



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงาน  
ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้มีความเหมาะสมและคล่องตัวในการปฏิบัติยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๗ วรรคสอง วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้า แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๕) มติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘

๒. ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยมหิดล

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการบดีฝ่ายวิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยมหิดลตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล และผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กรณีสำนักงานอธิการบดี ให้หมายถึงอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาปฏิบัติงานให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยในระดับมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการระดับส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงาน

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ทำงานในมหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐

“ผู้ยื่นคำขอ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเกษียณอายุงานและยื่นคำขอต่อเวลาปฏิบัติงาน

๓. ให้ส่วนงานพิจารณาการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามความจำเป็นของส่วนงานมิใช่สิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขอต่อเวลาปฏิบัติงาน โดยให้ส่วนงานพิจารณาจากภาระงานของส่วนงานเป็นสำคัญ ซึ่งงานนั้นๆ จำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

๔. พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการพิจารณาต่อเวลาปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่มีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ ต้องมีคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงานและผลงาน ดังนี้

(ก) พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่ครบเกษียณอายุงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้มีความรู้คุณธรรม จริยธรรม และมีสุขภาพแข็งแรงโดยผ่านการตรวจสุขภาพจากสถาบันการแพทย์ของรัฐหรือของเอกชนที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบว่าเป็นผู้สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ โดยรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติพิเศษตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

(๔) มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกี่ยวข้องอายุงาน ดังนี้

(๔.๑) เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงาน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพสูงกว่าภาระงานขั้นต่ำตามข้อตกลงหรือตามตัวชี้วัดที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ในฐานะอาจารย์ผู้สอน หรือนักวิจัย และ

(๔.๒) มีผลงานทางวิชาการ อันได้แก่ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันเฉลี่ยปีละหนึ่งเล่มหรือรายการ

คำนิยามของผลงานทางวิชาการ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกำหนด

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทวิชาการนับถึงวันครบเกษียณอายุงานไม่ถึง ๓ ปี เนื่องจากดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในช่วงระยะเวลาก่อนครบเกษียณอายุงานให้มีระยะเวลาผ่อนผันการผลิตผลงานทางวิชาการตามข้อ ๔.๒ โดยให้อธิการบดีพิจารณาต่อเวลาการปฏิบัติงานเมื่อครบเกษียณอายุงานได้ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่ ๓ ปี แต่ไม่ถึง ๔ ปี (นับระยะเวลาตั้งแต่พ้นจากตำแหน่งประเภทผู้บริหารถึงวันที่ ๓๐ กันยายน) และให้ส่งผลงานทางวิชาการให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เมื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทวิชาการก่อนหรือครบตามระยะเวลาดังกล่าว หากมีผลงานครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒ ให้ขยายระยะเวลาการจ้างตามสัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไปจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ หากไม่สามารถเสนอผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเนื่องจากครบเกษียณอายุงาน

(ข) พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทสนับสนุน

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทสนับสนุนที่ครบเกษียณอายุงาน

(๒) เป็นผู้มีความรู้สุขภาพแข็งแรงโดยผ่านการตรวจสุขภาพจากสถาบันการแพทย์ของรัฐ หรือของเอกชนที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบว่าเป็นผู้สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ โดยรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๓) ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติพิเศษที่เด่นชัดกว่าบุคคลอื่น เช่น เป็นผู้อุทิศตน มีความเชี่ยวชาญในงานสูง หรือมีความเป็นเลิศในงานบริการ หรือเป็นผู้ประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัย เป็นต้น กรณีทำหน้าที่บริหารอำนวยการ จะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการดีเด่น หรือมีภาวะความเป็นผู้นำหรือเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายของส่วนงานและมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้มีความสามารถในการประสานงานและอำนวยการ เป็นต้น โดยมีหลักฐานแสดงหรือแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่เชื่อถือได้

(๔) เป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลังภายในระยะเวลา ๓ ปี อยู่ในระดับดีเด่นทุกครั้ง (๖ ครั้ง)

๕. ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาปฏิบัติงานให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ                                       | ประธาน              |
| (๒) อธิการบดี  | รองประธาน           |
| (๓) ประธานคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองการขอตำแหน่งทางวิชาการ                 | กรรมการ             |
| (๔) หัวหน้าส่วนงานที่เลือกจากที่ประชุม ก.บ.ค.จำนวน ๕ คน                      | กรรมการ             |
| (๕) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล  | กรรมการและเลขานุการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองกฎหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

๖. ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณากลับกรองความจำเป็นของส่วนงาน คุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงานและผลงานของผู้ยื่นคำขอต่อเวลาปฏิบัติตามที่คณะกรรมการระดับส่วนงานเสนอ และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๗. ให้ส่วนงานเวียนแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศฯ และเอกสาร / แบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฯ ให้ผู้ที่จะเกษียณอายุงานในปีงบประมาณนั้นและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน

