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2559 จากเงิน งบประมาณแผ่นดิน	เพื่อให้บุคลากรได้รับบริการตรวจ สุขภาพที่สะดวก และประหยัดเวลาใน การรับบริการตรวจสอบสุขภาพ และเพื่อให้ ทราบสุขภาพของตนเอง เพื่อเป็นแนว ทางในการดูแลป้องกันและรักษาต่อไป (ตามอนุมัติในหลักการ)	เม.ย.-59	/	/	2 ราย	1,600.00	-	-

แผนรายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ลำดับ	รายการกิจกรรม สวัสดิการที่ดำเนินการ	วัตถุประสงค์และรายละเอียด การดำเนินการ (โดยสรุป)	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระหว่าง...ถึง...)	ผู้มีสิทธิรับสวัสดิการ (โปรดทำเครื่องหมาย)		จำนวนผู้รับ สวัสดิการ (ชาย/หญิง)	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ เอกสารประกอบ (ถ้ามี)
				ข้าราชการ	ลูกจ้าง พนักงาน				
สวัสดิการเบิกจ่ายเงินจากแหล่งอื่น (กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย)									
32	โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2559 จากเงิน กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย	เพื่อให้บุคลากรได้รับบริการตรวจสุขภาพที่สะดวก และประหยัดเวลาในการรับบริการตรวจสุขภาพ และเพื่อให้ทราบสุขภาพของตนเอง เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลป้องกันและรักษาต่อไป	เม.ย.-59	-	/	15 ราย	11,080.00	-	-
สวัสดิการเบิกจ่ายเงินจากแหล่งอื่นๆ (ข้าราชการบำนาญ)									
33	โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2559 จากเงิน กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย	เพื่อให้บุคลากรได้รับบริการตรวจสุขภาพที่สะดวก และประหยัดเวลาในการรับบริการตรวจสุขภาพ และเพื่อให้ทราบสุขภาพของตนเอง เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลป้องกันและรักษาต่อไป	เม.ย.-59	/	-	4 ราย	3,200.00	-	-
สวัสดิการเบิกจ่ายเงินจากแหล่งอื่นๆ (กองทุนเงินออมสวัสดิการบัณฑิตวิทยาลัย)									
34	สวัสดิการออมเงินสวัสดิการบัณฑิตวิทยาลัย	เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนและเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยในการมีควมจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อการซ่อมแซมที่อยู่อาศัย การศึกษา ค่ารักษาพยาบาลการซ่อมแซมยานพาหนะ การซ่อมคอมพิวเตอร์พีซีธรรมดาๆ การชำระหนี้ ตามระเบียบและประกาศ โดยต้องเสียดอกเบี้ย 0.4% ต่อเดือน	1 ต.ค.58 ถึง 30 ก.ย. 59	/	/	6 ราย	460,000.00	-	-

แบบรายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ลำดับ	รายการกิจกรรม สวัสดิการที่ดำเนินการ	วัตถุประสงค์และรายละเอียด การดำเนินการ (โดยสรุป)	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระหว่าง...ถึง...)	ผู้มีสิทธิรับสวัสดิการ (โปรดทำเครื่องหมาย/)		จำนวนผู้รับ สวัสดิการ (รายครึ่ง)	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ เอกสารประกอบ (ถ้ามี)
				ข้าราชการ	ลูกจ้าง พนักงาน				
ค่าน้ำค่าไฟฟ้า มีส่งเข้าบัญชีบัณฑิตวิทยาลัย ส่วนกลาง									
35	รับค่าไฟฟ้าที่ร้าน Inthanin Coffee	เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร และอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร ณ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย	1 ต.ค. 58 ถึง 30 ก.ย. 59	/	/	12 เดือน	96,940.00	-	-
36	รับค่าน้ำประปาร้าน Inthanin Coffee	เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร และอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร ณ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย	1 ต.ค. 58 ถึง 30 ก.ย. 59	/	/	12 เดือน	3,500.00	-	-
37	รับค่าไฟฟ้าที่ร้าน iPage	เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร และอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร ณ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย	1 ต.ค. 58 ถึง 30 ก.ย. 59	/	/	12 เดือน	22,045.00	-	-
38	รับค่าไฟฟ้าที่ร้านศาลาสาโรจน์	เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร และอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร ณ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย	1 ต.ค. 58 ถึง 30 ก.ย. 59	/	/	12 เดือน	161,310.00	-	-
39	รับค่าน้ำประปาร้านศาลาสาโรจน์	เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร และอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร ณ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย	1 ต.ค. 58 ถึง 30 ก.ย. 59	/	/	12 เดือน	1,000.00	-	-

วันที่ 5 ตุลาคม 2559

ข้อมูล บริหารและทรัพยากรบุคคล

