

คู่มือปฏิบัติงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สำหรับ คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

จัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัด

ชั้น 32 อาคารอับดุลราฮิม เฟส 990 ถนนพระราม 4 สีลม บางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทร. 0-2636-1800

ปรับปรุงวันที่ 12 มกราคม 2553

ผู้ประสานงานด้านจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ชื่อกองทุน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ชื่อบริษัทจัดการและนายทะเบียน

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัด(บลจ.ทหารไทย)

หน่วยงานรับผิดชอบ	ประเภทงานที่ติดต่อ	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
<p>1. งานด้านทะเบียนสมาชิก</p> <p>ส่วนนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</p> <p>ฝ่ายทะเบียน</p> <p>บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัด</p> <p>ชั้น 32 อาคารอับดุลราฮิม เพลส 990 ถนนพระราม 4 สีลม บางรัก กรุงเทพฯ 10500</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การส่งเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพและข้อมูลสมาชิก 2. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนสมาชิก 3. การจ่ายเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้สมาชิกกรณีสิ้นสมาชิกภาพ 4. การโอน,รับโอนสมาชิกและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 5. การคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 6. การรับเงินหลังจากคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 7. รายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทะเบียนสมาชิก 8. การเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (Reallocation) 9. การปรับสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุน (Rebalance) 	<p>คุณบุญเพ็ชร ชาญกิจวรรักษ์</p> <p>คุณปรเมษฐ์ ประทุมรัตน์</p> <p>คุณสุทธิพงษ์ ตรีเนตรรังสี</p>	<p>โทร. 0-2636-1800 ต่อ 8770</p> <p>โทร. 0-2636-1800 ต่อ 8772</p> <p>โทร. 0-2636-1800 ต่อ 8771</p> <p>โทรสาร 0-2636-1822</p> <p>E-mail :</p> <p>pvd_support@tmbam.com</p>

หน่วยงานรับผิดชอบ	ประเภทงานที่ติดต่อ	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
<p>2. งานด้านการตลาดและลงทุน</p> <p>ส่วนงานสถาบัน</p> <p>ฝ่ายบริหารการลงทุนส่วนบุคคลและสถาบัน</p> <p>บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัด</p> <p>ชั้น 32 อาคารอับดุลราฮิม เฟลส 990 ถนนพระราม 4 สีลม บางรัก กรุงเทพฯ 10500</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดตั้งและจดทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 2. สัญญาแต่งตั้งบริษัทจัดการ 3. ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการแก้ไข ข้อบังคับกองทุน 4. แจ้งเปลี่ยนชื่อ/ที่อยู่ นายจ้าง 5. แจ้งเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการกองทุน 6. ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับ : <ul style="list-style-type: none"> ● สิทธิประโยชน์ทางภาษี ● การลงทุน การเลือกนโยบายการลงทุน การกำหนดสัดส่วนการลงทุนในครั้งแรก ● รายงานเกี่ยวกับการลงทุน บัญชีกองทุน และ กช. ต่าง ๆ 	<p>คุณชนันท์ดา ปันยารชุน</p> <p>คุณเก็จรัศม์ เตชะเสน</p> <p>คุณวันวิสา เดชพรหม</p> <p>คุณวลัยพร ดอนประสิทธิ์</p> <p>คุณพิมพ์มาศ วิสุทธกุล</p>	<p>โทร. 0-2636-1800 ต่อ 8741</p> <p>โทร. 0-2636-1800 ต่อ 8745</p> <p>โทร. 0-2636-1800 ต่อ 8746</p> <p>โทร. 0-2636-1800 ต่อ 8713</p> <p>โทร. 0-2636-1800 ต่อ 8712</p> <p>โทรสาร 0-2636-0343</p> <p>E-mail :</p> <p>pvd@tmbam.net</p>

สารบัญ

ส่วนที่ 1	หน้า
วิธีปฏิบัติงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1
1. การสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุน	1
2. การแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์	1
3. การกำหนดสัดส่วนการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1
3.1 การแจ้งสัดส่วนการลงทุนครั้งแรก (Asset Allocation)	1
3.2 การเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (Reallocation)	2
3.3 การปรับสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุน (Rebalance)	3
4. การส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5
4.1 การส่งเงินเข้ากองทุนประจำเดือน	5
4.2 การส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพล่าช้า	8
4.3 การส่งเงินและข้อมูลไม่ครบถ้วนถูกต้อง	9
4.4 การหยุดส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนชั่วคราว	10
5. การจ่ายเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกรณีแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ	10
6. กรณีสมาชิกขอคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไว้ในกองทุนเดิมเพื่อรอโอนย้ายไปกองทุนอื่น	14
6.1 สมาชิกมีความประสงค์โอนเงินที่คงไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไปยังกองทุนอื่น	15
6.2 สมาชิกมีความประสงค์ขอรับเงินที่คงไว้	15
7. การโอนย้ายสมาชิก (รับโอน/โอนออก)	16
7.1 การโอนย้ายสมาชิกกองทุนระหว่างกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ บลจ.ทหารไทย เป็นบริษัทจัดการ หรือระหว่างนายจ้างที่อยู่ในกองทุนเดียวกัน และ บลจ.ทหารไทย เป็นบริษัทจัดการ	17
7.2 การโอนย้ายสมาชิกกองทุนไปยังบริษัทจัดการอื่น	17
8. การแก้ไขข้อบังคับกองทุน , การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการกองทุน ,การเปลี่ยนแปลงชื่อหรือที่ทำการบริษัทนายจ้าง	18

ส่วนที่ 2

แบบฟอร์มเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

1. เอกสารแนบ 1 - แบบฟอร์มใบสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
2. เอกสารแนบ 2 - แบบฟอร์มแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์
3. เอกสารแนบ 3 - แบบฟอร์มหนังสือแจ้งความประสงค์กำหนด/เปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่
4. เอกสารแนบ 3.1 - ใบสรุปสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่
5. เอกสารแนบ 4 - แบบฟอร์มหนังสือแจ้งความประสงค์ปรับสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุน
6. เอกสารแนบ 4.1 - ใบสรุปการปรับสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุน
7. เอกสารแนบ 5 - ใบสรุปรายละเอียดการนำส่งเงินเข้ากองทุน
8. เอกสารแนบ 6 - รายงานรายละเอียดเงินนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
9. เอกสารแนบ 7 - หนังสือแจ้งการส่งเงินเพิ่มเข้ากองทุน
10. เอกสารแนบ 8 - แบบฟอร์มแจ้งหยุดส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว
11. เอกสารแนบ 9 - แบบฟอร์มแจ้งสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ
12. เอกสารแนบ 9.1 - แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ(กรณีเป็นกลุ่ม)
13. เอกสารแนบ 10 - แบบฟอร์มแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพล่าช้า
14. เอกสารแนบ 11 - แบบฟอร์มขอให้ออกเช็คฉบับใหม่แทนฉบับเดิมเนื่องจากเกินระยะเวลาเรียกเก็บหรือเช็คสูญหาย
15. เอกสารแนบ 12 - แบบฟอร์มหนังสือแจ้งความประสงค์ในการคงเงินกองทุน
16. เอกสารแนบ 13 - แบบฟอร์มหนังสือแจ้งความประสงค์ที่จะดำเนินการกับเงินที่คงไว้ในกองทุน
17. เอกสารแนบ 14 - แบบฟอร์มหนังสือแจ้งโอนสมาชิกและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
18. เอกสารแนบ 15 - แบบฟอร์มหนังสือแจ้งรับโอนสมาชิกและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ส่วนที่ 1 : วิธีปฏิบัติงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

วิธีปฏิบัติงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

รายละเอียด	วิธีปฏิบัติ	เอกสาร	หมายเหตุ
1. การสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุน	สมาชิกกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มใบสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(เอกสารแนบ 1) พร้อมลงนาม เสนอคณะกรรมการกองทุนลงนามอนุมัติ และคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้เก็บรักษาต้นฉบับใบสมัครสมาชิกกองทุน ไม่ต้องส่งให้ บลจ.ทหารไทย	● ใบสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เอกสารแนบ 1)	
2. การแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์	1. สมาชิกกรอกรายละเอียดผู้รับผลประโยชน์ในแบบฟอร์มแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ (เอกสารแนบ 2) พร้อมลงนาม (ห้ามมิให้มีการขูดลบ ชีดฆ่า หรือใช้น้ำยาลบคำผิดในเอกสารดังกล่าว เพื่อมิให้เกิดปัญหาเมื่อเกิดกรณีมีความจำเป็นต้องใช้หนังสือดังกล่าว) 2. คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้เก็บรักษาหนังสือแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ โดยไม่ต้องนำส่งใบแจ้งแต่งตั้ง /เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ให้กับ บลจ.ทหารไทย	● หนังสือแต่งตั้ง /เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ (เอกสารแนบ 2)	ควรปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเป็นครั้งคราว เช่น ทุกปี หรือ ทุก 2 ปี เป็นต้น
3. การเลือกนโยบายการลงทุนและการกำหนดสัดส่วนการลงทุน 3.1 การแจ้งสัดส่วนการลงทุนในครั้งแรก (Asset Allocation)	1. สมาชิกกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มหนังสือแจ้งความประสงค์กำหนด / เปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (เอกสารแนบ 3) (ใช้เฉพาะราย) พร้อมลงนาม และส่งให้คณะกรรมการกองทุน 2. คณะกรรมการกองทุนทำสรุปสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (เอกสารแนบ 3.1) (ใช้กรณีแจ้งเป็นกลุ่ม) ซึ่งมีให้เลือก 2 แบบ คือ 2.1 กรณีสมาชิกกำหนดสัดส่วนการลงทุนเอง (Free hand) 2.2 กรณีคณะกรรมการกำหนดแผนการลงทุนให้สมาชิก 3. คณะกรรมการกองทุน ส่งเอกสารดังกล่าวให้กับส่วนนายทะเบียน บลจ.ทหารไทย ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันก่อนการนำส่งเงินงวดแรก โดยนำส่งข้อมูลในรูปแบบ Diskette / CD หรือ E-mail (ในกรณีที่นำส่งโดย E-mail ให้ส่งข้อมูลสมาชิกไปยัง pvd_support@tmbam.com (กรุณาแจ้ง บลจ. ทหารไทย ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อมิให้การบันทึกฐานข้อมูลมี ความผิดพลาด)	● หนังสือแจ้งความประสงค์กำหนด / เปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่(เอกสารแนบ 3) (ใช้เฉพาะราย) ● ใบสรุปสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (เอกสารแนบ 3.1) (ใช้กรณีแจ้งเป็นกลุ่ม)	ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้กำหนดสัดส่วนการลงทุนในครั้งแรก หรือ กำหนดสัดส่วนไม่ถูกต้อง บลจ.ทหารไทย ในฐานะบริษัทจัดการ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะนำเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของสมาชิกรายดังกล่าวไปลงทุนในนโยบายที่มีความเสี่ยงต่ำสุดในขณะนั้น (นโยบายที่มีความเสี่ยงต่ำสุดพิจารณาจากกรอบนโยบายที่คณะกรรมการกองทุนของแต่ละนายจ้างกำหนดไว้)

รายละเอียด	วิธีปฏิบัติ	เอกสาร	หมายเหตุ
<p>3.2 การเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (Reallocation)</p>	<p>สมาชิกสามารถแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ในรอบถัดจากวันที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ได้ ตามวิธีการที่ บลจ.ทหารไทย กำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> สมาชิกกรอกแบบฟอร์มหนังสือแจ้งความประสงค์กำหนด / เปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (เอกสารแนบ 3) (ใช้เฉพาะราย) และเลือกหัวข้อแจ้งเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (Reallocation) พร้อมลงนามในเอกสารดังกล่าว และส่งให้คณะกรรมการกองทุน คณะกรรมการสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ <ol style="list-style-type: none"> รวบรวมหนังสือแจ้งความประสงค์กำหนด / เปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (เอกสารแนบ 3) (ใช้เฉพาะราย) ซึ่งสมาชิกได้กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วทุกฉบับ ส่งให้ส่วนนายทะเบียน บลจ.ทหารไทย หรือ ทำสรุปสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (เอกสารแนบ 3.1) (ใช้กรณีแจ้งเป็นกลุ่ม) ส่งให้ ส่วนนายทะเบียน บลจ.ทหารไทย โดยนำส่งข้อมูลในรูปแบบ Diskette / CD หรือ E-mail (ในกรณีที่น่าส่งโดย E-mail ให้ส่งข้อมูลสมาชิกไปยัง pvd_support@tmbam.com) <p>คณะกรรมการกองทุนจะต้องส่งเอกสารตามข้อ 2.1 หรือ 2.2 ให้ ส่วนนายทะเบียน บลจ.ทหารไทย ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันก่อนการทำรายการเงินเข้าในงวดเดือนนั้น (กรุณาแจ้ง บลจ.ทหารไทย ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การบันทึกฐานข้อมูลมีความผิดพลาด)</p> บลจ.ทหารไทย ทำการเปลี่ยนสัดส่วนเงินเข้ากองทุนให้สมาชิกสำหรับเงินเข้างวดเดือนนั้น *** การเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (Reallocation) หมายความว่า บลจ.ทหารไทย จะเปลี่ยนเฉพาะสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่เท่านั้น ไม่ได้เปลี่ยนสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุนเดิมทั้งพอร์ต *** บลจ.ทหารไทย ส่งรายงานให้คณะกรรมการกองทุน <p>★ ตัวอย่างการเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (Reallocation) เดิม : สมาชิกแจ้งสัดส่วนการลงทุนในครั้งแรก คือ</p> <p>นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนธนบดี: นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน SET 50 = 90:10</p> <p>ต่อมาสมาชิกมีความรู้ความเข้าใจในการลงทุนมากขึ้น จึงมีความประสงค์จะเปลี่ยนสัดส่วนการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือแจ้งความประสงค์กำหนด / เปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่(เอกสารแนบ 3) (ใช้เฉพาะราย) ใบสรุปสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (เอกสารแนบ 3.1) (ใช้กรณีแจ้งเป็นกลุ่ม) 	

รายละเอียด	วิธีปฏิบัติ	เอกสาร	หมายเหตุ
	<p>ลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (Reallocation) สำหรับเงินข้างงวดเดือนนั้น(วันจ่ายค่าจ้างคือวันสิ้นเดือน) เป็น</p> <p>ใหม่ : นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนธนบตี: นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน SET 50 = 70:30 สมาชิกจะต้องกรอกแบบฟอร์มหนังสือแจ้งความประสงค์กำหนด / เปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (เอกสารแนบ 3) และเลือกหัวข้อแจ้งเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (Reallocation) พร้อมลงนามในเอกสารดังกล่าว และส่งให้คณะกรรมการกองทุน หลังจากนั้นคณะกรรมการกองทุนต้องดำเนินการตามข้อ 2 ข้างต้น โดยจะต้องส่งเอกสารให้ ส่วนนายทะเบียน บลจ.ทหารไทยล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันก่อนวันที่สมาชิกมีความประสงค์จะเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่</p> <p>สรุป : สัดส่วนการลงทุนของสมาชิก ตั้งแต่เดือนที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ จะเป็น</p> <p>นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนธนบตี: นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน SET 50 = 70:30</p> <p>การดำเนินการเช่นนี้ หมายความว่า บลจ.ทหารไทย จะเปลี่ยนเฉพาะสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่เท่านั้น ดังนั้น ในกรณีนี้สัดส่วนการลงทุนทั้งหมดของสมาชิกรายนี้จะเปลี่ยนไปจากสัดส่วนเดิม ไม่ใช่ 90:10 หรือ 70:30 สัดส่วนใหม่อาจจะประมาณ</p> <p>นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนธนบตี: นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน SET 50 = 85:15</p>		
<p>3.3 การปรับสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุน (Rebalance)</p>	<p>สมาชิกสามารถแจ้งความประสงค์ขอปรับสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุน (Rebalance) ที่สมาชิกมีอยู่ ณ ขณะนั้นให้เป็นสัดส่วนที่สมาชิกต้องการได้ หากสมาชิกมีความประสงค์จะดำเนินการดังกล่าว สมาชิกต้องแจ้งความจำนงของตนตามวิธีการที่ บลจ.ทหารไทย กำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สมาชิกกรอกแบบฟอร์มหนังสือแจ้งความประสงค์ปรับสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุน(เอกสารแนบ 4) (ใช้เฉพาะราย)พร้อมลงนามในเอกสารดังกล่าว และส่งให้คณะกรรมการกองทุน 2. คณะกรรมการสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 รวบรวมหนังสือหนังสือแจ้งความประสงค์ปรับสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุน (เอกสารแนบ 4) (ใช้เฉพาะราย) ซึ่งสมาชิกได้กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วทุกฉบับ ส่งให้ ส่วนนายทะเบียน บลจ.ทหารไทย หรือ 2.2 ทำสรุปการปรับสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุน (เอกสารแนบ 4.1) (ใช้กรณีแจ้งเป็นกลุ่ม) 	<ul style="list-style-type: none"> ● หนังสือแจ้งความประสงค์ปรับสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุน(เอกสารแนบ 4) (ใช้เฉพาะราย) ● ใบสรุปการปรับสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุน (เอกสารแนบ 4.1) (ใช้กรณีแจ้งเป็นกลุ่ม) 	<p>บลจ.ทหารไทย ไม่สามารถทำ Rebalance ให้กับสมาชิกในวันคำนวณจำนวนหน่วยที่ใกล้สุดได้ ในกรณีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีรายการรอจัดสรรหน่วย ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - เงินเข้า / เงินเพิ่ม - เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบของสมาชิกที่สิ้นสมาชิกภาพไม่มีสิทธิรับจากกองทุน - เงินตกเป็นของกองทุนตามมาตรา 23 ววรรคสี่ เป็นต้น

รายละเอียด	วิธีปฏิบัติ	เอกสาร	หมายเหตุ
	<p>ส่งให้ ส่วนนายทะเบียน บลจ.ทหารไทย โดยนำส่งข้อมูลในรูปแบบ Diskette / CD หรือ E-mail ในกรณีที่นำส่งโดย E-mail ให้ส่งข้อมูลสมาชิกไปยัง pvd_support@tmbam.com</p> <p>คณะกรรมการกองทุนจะต้องส่งเอกสารตามข้อ 2.1 หรือ 2.2 ให้ ส่วนนายทะเบียน บลจ.ทหารไทย ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันที่กำหนดให้ทำรายการ</p> <p>3. ในกรณีที่ บลจ.ทหารไทย ได้รับเอกสารก่อน 12.00 น. และไม่ติดรายการตามที่ระบุในหมายเหตุ บลจ.ทหารไทย จะทำรายการในวันนั้น แต่ถ้าได้รับเอกสารหลัง 12.00 น. บลจ. ทหารไทย จะทำรายการในวันทำการถัดไป</p> <p>4. บลจ.ทหารไทย ส่งรายงานการทำ Rebalance ของสมาชิกให้คณะกรรมการกองทุน</p> <p>★ ตัวอย่างการปรับสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุน (Rebalance)</p> <p>จากตัวอย่างเรื่องการเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (Reallocation) (หัวข้อ 3.2) จะเห็นว่าสัดส่วนการลงทุนทั้งหมดของสมาชิกรายนี้ เป็น</p> <p>นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนธนบดี: นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน SET 50 = 85:15</p> <p>แต่ถ้าสมาชิกต้องการปรับสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุนทั้งพอร์ต ให้เป็นสัดส่วนตามเงินเข้าใหม่ คือ 70:30 ตามที่แจ้งความประสงค์ตามตัวอย่างข้อ 3.2 สมาชิกและคณะกรรมการกองทุนต้องดำเนินการตามขั้นตอน 3.3 ข้อ 1-2 ข้างต้น</p> <p>สรุป : สัดส่วนการลงทุนของสมาชิกทั้งพอร์ต ตั้งแต่เดือนที่มีความประสงค์จะปรับสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุน จะเป็น</p> <p>นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนธนบดี: นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน SET 50 = 70:30</p> <p>ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์จะเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (Reallocation) และ ปรับสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุน (Rebalance) พร้อมกัน สมาชิกกรอกแบบฟอร์มหนังสือแจ้งความประสงค์กำหนด / เปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (เอกสารแนบ 3) โดยเลือกหัวข้อการเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (Reallocation) และหนังสือแจ้งความประสงค์ปรับสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุน(เอกสารแนบ 4)</p>		<p>2. ในช่วง 5 วันทำการก่อนวันสิ้นเดือน</p> <p>หากเกิดเหตุการณ์ตามข้อ 1 และ/หรือ 2 บลจ.ทหารไทย จะเลื่อนการทำ Rebalance เป็นวันทำการถัดไป</p>

รายละเอียด	วิธีปฏิบัติ	เอกสาร	หมายเหตุ
<p>4. การส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</p> <p>4.1 การส่งเงินเข้ากองทุนประจำเดือน</p>	<p>วิธีปฏิบัติในการส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้</p> <p>ก.) การนำส่งเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</p> <p>ข.) การนำส่งข้อมูลสมาชิก</p> <p>ก.) การนำส่งเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</p> <p>1. ทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง นายจ้างจะต้องนำส่งเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยวิธีการนำฝากเงินสด เช็ค หรือโอนเงิน ซึ่งมี 2 วิธีดังนี้</p> <p>1.1 ส่งเช็คสั่งจ่ายชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ให้ส่วนนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฝ่ายทะเบียน บลจ.ทหารไทย ชั้น 32 อาคารอับดุลราฮิม เฟส ๓ ถนนพระราม 4 สี่ลม บางรัก กทม. 10500 <u>ภายใน 12.00 น. ของวันที่ต้องการให้เงินเข้ากองทุน แต่ต้องไม่เกิน 3 วันทำการของนายจ้างนับแต่วันจ่ายค่าจ้าง และในกรณีการส่งเงินเข้าในงวดเดือนที่เป็นวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของนายจ้าง คณะกรรมการกองทุนต้องส่งเงินเข้ากองทุนให้ทันวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของนายจ้าง ด้วย จึงจะสามารถตัดเป็นรายจ่ายของนายจ้างได้ทั้งรอบบัญชี (กฎกระทรวง ฉบับที่ 183(พ.ศ. 2533) ข้อ 4)</u></p> <p>1.2 นำเช็คเข้าบัญชีหรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ที่สาขาของธนาคารทหารไทย ที่ใกล้เคียง <u>ก่อนเวลา clearing</u> ของธนาคารแต่ละสาขา <u>ของวันที่ต้องการให้เงินเข้ากองทุน แต่ต้องไม่เกิน 3 วันทำการของนายจ้างนับแต่วันจ่ายค่าจ้าง และในกรณีการส่งเงินเข้าในงวดเดือนที่เป็นวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของนายจ้าง คณะกรรมการกองทุนต้องส่งเงินเข้ากองทุนให้ทันวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของนายจ้าง ด้วย จึงจะสามารถตัดเป็นรายจ่ายของนายจ้างได้ทั้งรอบบัญชี(กฎกระทรวง ฉบับที่ 183(พ.ศ.2533) ข้อ 4)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ใบสรุปรายละเอียดการนำส่งเงินเข้ากองทุน (เอกสารแนบ 5) ● รายงานรายละเอียดเงินนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(เอกสารแนบ 6) 	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อกำหนดของกฎหมายและข้อควรระวัง ★ ตามมาตรา 10 แห่งพ.ร.บ.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 หมวด 1 สรุปได้ว่าทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้างให้นายจ้างหักเงินสะสม และให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับกองทุน โดยให้นายจ้างส่งเงินสะสมและสมทบเข้ากองทุนภายใน <u>3 วันทำการ(สามวันทำการ) นับแต่วันที่มีการจ่ายค่าจ้าง กรณีจ่ายล่าช้ากว่า 3 วันทำการให้นายจ้างจ่ายเพิ่มให้แก่กองทุนในระหว่างเวลาที่ส่งล่าช้าในอัตราร้อยละห้าต่อเดือนของจำนวนเงินสะสมหรือสมทบที่ส่งล่าช้านั้น</u> ★ กฎกระทรวง ฉบับที่ 183(พ.ศ. 2533) ข้อ 4 ระบุว่า เงินที่บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนให้ถือเป็นรายจ่ายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่จ่ายเท่ากับเงินที่บริษัทได้จ่ายสมทบตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุนหรือตามอัตราที่กำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรีตามกฎหมายว่าด้วยกองทุน

รายละเอียด	วิธีปฏิบัติ	เอกสาร	หมายเหตุ								
	<p>ตามรายละเอียดดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="409 228 1339 491"> <thead> <tr> <th>ชื่อกองทุน</th> <th>กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ชื่อธนาคาร</td> <td>ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สำนักพหลโยธิน</td> </tr> <tr> <td>ประเภทบัญชี</td> <td>ออมทรัพย์</td> </tr> <tr> <td>เลขที่บัญชี</td> <td>001-9-02644-2</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Fax สำเนาใบรับรองการนำเงินเข้าบัญชีธนาคาร หรือ สลิป ใบ Pay-in ไปยังโทรสาร หมายเลข 02-636-1822 (กรุณาระบุชื่อบริษัทที่นำส่งเงินด้วย) และ โทรแจ้งยืนยัน การส่ง Fax ที่โทรศัพท์หมายเลข 02-636-1800 ต่อ 8771-2</p> <p>กรณีที่นายจ้างโอนเงินนำส่งเข้าบัญชีเงินกองทุน และมีค่าใช้จ่ายในการโอน นายจ้างจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่สามารถหักจากเงินนำส่งเข้ากองทุนได้ รายละเอียดค่าใช้จ่าย มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • กรณีนายจ้างมีสำนักงานอยู่ต่างจังหวัด และโอนเงินจากสาขาต่างจังหวัดเพื่อเข้าบัญชีกองทุน ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด ในอัตราหมื่นละ 10 บาท ต่ำสุด 10 บาท สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท บวกค่าคู่สาย รายการละ 20 บาท • กรณีนายจ้างนำส่งเช็คต่างจังหวัดมาให้บริษัทจัดการเพื่อเข้าบัญชีกองทุน ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมเช็คเรียกเก็บต่างจังหวัดในอัตราหมื่นละ 10 บาท หรือร้อยละ 0.10 ของจำนวนเงินตามเช็ค ต่ำสุดฉบับละ 10 บาท (อัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมของธนาคาร) <p>ระยะเวลาเช็คเรียกเก็บของเช็คแต่ละประเภทจะต่างกัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • เช็คในเขตกรุงเทพและปริมณฑล ใช้ระยะเวลาเรียกเก็บ 1 วันทำการ • เช็คต่างจังหวัดขึ้นอยู่กับระยะทางในการเรียกเก็บ 3-15 วัน 	ชื่อกองทุน	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	ชื่อธนาคาร	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สำนักพหลโยธิน	ประเภทบัญชี	ออมทรัพย์	เลขที่บัญชี	001-9-02644-2		<p>สำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ ต้องจ่ายเงิน สมทบเข้ากองทุนภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มีการจ่ายค่าจ้าง และ ต้องจ่ายเข้ากองทุนในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกันกับการจ่ายค่าจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> • โปรดตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของจำนวนเงินและข้อมูลทะเบียนสมาชิกก่อนนำส่ง บลจ.ทหารไทย หรือก่อนนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุน • การโอนเงิน และหรือการเรียกเก็บเงินตามเช็คข้างต้นจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อ บลจ.ทหารไทย ได้รับโอนเงิน และ/หรือเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว • อัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมของธนาคาร • การกำหนดวันคำนวณจำนวนหน่วย (Trade Date)/วันจัดสรรหน่วยให้สมาชิก การกำหนดวันคำนวณจำนวนหน่วย (Trade Date) เป็นไปตามสัญญาแต่งตั้งบริษัทจัดการและ หลักเกณฑ์/วิธีการที่สำนักงานประกาศกำหนด ดังนี้ วันคำนวณจำนวนหน่วย เพื่อเพิ่มจำนวนหน่วยให้แก่สมาชิกกองทุน เป็นทุกวันทำการ และ ทุกวันทำการซื้อขาย โดย
ชื่อกองทุน	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว										
ชื่อธนาคาร	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สำนักพหลโยธิน										
ประเภทบัญชี	ออมทรัพย์										
เลขที่บัญชี	001-9-02644-2										

รายละเอียด	วิธีปฏิบัติ	เอกสาร	หมายเหตุ
	<p>ข) การนำส่งข้อมูลสมาชิก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้างหรือเงินเดือน คณะกรรมการกองทุนจะต้องจัดทำเอกสารต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ใบสรุปรายละเอียดการนำส่งเงินเข้ากองทุน (เอกสารแนบ 5) ลงนามโดยกรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม 1.2 รายงานรายละเอียดเงินนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เอกสารแนบ 6) เป็น Soft File ในรูปแบบ text file หรือใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น MS.EXCEL โดยนำส่งข้อมูลในรูป Diskette / CD หรือ E-mail (ในกรณีที่นำส่งโดย E-mail ให้ส่งข้อมูลสมาชิกไปยัง pvd_support@tmbam.com) <p>หากไม่สามารถส่งข้อมูลเป็น Soft file ได้ ให้จัดส่งเป็น Hard Copy แทน และให้กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามในเอกสารดังกล่าว</p> 2. ส่งข้อมูลทั้งหมด (ข้อ 1.1 และ 1.2 เฉพาะกรณีเป็น Diskette / CD หรือ Hard Copy) ไปยังส่วน นายทะเบียน บลจ.ทหารไทย ชั้น 32 อาคารอับดุลราอิมเพลส ถนนพระราม 4 สีลม บางรัก กทม. 10500 ก่อน 12.00 น. ของวันที่ต้องการให้เงินเข้ากองทุน แต่ต้องไม่เกิน 3 วันทำการของนายจ้างนับแต่วันจ่ายค่าจ้าง <p>สรุปเอกสารที่ต้องนำส่ง บลจ.ทหารไทย ทุกรอบการจ่ายค่าจ้าง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เช็ค หรือ สำเนาใบรับรองการนำเงินเข้าบัญชีธนาคาร หรือ สลิปใบ Pay-in (กรณีโอนเงินเข้าบัญชีกองทุน) 2. ใบสรุปรายละเอียดการนำส่งเงิน(ตามเอกสารแนบ 5)ลงนามโดยกรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม 3. รายงานรายละเอียดเงินนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ตามเอกสารแนบ 6) เป็น soft file ในรูป Diskette / CD หรือ E-mail (ในกรณีที่นำส่งโดย E-mail ให้ส่งข้อมูลสมาชิกไปยัง pvd_support@tmbam.com) <p>หากไม่สามารถส่งข้อมูลเป็น soft file ได้ ให้จัดส่งเป็น Hard Copy แทน และให้กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามในเอกสารดังกล่าว</p>		<p>จะจัดสรรหน่วยให้สมาชิกในวันถัดไป</p> <p>หมายเหตุ นายทะเบียนสมาชิก จะคำนวณจำนวนหน่วยให้กับสมาชิกเมื่อได้รับข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง และสามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คได้</p>

รายละเอียด	วิธีปฏิบัติ	เอกสาร	หมายเหตุ
4.2 การส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพล่าช้า	<p>คณะกรรมการกองทุนจะต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1.1 โอนเงินกองทุนจำนวนที่ส่งล่าช้า พร้อมกับโอนเงินเพิ่มให้กองทุนในอัตราร้อยละ 5 ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ส่งล่าช้าตามระยะเวลาที่ล่าช้า เข้าบัญชีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รายละเอียดตามข้อ 4.1</p> <p>1.2 ส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้ บลจ.ทหารไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาใบรับรองการนำเงินเข้าบัญชีธนาคาร หรือ สลิปใบ Pay-in สำหรับเงินเข้ากองทุนส่วนที่ส่งล่าช้า และ เงินเพิ่ม - ใบสรุปรายละเอียดการนำส่งเงินเข้ากองทุน (เอกสารแนบ 5) ลงนามโดยกรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม <ul style="list-style-type: none"> - รายงานรายละเอียดเงินนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เอกสารแนบ 6) เป็น Soft file ในรูป Diskette / CD หรือ E-Mail (ในกรณีที่นำส่งโดย E-mail ให้ส่งข้อมูลสมาชิกไปยัง pvd_support@tmbam.com) หากไม่สามารถส่งข้อมูลเป็น Soft file ได้ ให้จัดส่งเป็น Hard Copy แทน และให้กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามในเอกสารดังกล่าว - จดหมายแจ้งการส่งเงินเพิ่มเข้ากองทุน(เอกสารแนบ 7) <p>1.3 ส่วนทะเบียน บลจ.ทหารไทย ทำหนังสือขออนุมัติต่ออธิบดีกรมสรรพากร และส่งให้นายจ้าง</p> <p>1.4 นายจ้างลงนามในเอกสารดังกล่าว พร้อมแนบเอกสารของนายจ้างและส่งกรมสรรพากร</p> <p>1.5 เมื่ออธิบดีกรมสรรพากรอนุมัติ จึงจะถือเป็นรายจ่ายของนายจ้างได้</p> <p>★ ตัวอย่างการคำนวณเงินเพิ่ม</p> <p>จำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุนล่าช้า 50,000 บาท</p> <p>วันที่จ่ายค่าจ้าง วันจันทร์ที่ 1 ธันวาคม</p> <p>วันที่ต้องส่งเงินเข้ากองทุน วันอังคารที่ 2- วันพฤหัสบดีที่ 4(ก่อน 12.00 น.)</p> <p>วันที่ส่งเงินเข้ากองทุนจริง วันพุธที่ 10 ธันวาคม (ล่าช้า 6 วัน)</p> <p>จำนวนวันที่คิดเงินเพิ่ม 6 วัน (นับรวมวันหยุดทำการ)</p> <p>จำนวนเงินเพิ่ม = A X B วัน X (C /30 วัน)</p> <p>A = จำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุนล่าช้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● จดหมายแจ้งการส่งเงินเพิ่มเข้ากองทุน(เอกสารแนบ 7) ● สำเนาใบรับรองการนำเงินเข้าบัญชีธนาคาร หรือ สลิปใบ Pay-in ของเงินนำส่ง และ เงินเพิ่ม ● ใบสรุปรายละเอียดการนำส่งเงินเข้ากองทุน (เอกสารแนบ 5) ● รายงานรายละเอียดเงินนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(เอกสารแนบ 6) – Soft File (หากไม่สามารถส่งเป็น Soft File ได้ให้ส่งเป็น Hard copy แทน) 	<p>การที่นายจ้างส่งเงินเข้ากองทุนล่าช้า หรือไม่ครบถ้วน (ไม่นำเงินเข้ากองทุนภายใน 3 วันทำการนับแต่วันจ่ายค่าจ้าง) ถือว่าเป็นการฝ่าฝืน พ.ร.บ.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 มาตรา 10 ผลของการปฏิบัติไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด คือ เงินที่นายจ้างจ่ายสมทบเข้ากองทุน ไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายได้ทั้งรอบระยะเวลาบัญชีของนายจ้าง</p>

รายละเอียด	วิธีปฏิบัติ	เอกสาร	หมายเหตุ
	<p>B = จำนวนวันที่นำส่งล่าช้ากว่า 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการจ่ายค่าจ้าง (นับรวมวันหยุดทำการ)</p> <p>C = อัตราเงินเพิ่มที่กฎหมายกำหนด คือ 5 %ต่อเดือน</p> <p>จำนวนเงินเพิ่ม = $50,000 \times 6 \times (0.05/30)$</p> <p>= 500 บาท</p>		
<p>4.3 การส่งเงินและข้อมูลไม่ครบถ้วนถูกต้อง</p>	<p>กรณีจัดทำข้อมูลการนำส่งเงินผิดพลาด</p> <p>ได้แก่ รหัสสมาชิกที่นำส่งเงินผิด หรือจำนวนเงินนำส่งของสมาชิกผิด หรือระบุประเภทสมาชิก (สมาชิกใหม่/ สมาชิกเดิม) ไม่ถูกต้อง เป็นต้น คณะกรรมการกองทุนจะต้องจัดทำใบสรุปรายละเอียดการนำส่งเงินเข้ากองทุน(เอกสารแนบ 5) และรายงานรายละเอียดเงินนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(เอกสารแนบ 6) เป็น Soft file ในรูป Diskette / CD หรือ E-Mail (ในกรณีที่นำส่งโดย E-mail ให้ส่งข้อมูลสมาชิกไปยัง pvd_support@tmbam.com) หากไม่สามารถส่งข้อมูลเป็น Soft file ได้ ให้จัดส่งเป็น Hard Copy แทน และให้กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามในเอกสารดังกล่าว และส่งให้ ส่วนนายทะเบียน บลจ.ทหารไทย แทนชุดเดิม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นำส่งเงินเข้ากองทุนเกินกว่าที่ต้องนำส่งจริง คณะกรรมการกองทุนทำหนังสือแจ้งมายังส่วนนายทะเบียน บลจ.ทหารไทย เพื่อขอเงินส่วนที่เกินคืน ● นำส่งเงินเข้ากองทุนฯ น้อยกว่าที่ต้องนำส่งจริง <ol style="list-style-type: none"> 1. นายจ้างจะต้องรับนำส่งเงินในส่วนที่เหลือเข้ากองทุน ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ คือ ภายใน 3 วันทำการของนายจ้างนับแต่วันจ่ายค่าจ้าง 2. คณะกรรมการกองทุนทำตามขั้นตอนเหมือนนำส่งเงินเข้ากองทุนปกติ กรอกรายละเอียดในใบสรุปเงินนำส่ง พร้อมข้อมูลเงินเข้ากองทุน และให้กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนามรับรองเอกสาร 3. ส่งเอกสารใบสรุปเงินนำส่งและข้อมูลเงินเข้ากองทุน พร้อมเงินสด หรือ เช็ค หรือ สำเนาใบ Pay-In ที่นำส่งเงินเข้ากองทุนมายังส่วนนายทะเบียน บลจ.ทหารไทย 	<ul style="list-style-type: none"> ● ใบสรุปรายละเอียดการนำส่งเงินเข้ากองทุน (เอกสารแนบ 5) ● รายงานรายละเอียดเงินนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(เอกสารแนบ 6)- Soft File (หากไม่สามารถส่งเป็น Soft File ได้ให้ส่งเป็น Hard copy แทน) 	

รายละเอียด	วิธีปฏิบัติ	เอกสาร	หมายเหตุ
	<p>ในกรณีที่นายจ้างส่งเงินเข้ากองทุนไม่ทัน 3 วันทำการของนายจ้างนับแต่วันจ่ายค่าจ้าง จะต้องส่งเงินเพิ่มเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพด้วย</p>		
<p>4.4 การหยุดส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนชั่วคราว</p>	<p>กรณีที่สมาชิกไม่ได้รับค่าจ้างจากนายจ้างเป็นการชั่วคราว เนื่องจาก สมาชิกลาไปศึกษาต่อ หรือ ลาคลอด หรือ ลาบวช เป็นต้น สมาชิกไม่ต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนและนายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนด้วยเช่นกัน คณะกรรมการกองทุนจะต้องดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุนส่งจดหมายแจ้งหยุดส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว (เอกสารแนบ 8) มายัง ส่วนนายทะเบียน บลจ.ทหารไทย พร้อมกับการส่งเงินเข้ากองทุนประจำเดือน 2. หากครบกำหนดการหยุดส่งเงินตามที่แจ้งไว้ ให้คณะกรรมการกองทุนเริ่มนำส่งเงินเข้ากองทุนใหม่ โดยดำเนินการเหมือนการนำส่งเงินเข้ากองทุนตามปกติ และ ทำเครื่องหมายแจ้งให้ บลจ.ทหารไทย ทราบด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> ● จดหมายแจ้งหยุดส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว (เอกสารแนบ 8) 	
<p>5. การจ่ายเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกรณีแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุนกรอกรายละเอียดการสิ้นสุดสมาชิกภาพในจดหมายแจ้งสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ(ตามเอกสารแนบ 9) (ใช้เฉพาะราย) <u>หรือ</u> แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ (ตามเอกสารแนบ 9.1) (ใช้กรณีแจ้งเป็นกลุ่ม) ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงนามในเอกสารดังกล่าว 2. ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร ก่อนนำส่ง บลจ.ทหารไทย (ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อความในหนังสือแจ้งสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ต้องการแก้ไขออก และเติมข้อความที่แก้ไขใหม่พร้อมลงนามกำกับกับการแก้ไขโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนกองทุนเท่านั้น (ห้ามแก้ไขข้อความด้วยน้ำยาลบคำผิด) หรือ กรอกข้อความในจดหมายฉบับใหม่) 3. ส่งจดหมายแจ้งสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ ให้กับ ส่วนนายทะเบียน บลจ.ทหารไทย ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่สมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ (สามารถ Fax สำเนามาก่อนได้ และ ส่งเอกสารต้นฉบับตามมาภายหลัง) โดยคณะกรรมการกองทุนต้องส่งเงินเข้ากองทุนงวดสุดท้ายของสมาชิกที่แจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพก่อนจึงสามารถทำสมาชิกออกจากกองทุนได้ 	<p>เอกสารที่ต้องใช้กรณีสิ้นสุดสมาชิกภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กรณีลาออกจากงาน/ลาออกจากกองทุนโดยไม่ออกจากงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. จดหมายแจ้งสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ (เอกสารแนบ 9) (ใช้เฉพาะราย) <u>หรือ</u> แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ (ตามเอกสารแนบ 9.1) (ใช้กรณีแจ้งเป็นกลุ่ม) 	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อกำหนดของกฎหมายและข้อควรระวัง <p>มาตรา 23 แห่ง พ.ร.บ.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 หมวด 3 สรุปได้ว่า เมื่อลูกจ้างสิ้นสุดสมาชิกภาพเพราะเหตุอื่นซึ่งมิใช่กองทุนเล็ก บริษัทจัดการต้องจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่ลูกจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับกองทุน โดยให้จ่ายรวมทั้งหมดครั้งเดียวภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันสิ้นสุดสมาชิกภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ในกรณีที่มียารายการค้าง บลจ.ทหารไทย ไม่สามารถทำรายการลาออกได้

รายละเอียด	วิธีปฏิบัติ	เอกสาร	หมายเหตุ
	<p>ทั้งนี้ หากยังไม่มีการนำส่งเงินงวดสุดท้าย บลจ.ทหารไทย ไม่สามารถทำลาออกให้สมาชิกดังกล่าวได้</p> <p>4. บลจ.ทหารไทย จะคำนวณจำนวนหน่วยให้กับสมาชิกที่สิ้นสมาชิกภาพเมื่อได้รับเอกสารต้นฉบับครบถ้วนและถูกต้องจากคณะกรรมการกองทุนในวันคำนวณจำนวนหน่วย (TD) ตามที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งบริษัทจัดการ ดังนั้น คณะกรรมการกองทุนจะต้องนำส่งจดหมายแจ้งสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพให้กับ ส่วนนายทะเบียน บลจ.ทหารไทย ก่อน 12.00 น. ของวันคำนวณจำนวนหน่วย หากไม่สามารถแจ้งได้ภายในเวลาที่กำหนด บลจ.ทหารไทย จะดำเนินการคำนวณจำนวนหน่วยให้ในวันคำนวณจำนวนหน่วย (TD) ถัดไป โดยเช็คส่งจ่ายไม่เกิน 5 วันทำการและวันทำการซื้อขายหน่วยลงทุนนับจากวันคำนวณจำนวนหน่วย (โดยใช้ระยะเวลาจ่ายเงินคืนที่ช้าที่สุดของนโยบายการลงทุนที่คณะกรรมการกองทุนของแต่ละนายจ้างกำหนดเป็นเกณฑ์)</p> <p>5. ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนส่งจดหมายแจ้งสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพล่าช้า มีผลให้ บลจ.ทหารไทย ไม่สามารถจ่ายเงินออกจากกองทุนให้แก่สมาชิกได้ทันภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นสมาชิกภาพ ไม่เป็นไปตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 สิ่งที่ต้องดำเนินการ</p> <p>5.1 คณะกรรมการกองทุนต้องแจ้งสาเหตุการส่งจดหมายแจ้งสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพล่าช้าตามจดหมายแจ้งสาเหตุการส่งจ่ายเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพล่าช้า (เอกสารแนบ 10) มาพร้อมกับจดหมายแจ้งสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ(เอกสารแนบ 9)</p> <p>5.2 เมื่อ บลจ.ทหารไทย ได้รับแบบฟอร์มแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ และข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง บลจ.ทหารไทย จะกำหนดวันคำนวณจำนวนหน่วย และใช้มูลค่าต่อหน่วย ณ สิ้นวันคำนวณจำนวนหน่วย เพื่อคำนวณจำนวนเงินที่จะจ่ายออกจากกองทุนให้แก่สมาชิก</p> <p>เพื่อป้องกันมิให้มีการปฏิบัติผิดกฎหมายขอให้คณะกรรมการกองทุนประสานงานกับนายจ้างและริบแจ้ง บลจ.ทหารไทย ภายในเวลาที่กำหนด เพื่อให้ บลจ.ทหารไทย ปฏิบัติงานได้ทันตามเวลาที่กฎหมายกำหนด</p> <p>6. บลจ.ทหารไทย จะส่งเช็คและรายละเอียดให้คณะกรรมการกองทุน</p>	<p>● กรณีเกษียณอายุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จดหมายแจ้งสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ (เอกสารแนบ 9) (ใช้เฉพาะราย) หรือ แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ (ตามเอกสารแนบ 9.1) (ใช้กรณีแจ้งเป็นกลุ่ม) 2. ต้นฉบับใบสมัครสมาชิก (เอกสารแนบ 1) 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง <p>● กรณีทุพพลภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จดหมายแจ้งสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ (เอกสารแนบ 9)(ใช้เฉพาะราย) หรือ แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ (ตามเอกสารแนบ 9.1) (ใช้กรณีแจ้งเป็นกลุ่ม) 	

รายละเอียด	วิธีปฏิบัติ	เอกสาร	หมายเหตุ
	<p>7. หากสมาชิกไม่นำเช็คไปขึ้นเงินภายใน 6 เดือนนับแต่วันที่ระบุในเช็ค บลจ.ทหารไทย จะโอนเงินดังกล่าวกลับเข้านโยบายที่มีความเสี่ยงต่ำสุดรายละเอียดตามที่ระบุในข้อบังคับกองทุน และบันทึกเป็นเจ้าหนี้นโยบายนั้น หากสมาชิกมาขอรับเงิน กองทุนในระหว่างที่บันทึกเป็นเจ้าหนี้กองทุน ให้คณะกรรมการกองทุนดำเนินการ ดังนี้</p> <p>7.1 คณะกรรมการจะต้องทำจดหมายแจ้ง ส่วนนายทะเบียน บลจ.ทหารไทย เพื่อให้ออกเช็คฉบับใหม่ให้กับสมาชิกเป็นลายลักษณ์อักษร(เอกสารแนบ 11) พร้อมทั้งส่งคืนเช็คฉบับเดิมที่หมดอายุ และเอกสารทั้งหมดกลับคืนให้ ส่วนนายทะเบียน บลจ.ทหารไทย</p> <p>7.2 บลจ.ทหารไทย ออกเช็คฉบับใหม่และส่งให้คณะกรรมการกองทุน</p> <p>7.3 กรณีเช็คสูญหาย คณะกรรมการจะต้องให้สมาชิกดำเนินการแจ้งความที่สถานีตำรวจและนำไปแจ้งความดังกล่าวพร้อมจดหมายแจ้งเพื่อให้ออกเช็คฉบับใหม่ให้กับสมาชิกเป็นลายลักษณ์อักษร (เอกสารแนบ 11)</p>	<p>2. ใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง</p> <p>● กรณีเสียชีวิต</p> <p>1. จดหมายแจ้งสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ (เอกสารแนบ 9)(ใช้เฉพาะราย) หรือ แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ (ตามเอกสารแนบ 9.1) (ใช้กรณีแจ้งเป็นกลุ่ม)</p> <p>2. ต้นฉบับหนังสือแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ (เอกสารแนบ 2)</p> <p>3. สำเนาใบมรณะบัตรลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยคณะกรรมการกองทุน</p> <p>4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับผลประโยชน์ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับผลประโยชน์</p> <p>ทั้งนี้ หากสมาชิกไม่ได้ระบุผู้รับผลประโยชน์ไว้ ส่วน</p>	

รายละเอียด	วิธีปฏิบัติ	เอกสาร	หมายเหตุ
		<p>ทะเบียนสมาชิก บลจ.ทหารไทย จะดำเนินการประสานงานร่วมกับคณะกรรมการกองทุน และดำเนินการจ่ายเงินแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามสัดส่วนที่ระบุตามกฎหมาย</p> <p>เอกสารที่ต้องใช้กรณีสิ้นสมาชิกภาพและส่งเอกสารล่าช้า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จดหมายแจ้งสาเหตุการส่งเอกสารสิ้นสุดสมาชิกภาพล่าช้า (เอกสารแนบ 10) 2. จดหมายแจ้งสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ (เอกสารแนบ 9) (ใช้เฉพาะราย) หรือ แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ (ตามเอกสารแนบ 9.1) (ใช้กรณีแจ้งเป็นกลุ่ม) <p>เอกสารที่ต้องใช้กรณีขอให้ออกเช็คฉบับใหม่แทนเช็ค</p>	

รายละเอียด	วิธีปฏิบัติ	เอกสาร	หมายเหตุ
		เดิมที่หมดอายุหรือเช็คสูญหาย 1. จดหมายขอให้ออกเช็คฉบับใหม่แทนฉบับเดิมเนื่องจากเกินระยะเวลาเรียกเก็บหรือเช็คสูญหาย(เอกสารแนบ 11)	
6. กรณีสมาชิกขอคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไว้ในกองทุนเดิมเพื่อโอนย้ายไปกองทุนอื่น	1. สมาชิกกรอกแบบฟอร์มหนังสือแจ้งความประสงค์ในการคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ตามเอกสารแนบ 12) พร้อมแนบเอกสารประกอบคือ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ประสงค์จะให้ บลจ.ทหารไทย โอนเงินเข้าบัญชีกรณีสมาชิกไม่แจ้งโอนย้ายภายใน 1 ปี ซึ่งเกินระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับกองทุน 2. สมาชิกส่งเอกสารตามข้อ 1 และเอกสารประกอบอื่นๆ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้แก่คณะกรรมการกองทุน 3. คณะกรรมการกองทุนนำส่งรายละเอียดสมาชิกที่ประสงค์จะคงเงินให้กับส่วนนายทะเบียน บลจ.ทหารไทย ตามเอกสาร ดังต่อไปนี้ (ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันสิ้นสมาชิกภาพ หรือนำส่งพร้อมกับเงินนำส่งเข้ากองทุนงวดสุดท้าย) 3.1 จดหมายแจ้งสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ ลงนามโดยคณะกรรมการกองทุน (ตามเอกสารแนบ 9) 3.2 แบบฟอร์มหนังสือแสดงความประสงค์ในการคงเงินกองทุน ลงนามโดยสมาชิก (ตามเอกสารแนบ 12) 3.3 สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 3.5 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ประสงค์จะให้ บลจ.ทหารไทย โอนเงินเข้าบัญชี ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 3.6 ค่าธรรมเนียมการขอคงเงินจำนวน 650 บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) เรียกเก็บจากสมาชิก ***ระหว่างการคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สมาชิกไม่สามารถทำการปรับสัดส่วน	1. จดหมายแจ้งสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ (เอกสารแนบ 9) 2. หนังสือแจ้งความประสงค์ในการคงเงินกองทุน (เอกสารแนบ 12) 3. สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก 4. สำเนาทะเบียนบ้าน 5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก	สรุปสาระสำคัญของการคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ <ul style="list-style-type: none"> ● หมายถึง การที่สมาชิกสามารถคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อไปได้อีกไม่เกิน 1 ปี เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพของกองทุน(ตามที่กำหนดในข้อบังคับกองทุน) ● วัตถุประสงค์ เพื่อรักษาสีทธิในการได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีของสมาชิก กรณีที่สมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ เนื่องจาก <ol style="list-style-type: none"> 1. โอนย้ายงาน และยังไม่สามารถปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำในบริษัทใหม่ได้ เนื่องจากมีระยะเวลาทดลองงาน และในช่วงทดลองงาน ส่วนใหญ่สมาชิกยังไม่สามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้ทำให้การจ่ายเงินเข้ากองทุนของสมาชิกไม่ต่อเนื่อง สมาชิกต้องถอนเงินออกจากกองทุน ส่งผลให้ไม่สามารถรักษาสีทธิประโยชน์ทางภาษีไว้ได้ 2. ออกจากงาน และยังไม่สามารถหา

รายละเอียด	วิธีปฏิบัติ	เอกสาร	หมายเหตุ
	ของมูลค่าเงินลงทุน (Rebalance) ได้***		<p>งานใหม่ได้ ทำให้สมาชิกต้องเอาเงินออกจากกองทุนภายใน 30 วัน ส่งผลให้สมาชิกไม่สามารถรักษาสีทธิประโยชน์ทางภาษีไว้ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ระหว่างคงเงินในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สมาชิกจะได้รับผลประโยชน์จากการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่คงเงินไว้ด้วย
6.1 สมาชิกมีความประสงค์โอนเงินที่คงไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไปยังกองทุนอื่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. สมาชิกกรอกแบบฟอร์มหนังสือแจ้งความประสงค์ที่จะดำเนินการกับเงินที่คงไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เอกสารแนบ 13) พร้อมลงนาม และเสนอคณะกรรมการกองทุน 2. คณะกรรมการกองทุนลงนามในเอกสาร และส่งเอกสารให้ ส่วนนายทะเบียน บลจ.ทหารไทย เพื่อดำเนินการ 3. บลจ.ทหารไทย จ่ายเช็คในนามของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สมาชิกมีความประสงค์จะโอนไป และส่งเช็คให้กรรมการกองทุน 	<ul style="list-style-type: none"> ● หนังสือแจ้งความประสงค์ที่จะดำเนินการกับเงินที่คงไว้ในกองทุน(เอกสารแนบ 13) 	
6.2 สมาชิกมีความประสงค์ขอรับเงินที่คงไว้	<ol style="list-style-type: none"> 1. สมาชิกกรอกแบบฟอร์มหนังสือแจ้งความประสงค์ที่จะดำเนินการกับเงินที่คงไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เอกสารแนบ 13) พร้อมลงนาม (ในกรณีที่สมาชิกมีการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคารที่ประสงค์จะให้ บลจ.ทหารไทย โอนเงินเข้าบัญชี ไปจากเดิมที่เคยแจ้งไว้ตามข้อ 6 (3.5) โปรดแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารฉบับใหม่ พร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้องไปด้วย) และเสนอคณะกรรมการกองทุน 2. คณะกรรมการกองทุนลงนามในเอกสาร และส่งเอกสารให้ ส่วนนายทะเบียน บลจ.ทหารไทย เพื่อดำเนินการ 3. บลจ.ทหารไทย ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ไว้ และส่งสำเนาใบรับรองการนำเงินเข้าบัญชี หรือ สลิปใบ Pay-in ให้สมาชิกตามที่อยู่สมาชิกแจ้งไว้ในกรณีที่ครบกำหนดการคงเงินตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับกองทุนและสมาชิกไม่แจ้งความประสงค์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● หนังสือแจ้งความประสงค์ที่จะดำเนินการกับเงินที่คงไว้ในกองทุน(เอกสารแนบ 13) 	