๘. พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะขอต่อเวลาปฏิบัติงานให้ยื่นคำขอต่อเวลาปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอหัวหน้าส่วนงาน

๙. ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการระดับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓-๕ คน ตามความเหมาะสม โดยมีหัวหน้าส่วนงานเป็นประธาน และมีหัวหน้าหน่วยงานที่มีผู้ยื่นคำขอ ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ทำหน้าที่วิเคราะห์ความจำเป็นของส่วนงาน พิจารณากลับกรองคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงานของผู้ยื่นคำขอ ประกอบด้วย

- |  |           |
|--|-----------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน   | ประธาน    |
| (๒) หัวหน้าหน่วยงานที่มีผู้ยื่นคำขอต่อเวลาปฏิบัติงาน   | กรรมการ   |
| (๓) ผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นสมควร จำนวน ๑-๓ คน   | กรรมการ   |
| (๔) เลขานุการคณะ/หัวหน้างานบริหารและธุรการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติงาน ที่มีชื่อเรียกอื่นที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เลขานุการ |

๑๐. ให้คณะกรรมการระดับส่วนงานดำเนินการพิจารณากลับกรองความจำเป็นเกี่ยวกับภาระงาน และกลับกรองคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงานและผลงานของผู้ยื่นคำขอ โดยให้เสนอรายชื่อผู้ยื่นคำขอ เอกสารประกอบผลการพิจารณากลับกรองและสรุปความเห็นส่งมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของทุกปี

๑๑. ให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรองและเสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคมของทุกปี

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการต่อเวลาปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยมหิดลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

๑๓. ให้มหาวิทยาลัยติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการต่อเวลาปฏิบัติงานเป็นรายปี ตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใดให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากงาน

๑๔. กรณีที่ส่วนงานมีความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจจ้างผู้มีอายุเกินกว่าหกสิบห้าปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ยุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) ต่อไปได้ โดยเป็นการจ้างครั้งละไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ แต่ทั้งนี้ไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่มีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และต้องไม่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๑(ข) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นการจ้างผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้จ้างได้ตามวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี โดยพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการพิจารณาต่อเวลาปฏิบัติงานจะต้องมีคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงาน ดังนี้

ก) พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๑) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔ (ก) (๑)-(๓) โดยมีอายุเกินกว่าหกสิบห้าปีบริบูรณ์

(๒) มีผลการปฏิบัติงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๕ ปี ดังนี้

(๒.๑) มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกครั้ง และต้องอยู่ในระดับดีเด่นไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๒.๒) มีผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔ (ก) (๔.๒)

ข) พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทสนับสนุน

(๑) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔ (ข) (๑)-(๓) โดยมีอายุเกินกว่าหกสิบห้าปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลังภายในระยะเวลา ๕ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกครั้ง และต้องอยู่ในระดับดีเด่นไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๑๕. การดำเนินการเพื่อต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีอายุเกินกว่าหกสิบห้าปีบริบูรณ์ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ - ข้อ ๑๓

๑๖. การพิจารณาต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกินกว่าหกสิบห้าปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณต่อไป ให้คณะกรรมการประเมินพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการพิจารณาต่อเวลาปฏิบัติงานจะต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น

๑๗. มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนอื่นๆ ไม่เกินจำนวนที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ให้กับผู้ที่ได้รับการต่อเวลาปฏิบัติงาน (จากอายุ ๖๐ ปี) ที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ซึ่งต้องสำเร็จคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และตำแหน่งศาสตราจารย์เท่านั้น ถ้าเป็นการต่อเวลาปฏิบัติงานกรณีนอกเหนือจากนี้ส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการต่อเวลาปฏิบัติงาน โดยให้เปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน)

ในกรณีที่ส่วนงานพิจารณาแล้ว เห็นสมควรไม่ดำเนินการในลักษณะการต่อเวลาปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง แต่เห็นว่ายังมีความจำเป็นต้องจ้างบุคลากรดังกล่าว ส่วนงานสามารถพิจารณาจ้างในลักษณะการจ้างใหม่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) หรือลูกจ้างชั่วคราวอายุเกิน ๖๐ ปี ได้เอง จากเงินรายได้ของส่วนงาน ซึ่งอัตราการจ้างจะขึ้นอยู่กับการทำความตกลงกัน ไม่จำเป็นต้องได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนอื่นๆ เท่าเดิมเหมือนกับการต่อเวลาราชการและการต่อเวลาปฏิบัติงาน

๑๘. ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อุดม คชินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล