



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๗๔๔ / ๒๕๕๔

เรื่องมอบอำนาจ

เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัยมหิดล

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จึงมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลในเรื่องการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำให้หัวหน้าส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย ดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับปรับระดับชั้น การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง สายงานและกลุ่มงานของลูกจ้างประจำทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการตัดโอนตำแหน่งและการย้ายลูกจ้างประจำทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณภายในส่วนงาน
๓. กรณีที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายหน้าที่ให้รองหัวหน้าส่วนงานดำเนินการแทน ให้แจ้งคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๗ วันนับจากวันที่ออกคำสั่ง

เมื่อส่วนงานได้ดำเนินการออกคำสั่งใด ๆ ตามที่ได้รับมอบอำนาจแล้วให้จัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยภายใน ๗ วันนับจากวันที่ออกคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล