****

**สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓**

**แบบสอบถามแนวทางการกำหนดความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของบุคลากรสายสนับสนุน**

**คำชี้แจง**

แบบสอบถามแนวทางการกำหนดความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของบุคลากรสายสนับสนุน จัดทำขึ้นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 2 (1/2562) เมื่อวันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**ชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ผู้ให้ข้อมูล ชื่อ – สกุล** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ตำแหน่ง** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**โทร. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ประเภทมหาวิทยาลัย/สถาบัน 🔿 สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ 🔿 สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ**

**ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามประเภทบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ \_\_ เดือน \_\_\_\_ พ.ศ.\_\_\_)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับตำแหน่ง** | **จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามประเภทบุคลากร (คน)** | | | | | |
| **ข้าราชการ** | **พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ** | **พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้** | **อื่น ๆ**  **(โปรดระบุ)**  **.....................** | **รวม** | |
| **จำนวน (คน)** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| ปฏิบัติงาน (ต่ำกว่าป.ตรี) |  |  |  |  |  |  |
| ปฏิบัติการ (ป.ตรี ขึ้นไป) |  |  |  |  |  |  |
| ชำนาญงาน |  |  |  |  |  |  |
| ชำนาญงานพิเศษ |  |  |  |  |  |  |
| ชำนาญการ |  |  |  |  |  |  |
| ชำนาญการพิเศษ |  |  |  |  |  |  |
| เชี่ยวชาญ |  |  |  |  |  |  |
| เชี่ยวชาญพิเศษ |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 2 แนวทางการกำหนดความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน**

1. สถาบันอุดมศึกษาของท่าน ได้กำหนดเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนไว้หรือไม่ อย่างไร

🞎 กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานสายสนับสนุนไว้แล้ว โดย

* ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับข้าราชการ
* กำหนดหลักเกณฑ์เหมือนข้าราชการ โดย

⭘ มีการประเมินค่างานของตำแหน่ง

⭘ ไม่มีการประเมินค่างานของตำแหน่ง

⭘ อื่น ๆ (โปรดระบุ)..................................................................................................................

* กำหนดหลักเกณฑ์แตกต่างจากข้าราชการ โดย

⭘ มีการประเมินค่างานของตำแหน่ง

⭘ ไม่มีการประเมินค่างานของตำแหน่ง

⭘ อื่น ๆ (โปรดระบุ)..................................................................................................................

🞎 ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานสายสนับสนุนไว้

1. สถาบันอุดมศึกษาของท่านได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนในด้านจำนวนผลงานไว้อย่างไร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตำแหน่งระดับ** | **จำนวนผลงานที่ต้องนำมาเสนอขอ (ชิ้น/เรื่อง)** | |
| **ข้าราชการ** | **พนักงานมหาวิทยาลัย** |
| ชำนาญงาน |  |  |
| ชำนาญงานพิเศษ |  |  |
| ชำนาญการ |  |  |
| ชำนาญการพิเศษ |  |  |
| เชี่ยวชาญ |  |  |
| เชี่ยวชาญพิเศษ |  |  |

1. สถาบันอุดมศึกษาของท่านได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนในด้านลักษณะผลงานไว้อย่างไร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตำแหน่งระดับ** | **ลักษณะผลงานที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น (ชิ้น/เรื่อง)** | |
| **ข้าราชการ** | **พนักงานมหาวิทยาลัย** |
| ชำนาญงาน | 🞎 งานวิจัย จำนวน …..... เรื่อง  🞎 งานวิเคราะห์ จำนวน …..... เรื่อง  🞎 งานสังเคราะห์ จำนวน …..... เรื่อง  🞎 คู่มือปฏิบัติงาน จำนวน …..... เรื่อง  🞎 อื่น ๆ (โปรดระบุ)........................... จำนวน .......... เรื่อง | 🞎 งานวิจัย จำนวน …..... เรื่อง  🞎 งานวิเคราะห์ จำนวน …..... เรื่อง  🞎 งานสังเคราะห์ จำนวน …..... เรื่อง  🞎 คู่มือปฏิบัติงาน จำนวน …..... เรื่อง  🞎 อื่น ๆ (โปรดระบุ)........................... จำนวน .......... เรื่อง |
| ชำนาญงานพิเศษ | 🞎 งานวิจัย จำนวน …..... เรื่อง  🞎 งานวิเคราะห์ จำนวน …..... เรื่อง  🞎 งานสังเคราะห์ จำนวน …..... เรื่อง  🞎 คู่มือปฏิบัติงาน จำนวน …..... เรื่อง  🞎 อื่น ๆ (โปรดระบุ)........................... จำนวน .......... เรื่อง | 🞎 งานวิจัย จำนวน …..... เรื่อง  🞎 งานวิเคราะห์ จำนวน …..... เรื่อง  🞎 งานสังเคราะห์ จำนวน …..... เรื่อง  🞎 คู่มือปฏิบัติงาน จำนวน …..... เรื่อง  🞎 อื่น ๆ (โปรดระบุ)........................... จำนวน .......... เรื่อง |
| ชำนาญการ | 🞎 งานวิจัย จำนวน …..... เรื่อง  🞎 งานวิเคราะห์ จำนวน …..... เรื่อง  🞎 งานสังเคราะห์ จำนวน …..... เรื่อง  🞎 คู่มือปฏิบัติงาน จำนวน …..... เรื่อง  🞎 อื่น ๆ (โปรดระบุ)........................... จำนวน .......... เรื่อง | 🞎 งานวิจัย จำนวน …..... เรื่อง  🞎 งานวิเคราะห์ จำนวน …..... เรื่อง  🞎 งานสังเคราะห์ จำนวน …..... เรื่อง  🞎 คู่มือปฏิบัติงาน จำนวน …..... เรื่อง  🞎 อื่น ๆ (โปรดระบุ)........................... จำนวน .......... เรื่อง |
| ชำนาญการพิเศษ | 🞎 งานวิจัย จำนวน …..... เรื่อง  🞎 งานวิเคราะห์ จำนวน …..... เรื่อง  🞎 งานสังเคราะห์ จำนวน …..... เรื่อง  🞎 คู่มือปฏิบัติงาน จำนวน …..... เรื่อง  🞎 อื่น ๆ (โปรดระบุ)........................... จำนวน .......... เรื่อง | 🞎 งานวิจัย จำนวน …..... เรื่อง  🞎 งานวิเคราะห์ จำนวน …..... เรื่อง  🞎 งานสังเคราะห์ จำนวน …..... เรื่อง  🞎 คู่มือปฏิบัติงาน จำนวน …..... เรื่อง  🞎 อื่น ๆ (โปรดระบุ)........................... จำนวน .......... เรื่อง |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตำแหน่งระดับ** | **ลักษณะผลงานที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น (ชิ้น/เรื่อง)** | |
| **ข้าราชการ** | **พนักงานมหาวิทยาลัย** |
| เชี่ยวชาญ | 🞎 งานวิจัย จำนวน …..... เรื่อง  🞎 งานวิเคราะห์ จำนวน …..... เรื่อง  🞎 งานสังเคราะห์ จำนวน …..... เรื่อง  🞎 คู่มือปฏิบัติงาน จำนวน …..... เรื่อง  🞎 อื่น ๆ (โปรดระบุ)........................... จำนวน .......... เรื่อง | 🞎 งานวิจัย จำนวน …..... เรื่อง  🞎 งานวิเคราะห์ จำนวน …..... เรื่อง  🞎 งานสังเคราะห์ จำนวน …..... เรื่อง  🞎 คู่มือปฏิบัติงาน จำนวน …..... เรื่อง  🞎 อื่น ๆ (โปรดระบุ)........................... จำนวน .......... เรื่อง |
| เชี่ยวชาญพิเศษ | 🞎 งานวิจัย จำนวน …..... เรื่อง  🞎 งานวิเคราะห์ จำนวน …..... เรื่อง  🞎 งานสังเคราะห์ จำนวน …..... เรื่อง  🞎 คู่มือปฏิบัติงาน จำนวน …..... เรื่อง  🞎 อื่น ๆ (โปรดระบุ)........................... จำนวน .......... เรื่อง | 🞎 งานวิจัย จำนวน …..... เรื่อง  🞎 งานวิเคราะห์ จำนวน …..... เรื่อง  🞎 งานสังเคราะห์ จำนวน …..... เรื่อง  🞎 คู่มือปฏิบัติงาน จำนวน …..... เรื่อง  🞎 อื่น ๆ (โปรดระบุ)........................... จำนวน .......... เรื่อง |

1. กรณีผลงานที่เสนอขอเป็นลักษณะงานวิจัย/บทความทางวิชาการ มีข้อกำหนดให้งานวิจัย/บทความทางวิชาการต้องตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการหรือไม่ อย่างไร

🞎 ผลงานวิจัย/บทความทางวิชาการตีพิมพ์ต้องเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐาน TCI หรือระดับ นานาชาติ กรณีตำแหน่งระดับ

🔿 ชำนาญการพิเศษ

🔿 เชี่ยวชาญ

🔿 เชี่ยวชาญพิเศษพิเศษ

🔿 อื่น ๆ (โปรดระบุ) ...........................................................................................................................

🞎 ไม่ได้กำหนด

🞎 อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..................................................................................................................................

1. กรณีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน หรือสัตว์ทดลองกำหนดให้แสดงหลักฐานคำรับรอง หรือหนังสือการได้รับอนุญาตหรือได้รับการยกเว้นจากคณะกรรมการการวิจัยในคนหรือไม่

🞎 กำหนดให้ต้องแสดงหลักฐาน ฯ 🞎 ไม่ได้กำหนด

1. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีวารสารของสถาบันในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย/บทความทางวิชาการที่ให้โอกาสนำผลงานของสายสนับสนุนลงตีพิมพ์หรือไม่

🞎 ไม่มี

🞎 มี (โปรดระบุชื่อวารสาร).........................................................................................................................

1. สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีการให้ทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุนหรือไม่

🞎 ไม่มี

🞎 มี (โปรดระบุ)..........................................................................................................................................

1. สถาบันอุดมศึกษาของท่านได้กำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่ง และ/หรือ ค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้หรือไม่ อย่างไร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตำแหน่งระดับ** | **อัตราเงินประจำตำแหน่ง / เงินค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัย** | |
| **เงินประจำตำแหน่ง** | **เงินค่าตอบแทน** |
| ชำนาญงาน | 🞎 ไม่มี  🞎 มี .....……………… บาท / เดือน | 🞎 ไม่มี  🞎 มี .....……………… บาท / เดือน |
| ชำนาญงานพิเศษ | 🞎 ไม่มี  🞎 มี .....……………… บาท / เดือน | 🞎 ไม่มี  🞎 มี .....……………… บาท / เดือน |
| ชำนาญการ | 🞎 ไม่มี  🞎 มี .....……………… บาท / เดือน | 🞎 ไม่มี  🞎 มี .....……………… บาท / เดือน |
| ชำนาญการพิเศษ | 🞎 ไม่มี  🞎 มี .....……………… บาท / เดือน | 🞎 ไม่มี  🞎 มี .....……………… บาท / เดือน |
| เชี่ยวชาญ | 🞎 ไม่มี  🞎 มี .....……………… บาท / เดือน | 🞎 ไม่มี  🞎 มี .....……………… บาท / เดือน |
| เชี่ยวชาญพิเศษ | 🞎 ไม่มี  🞎 มี .....……………… บาท / เดือน | 🞎 ไม่มี  🞎 มี .....……………… บาท / เดือน |

🞎 กรณีไม่มีเงินประจำตำแหน่ง / ค่าตอบแทนข้างต้น สถาบันอุดมศึกษาของท่านมีลักษณะการ ตอบแทนอย่างอื่นให้หรือไม่ (โปรดระบุ) .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. สถาบันอุดมศึกษาของท่านกำหนดให้มีการประเมินติดตามภายหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นหรือไม่ อย่างไร

🞎 ใช้การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

🞎 กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งต้องมีผลงานปีละ ……………….. เรื่อง/ชิ้น

🞎 มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินติดตามภายหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (โปรดระบุ)

...............................................................................................................................................................  
 ...............................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 3 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน**

1. สถาบันอุดมศึกษาของท่านกำหนดจำนวนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อการประเมินผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนไว้อย่างไร (โปรดระบุรายละเอียดในตาราง)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่งระดับ** | **จำนวนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (คน)** | | | | | | **เกณฑ์ตัดสิน** | |
| **ภายในสถาบัน** | | **ภายนอกสถาบัน** | | **จำนวนทั้งหมด** | |
| **ข้าราชการ** | **พนักงาน** | **ข้าราชการ** | **พนักงาน** | **ข้าราชการ** | **พนักงาน** | **ข้าราชการ** | **พนักงาน** |
| **ชำนาญงาน** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| วิธีปกติ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| วิธีพิเศษ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ชำนาญงานพิเศษ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| วิธีปกติ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| วิธีพิเศษ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ชำนาญการ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| วิธีปกติ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| วิธีพิเศษ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ชำนาญการพิเศษ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| วิธีปกติ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| วิธีพิเศษ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **เชี่ยวชาญ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| วิธีปกติ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| วิธีพิเศษ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **เชี่ยวชาญพิเศษ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| วิธีปกติ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| วิธีพิเศษ |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. สถาบันอุดมศึกษาของท่านกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อการประเมินผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนไว้หรือไม่ (โปรดระบุเครื่องหมาย ✓)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่งระดับ** | **การประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ** | | | |
| **กำหนดให้มีการประชุม** | | **ไม่ได้กำหนดให้มีการประชุม** | |
| **ข้าราชการ** | **พนักงาน** | **ข้าราชการ** | **พนักงาน** |
| **ชำนาญงาน** |  |  |  |  |
| วิธีปกติ |  |  |  |  |
| วิธีพิเศษ |  |  |  |  |
| **ชำนาญงานพิเศษ** |  |  |  |  |
| วิธีปกติ |  |  |  |  |
| วิธีพิเศษ |  |  |  |  |
| **ชำนาญการ** |  |  |  |  |
| วิธีปกติ |  |  |  |  |
| วิธีพิเศษ |  |  |  |  |
| **ชำนาญการพิเศษ** |  |  |  |  |
| วิธีปกติ |  |  |  |  |
| วิธีพิเศษ |  |  |  |  |
| **เชี่ยวชาญ** |  |  |  |  |
| วิธีปกติ |  |  |  |  |
| วิธีพิเศษ |  |  |  |  |
| **เชี่ยวชาญพิเศษ** |  |  |  |  |
| วิธีปกติ |  |  |  |  |
| วิธีพิเศษ |  |  |  |  |

1. สถาบันอุดมศึกษาของท่านกำหนดค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อการประเมินผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนไว้หรือไม่ อย่างไร

🞎 ไม่ได้กำหนดค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ฯ

🞎 กำหนดค่าค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ฯ โดย

* ระดับชำนาญงาน อัตรา ……………………… บาท/คน
* ระดับชำนาญงานพิเศษ อัตรา ……………………… บาท/คน
* ระดับชำนาญการ อัตรา ……………………… บาท/คน
* ระดับเชี่ยวชาญ อัตรา ……………………… บาท/คน
* ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ อัตรา ……………………… บาท/คน

***การจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ (Readers) โดยวิธี***

🞎 โอนเข้าบัญชีผู้ทรงคุณวุฒิ

🞎 สั่งจ่ายเป็นเช็ค ส่งถึงผู้ทรงคุณวุฒิ

🞎 อื่น ๆ (โปรดระบุ) ...........................................................................................................................

คณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

สามารถ Download แบบสำรวจได้ที่

Website: https://op.mahidol.ac.th/hr/hruniversity/ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

โปรดส่งข้อมูลทาง e-mail : [piyanuch.rat@mahidol.ac.th](mailto:piyanuch.rat@mahidol.ac.th) **ภายในวันที่ 22 เม.ย.62**

นางสาวปิยนุช รัตนกุล นักทรัพยากรบุคคล (ผู้ชำนาญการพิเศษ) โทรศัพท์ : 02-849-6297