



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๓๓/๓๓/๒๕๕๓

เรื่องมอบอำนาจ

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบ MU-ERP-HR

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบรรจุผู้ผ่านการประเมินเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการลาออกจากราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จึงมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติและลงนามในคำสั่งตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน หรือย้ายบุคลากรกรณีข้ามส่วนงาน

๒. ให้หัวหน้าส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) อนุมัติและลงนามในคำสั่งตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน หรือย้ายบุคลากรภายในส่วนงาน

(๒) อนุมัติและลงนามในคำสั่งอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดส่วนงานลาออกจากราชการ/ลาออกจากราชการแล้วแต่กรณี

ในกรณีสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) อนุมัติและลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการผู้ผ่านการประเมินเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดส่วนงานออกจากราชการ รวมทั้งคำสั่งแก้ไข/เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

(๔) ลงนามในคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดส่วนงาน รวมทั้งคำสั่งแก้ไข/เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง และลงนามสัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของผู้เปลี่ยนสถานภาพในสังกัดส่วนงาน

๓. กรณีที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายหน้าที่ให้รองหัวหน้าส่วนงานดำเนินการแทน ให้แจ้งคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑ วันนับจากวันที่ออกคำสั่ง

เมื่อส่วนงานได้ดำเนินการออกคำสั่งใด ๆ ตามที่ได้รับมอบอำนาจแล้วให้จัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยภายใน ๑ วันนับจากวันที่ออกคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล