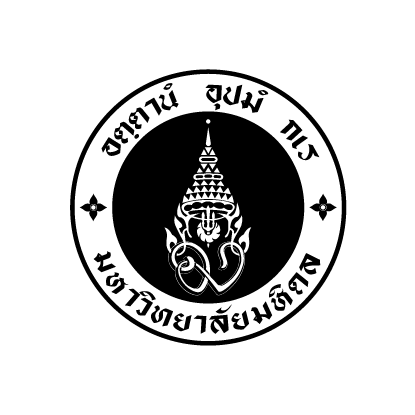


**แบบเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรมนันทนาการสำนักงานอธิการบดี**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **รายละเอียด** |
| ชื่อกิจกรรม |  |
| วัตถุประสงค์ | 1. |
|  | 2. |
|  | 3. |
|  | 4. |
|  | 5. |
| วิธีดำเนินการ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| กำหนดการจัด |  |
| (วัน/เวลา/สถานที่) |  |
|  |  |
|  |  |
| งบประมาณดำเนินการ/ |  |
| สิ่งที่ต้องการรับการ |  |
| สนับสนุน |  |
|  |  |
| จำนวนบุคลากรที่คาดว่าจะเข้าร่วม |  |
| ทีมงานผู้รับผิดชอบ | 1. |
|  | 2. |
|  | 3. |



หน่วยงานต้นสังกัดผู้ขอจัด....................................

โทร.................

ที่.............

วันที่.......................................

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมนันทนาการให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี และขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดกิจกรรมนันทนาการ ........(ชื่อกิจกรรม).............................ประจำเดือน.................................พ.ศ................ พร้อมได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเป็นเงินจำนวน ...........................บาท (.........................................) นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานและขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณดังนี้

1.กิจกรรม...................................มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน.....................คน โดยมีรายชื่อ และภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมปรากฏตามเอกสารแนบท้าย (กรุณาแนบแบบลงลายมือชื่อผู้ร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการรายงานต้นสังกัด (กรณีมีการขอตรวจสอบ) + ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม)

2.กิจกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติงบประมาณดังนี้

-งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ .....................บาท

-รายรับจากการจัดกิจกรรม (ถ้ามี) .....................บาท

-รายจ่าย .....................บาท

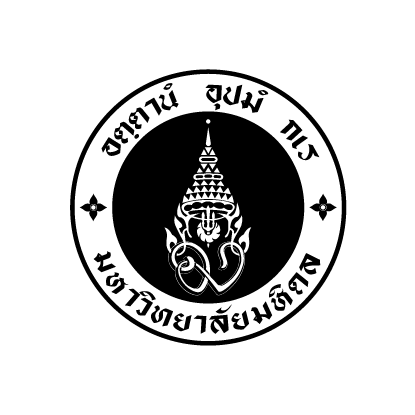
-คงเหลือ .....................บาท

รายละเอียดปรากฏตามหลักฐานการจ่ายเงินแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวพร้อมส่งใช้เงินยืมทดรองจ่ายในนาม.........................................ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ลงนาม)................................................

บุคลากร/กลุ่มบุคลากรผู้ขอจัดกิจกรรม



**แบบขออนุมัติจัดตั้งชมรมนันทนาการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **รายละเอียด** |
| ชื่อชมรม |  |
| วัตถุประสงค์ | 1. |
|  | 2. |
|  | 3. |
|  | 4. |
|  | 5. |
| รูปแบบกิจกรรม/วิธีดำเนินการ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมต่อครั้ง |  |
| ผู้ประสานงานชมรม | 1. |
|  | 2. |
|  | 3. |