



สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. I+๑๘+๓๒๓๓ โทรสาร ๐-๒๘๐๐-๒๓๓๒

ที่ อว ๘๘.๒๐/๘๕

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดสวัสดิการภายในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยมหิดล กองทรัพยากรบุคคล ที่ อว ๘๘/ว.๘๖๘๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ขอให้สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย ส่งข้อมูลการจัดการสวัสดิการภายในส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ สถาบันฯ ขอส่งรายงานการจัดการสวัสดิการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่งที่

(นางสาวสิรินทร ทิบุตภากรวิชัย)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการสถาบันฯ

แบบรายงานผลการจัดสวัสดิการภายใน สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม สวัสดิการที่ดำเนินการ	วัตถุประสงค์และรายละเอียด การดำเนินการ (โดยสรุป)	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระหว่าง...ถึง.....)	ผู้มีสิทธิรับสวัสดิการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)			จำนวนผู้รับ สวัสดิการ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
				ข้าราชการ	ลูกจ้าง	พม./พส.				
1	โครงการ เปิดบ้านต้อนรับ ผู้สำเร็จการศึกษา	อำนวยความสะดวกและรายละเอียด การดำเนินงาน (โดยสรุป) อำนวยความสะดวกแก่บัณฑิต ญาติ และผู้ติดตาม โดย จัดเป็นสถานที่พักรับรอง รับประทานอาหาร และนัด หมาย สร้างรายได้ให้แก่ สถาบันฯ พร้อมถ่ายทอดพิธี รับพระราชทานปริญญาบัตร ให้ผู้ใช้บริการได้รับชม	วันที่ 18 และ 20 กย. 2561	✓	✓	✓	100	19,552		
2	โครงการเปิดชมรมกีฬา	เพื่อเป็นโครงสร้างและกลไกใน การส่งเสริม สุขภาพกายและ สุขภาพใจที่ดี ก่อให้เกิด ความสัมพันธ์ที่ดี ความมีน้ำใจ เสริมสร้างความสมัครสมาน สามัคคีในหมู่คณะ และมีพลัง ร่วมขับเคลื่อนสถาบันฯ	27 พย.2561	✓	✓	✓	60	53,413.65		โครงการได้รับอนุมัติ เงินจำนวน 5,000 บาท ส่วนที่เหลือเป็น การรับเงินบริจาค
3	กิจกรรมปีใหม่	สร้างความสุข และขวัญ กำลังใจให้แก่บุคลากรโดยจัดให้ มีการร่วมพิธีทำบุญตักบาตรใน วันปีใหม่มักกับมหาวิทยาลัย กิจกรรมแข่งขันกีฬาอีสัสมพันธ์	วันที่ 26 ธันวาคม 2561	✓	✓	✓	140	36,000	-	มีนักศึกษาเข้าร่วม

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม สวัสดิการที่ดำเนินการ	วัตถุประสงค์และรายละเอียด การดำเนินการ (โดยสรุป)	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระหว่าง...ถึง....)	ผู้มีสิทธิรับสวัสดิการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)			จำนวนผู้รับ สวัสดิการ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
				ข้าราชการ	ลูกจ้าง	พม./พส.				
4	โครงการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2562	และรวมรับประทานอาหาร จับสลากแลกเปลี่ยนของขวัญ ส่งเสริมให้บุคลากรดูแลสุขภาพ และแบ่งเบาภาระ ค่าใช้จ่ายในการดูแลสุขภาพ โดยจัดบุคลากรได้รับการตรวจ เลือด X-Ray จากคณะเทคนิค การแพทย์ และตรวจวัด สายตา	28 ก.พ.2562	✓	✓	✓	58	5,010		มีบุคลากรเกษียณอายุ งานของสภากันเข้า รวมโครงการ
5	โครงการกีฬابุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562	ส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อ เสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้กับ บุคลากร และให้ความร่วมมือ กับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา และ ร่วมเดินขบวนพาเหรด	ระหว่างเดือน มี.ค. 2562	✓	✓	✓	50	23,767		
6	โครงการทัศนศึกษา	เพื่อเป็นการเสริมสร้าง ความสุข ความสามัคคี ผ่อน คลาย และสร้างขวัญกำลังใจ ในการทำงานแก่บุคลากรและ ครอบครัวของบุคลากร	พค.2562	✓	✓	✓	80	263,919.37		
7	การให้บุคลากรผู้เงินกองทุน สวัสดิการ	ช่วยเหลือบุคลากรที่มีความ จำเป็นและเดือดร้อนด้าน การเงินในการครองชีพและ	ต.ค. 61 - ก.ย. 62	✓	✓	✓	31	160,000		(ไม่ได้เป็นการจัด กิจกรรม - ขอทั้งงบประมาณ

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม สวัสดิการที่ดำเนินการ	วัตถุประสงค์และรายละเอียด การดำเนินการ (โดยสรุป)	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระหว่าง...ถึง....)	ผู้มีสิทธิรับสวัสดิการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)			จำนวนผู้รับ สวัสดิการ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
				ข้าราชการ	ลูกจ้าง	พม./พส.				
8	การช่วยเหลือเย็บปักถักร้อย หรือญาติสายตรงเจ็บป่วย เสียชีวิต	สร้างขวัญกำลังใจให้แก่ บุคลากรด้วยการให้เงิน ช่วยเหลือเย็บปักถักร้อย และจัดพวงหรีดและเป็น เจ้าภาพศพในกรณีเสียชีวิต	ต.ค. 61 - ก.ย. 62	✓	✓	✓	19	44,656	(ไม่ได้เป็นการจัด กิจกรรม - ขอทั้งงบฯ เป็นค่าใช้จ่าย หมุนเวียน)	
9	จัดหายารักษาโรคและอุปกรณ์ ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้น	ดูแลและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี ให้แก่บุคลากรโดยจัดหายา รักษาพยาบาลเบื้องต้นสำหรับ บุคลากรในกรณีเจ็บป่วย	ต.ค. 61 - ก.ย. 62	✓	✓	✓	100	1,867	(ไม่ได้เป็นการจัด กิจกรรม - ขอทั้งงบฯ เป็นค่าใช้จ่าย หมุนเวียน)	
10	ตรวจสอบบัญชีสวัสดิการ	ดูแลการบริหารจัดการงาน สวัสดิการจ้างสำนักงานสอบ บัญชีเพื่อตรวจสอบบัญชีของ สวัสดิการ	ต.ค. 61 - ก.ย. 62	✓	✓	✓		10,000		
11	อื่นๆ (จัดซื้อครุภัณฑ์ โต๊ะเก้าอี้ บริเวณสถานแสดง สวัสดิการสำหรับเป็นของทรงรัก และจำหน่ายเพื่อเป็นรายได้เข้า สถาบันฯ	สร้างขวัญและกำลังใจ สนับสนุนกิจกรรมกีฬาและก ิจกรรมนันทนาการสำหรับ บุคลากร	ต.ค. 61 - ก.ย. 62	✓	✓	✓	100	12,278		



มหาวิทยาลัยมหิดล กองทรัพยากรบุคคล  
โทร.02-849-6280,6391

ที่ อว. 78/ว. 8685

วันที่ 16 ธ.ค. 2562

เรื่อง ขอความร่วมมือให้ข้อมูลการจัดสวัสดิการภายในส่วนงาน

เรียน หัวหน้าส่วนงาน/ประธานคณะกรรมการสวัสดิการส่วนงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการติดตามและประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยมหิดล
  2. แบบรายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนงาน รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการติดตามและประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือจากทุกส่วนงานให้ข้อมูลการจัดสวัสดิการภายในส่วนงาน เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลและเผยแพร่ให้ส่วนงานต่างๆ สามารถเข้ามาศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดสวัสดิการ และสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือให้ส่วนงานของท่านส่งข้อมูลการจัดสวัสดิการภายในส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยดำเนินการตามแบบฟอร์ม (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) และโปรดส่งไฟล์ข้อมูลดังกล่าวมาที่ fontip.pot@mahidol.ac.th ภายในวันที่ 6 มกราคม พ.ศ.2563 เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันฯ

เพื่อโปรด พ.ศ. 2562

17 ธ.ค. 62

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อภัย สุภัทรพันธุ์)  
รักษาการแทนรองอธิการบดี  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ท.ร.พ.

10 ธ.ค. 62

สวัสดิการ  
17 ธ.ค. 62

แบบรายงานผลการจัดสวัสดิการภายใน ชื่อส่วนงาน .....

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม สวัสดิการที่ดำเนินการ	วัตถุประสงค์และรายละเอียด การดำเนินการ (โดยสรุป)	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระหว่าง ... ถึง....)	ผู้ได้รับสวัสดิการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)			จำนวนผู้รับ สวัสดิการ	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
				ข้าราชการ	ลูกจ้าง	พม./พส./พว.				
										เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดเอกสารฉบับนี้ได้ที่ เว็บไซต์กองทรัพยากรบุคคล : <https://op.mahidol.ac.th/hr/welfare/committee-mw/>