



มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขรับ 00099
วันที่ 2 มี.ค. 2562
เวลา 14.09

10-1 กองทรัพยากรบุคคล

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. +66-156 โทรสาร 02-849-6099

ที่ ศธ 0517.361/กค.01445

วันที่ 28 ธันวาคม 2561

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนงานรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2561.

เรียน รองอธิการบดี

อ้างถึง ศธ 0517/ว.7927 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนงานรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กองทรัพยากรบุคคล
รับที่ 0046
วันที่ 2 มี.ค. 2562
เวลา 16.21

ตามหนังสือที่อ้างถึง ทางมหาวิทยาลัยได้ขอความร่วมมือจากทุกส่วนงานให้ข้อมูลการจัดสวัสดิการภายในส่วนงาน เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลและเผยแพร่ในส่วนงานต่าง ๆ สามารถเข้าศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดสวัสดิการ และสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย นั้น

ดังนั้นคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอนำส่งรายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนงานรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รายละเอียดตามรายงานที่แนบมา


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร. พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประธานกรรมการสวัสดิการคณะฯ

แบบรายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนงาน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ลำดับ	รายการ/กิจกรรมสวัสดิการที่ดำเนินการ	วัตถุประสงค์และรายละเอียดการดำเนินการ (โดยสรุป)	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้มีสิทธิรับสวัสดิการ(โปรดทำเครื่องหมาย)			จำนวนผู้รับสวัสดิการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
				ข้าราชการ	ลูกจ้าง	พม./พส./พว.				
1	สวัสดิการสงเคราะห์ ญาติสายตรงเสียชีวิต	วัตถุประสงค์	ตลอดปีงบประมาณ 2561	✓	✓	✓	2 ราย	รายละเอียด 4,000.-		
2	สวัสดิการสงเคราะห์ เข้ารับการรักษาผู้ป่วยในของโรงพยาบาล	เพื่อเป็นการส่งเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและเพื่อเป็นการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของบุคลากรในคณะ ฯ จากอาการเจ็บป่วยการเสียชีวิต และอุบัติเหตุต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมและชัดเจน	ตลอดปีงบประมาณ 2561	✓	✓	✓	6 ราย	รายละเอียด 2,000.-		
3	สวัสดิการสงเคราะห์ รับขวัญทายาทใหม่	วัตถุประสงค์	ตลอดปีงบประมาณ 2561	✓	✓	✓	3 ราย	รายละเอียด 2,000.-		
4	สวัสดิการสงเคราะห์ เกษียณอายุราชการ	รายละเอียดการดำเนินการ ให้บุคลากรยื่นคำขอ ตามแบบคำขอ พร้อมหลักฐานแสดงเหตุผลที่ควรจะได้รับตามกรณีนั้น ๆ โดยจะต้องยื่นคำขอเพื่อรับการสงเคราะห์ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่มีเหตุควรได้รับการสงเคราะห์	ตลอดปีงบประมาณ 2561	✓	✓	✓	1 ราย	รายละเอียด 10,000.-		
5	ตรวจสอบบัญชีกองทุนสวัสดิการ โดยผู้สอบบัญชีภายนอก	วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้อมูลทางด้านการเงิน การบัญชีและการตรวจสอบนั้นมีความเหมาะสม มีมาตรฐานมากขึ้น และสอดคล้องกับหลักการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	ภายใน 45 วันนับแต่วันสิ้นปี	✓	✓	✓		ครั้งละ 5000.-		
6	ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการประจำคณะ	รายละเอียดการดำเนินการ ในการรับจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการทางคณะ ฯ ได้ดำเนินการภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ เหน้รณญักจัดทำบัญชีตามระบบบัญชีมาตรฐาน ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเสนอผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อทำการสอบบัญชี และมีการรายงานต่อคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ	ภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานการเงินจากผู้สอบบัญชี	✓	✓	✓				


 (นายพลช ศรีเมฆ)
 นักวิชาการเงินและบัญชี