รายละเอียด	วิธีปฏิบัติ	เอกสาร	หมายเหตุ
	จะดำเนินการกับเงินที่คงไว้ บลจ.ทหารไทย จะโอนเงินดังกล่าวเข้าบัญชีธนาคารตามที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ไว้		
7. การโอนย้ายสมาชิก (รับโอน/โอนออก)	<p>ขั้นตอนปฏิบัติในการโอนสมาชิกและเงินกองทุน</p> <p>การโอนย้ายแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การโอนสมาชิกระหว่างนายจ้างภายในกองทุนเดียวกัน ที่ บลจ. ทหารไทย เป็นบริษัทจัดการกองทุน ● การโอนสมาชิกระหว่างกองทุนฯ ที่ บลจ. ทหารไทย เป็นบริษัทจัดการกองทุน ● การโอนสมาชิก ระหว่างกองทุนฯ ไปยังบริษัทจัดการกองทุนรายอื่น 		<p>ข้อมูลที่ควรทราบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องเป็นกองทุนที่จดทะเบียนตาม พรบ. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งกองทุนที่โอนและรับโอน 2. ต้องระบุในข้อบังคับทั้งกองทุนที่โอนและรับโอน <ul style="list-style-type: none"> - ให้โอนและรับโอนสมาชิกและเงินกองทุนได้ - หนี้อายุการทำงานและอายุสมาชิก ต่อเนื่องเพื่อสิทธิประโยชน์ทางภาษี <ol style="list-style-type: none"> 1. มีวันทำงานต่อเนื่องระหว่าง 2 บริษัท จะขาดไม่ได้แม้แต่วันเดียว 2. มีการจ่ายเงินเข้ากองทุนต่อเนื่อง(เว้นช่วงทดลองงานไม่ได้) 3. ต้องโอนเงินกองทุนทั้งจำนวน ทั้งเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสะสม และผลประโยชน์ของเงินสมทบทั้ง 2 ส่วน (จำนวนเงินที่โอน = จำนวนเงินที่รับโอน) 4. ต้องโอนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

รายละเอียด	วิธีปฏิบัติ	เอกสาร	หมายเหตุ
<p>7.1 การโอนย้ายสมาชิกกองทุนระหว่างกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ บลจ. ทหารไทย เป็นบริษัทจัดการ หรือระหว่างนายจ้างที่อยู่ในกองทุนเดียวกัน และ บลจ.ทหารไทย เป็นบริษัทจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการกองทุนจัดทำหนังสือแจ้งโอนสมาชิกและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เอกสารแนบ 14) และหนังสือแจ้งรับโอนสมาชิกและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(เอกสารแนบ 15) ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนกองทุน หลังจากนั้นส่งเอกสารทั้งหมดให้ ส่วนนายทะเบียน บลจ.ทหารไทย ภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่มีการโอนย้าย บลจ.ทหารไทย ดำเนินการโอนสมาชิกและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เช็คลistingจ่ายชื่อกองทุนที่รับโอน - วันคำนวณจำนวนหน่วย (Trade date) คือ วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และก่อน 12.00 น. - การจัดสรรหน่วยให้สมาชิกที่รับโอนจะดำเนินการในวันที่ได้รับเช็คจากกองทุนที่โอน บลจ.ทหารไทย ส่งเอกสารแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> • หนังสือแจ้งโอนสมาชิกและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เอกสารแนบ 14) • หนังสือแจ้งรับโอนสมาชิกและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(เอกสารแนบ 15) 	
<p>7.2 การโอนย้ายสมาชิกกองทุนไปยังบริษัทจัดการอื่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีโอนย้ายสมาชิก <ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการกองทุนแจ้งรายละเอียดการโอนย้ายของสมาชิกตามแบบฟอร์ม ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 จดหมายแจ้งสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ (เอกสารแนบ 9) 1.2 หนังสือแจ้งการโอนสมาชิกกองทุนและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เอกสารแนบ 14) พร้อมลงนามในเอกสาร และส่งเอกสารให้ ส่วนนายทะเบียน บลจ.ทหารไทย ภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่มีการโอนย้าย บลจ.ทหารไทย จ่ายเช็คในนามกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สมาชิกโอนไปตามที่แจ้งความประสงค์ในแบบฟอร์ม พร้อมรายละเอียดการจ่ายเงินกองทุนของสมาชิก • กรณีรับโอนสมาชิก <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกองทุนแจ้งรายละเอียดการรับโอนสมาชิกตามแบบฟอร์มการรับโอนสมาชิกและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เอกสารแนบ 15) พร้อมลงนามโดยคณะกรรมการกองทุน 2. คณะกรรมการกองทุนประสานงานกับบริษัทจัดการเดิมของสมาชิกในการนำส่งเช็คส่งจ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีโอนย้ายสมาชิก <ol style="list-style-type: none"> 1. จดหมายแจ้งสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ(เอกสารแนบ 9) 2. หนังสือแจ้งโอนสมาชิกและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เอกสารแนบ 14) • กรณีรับโอนสมาชิก <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือแจ้งรับโอนสมาชิกและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(เอกสารแนบ 	<ul style="list-style-type: none"> • บลจ.ทหารไทย จะดำเนินการคำนวณจำนวนหน่วยให้กับสมาชิกโอนย้าย เมื่อได้รับเอกสารต้นฉบับครบถ้วนและถูกต้องจากคณะกรรมการกองทุน ในวันคำนวณจำนวนหน่วย (TD) ตามที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งบริษัทจัดการ ดังนั้น คณะกรรมการกองทุนจะต้องนำส่งเอกสารแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพให้กับ บลจ.ทหารไทย ก่อน 12.00 น. ของวันคำนวณจำนวนหน่วย มิฉะนั้น บลจ.ทหารไทย จะดำเนินการคำนวณจำนวนหน่วยให้ในวันคำนวณหน่วย (TD) ถัดไป • บลจ.ทหารไทย จะดำเนินการคำนวณจำนวนหน่วยให้สมาชิกรับโอนเมื่อได้รับเอกสารต้นฉบับครบถ้วนถูกต้องก่อน 12.00 น. ของวันคำนวณจำนวนหน่วย

รายละเอียด	วิธีปฏิบัติ	เอกสาร	หมายเหตุ
	<p>กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่รับโอน พร้อมรายละเอียดการจ่ายเงินกองทุนของสมาชิกให้นายทะเบียน ทั้งนี้ บริษัทจัดการเดิมจะนำส่งเช็คและข้อมูลให้กับส่วนนายทะเบียน บลจ.ทหารไทยโดยตรง หรือนำส่งผ่านคณะกรรมการกองทุนก็ได้</p> <p>3. สมาชิกกรอกแบบฟอร์มดังนี้</p> <p>1) ใบสมัครสมาชิกกองทุน (เอกสารแนบ 1)</p> <p>2) แบบฟอร์มแต่งตั้ง /เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์(เอกสารแนบ 2)</p> <p>3) แบบฟอร์มใบแจ้งความประสงค์กำหนดสัดส่วนการลงทุน(เอกสารแนบ 3)</p> <p>4. คณะกรรมการกองทุนส่งเอกสารทั้งหมดตามข้อ 1-2 และ ข้อ 3(3) ให้ ส่วนนายทะเบียน บลจ.ทหารไทย</p> <p>5. บลจ.ทหารไทย ดำเนินการรับโอนสมาชิกกองทุนและส่งรายละเอียดการรับโอนสมาชิกให้คณะกรรมการกองทุน</p>	<p>15)</p> <p>2. เช็คส่งจ่ายกองทุนใหม่ พร้อมรายละเอียดการจ่ายเงินกองทุนของสมาชิก</p> <p>3. ใบสมัครสมาชิกกองทุน (เอกสารแนบ1) (โปรดอ่านข้อ 1)</p> <p>4. หนังสือแต่งตั้ง /เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ (เอกสารแนบ 2) (โปรดอ่านข้อ 2)</p> <p>5. หนังสือแจ้งความประสงค์ กำหนดสัดส่วนการลงทุน (เอกสารแนบ 3) (โปรดอ่านข้อ 3)</p>	
<p>8. การแก้ไขข้อบังคับกองทุน , การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการกองทุน , การเปลี่ยนแปลงชื่อหรือที่ทำการบริษัทนายจ้าง</p>	<p>คณะกรรมการกองทุนติดต่อส่วนงานสถาบัน ฝ่ายบริหารการลงทุนส่วนบุคคลและสถาบัน ตามรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่ บลจ.ทหารไทย แจ้งให้ทราบ</p>		

ส่วนที่ 2 : แบบฟอร์มเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

ใบสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
APPLICATION FORM

เอกสารแนบ 1

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ในส่วนของบริษัท

TMBAM M Choice

ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
จำกัด

วัน/เดือนปี

เรียน คณะกรรมการกองทุน

ข้าพเจ้า ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) I/ We Name-Surname (Thai)	<input type="text"/>
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Name-Surname (Eng)	<input type="text"/>
รหัสสมาชิก	<input type="text"/>

มีความประสงค์ขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

TMBAM M Choice

ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อบังคับของกองทุนโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ารับรองและให้สัญญาต่อคณะกรรมการกองทุนว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับกองทุนบรรดาที่มีอยู่แล้ว และที่จะได้เพิ่มเติมหรือแก้ไขโดยชอบในภายหลังอย่างเคร่งครัด ตลอดจนปฏิบัติตามคำชี้ขาดของคณะกรรมการกองทุนในปัญหาเกี่ยวกับการเป็นสมาชิกกองทุน และการตีความข้อบังคับกองทุนรวมทั้งการใช้ข้อบังคับกองทุนทุกประการ

▶ ที่อยู่ปัจจุบัน / CURRENT ADDRESS

เลขที่ No.	อาคาร/หมู่บ้าน Building/Mooban	ซอย Soi	ถนน Road	แขวง-ตำบล Sub-district
เขต/อำเภอ District	จังหวัด Province	ประเทศ Country	รหัสไปรษณีย์ Zip Code	
โทรศัพท์ Telephone	โทรศัพท์มือถือ Mobile Phone	โทรสาร Fax	Email Address	

▶ เอกสารแสดงตัวตน / Personal Identification

ผู้สมัครที่เป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย / Applicant with Thai Citizenship

บัตรประชาชน / National ID Card

เลขที่ No.	ออกโดย Issued by	วันออกบัตร Issued Date	วันหมดอายุ Expiry Date
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		(dd/mm/yyyy)	(dd/mm/yyyy)

บัตรข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ / Government Employee / State Enterprise Employee ID Card

เลขที่ No.	ออกโดย Issued by	วันออกบัตร Issued Date	วันหมดอายุ Expiry Date
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		(dd/mm/yyyy)	(dd/mm/yyyy)

เลขที่บัตรประชาชน (ต้องมี)
National ID Card Number (required)

ผู้สมัครที่เป็นบุคคลธรรมดาต่างชาติ / Applicant with Foreign Citizenship

หนังสือเดินทาง / Passport

เลขที่ No.	ออกโดย Issued by	วันออกบัตร Issued Date	วันหมดอายุ Expiry Date
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		(dd/mm/yyyy)	(dd/mm/yyyy)

ข้อมูลอื่นๆ / Other Information

วันเดือนปีเกิด / Date of Birth : อายุ Age ปี Years สัญชาติ Citizenship

เพศ / Sex : ชาย Male หญิง Female

สถานภาพสมรส / Marital Status : โสด Single สมรส Married หย่า Divorced หม้าย Widow

▶ ข้อตกลงในการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุน /

<p>ความเห็นของคณะกรรมการกองทุน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิกกองทุน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ <input type="text"/> เป็นต้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติเพราะ <input type="text"/></p> <p>X</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนกองทุน</p>	<p>โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมให้นายจ้างหักเงินเดือนของข้าพเจ้าทุกเดือน ตั้งแต่เดือน <input type="text"/> เป็นต้นไปตลอดเวลาที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิกกองทุนตามอัตราที่ระบุไว้ในข้อบังคับกองทุน เพื่อนำส่งเข้ากองทุนเป็นเงินสะสมของข้าพเจ้าต่อไป นอกจากนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นอกจากสิทธิประโยชน์ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับตามข้อบังคับกองทุนแล้ว ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิประโยชน์อื่นใดจากกองทุนอีก</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า บรรดารายละเอียดที่แจ้งต่อคณะกรรมการกองทุน เป็นความจริงทุกประการ</p> <p>X</p> <p>ลายมือผู้สมัคร / APPLICANT'S SIGNATURE</p>
---	---

แบบฟอร์มแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์
BENEFICIARY FORM

เอกสารแนบ 2

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ในส่วนของบริษัท

TMBAM M Choice

ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
จำกัด

วัน/เดือน/ปี

▶ ข้อมูลส่วนตัว / PERSONAL INFORMATION

ชื่อ-นามสกุล

รหัสสมาชิก

ข้าพเจ้าขอแสดงความจำนงต่อคณะกรรมการกองทุนว่าบุคคลดังกล่าวตามปรากฏท้ายหนังสือนี้ เป็นผู้รับผลประโยชน์ในเงินกองทุนในส่วนที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับตามข้อบังคับกองทุนเฉพาะ ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินกองทุนในส่วนที่ข้าพเจ้ามีสิทธิให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ ดังต่อไปนี้

▶ ผู้รับผลประโยชน์คนที่ / BENEFICIARY

	ชื่อ-นามสกุล ผู้รับผลประโยชน์ Beneficiary Name	ความสัมพันธ์เกี่ยวข้อง Related as	ส่วนแบ่งผลประโยชน์ร้อยละ Percentage of Provident Fund
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หากบุคคลใดเป็นผู้รับผลประโยชน์ได้เสียชีวิตไปก่อน ให้กระจายส่วนดังกล่าวแก่ผู้รับผลประโยชน์คนอื่นๆ ตามส่วนแบ่งที่ระบุไว้ ในกรณีที่ไม่มีผู้รับสิทธิได้รับเงินจากกองทุนตามที่ระบุข้างต้น หรือไม่มีทายาทตามกฎหมายให้ ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อบังคับกองทุน

X

ลายมือสมาชิก / MEMBER'S SIGNATURE

หนังสือแจ้งความประสงค์กำหนด / เปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่
Asset Allocation / Reallocation of Investment Request Form

วัน/เดือน/ปี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ในส่วนของ บริษัท จำกัดชื่อ-นามสกุล รหัสสมาชิก แจ้งสัดส่วนการลงทุนในครั้งแรก (Asset Allocation) โดยมีผลตั้งแต่วันที่/...../..... แจ้งเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่(Reallocation) โดยมีผลตั้งแต่วันที่/...../.....

ตามรายละเอียด ดังนี้

	สัดส่วนการลงทุน
1. นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน กองทุนเปิดทหารไทยธนรัฐ	คิดเป็นร้อยละ <input type="text"/> (%)
2. นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน กองทุนเปิดทหารไทยธนบดี	คิดเป็นร้อยละ <input type="text"/> (%)
3. นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน กองทุนเปิดทหารไทย SET50	คิดเป็นร้อยละ <input type="text"/> (%)
4. นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน กองทุนเปิด JUMBO 25	คิดเป็นร้อยละ <input type="text"/> (%)
5. นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน กองทุนเปิด ทหารไทย โกลด์ ฟันด์	คิดเป็นร้อยละ <input type="text"/> (%)
6. นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน กองทุนเปิด ทหารไทย World Equity Index	คิดเป็นร้อยละ <input type="text"/> (%)
7. นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน กองทุนเปิด ทหารไทย Emerging Markets Equity Index	คิดเป็นร้อยละ <input type="text"/> (%)
8. นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน กองทุนเปิดทหารไทย China Equity Index	คิดเป็นร้อยละ <input type="text"/> (%)
	รวม <input type="text"/> (%)
	100

หมายเหตุ

ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้กำหนดสัดส่วนการลงทุนในครั้งแรก หรือ กำหนดสัดส่วนไม่ถูกต้อง บลจ.ทหารไทย ในฐานะบริษัทจัดการ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะนำเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของท่านไปลงทุนในนโยบายที่มีความเสี่ยงต่ำสุดในขณะนั้น (นโยบายที่มีความเสี่ยงต่ำสุดพิจารณาจากกรอบนโยบายที่คณะกรรมการกองทุนของแต่ละนายจ้างกำหนดไว้)

ทั้งนี้ สมาชิกควรจัดสรรเงินลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้เหมาะสมกับการวางแผนการลงทุนเพื่อการเกษียณอายุ หรือเพื่อการลงทุนในระยะยาว

การลงทุนมีความเสี่ยง ผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจลงทุน

ตัวอย่าง

เดิม : สมาชิกแจ้งแจ้งสัดส่วนการลงทุนในครั้งแรก คือ

นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิดทหารไทยธนบดี : นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิดทหารไทย SET 50 = 90:10

ต่อมาสมาชิกมีความรู้ความเข้าใจในการลงทุนมากขึ้น จึงมีความประสงค์จะเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (Reallocation) สำหรับเงินเข้างวดเดือนนั้น (วันจ่ายค่าจ้างคือวันสิ้นเดือน) เป็น

ใหม่ : นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิดทหารไทยธนบดี : นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิดทหารไทย SET 50 = 70:30

สมาชิกจะต้องกรอกแบบฟอร์มหนังสือแจ้งความประสงค์กำหนด / เปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่(เอกสารแนบ 3) และเลือกหัวข้อแจ้งเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (Reallocation) พร้อมลงนามในเอกสารดังกล่าว และส่งให้คณะกรรมการกองทุนตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับกองทุน

สำหรับเจ้าหน้าที่ของบริษัทจัดการ :

X _____

ลายมือสมาชิก

หนังสือแจ้งความประสงค์ปรับสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุน
Rebalance Investment Portfolio Request Form

วัน/เดือน/ปี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ในส่วนของ บริษัท จำกัดชื่อ-นามสกุล รหัสสมาชิก

แจ้งปรับสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุน(Rebalance) โดยมีผลตั้งแต่วันที่/...../..... ตามรายละเอียดดังนี้

		สัดส่วนการลงทุน
1. นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน กองทุนเปิดทหารไทยธนรัฐ	คิดเป็นร้อยละ (%)	<input type="text"/>
2. นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน กองทุนเปิดทหารไทยธนบดี	คิดเป็นร้อยละ (%)	<input type="text"/>
3. นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน กองทุนเปิดทหารไทย SET50	คิดเป็นร้อยละ (%)	<input type="text"/>
4. นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน กองทุนเปิด JUMBO 25	คิดเป็นร้อยละ (%)	<input type="text"/>
5. นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน กองทุนเปิด ทหารไทย โกลด์ ฟันด์	คิดเป็นร้อยละ (%)	<input type="text"/>
6. นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน กองทุนเปิด ทหารไทย World Equity Index	คิดเป็นร้อยละ (%)	<input type="text"/>
7. นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน กองทุนเปิด ทหารไทย Emerging Markets Equity Index	คิดเป็นร้อยละ (%)	<input type="text"/>
8. นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน กองทุนเปิดทหารไทย China Equity Index	คิดเป็นร้อยละ (%)	<input type="text"/>
	รวม (%)	<input type="text" value="100"/>

* ระบบจะทำการปรับสัดส่วนมูลค่าเงินลงทุนของท่านให้ใกล้เคียงกับสัดส่วนที่ท่านระบุไว้ให้มากที่สุดเท่าที่ระบบจะสามารถรองรับได้

ทั้งนี้ สมาชิกควรจัดสรรเงินลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้เหมาะสมกับการวางแผนการลงทุนเพื่อการเกษียณอายุ หรือเพื่อการลงทุนในระยะยาว

การลงทุนมีความเสี่ยง ผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจลงทุน

ตัวอย่าง

เพื่อให้เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของท่านคงสัดส่วนการลงทุนตรงตามวัตถุประสงค์เดิม สมาชิกควรตรวจสอบเงินลงทุนของท่านอย่างสม่ำเสมอ(อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) มิฉะนั้นแล้วพอร์ตการลงทุนของสมาชิกอาจจะมีระดับความเสี่ยงที่แตกต่างไปจากเดิมที่กำหนดไว้ อันอาจจะเป็นผลสืบเนื่องมาจากผลตอบแทนจากการลงทุนที่ได้รับ มีส่วนทำให้สัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุนของสมาชิกเปลี่ยนแปลงไปจากสัดส่วนเดิมที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจมีผลทำให้เงินลงทุนของสมาชิกไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การลงทุนตามที่ต้องการ ยกตัวอย่างเช่น

เดิม : สมาชิกแจ้งสัดส่วนการลงทุนในครั้งแรก คือ

นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิดทหารไทยธนบดี : นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิดทหารไทย SET 50 = 90:10

ต่อมา : ผลตอบแทนจากการลงทุนในตราสารตลาดทุน (หุ้น) เพิ่มขึ้นมากจนทำให้สัดส่วนการลงทุนของสมาชิกเปลี่ยนไปเป็น

นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิดทหารไทยธนบดี : นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิดทหารไทย SET 50 = 80:20

จากตัวอย่างข้างต้น หากสมาชิกต้องการคงสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุนตามวัตถุประสงค์การลงทุนเดิม (90:10) สมาชิกจะต้องกรอกแบบฟอร์มหนังสือแจ้งความประสงค์ปรับสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุน(เอกสารแนบ 4) พร้อมลงนามในเอกสารดังกล่าว และส่งให้คณะกรรมการกองทุนตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับกองทุน

สำหรับเจ้าหน้าที่ของบริษัทจัดการ :

X

ลายมือสมาชิก

ใบสรุปสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (Asset allocation / Reallocation) - แบบ Free hand

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

เฉพาะส่วน บริษัท จำกัด

วันที่.....

นโยบายลงทุน
<input type="checkbox"/> นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิด ทหารไทยธนรัฐ
<input type="checkbox"/> นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิด ทหารไทยธนบดี
<input type="checkbox"/> นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิด ทหารไทย SET 50
<input type="checkbox"/> นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิด JUMBO 25
<input type="checkbox"/> นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิด ทหารไทย โกลด์ ฟินด์
<input type="checkbox"/> นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิด ทหารไทย World Equity Index
<input type="checkbox"/> นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิด ทหารไทย Emerging Markets Equity Index
<input type="checkbox"/> นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิดทหารไทย China Equity Index

ลำดับที่	รหัสสมาชิก	ชื่อ	สกุล	สัดส่วนการลงทุนที่สมาชิกเลือก (%)								
				ทหารไทย ธนรัฐ	ทหารไทย ธนบดี	ทหารไทย SET 50	JUMBO 25	Gold	World	Emerging	China	
1												
2												
3												

.....

(คณะกรรมการกองทุน)

ใบสรุปสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (Asset allocation / Reallocation) - แบบกำหนดแผนการลงทุน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

เฉพาะส่วน บริษัทจำกัด

วันที่.....

นโยบายลงทุน	สัดส่วนการลงทุนที่กรรมการกำหนด			
	แผนการลงทุน 1	แผนการลงทุน 2	แผนการลงทุน 3	แผนการลงทุน 4
<input type="checkbox"/> นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิด ทหารไทยธนรัฐ%%%%
<input type="checkbox"/> นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิด ทหารไทยธนบดี%%%%
<input type="checkbox"/> นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิด ทหารไทย SET 50%%%%
<input type="checkbox"/> นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิด JUMBO 25%%%%
<input type="checkbox"/> นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิด ทหารไทย โกลด์ ฟินด์%%%%
<input type="checkbox"/> นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิด ทหารไทย World Equity Index%%%%
<input type="checkbox"/> นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิด ทหารไทย Emerging Markets Equity Index%%%%
<input type="checkbox"/> นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิดทหารไทย China Equity Index%%%%
ยอดรวม (%)	100%	100%	100%	100%

ลำดับที่	รหัสสมาชิก	ชื่อ	สกุล	แผนการลงทุน 1	แผนการลงทุน 2	แผนการลงทุน 3	แผนการลงทุน 4
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

.....

(คณะกรรมการกองทุน)

หนังสือแจ้งความประสงค์ปรับสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุน
Rebalance Investment Portfolio Request Form

วัน/เดือน/ปี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ในส่วนของ บริษัท จำกัดชื่อ-นามสกุล รหัสสมาชิก

แจ้งปรับสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุน(Rebalance) โดยมีผลตั้งแต่วันที่/...../..... ตามรายละเอียดดังนี้

		สัดส่วนการลงทุน
1. นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน กองทุนเปิดทหารไทยธนรัฐ	คิดเป็นร้อยละ (%)	<input type="text"/>
2. นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน กองทุนเปิดทหารไทยธนบดี	คิดเป็นร้อยละ (%)	<input type="text"/>
3. นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน กองทุนเปิดทหารไทย SET50	คิดเป็นร้อยละ (%)	<input type="text"/>
4. นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน กองทุนเปิด JUMBO 25	คิดเป็นร้อยละ (%)	<input type="text"/>
5. นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน กองทุนเปิด ทหารไทย โกลด์ ฟันด์	คิดเป็นร้อยละ (%)	<input type="text"/>
6. นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน กองทุนเปิด ทหารไทย World Equity Index	คิดเป็นร้อยละ (%)	<input type="text"/>
7. นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน กองทุนเปิด ทหารไทย Emerging Markets Equity Index	คิดเป็นร้อยละ (%)	<input type="text"/>
8. นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุน กองทุนเปิดทหารไทย China Equity Index	คิดเป็นร้อยละ (%)	<input type="text"/>
	รวม (%)	<input type="text" value="100"/>

* ระบบจะทำการปรับสัดส่วนมูลค่าเงินลงทุนของท่านให้ใกล้เคียงกับสัดส่วนที่ท่านระบุไว้ให้มากที่สุดเท่าที่ระบบจะสามารถรองรับได้

ทั้งนี้ สมาชิกควรจัดสรรเงินลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้เหมาะสมกับการวางแผนการลงทุนเพื่อการเกษียณอายุ หรือเพื่อการลงทุนในระยะยาว

การลงทุนมีความเสี่ยง ผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจลงทุน

ตัวอย่าง

เพื่อให้เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของท่านคงสัดส่วนการลงทุนตรงตามวัตถุประสงค์เดิม สมาชิกควรตรวจสอบเงินลงทุนของท่านอย่างสม่ำเสมอ(อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) มิฉะนั้นแล้วพอร์ตการลงทุนของสมาชิกอาจจะมีระดับความเสี่ยงที่แตกต่างไปจากเดิมที่กำหนดไว้ อันอาจจะเป็นผลสืบเนื่องมาจากผลตอบแทนจากการลงทุนที่ได้รับ มีส่วนทำให้สัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุนของสมาชิกเปลี่ยนแปลงไปจากสัดส่วนเดิมที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจมีผลทำให้เงินลงทุนของสมาชิกไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การลงทุนตามที่ต้องการ ยกตัวอย่างเช่น

เดิม : สมาชิกแจ้งแจ้งสัดส่วนการลงทุนในครั้งแรก คือ

นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิดทหารไทยธนบดี : นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิดทหารไทย SET 50 = 90:10

ต่อมา : ผลตอบแทนจากการลงทุนในตราสารตลาดทุน (หุ้น) เพิ่มขึ้นมากจนทำให้สัดส่วนการลงทุนของสมาชิกเปลี่ยนไปเป็น

นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิดทหารไทยธนบดี : นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิดทหารไทย SET 50 = 80:20

จากตัวอย่างข้างต้น หากสมาชิกต้องการคงสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุนตามวัตถุประสงค์การลงทุนเดิม (90:10) สมาชิกจะต้องกรอกแบบฟอร์มหนังสือแจ้งความประสงค์ปรับสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุน(เอกสารแนบ 4) พร้อมลงนามในเอกสารดังกล่าว และส่งให้คณะกรรมการกองทุนตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับกองทุน

สำหรับเจ้าหน้าที่ของบริษัทจัดการ :

X

ลายมือสมาชิก

ใบสรุปการปรับสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุน (Rebalance) - แบบ Free hand
 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
 เฉพาะส่วน บริษัท จำกัด

วันที่มีผลทำรายการ.....

นโยบายลงทุน
<input type="checkbox"/> นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิด ทหารไทยธนรัฐ
<input type="checkbox"/> นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิด ทหารไทยธนบดี
<input type="checkbox"/> นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิด ทหารไทย SET 50
<input type="checkbox"/> นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิด JUMBO 25
<input type="checkbox"/> นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิด ทหารไทย โกลด์ ฟินด์
<input type="checkbox"/> นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิด ทหารไทย World Equity Index
<input type="checkbox"/> นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิด ทหารไทย Emerging Markets Equity Index
<input type="checkbox"/> นโยบายลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนเปิดทหารไทย China Equity Index

ลำดับที่	รหัสสมาชิก	ชื่อ	สกุล	สัดส่วนการลงทุนที่สมาชิกเลือก (%)								
				ทหารไทย ธนรัฐ	ทหารไทย ธนบดี	ทหารไทย SET 50	JUMBO 25	Gold	World	Emerging	China	
1												
2												
3												

.....
 (คณะกรรมการกองทุน)

ใบสรุปรายละเอียดการนำส่งเงินเข้ากองทุน

รหัสกองทุน รหัสนายจ้าง

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ..... ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ในส่วนของบริษัท..... จำกัด

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง นำส่งเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพประจำเดือน พ.ศ.

เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัด ในฐานะบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
คณะกรรมการกองทุนขอให้นำส่งสรุปรายละเอียดการนำส่งเงินเข้ากองทุน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เงินนำส่งเข้ากองทุน

วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายเงินเดือน

เงินสะสมพนักงาน บาท

เงินสมทบบริษัท บาท

รวม บาท

2. รายละเอียดวิธีการนำส่ง

(1) เช็คธนาคาร สาขา เลขที่ จำนวนเงิน บาท

(2) เช็คธนาคาร สาขา เลขที่ จำนวนเงิน บาท

(3) PAY-IN...วันที่ ธนาคาร ทหารไทย จำกัด(มหาชน) สาขา.....

3. จำนวนสมาชิก

จำนวนสมาชิกเมื่อเดือนที่ผ่านมา รายบาท

จำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นเดือนนี้รายบาท

จำนวนสมาชิกลาออกเดือนนี้รายบาท

จำนวนสมาชิกโอนย้ายเดือนนี้รายบาท

จำนวนสมาชิกงดส่งเงินเดือนนี้ราย.....บาท (แนบรายละเอียดการหยุดส่งเงิน)

จำนวนสมาชิกรับโอนเดือนนี้รายบาท

สมาชิกคงเหลือรายบาท

4. เปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

เปลี่ยนแปลงเงินนำส่ง ราย เปลี่ยนแปลงรหัสสมาชิก ราย

อื่น ๆ..... ราย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

ผู้จัดทำ

.....

กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม

ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

ตัวอย่าง

รายงานรายละเอียดเงินนำส่ง

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M CHOICE ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

ประจำงวดเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2545

ลำดับที่	ประเภท การเปลี่ยนแปลง	รหัส หน่วยงาน	รหัสสมาชิก (เลขที่ประจำตัวประชาชน)	ค่านำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	วันเดือนปีเกิด สมาชิก	ประเภท สมาชิก	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี	วันที่ เข้าทำงาน	วันที่ เข้าเป็นสมาชิก	วันที่ คิด % เงินสมทบ	เงินสะสม	เงินสมทบ
1		00103	5284778103517	นาย	หนึ่ง	หนึ่งหนึ่ง	03081696	2	1267483810	01011990	01041990	01011990	278.75	328.00
2		00103	2023910146953	นางสาว	สอง	สองสอง	05091961	1	1267345323	01121995	01021996	01121995	230.00	345.00
3	N	00105	7911005028099	นาย	สาม	สามสาม	21011972	1	1016218670	12032000	01062000	12032000	236.50	355.00
4		00105	8611029781161	นาย	สี่	สี่สี่	18071958	1	1015157932	03081980	01111980	03081980	243.00	364.50
5	W	00109	8521242430464	นางสาว	ห้า	ห้าห้า	18091970	1	1005948397	01051993	01081993	01051993	229.00	343.00
6		00109	9511005905390	นาง	หก	หกหก	15041973	3	1022017984	03061998	01091998	03061998	539.00	808.50
7	C	01100	9631271256431	นางสาว	เจ็ด	เจ็ดเจ็ด	01021970	1	1272490902	16061998	01091998	16061998	210.50	316.00
8	C	01100	2541472183901	นาง	แปด	แปดแปด	02041954	2	1198119741	02041978	01071978	02041978	201.25	302.00
9	C	02200	7481614448295	นาย	เก้า	เก้าเก้า	06061974	1	1005284778	01071998	01101998	01071998	205.50	308.00
10		02200	2591119992118	นาย	สิบ	สิบสิบ	10121978	1	1014620239	02071998	01101998	02071998	205.50	308.00
													2,579.00	3,778.00
													รวมทั้งสิ้น	6,357.00

New Member (N) = สมาชิกเข้าใหม่

Correct Money (C) = สมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลงเงินสะสม/เงินสมทบ

Withdraw (W) = สมาชิกลาออก

Maintenance Content () = ไม่มีการเปลี่ยนแปลงเงินสะสม/เงินสมทบ

รูปแบบ File ข้อมูลเงินนำส่ง

No.	Description	ขนาดข้อมูล
1	รหัสหน่วยงาน	N(5)
2	รหัสสมาชิก (เลขที่ประจำตัวประชาชน)	N(13)
3	ชื่อ-นามสกุล	X(50)
4	วันเดือนปีเกิดสมาชิก	DDMMYYYY
5	ประเภทสมาชิก 1 = Staff (พนักงาน) 2 = Management (ผู้บริหาร) 3 = Confidential (ตำแหน่งเฉพาะ) 4 = Wage (พนักงานรายวัน) 5 = อื่น ๆ (อื่น ๆ)	N(1)
7	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	N(10)
8	วันที่เข้าทำงาน	DDMMYYYY
9	วันที่เข้าเป็นสมาชิกกองทุน	DDMMYYYY
10	วันที่เริ่มคิด % สมทบ	DDMMYYYY
11	เงินสะสม	N(12,2)
12	เงินสมทบ	N(12,2)

Remark :

N(10) = การรับข้อมูลเป็นตัวเลข สามารถรับได้จำนวน 10 ตัว

N(12,2) = การรับข้อมูลเป็นตัวเลข สามารถรับได้จำนวน 12 ตัว ตามด้วยทศนิยม 2 ตำแหน่ง

X(50) = การรับข้อมูลเป็นตัวอักษร สามารถรับได้จำนวน 50 ตัวอักษร

DDMMYYYY = การรับข้อมูลเป็นวันเดือนปี เช่น 28062000

รหัสกองทุน รหัสนายจ้าง

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
ในส่วนของบริษัท จำกัด

วันที่.....

เรื่อง ส่งเงินเพิ่มเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเนื่องจากนำส่งเงินเข้ากองทุนล่าช้า

เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัด
ในฐานะบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เนื่องด้วย ทางบริษัท ได้ส่งเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพประจำงวดเดือน
ไม่ทันภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่มีการจ่ายค่าจ้าง โดยล่าช้าไป.....วันจำนวนเงินส่งล่าช้า
.....บาทโดยมีสาเหตุเนื่องมาจาก
.....ซึ่งที่ถูกต้องบริษัทควรจ่ายเงินเข้ากองทุนภายใน
วันที่.....(วันจ่ายค่าจ้างคือ.....) แต่บริษัทได้นำส่งในวันที่
..... ทำให้ต้องนำส่งเงินเพิ่มเข้ากองทุนในอัตราที่กำหนดตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยง
ชีพ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม

รหัสกองทุน รหัสนายจ้าง

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
 ในส่วนของบริษัท จำกัด

วันที่.....

เรื่อง แจ้งหยุดส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว

เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัด
 ในฐานะบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ขอแจ้งการหยุดส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 เป็นการชั่วคราวของสมาชิกกองทุน เนื่องจาก.....
 จำนวน.....ราย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รหัสสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	วันเริ่มหยุดเงินนำส่ง	วันสิ้นสุดหยุดเงินนำส่ง

หากสมาชิกดังกล่าวข้างต้นจะเริ่มส่งเงินสะสมและสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทางคณะกรรมการ
 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะแจ้งให้ท่านทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ..... ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
 ในส่วนของบริษัท จำกัด

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ

เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัด ในฐานะบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

คณะกรรมการกองทุนขอแจ้งรายชื่อของสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ ทั้งนี้ เพื่อขอรับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินดังกล่าวตามสิทธิของสมาชิกดังนี้

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....รหัสสมาชิก เลขประจำตัวประชาชน.....

วันเดือนปีเกิด เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ที่อยู่.....

(วัน/เดือน/ค.ศ.) ที่เข้าทำงาน (วัน/เดือน/ค.ศ.) ที่เริ่มเป็นสมาชิก.....

(วัน/เดือน/ค.ศ.) ที่ทำงานวันสุดท้าย อายุการทำงาน ปี.....วัน

(วัน/เดือน/ค.ศ.) ที่อยู่ในกองทุนวันสุดท้าย(เฉพาะกรณีลาออกจากกองทุนโดยไม่ออกจากงาน)

(วัน/เดือน/ค.ศ.) ที่ส่งเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นงวดสุดท้าย

อัตราส่วนการจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบส่วนของบริษัท เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ(%)

โดยให้ทำเช็คระบุชื่อสมาชิก () ชิดคร่อมเฉพาะชื่อสมาชิกเท่านั้น(A/C Payee Only) จำนวน.....บาท

() ชิดคร่อมทั่วไป (&CO ที่ขีดฆ่า "ผู้ถือ") จำนวน.....บาท

สมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ เนื่องจาก

- () 1. ลาออกจากกองทุนแต่ไม่ออกจากงาน
- () 2. ลาออกจากงาน
- () 3. เกษียณอายุ (โปรดแนบต้นฉบับใบสมัครสมาชิก, สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และหนังสือรับรองการเกษียณอายุจากบริษัท)
- () 4. ถึงแก่ความตาย (โปรดแนบสำเนาใบมรณะบัตร,ต้นฉบับหนังสือแต่งตั้งผู้รับผลประโยชน์ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับผลประโยชน์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- () 5. ทูพพลภาพ (โปรดแนบใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง)
- () 6. ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือล้มละลาย
- () 7. ได้รับโทษพิพากษาถึงที่สุดให้โทษจำคุก
- () 8. ถูกนายจ้างไล่ออก หรือเลิกจ้างในกรณีที่ประพฤติผิดอย่างร้ายแรง ขัดต่อระเบียบข้อบังคับการทำงาน หรือฝ่าฝืนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
- () 9. โอนไปเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมี
เป็นบริษัทจัดการ
- () 10. ลาออกจากงานแต่คงเงินไว้ในกองทุน (โปรดแนบหนังสือแสดงความประสงค์ในการคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)
- () 11. อื่น ๆ (ระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

.....
 กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม

เฉพาะเจ้าหน้าที่กองทุน

ผู้รับ..... วันที่...../...../..... คำนวณจำนวนหน่วย วันที่...../...../.....

ผู้ตรวจสอบ..... วันที่...../...../..... ผู้อนุมัติ..... วันที่...../...../.....

FUND จ่ายวันที่...../...../.....

