ลาพักผ่อนประจำปี

หลักเกณฑ์

- ลาได้ไม่เกิน 10 วันทำการต่อปี
- ลูกจ้างประจำที่ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานไม่ถึง 6 เดือน ไม่มีสิทธิลา
- สามารถสะสมวันลาได้ไม่เกิน 20 วันทำการ
- ผู้ที่ปฏิบัติงานติดต่อกันตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป มีสิทธิสะสมวันลาพักผ่อนได้ไม่เกิน 30 วันทำการ
- ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมิให้เสียหายแก่ราชการ

แนวทางปฏิบัติ

- ส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชา
- หากมีราชการจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถเรียกตัวกลับมาปฏิบัติราชการได้

เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้ายการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555