

คณะกรรมการกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัย ม.มหิดล

ประจำปีงบประมาณ 2563

 ชนิดกีฬา.............................

 เบอร์โทรศัพท์.............................................

**ที่** **อว 78.013**/

**วันที่**

**เรื่อง** รายงานขอซื้อหรือขอจ้างหมวดค่าใช้สอย/วัสดุ โครงการจัดแข่งขันกีฬาบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล

 ประจำปีงบประมาณ 2563 “มหิดลเกมส์” ชนิดกีฬา..............................................................

**เรียน รองอธิการบดี**

 ตามที่ มหาวิทยาลัย ได้อนุมัติหลักการจัดโครงการจัดแข่งขันกีฬาบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2563 มหิดลเกมส์ ระหว่างวันที่ ......................... 2563 ชนิดกีฬา.......................................วงเงิน .(ที่ของบประมาณไว้).....บาท ตามหนังสือที่ อว 78.013/................ ลงวันที่ ................................... นั้น

ทั้งนี้ ในหมวดค่าใช้สอย/วัสดุ คณะกรรมการฯ ชนิดกีฬา....................................................... มีความประสงค์จะขอความเห็นชอบให้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นในการซื้อหรือจ้าง

 เพื่อใช้ในการแข่งขันกีฬาบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2563 มหิดลเกมส์ ในวันที่ ................... ซึ่งจะต้องดำเนินการให้ทันตามกำหนดการใช้งาน

1. รายละเอียดของพัสดุและวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง (วงเงินรวมทุกรายการไม่เกิน 30,000 บาท)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | **จำนวน** | **วงเงินดำเนินการ** |
|  | โปรดระบุทุกรายการที่เป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ตามเอกสารการของบประมาณ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |

 3. กำหนดระยะเวลาที่ใช้งาน .....(โปรดระบุช่วงเวลาที่เริ่มแข่งขัน-สิ้นสุดการแข่งขัน).................

 4. โดยขอแต่งตั้ง..................(ต้องเป็นชื่อไม่ซ้ำกับผู้จัดซื้อ).......................เป็นผู้ตรวจรับ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง ภายในวงเงินตาม ข้อ 2 เมื่อดำเนินการแล้ว ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายตามหลักฐานที่เกิดขึ้นจริงต่อไป

**อนุมัติ**

(ลงชื่อ)............................................................

 (รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธันย์ สุภัทรพันธุ์)

 รักษาการแทนรองอธิการบดี

 วันที่...........................................................

วันที่..................................................

 (ลงชื่อ)………………………….....................ผู้จัดซื้อ

 (..........................................................)

 (ลงชื่อ)………..………..............……..…………………

 (.........................................................)

 ประธานกรรมการกีฬา……..........................……………