รหัสกองทุน
 รหัสนายจ้าง

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M CHOICE ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
บริษัท จำกัด
รายละเอียดสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ

เรื่อง แจ้งสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ
 เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัด ในฐานะบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

วันที่

คณะกรรมการกองทุนขอแจ้งรายชื่อของสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ ทั้งนี้เพื่อขอรับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินดังกล่าวตามสิทธิของสมาชิกดังนี้

ลำดับที่	รหัสสมาชิก	เลขประจำตัวประชาชน	วันเดือนปีเกิด	เหตุผลที่พ้นสภาพ	วิธีการรับเงิน	งวดสุดท้ายที่นำส่ง	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่เริ่มเป็นสมาชิก	วันเดือนปีที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ	อัตราจ่ายเงินสมทบและ
1										
2										
3										
4										
5										

กรณีเสียชีวิต กรุณาแนบเอกสารผู้รับผลประโยชน์ (เอกสารแนบ 2)

กรณีเกษียณอายุ กรุณาแนบต้นฉบับใบสมัครสมาชิก (เอกสารแนบ 1) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแบบฟอร์มนี้ต้องมีรายละเอียดพร้อมลายเซ็นต์คณะกรรมการกองทุน กำกับทุกครั้งที่มีรายการแก้ไข

เหตุผลที่พ้นสภาพ

- 01 ลาออกจากกองทุนแต่ไม่ออกจากงาน
- 02 ลาออกจากงาน
- 03 เกษียณอายุ
- 04 เสียชีวิต
- 05 ทุพพลภาพ
- 06 เลิกจ้าง
- 08 ลาออกจากงานและคงเงินไว้ในกองทุน

ลงนาม

กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม

รหัสกองทุน

รหัสนายจ้าง

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M CHOICE ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
บริษัท จำกัด
รายละเอียดสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ

เรื่อง แจ้งสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ

วันที่

เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัด ในฐานะบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

คณะกรรมการกองทุนขอแจ้งรายชื่อของสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ ทั้งนี้เพื่อขอรับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินดังกล่าวตามสิทธิของสมาชิกดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสมาชิก	เลขประจำตัว ประชาชน	วันเดือนปีเกิด	เหตุผลที่ พ้นสภาพ	วิธีการรับ เงิน	งวดสุดท้ายที่ นำส่ง	วันเดือนปีที่เข้า ทำงาน	วันเดือนปีที่เริ่ม เป็นสมาชิก	วันเดือนปีที่ สิ้นสุดสมาชิกภาพ	อัตราจ่ายเงิน สมทบและ
1	4003118	3101400010	01011973	1	1	31012009	01012000	01012000	31012010	100
2	4210042	3101411122	28021980	1	1	31012009	01012000	01012000	31012010	100
3	4309055	3100000019	12121982	1	1	31012009	01012006	01012006	31012010	100
4	4901134	4131000020	05051985	1	1	31012009	12121999	12121999	31012010	100
5	5110203	4101088963	29091963	1	1	31012009	12122000	12122000	31012010	100

กรณี เสียชีวิตกรุณาแนบเอกสารผู้รับผลประโยชน์ (เอกสารแนบ 2) มาด้วย

กรณีเกษียณอายุ กรุณาแนบต้นฉบับใบสมัครสมาชิก (เอกสารแนบ 1) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
แบบฟอร์มนี้ต้องมีรายละเอียดพร้อมลายเซ็นต์คณะกรรมการกองทุน กำกับทุกครั้งที่มีรายการแก้ไข

เหตุผลที่พ้นสภาพ

- 01 ลาออกจากกองทุนแต่ไม่ออกจากงาน
- 02 ลาออกจากงาน
- 03 เกษียณอายุ
- 04 เสียชีวิต
- 05 ทุพพลภาพ
- 06 เลิกจ้าง
- 08 ลาออกจากงานและคงเงินไว้ในกองทุน

ลงนาม

 กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม

รหัสกองทุน รหัสนายจ้าง

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
ในส่วนของบริษัท จำกัด

วันที่.....

เรื่อง แจ้งสาเหตุการส่งเอกสารการสิ้นสุดสมาชิกภาพล่าช้า
เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัด
ในฐานะบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เนื่องด้วยคณะกรรมการกองทุน ได้ส่งหนังสือส่งจ่ายเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพล่าช้า เนื่องจาก

..... โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รหัสสมาชิก	ชื่อ - นามสกุลสมาชิก
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการทำรายการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกรายดังกล่าวข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

.....

กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม

รหัสกองทุน รหัสนายจ้าง

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ..... ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
 ในส่วนของบริษัท จำกัด

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ออกเช็คฉบับใหม่แทนฉบับเดิม เนื่องจาก เกินระยะเวลาเรียกเก็บ เช็คสูญหาย

เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัด

ในฐานะบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เช็คส่งจ่ายจำนวน ฉบับ (ถ้ามี)
 2. สำเนาใบแจ้งความ ฉบับ (ถ้ามี กรณีเช็คสูญหาย)

ตามที่ท่านได้ทำรายการลาออกให้กับสมาชิกซึ่งสิ้นสุดสมาชิกภาพ และส่งเช็คให้คณะกรรมการกองทุนตาม
 รายละเอียด ดังนี้

รหัสสมาชิก	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่เช็ค	เช็คลงวันที่	จำนวนเงิน

แต่พบว่าสมาชิกรายดังกล่าวข้างต้น

มิได้นำเช็คไปขึ้นเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดเรียกเก็บเช็ค

ทำเช็คสูญหาย

มีผลทำให้สมาชิกไม่สามารถนำเช็คไปขึ้นเงินได้ ดังนั้น คณะกรรมการกองทุน ใคร่ขอให้บริษัทจัดการ
 ดำเนินการออกเช็คฉบับใหม่ของสมาชิกดังกล่าวข้างต้นแทนฉบับเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

.....

กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม

หนังสือแสดงความประสงค์ในการคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ..... ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
ในส่วนของบริษัท..... จำกัด

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) รหัสสมาชิก มีความประสงค์
จะขอคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(กองทุน)หลังจากสิ้นสุดสมาชิกภาพ ซึ่งข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในการคงเงินไว้ใน
กองทุน ดังนี้

1. หนังสือแสดงความประสงค์ในการคงเงินฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ข้าพเจ้าสิ้นสุดสมาชิกภาพ
2. ข้าพเจ้ารับทราบว่าจำนวนเงินที่ข้าพเจ้าได้รับจากบริษัทจัดการในวันที่มีการโอนย้ายกองทุนหรือนำเงินฝากเข้าบัญชีหลังจากแจ้งความ
ประสงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุน อาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากวันที่ทำรายการสิ้นสุดสมาชิกภาพ
3. ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียมในการคงเงินไว้ในกองทุน จำนวน 650.00 บาท/ปี (เป็นรายปีรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) และส่งให้บริษัท
จัดการพร้อมจดหมายแจ้งสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ และข้าพเจ้าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าธรรมเนียมในการคงเงินคืนจากบริษัทจัดการไม่ว่า
กรณีใดก็ตาม
4. ข้าพเจ้ารับทราบว่าหากบริษัทนายจ้างที่ข้าพเจ้าขอคงเงินไว้ ถอนตัวจากกองทุนและไม่ได้จัดตั้งกองทุนใหม่ ให้ถือว่ากองทุนของข้าพเจ้า
สิ้นสุดลง โดยบริษัทจัดการจะโอนเงินที่คงไว้ในกองทุนทั้งหมดเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าตามที่ได้แจ้งไว้กับบริษัทจัดการ (รายละเอียด
ตามข้อ 7)
5. ข้าพเจ้ารับทราบว่าหากบริษัทนายจ้างที่ข้าพเจ้าขอคงเงินไว้ ถอนตัวเพื่อไปร่วมในกองทุนร่วมทุนใหม่ หรือมีการจัดตั้งกองทุนใหม่ ให้เงินที่
ข้าพเจ้าคงไว้โอนย้ายตามนายจ้างไปยังกองทุนใหม่ด้วย
6. ข้าพเจ้ารับทราบว่าหากมีการโอนย้ายไปยังกองทุนใหม่ ข้าพเจ้าจะแจ้งการโอนย้ายกองทุนให้กับบริษัทจัดการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
เพื่อให้บริษัทจัดการทำเช็คส่งจ่ายให้กับบริษัทจัดการใหม่ต่อไป โดยระบุชื่อกองทุนที่รับโอน
7. หากข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอคืนเงินที่คงไว้ในกองทุนก่อนครบกำหนด ข้าพเจ้าจะแจ้งให้บริษัทจัดการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดย
ให้นำเงินที่คงไว้ในกองทุนทั้งหมดเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า รายละเอียดดังนี้

ธนาคาร สาขา..... ประเภทบัญชี สะสมทรัพย์ กระแสรายวัน
เลขที่บัญชี (ทั้งนี้ ได้แนบ สำเนาหน้าสมุดบัญชีสะสมทรัพย์หน้าแรก Statement (ในกรณีที่ เป็น
บัญชีกระแสรายวัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) และข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทจัดการคิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งค่าธรรมเนียมการ
โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

ในกรณีที่ไม่สามารถนำเงินดังกล่าวเข้าบัญชีได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ให้บริษัทจัดการจัดส่งเช็คดังกล่าวไปตามที่อยู่นี้ เลขที่.....

ชอย/ตรอก..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ..... (บุคคลอื่นที่สามารถติดต่อในกรณีที่
ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ ชื่อ นามสกุล โทรศัพท์
โทรศัพท์มือถือ.....)

8. หากพ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ข้าพเจ้ามีผลสิ้นสุดสมาชิกภาพ และไม่มีการแจ้งการโอนย้ายไปยังกองทุนใหม่ ขอให้บริษัท
จัดการโอนเงินกองทุนทั้งหมดในส่วนของข้าพเจ้าไปยังบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าตามที่ระบุในข้อ 7
9. ข้าพเจ้ารับทราบว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่กรรมระหว่างที่คงเงินไว้ในกองทุน ให้บริษัทจัดการนำทบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและ
พาณิชย์ว่าด้วยมรดกมาใช้บังคับในการดำเนินการจ่ายเงินกองทุนในส่วนที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ สมาชิก

(.....)

กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม

เฉพาะเจ้าหน้าที่กองทุน : วันที่เริ่มต้นการคงเงิน.....วันที่สิ้นสุดของการคงเงิน.....

(โปรดแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้าน + สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

หนังสือแสดงความประสงค์ที่จะดำเนินการกับเงินที่คงไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

วันที่

เรียน คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
ในส่วนของบริษัท.....จำกัด

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) รหัสสมาชิก
.....ได้แจ้งความประสงค์จะขอคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(กองทุน) ตามหนังสือฉบับลง
วันที่.....นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะให้ดำเนินการกับเงินที่คงไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

- โอนเงินที่คงไว้ในกองทุนทั้งหมดของข้าพเจ้าเข้าบัญชีเงินฝากตามรายละเอียดที่แจ้งไว้ก่อนหน้า **หรือ**
- โอนเงินที่คงไว้ในกองทุนทั้งหมดเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า รายละเอียดดังนี้

ธนาคาร สาขา.....

ประเภทบัญชี สะสมทรัพย์ กระแสรายวัน เลขที่บัญชี.....

(พร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชี และรับรองสำเนาถูกต้อง) **หรือ**

- จ่ายเช็คในนามกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ..... ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
และส่งเช็คดังกล่าวไปยังคณะกรรมการกองทุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัด ดำเนินการตามความประสงค์
ของข้าพเจ้า

..... สมาชิก

(.....)

เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัด

โปรดดำเนินการตามความประสงค์ของสมาชิกข้างต้น

.....

กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม

รหัสกองทุน รหัสนายจ้าง

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ..... ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
ในส่วนของบริษัท.....จำกัด

วันที่

เรื่อง การโอนย้ายสมาชิกกองทุน

- โอนสมาชิกระหว่างนายจ้างภายในกองทุนเดียวกัน ที่ บลจ.ทหารไทย เป็นบริษัทจัดการกองทุน
- โอนสมาชิกระหว่างกองทุนฯ ที่ บลจ.ทหารไทย เป็นบริษัทจัดการกองทุน
- โอนสมาชิกระหว่างกองทุนฯ ไปยังบริษัทจัดการกองทุนรายอื่น

เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัด
ในฐานะบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

คณะกรรมการกองทุนขอเรียนให้ทราบว่าทางคณะกรรมการกองทุนได้อนุมัติให้โอนเงินกองทุนเดิมของ
(นาย, นาง, นางสาว) รหัสหน่วยงาน

รหัสสมาชิก วันที่เข้าทำงาน..... วันที่เข้าเป็นสมาชิก
กองทุน..... ไปยัง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....
.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ในส่วนของบริษัท.....

รหัสหน่วยงาน.....รหัสสมาชิก.....ทั้งนี้จะมีผลตั้งแต่วันที่.....
เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

.....

กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม

รหัสกองทุน รหัสนายจ้าง

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ..... ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
ในส่วนของบริษัท.....จำกัด

วันที่

เรื่อง การรับโอนสมาชิกกองทุน

- โอนสมาชิกระหว่างนายจ้างภายในกองทุนเดียวกัน ที่ บลจ.ทหารไทย เป็นบริษัทจัดการกองทุน
- โอนสมาชิกระหว่างกองทุนฯ ที่ บลจ.ทหารไทย เป็นบริษัทจัดการกองทุน
- โอนสมาชิกระหว่างกองทุนฯ มาจากบริษัทจัดการกองทุนรายอื่น

เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัด
ในฐานะบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

คณะกรรมการกองทุนขอเรียนให้ทราบว่าทางคณะกรรมการกองทุนได้อนุมัติให้รับโอนเงินกองทุนของ
(นาย, นาง, นางสาว)รหัสหน่วยงาน

รหัสสมาชิกวันที่เข้าทำงาน..... วันที่เข้าเป็นสมาชิกกองทุน
..... พนักงานของบริษัท..... ซึ่งเป็น
สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว มายังกองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพ.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ในส่วนของบริษัท.....
..... รหัสหน่วยงาน

รหัสสมาชิก ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป
โดยมีรายละเอียดเงินกองทุนเดิมตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

.....

กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม