



งานบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร. 0 2849 6387 โทรสาร 0 2849 6287

ที่ อว 78/ว 22190

วันที่ 3 กรกฎาคม 2568

เรื่อง การแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงรูปแบบการเบิกค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้
สวัสดิการรักษายาบาล รูปแบบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564
 2. ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566
 3. แบบฟอร์มมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น Admin ระบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบค่ารักษาพยาบาล (กรณีส่วนงานมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 ในวรรคห้าของข้อ 4.1.1 กำหนดไว้ว่า “พนักงานมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้สวัสดิการรักษายาบาลรูปแบบที่ 1 หากมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบที่ 2 ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มีผลในวันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงกลับมาใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลรูปแบบที่ 1 ได้อีก”

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566 จึงขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ผู้รับผิดชอบ (Admin) ของส่วนงานตรวจสอบข้อมูลรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงานซึ่งเลือกสวัสดิการรักษายาบาลรูปแบบที่ 1 ในระบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบการรักษายาบาล ใน HR Connect และขอให้ดำเนินการปรับปรุงรายชื่อให้มีสถานะเป็นปัจจุบัน กรณีที่พบว่ารายชื่อในระบบแสดงสถานะ “แจ้งเปลี่ยนแปลงแล้วรอดำเนินการ” ให้ดำเนินการให้ถูกต้อง ภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2568

กรณีส่วนงานมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลระบบ (Admin) โปรดแจ้งชื่อในแบบฟอร์มมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น ระบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบการรักษายาบาลที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งไฟล์ไปยัง นางสาวพิชชาพร เกษียรธาดานนท์ e-mail: pitchaporn.kas@mahidol.ac.th ภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2568

2. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล รูปแบบที่ 1 ในสังกัดของท่านรับทราบข้อมูล หากพนักงานผู้ใดประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรูปแบบการรักษายาบาลเป็นรูปแบบที่ 2 ขอให้แสดง ความ ประสงค์ ผ่าน ระบบ แจ้ง เปรี่ ย น แปร ล ง ร ู ป แบบ การ ร ัก ห า ย า บ า ล (<https://muhr.mahidol.ac.th/med-expense/>) โดยขอให้ใช้ Mahidol account (ชื่อ.นามสกุล(3ตัว) ของตนเอง) ในการเข้าใช้งาน ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม 2568 – 15 สิงหาคม 2568

3. ขอให้ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ 1 ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้แสดงความประสงค์ และรวบรวมรายชื่อ – จำนวนผู้แสดงความประสงค์เปลี่ยนแปลงรูปแบบการรักษาพยาบาล ส่งกองทรัพยากรบุคคล เพื่อตรวจสอบและเสนอประธานคณะกรรมการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2568

4. หากได้รับการอนุมัติแล้ว ขอให้ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ 1 ดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลรูปแบบการรักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรูปแบบการรักษาพยาบาล รูปแบบที่ 1 เป็นรูปแบบที่ 2 บนระบบ MU – ERP ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

5. กรณีมีการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยรูปแบบที่ 1 (ที่แจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบที่ 2) จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2568 เพื่อไม่ให้กระทบกับการเปลี่ยนวงเงินค่ารักษาพยาบาลในปีงบประมาณถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(ดร.ศราวุธ แสงจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดสัดส่วนเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้มีความยืดหยุ่น สอดคล้องกับมาตรการที่รัฐบาลกำหนดในสถานการณ์ต่าง ๆ และปรับปรุงหลักเกณฑ์การปรับเปลี่ยนรูปแบบสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลรูปแบบที่ ๑ ให้สามารถเปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบสวัสดิการแบบที่ ๒ ได้โดยเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๖) และมาตรา ๒๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๗๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔.๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพมาจากพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างจากเงินอุดหนุนประเภทประจำ สามารถเลือกใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลได้อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กำหนดไว้ ๒ รูปแบบ ดังนี้

๔.๑.๑ รูปแบบที่ ๑

(๑) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยใช้สวัสดิการจากกองทุนประกันสังคมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน และในส่วนค่ารักษาพยาบาลที่ไม่สามารถใช้สิทธิได้จากกองทุนประกันสังคม ซึ่งเบิกได้ตามสิทธิข้าราชการ ให้เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยภายในวงเงินที่กำหนด

(๒) บุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามสิทธิข้าราชการ โดยเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยภายในวงเงินที่กำหนด

(๓) วงเงินที่กำหนดตาม (๑) และ (๒) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

(๔) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวมีความจำเป็นต้องใช้สิทธิเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลเกินวงเงินที่กำหนดไว้ตาม (๓) และส่วนงานเห็นว่ามิเหตุอันสมควร ให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

พนักงานมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามรูปแบบที่ ๑ จะต้องส่งเงินสมทบโดยวิธีการหักจากเงินเดือนร้อยละ ๑๐ ของอัตราเงินเดือนเข้ากองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินจำนวน ๗๕๐ บาทต่อเดือนหรือในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม และมหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบในอัตราที่เท่ากันหรือในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อเข้ากองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดลดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมลงเหลือน้อยกว่า ๗๕๐ บาทต่อเดือน ให้คืนเงินส่วนที่ลดลงให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดเพิ่มอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมมากกว่า ๗๕๐ บาทต่อเดือน ให้มหาวิทยาลัยนำเงินจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยจ่ายส่วนต่างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลรูปแบบที่ ๑ หากมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบที่ ๒ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มีผลในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงกลับมาใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลรูปแบบที่ ๑ ได้อีก

ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลดังกล่าวในแต่ละปี โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลสถานะกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

๔.๑.๒ รูปแบบที่ ๒

(๑) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยใช้สวัสดิการจากกองทุนประกันสังคมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน และในส่วนค่ารักษาพยาบาลที่ไม่สามารถใช้สิทธิได้จากกองทุนประกันสังคม ซึ่งเบิกได้ตามสิทธิข้าราชการ ให้เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยภายในวงเงินที่กำหนด

(๒) บุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามสิทธิข้าราชการ โดยเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยภายในวงเงินที่กำหนด

(๓) วงเงินที่กำหนดตาม (๑) และ (๒) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี

(๔) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวมีความจำเป็นต้องใช้สิทธิเกินวงเงินที่กำหนดใน (๓) ให้เบิกจ่ายในส่วนที่เกินวงเงินได้โดยวิธีการจ่ายร่วมกับมหาวิทยาลัย (Co-pay) ในสัดส่วนร้อยละ ๕๐ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี โดยมีมหาวิทยาลัยจ่ายร่วมไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อปี

พนักงานมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลรูปแบบที่ ๒ จะต้องส่งเงินสมทบร้อยละ ๕ ของอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ไม่เกิน ๗๕๐ บาทต่อเดือน หรือในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด เข้ากองทุนประกันสังคม และมหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบในอัตราที่เท่ากันหรือในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อเข้ากองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินอีกจำนวนหนึ่งเพื่อสมทบในกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยสำหรับการจัดสวัสดิการทั้งรูปแบบที่ ๑ และรูปแบบที่ ๒ ดังกล่าว”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของมหาวิทยาลัย
พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงรูปแบบสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยจากรูปแบบที่ ๑ เป็น รูปแบบที่ ๒ เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และวรรคห้าของข้อ ๔.๑.๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลรูปแบบที่ ๑ สามารถแสดงความประสงค์เปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบที่ ๒ ได้

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่แสดงความประสงค์ตามข้อ ๑ ดำเนินการแจ้งเปลี่ยนรูปแบบการรักษาพยาบาลออนไลน์ของมหาวิทยาลัย หรือตามรูปแบบอื่นที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๒ ให้ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยที่แสดงความประสงค์ เสนอกองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

๒.๓ ให้กองทรัพยากรบุคคลตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้แจ้งผลการพิจารณาไปยังส่วนงาน

๒.๔ เมื่อส่วนงานได้รับแจ้งจากกองทรัพยากรบุคคลแล้ว ให้ส่วนงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลรูปแบบการรักษาพยาบาลในระบบ MU - ERP ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีนั้น โดยให้การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการรักษาพยาบาลมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

ทั้งนี้ กรณีที่มีการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลรูปแบบที่ ๑ และได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบที่ ๒ ให้ส่วนงานดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๓ กรณีมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยตัดสินชี้ขาด และให้ถือคำวินิจฉัยตัดสินนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย



แบบฟอร์มมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น Admin ระบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบคำรักษาพยาบาล

ชื่อส่วนงาน.....

ขอมอบหมายบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ Admin ระบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบคำรักษาพยาบาล
จำนวน ท่าน ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ..... นามสกุล.....
สังกัด/หน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

2. ชื่อ..... นามสกุล.....
สังกัด/หน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

.....

(.....)

หัวหน้างาน/ฝ่าย.....

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้ที่ทำหน้าเป็น Admin จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนงานเท่านั้น