



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล
ที่ ๓๐๘/๕ /๒๕๕๒
เรื่อง มอบอำนาจ

.....

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวกับลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิการบดีจึงมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. อนุมัติให้ลูกจ้างลาไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ ก (ยกเว้นทุนรัฐบาลไทย ตามที่ ก.พ. หรือผู้ทำการแทน ก.พ. จัดการสอบแข่งขัน จะต้องได้รับความเห็นชอบในการรับทุนจาก ก.พ.ก่อน) ทุนประเภท ๑ข (กรณีรับทุนผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพร. ก่อน) ทุนประเภท ๑ ค และทุนประเภท ๒ รวมทั้งการขอขยายระยะเวลาการลา การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับการลา การเดินทางกลับประเทศไทยชั่วคราว และการกลับเข้าปฏิบัติงาน

๒. ลงนามในคำสั่งให้ลูกจ้างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ขยายเวลา และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน รวมทั้งลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่นสำนักงานก.พ. สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) คณะกรรมการแพทย์ ก.พ. เป็นต้น และลงนามในสัญญาลาดังกล่าว

๓. อนุญาตหรือยกเลิกให้ลูกจ้างไปต่างประเทศในระหว่างการลา กิจ ลาพักผ่อน และวันหยุดราชการ

๔ .อนุมัติการจ้างและลงนามในคำสั่งจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ รวมทั้งลงนามในสัญญาจ้าง แบบหนังสือรับรองการจ้าง แบบหนังสือมอบอำนาจ แบบคำขอต่ออายุการจ้าง ใบอนุญาตทำงาน (แบบ ต.ท. ๕) แบบแจ้งการเข้าทำงาน การย้ายและการออกจากงาน(แบบ ต.ท.๑๐) แบบหนังสือสัญญาค้ำประกันของกรมสรรพากร หนังสือถึงอธิบดีกรมการจัดหางานเพื่อขอใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) หนังสือถึงผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคน

เข้าเมืองเพื่อขออนุญาตให้บุคคลทำงานในประเทศไทย และหนังสือถึงกรมบัญชีกลางเพื่อขอทำ ความตกลงเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ และ ๖๕ ปีบริบูรณ์

๕. อนุมัติงดจ่ายค่าจ้างลูกจ้างที่ละทิ้งหน้าที่ราชการหรือการปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุอัน สมควร หรือหนีราชการหรือหนีการปฏิบัติงาน(ขาดราชการ)

๖. อนุมัติการบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ / ผู้เกษียณอายุราชการตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย และผู้มีอายุเกิน ๖๐ ปีจากเงินรายได้พร้อมทั้ง ลงนามในคำสั่ง

กรณีที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายหน้าที่ให้รองหัวหน้าส่วนงานดำเนินการแทน ให้แจ้ง คำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

เมื่อส่วนงานได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจแล้วให้สรุปรายงานพร้อมจัดส่งสำเนา เอกสารที่ได้ดำเนินการตามที่มอบอำนาจให้มหาวิทยาลัยทราบทุกๆสิ้นเดือน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

๒๕

(ศาสตราจารย์คลินิกปิยะสกล สกลสัตยาทร)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล