

**แบบคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน**

**มหาวิทยาลัยมหิดล**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

**ชื่อ** .............................................................................................................. **ตำแหน่ง** .................................................................................................................

 **สังกัดภาควิชา** .............................................................................................. **คณะ / เทียบเท่า** .................................................................................................................

 **ช่วงเวลาการประเมิน**

* ครั้งที่ 1 ( 1 ก.ค. 25........ – 31 ธ.ค. 25.........) 🞅 ครั้งที่ 2 ( 1 ม.ค. 25......... – 30 มิ.ย. 25............)

**ผู้ประเมิน** (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น) ................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2 การจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน :** ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นกับผู้รับการประเมินจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยร่วมกันกำหนดเป้าหมาย ผลลัพธ์ หรือมาตรฐานผลสำเร็จของงาน รวมทั้งกำหนดเกณฑ์/ตัวชี้วัดของงานและวิธีการพัฒนา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อตกลงการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาปรับปรุงงาน ตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน** | **เป้าหมาย ผลลัพธ์ หรือมาตรฐานผลสำเร็จของงาน** | **วิธีการพัฒนา** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

🗌 ข้าพเจ้าผู้ให้คำมั่นตกลงที่จะปฏิบัติงานตามคำมั่นที่ให้ไว้ และหากผลการประเมินยังอยู่ในระดับต้องปรับปรุงอีกจะยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้โอกาสพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือการสั่งให้ออกจากงานกรณีไม่สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2559

ลงนาม .......................................................

 (ผู้รับการประเมิน)

วันที่ .................../.................../...................

ลงนาม .......................................................

 (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

วันที่ .................../.................../...................

**ส่วนที่ 3 การประเมินผลงาน (Performance) :** ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน(ส่วนที่ 2) โดยพิจารณาตามข้อมูลเกณฑ์/ตัวชี้วัดของงานที่กำหนดไว้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อตกลงการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาปรับปรุงงาน ตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน** | **ร้อยละ****(น้ำหนัก)** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน** | **ผลการประเมิน** | **คะแนน****X****ค่าน้ำหนัก** |
| **ปริมาณ** | **คุณภาพ** | **เวลา** | **ความคุ้มค่า** | **ความพึงพอใจ** | **A****(10-9)** | **B****(8-7)** | **C****(6-5)** | **D****(4-3)** | **E****(2-0)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อได้คิดค่าน้ำหนักแล้ว** |  |
| **รวมคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อได้คิดค่าน้ำหนักแล้ว 80% ได้** |  |

\* วิธีคิดคะแนนประเมินผล

1. คะแนนประเมินในแต่ละข้อคูณน้ำหนักของตัวชี้วัดในข้อนั้น

2. รวมคะแนนประเมินทั้งหมดที่คำนวณแล้วทุกข้อ

3. เทียบบัญญัติไตรยางศ์คะแนนประเมินรวมตามร้อยละที่กำหนด

ลงนาม .......................................................

 (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

วันที่ .................../.................../...................

ลงนาม .......................................................

 (ผู้รับการประเมิน)

วันที่ .................../.................../...................

**ส่วนที่ 4 การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency)**

**4.1 สมรรถนะหลัก (Core Competency)** ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินตามแบบประเมินสมรรถนะหลัก(Core Competency)

| **สมรรถนะหลัก (Core Competency)** | **ไม่เคย/แทบจะไม่เคยแสดงพฤติกรรม 0-30%**  | **แสดงพฤติกรรมเป็นบางครั้ง****31-60%** | **แสดงพฤติกรรมบ่อยครั้ง/****เกือบสม่ำเสมอ** **61-80%** |  **แสดงพฤติกรรมแทบทุกครั้ง/สม่ำเสมอ** **81-100%** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1. **Mastery มีสติ เป็นเลิศในงานที่รับผิดชอบ :** มีสติ ควบคุมกำกับจิตใจและความคิด มุ่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การรู้ลึก รู้จริง และรอบรู้ในงานของตน  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. **Altruism ทำเพื่อผู้อื่น :** ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องร้องขอ พร้อมเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวมให้งานสำเร็จ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. **Harmony** **ประสานความต่าง เพื่อเกิดพลัง มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน :** รับฟัง ให้เกียรติ และเห็นคุณค่าของผู้อื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้ที่มีความแตกต่าง ร่วมคิด วางแผน และลงมือปฏิบัติเพื่อความสำเร็จของงานโดยยึดเป้าหมายร่วมกัน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. **Integrity** **ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม รักษาคำพูด :** มีสัจจะ เชื่อถือได้ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ความถูกต้อง ความยุติธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. **Determination มุ่งมั่น ฝ่าฟัน จนสำเร็จ :** ตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ มีความเพียรพยายามอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย แม้พบปัญหา อุปสรรค และความยากลำบาก |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. **Originality** **คิดและทำสิ่งใหม่ :** แสดงความเห็น คิดริเริ่ม ปรับปรุง และพัฒนาวิธีการหรือกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเกินมาตรฐาน เกิดสิ่งใหม่ๆ หรือนวัตกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. **Leadership** **กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยนแปลง :** ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ท้าทายไปจากเดิม โดยสามารถสื่อสาร โน้มน้าว จูงใจให้ผู้อื่นเกิดความเชื่อมั่น และร่วมมือในการสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นจริง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผลการประเมิน สมรรถนะหลัก (Core Competency) สัดส่วนคะแนน 20%**  |  |
| **คะแนนรวม เท่ากับ ((M+A+H+I+D+O+L) ÷ 70 ) X 20** |

**4.2 ผลรวมคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คะแนนผลการประเมิน** | **ค่าน้ำหนัก(%)** | **คะแนนที่ได้ (คะแนน)** |
| **ส่วนที่ 3 ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance**) | **80 %** |  |
| **ส่วนที่ 4 ผลการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency)** | **20 %** |  |
|  **รวม (ส่วนที่ 3 + ส่วนที่ 4)** | **100%** |  |
| **ส่วนที่ 5 สรุปผล****5.1 การประเมิน** (ให้สรุปภาพรวมโดยนำข้อมูลมาจากการประเมินทั้ง 2 ส่วน)🞅 ดีเด่น = 90.00-100.00 คะแนน🞅 ดีมาก = 80.00-89.99 คะแนน🞅 ดี = 70.00-79.99 คะแนน🞅 พอใช้ = 60.00-69.99 คะแนน🞅 ควรปรับปรุง = ต่ำกว่า 60.00 คะแนน  | **5.2 จุดเด่นของผู้รับการประเมิน**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| * 1. **ข้อควรพัฒนา**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………… |
| **ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะ*** 1. **ความเห็นผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)**

………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………..ลงชื่อ ..................................................................( )วันที่ ...................../..................../...................... | **6.2แผนการพัฒนา (ให้กำหนดเป็นแผนระยะสั้น 6 เดือน - 1 ปี)**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ลงชื่อ ..................................................................( )วันที่ ...................../....................../...................... |

**ความเห็นของคณะกรรมการประเมินฯ**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………..………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………..…………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………..…………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………..………………………………………………….

ลงชื่อ ....................................................................... ลงชื่อ .....................................................................

( ) ( ) วันที่ ................./ ................./................... วันที่ ................./ ................./...................

 ลงชื่อ ....................................................................... ลงชื่อ .....................................................................

( ) ( ) วันที่ ................./ ................./................... วันที่ ................./ ................./...................

**การแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานขั้นสุดท้าย (โดยคณะกรรมการประเมินฯ)**

🞅 รับทราบผลการประเมิน ความคิดเห็น ..................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ .................................................................. ผู้รับการประเมิน

( )

 วันที่ ...................../..................../......................